

# 廃止（休止・再開）届

## 必要書類・提出方法

令和7年2月版

届出用紙は、横浜市ホームページ

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/fukushi-kaigo/kaigo/shinsei/kyotaku/>

内「書式ライブラリー」からダウンロードできます。

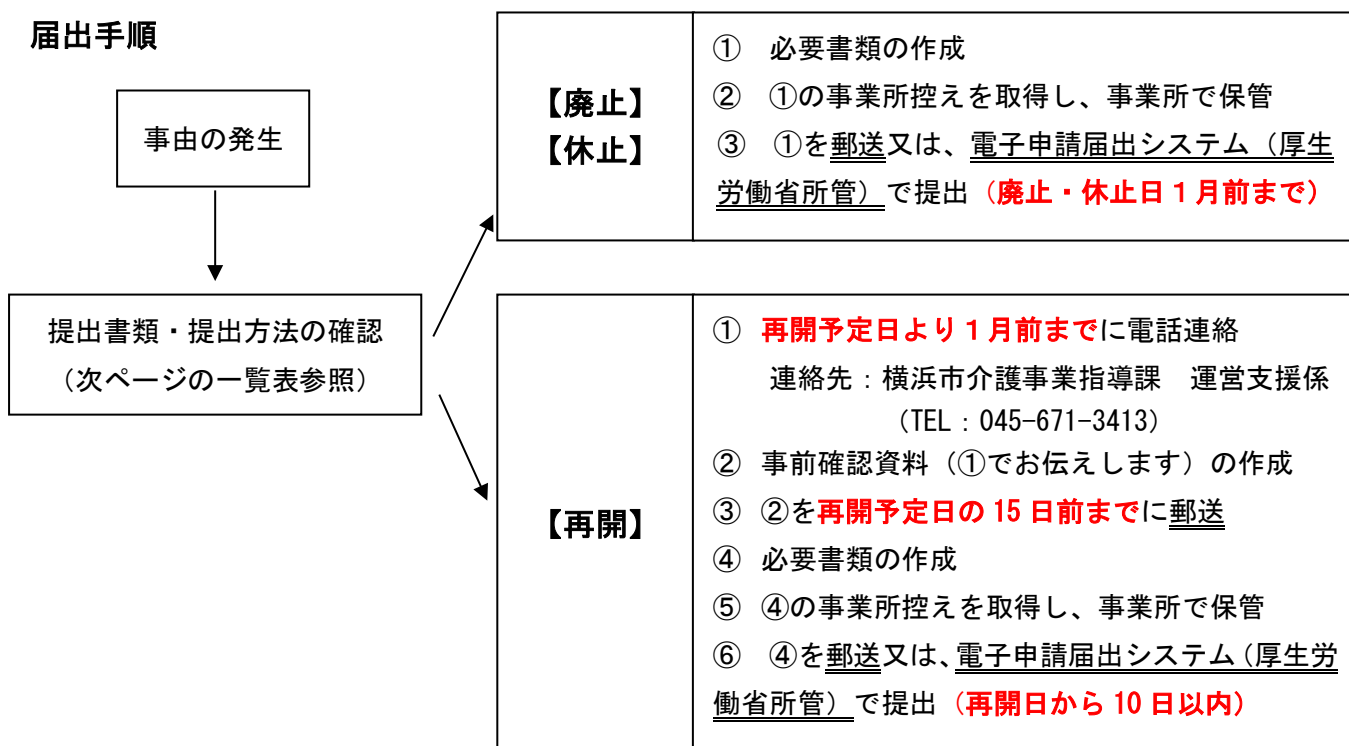
返信用封筒は、届出の受理書を返送するために使用します。（電子申請届出システム（厚生労働省所管）で届出の場合、添付不要）

