

登録事業所の場合

(記入例)

第3号様式

廃棄物管理責任者選任(変更)届出書

〇〇年 〇月 〇日

(届出先)

横浜市長

住所
氏名
(法人の場合は、名称・代表者の氏名)
電話

届出者は、「建築物の所有者」を記入してください。社判等の押印は必要ありません。

次のとおり廃棄物管理責任者を選任(変更)しましたので、横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例第20条の規定により届け出ます。

建築物の所在地	横浜市中区〇〇町1-1		
建築物の名称	横浜〇〇ビル	建築物コード	△△△△123
新	廃棄物管理責任者 職名・氏名	〇〇不動産管理株式会社 施設管理部長 横浜 二郎	
	勤務先の住所	横浜市中区港町0丁目0番0号	
	勤務先の電話	(123) 4567	
	所有者との関係	ビル管理業務受託者の従業員	
	選任年月日	〇〇年 〇月 〇日	
旧	廃棄物管理責任者 職名・氏名	〇〇不動産管理株式会社 施設管理部長 鶴見 太郎	
	勤務先の住所	横浜市中区港町0丁目0番0号	
	勤務先の電話	(123) 4567	
	解任年月日	〇〇年 〇月 〇日	
変更理由	人事異動		

依頼文等は廃棄物管理責任者の勤務先へ送付しますので、住所や連絡先は、**廃棄物管理責任者の方が常駐している住所**を記入してください。

所有者との関係の例は、「所有者の会社の従業員」、「所有者から建築物を借りている企業の社員」などがあります。

第3号様式

廃棄物管理責任者選任(変更)届出書

〇〇年 〇月 〇日

新規事業所の場合

(届出先)

横浜市長

住所
氏名
(法人の場合は、名称・代表者の氏名)
電話

届出者は、「建築物の所有者」を記載してください。社判等の押印は必要ありません。

建築物コードは、廃棄物管理責任者選任届出書提出後、当該各建築物ごとに割り振るものとなりますので、空欄のまま提出してください。

依頼文等は廃棄物管理責任者の勤務先へ送付しますので、住所や連絡先は、**廃棄物管理責任者の方が常駐している住所**を記入してください。

所有者との関係の例は、「所有者の会社の従業員」、「所有者から建築物を借りている企業の社員」などがあります。

枠外のスペースに、廃棄物保管場所の設置協議の受付番号と総延べ床面積を記入してください。

次のとおり廃棄物管理責任者を選任(変更)しましたので、横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例第20条の規定により届け出ます。

建築物の所在地	横浜市中区〇〇町1-1		
建築物の名称	横浜〇〇ビル	建築物コード	空欄
新	廃棄物管理責任者 職名・氏名	〇〇不動産管理株式会社 施設管理部長 横浜 二郎	
	勤務先の住所	横浜市中区港町0丁目0番0号	
	勤務先の電話	(123) 4567	
	所有者との関係	ビル管理業務受託者の従業員	
	選任年月日	〇〇年 〇月 〇日	
旧	廃棄物管理責任者 職名・氏名		
	勤務先の住所		
	勤務先の電話		
	解任年月日		
変更理由			

受付番号 〇〇-〇〇〇 総延べ床面積 〇,〇〇〇㎡