長形3号封筒に**切手**を貼り、返信先の宛先を明記のうえ同封してください。

### 1 届出が必要な事項、届出時期、必要書類、提出方法

⇒ 次ページの一覧表で確認してください。

### 2 届出手順



※郵送で届出を行う場合には、末尾の宛名ラベルをご活用ください。

## 郵送で届出を行う場合

### 廃止・休止・再開（提出方法・必要書類）

| 届出内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 提出方法                                        | 必要書類                                                                               |                                                          | 備 考                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             | 届出用紙                                                                               | 添付書類                                                     |                                                                 |
| 1 廃止届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>廃止日の1月前までに、郵送</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理票</li> <li>・別紙様式第三号（三）（総合事業用）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒</li> </ul> | ※処遇改善加算の算定を受けている事業所を廃止する場合<br>介護職員処遇改善加算の変更に係る届出が必要です。          |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>【注意事項】介護保険法以外の法令に基づく届出が必要な場合</b></p> <p><b>(1)生活保護法等の指定介護機関について</b><br/>             本届出とは別に、生活保護法等指定介護機関廃止届出が別途必要です。<br/>             問い合わせ：横浜市 生活支援課<br/>             TEL：045-671-4088</p> <p><b>(2)訪問看護ステーションについて</b><br/>             本届出とは別に、健康保険法に基づく廃止届出が別途必要です。<br/>             問い合わせ：関東信越厚生局神奈川事務所 審査課<br/>             TEL：045-270-2053</p> </div> |                                             |                                                                                    |                                                          |                                                                 |
| 2 休止届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>休止日の1月前までに、郵送</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理票</li> <li>・別紙様式第三号（三）（総合事業用）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒</li> </ul> | ※休止期間は最大で6月間。<br>※休止期間の終了日の1月前までに事業継続可否を検討し、改めて再開届又は廃止届を提出すること。 |
| 3 再開届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>【電話連絡】</b><br>↓<br><b>再開日から10日以内に、郵送</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理票</li> <li>・別紙様式第三号（二）（総合事業用）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用封筒</li> </ul> | <b>※書類提出前に、必ず本市に電話連絡を行ってください。</b>                               |

## 電子申請（厚生労働省所管）で届出を行う場合

### 廃止・休止・再開（提出方法・必要書類）

| 届出内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 提出方法                                                       | 必要書類                             |      | 備 考                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            | 届出用紙                             | 添付書類 |                                                                 |
| 1 廃止届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>廃止日の1月前までに、電子申請システム（厚生労働省所管）</b>                        | 申請画面に沿って入力することで、別に添付する必要がなくなります。 |      | ※処遇改善加算の算定を受けている事業所を廃止する場合<br>介護職員処遇改善加算の変更に係る届出が必要です。          |
| <div> <p><b>【注意事項】介護保険法以外の法令に基づく届出が必要な場合</b></p> <p>(1) 生活保護法等の指定介護機関について<br/> <u>本届出とは別に</u>、生活保護法等指定介護機関廃止届出が別途必要です。<br/>           問い合わせ：横浜市 生活支援課<br/>           TEL：045-671-4088</p> <p>(2) 訪問看護ステーションについて<br/> <u>本届出とは別に</u>、健康保険法に基づく廃止届出が別途必要です。<br/>           問い合わせ：関東信越厚生局神奈川事務所 審査課<br/>           TEL：045-270-2053</p> </div> |                                                            |                                  |      |                                                                 |
| 2 休止届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>休止日の1月前までに、電子申請システム（厚生労働省所管）</b>                        | 申請画面に沿って入力することで、別に添付する必要がなくなります。 |      | ※休止期間は最大で6月間。<br>※休止期間の終了日の1月前までに事業継続可否を検討し、改めて再開届又は廃止届を提出すること。 |
| 3 再開届                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>【電話連絡】</b><br>↓<br><b>再開日から10日以内に、電子申請システム（厚生労働省所管）</b> | 申請画面に沿って入力することで、別に添付する必要がなくなります。 |      | <b>※書類提出前に、必ず本市に電話連絡を行ってください。</b>                               |

☆郵送用ラベル    こちらをコピーの上、ご活用ください。（※）

〒231-0005

横浜市中区本町 6－50－10    16F

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課

居宅サービス担当 行

< 廃止・休止・再開 届在中 >



（廃止    ・    休止    ・    再開    のいずれかを○で囲んでください。）