

横浜市木造住宅耐震改修促進事業に関する補助金交付要綱
世帯員確認届出書

記入日を記入
します。

令和〇年7月1日

(届出先)
横浜市長

申請時点での住民票の住所を記入します。

届出者 (申請者) | 千 所
| 住 所
| 氏 名
| 電 話 ()

横浜市木造住宅耐震改修促進事業に関する補助金交付要綱 (以下「要綱」という。) 第8条第1項の規定による補助金交付申請又は要綱第10条第1項の規定による全体設計承認申請に係る次の建築物の世帯員について、次のように届け出ます。

なお、以下の記載事項について事実と相違ありません。また、記載事項について市長が調査及び照会を行う場合は、調査及び照会に協力することを了承します。

1 建築物概要

所在地 (地番表示)	
構造及び規模	木造 階建

登記事項証明書の所在欄の地名・地番をそのまま記入します。

2 要綱第8条第1項の規定による補助金交付申請又は要綱第10条第1項の規定による全体設計承認申請の時点で、1の建築物に居住する者の全員

住民登録 (住民票) 上の世帯主氏名	世帯主以外の者の人数	住民票の写しの提出	
	名	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未
	名	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未
			<input type="checkbox"/> 未

申請時点で、耐震改修工事を実施する建築物の住民票上の全ての世帯について、世帯主氏名を記入し、世帯員全員の住民票を提出します。

世帯員以外の世帯員の人数を記入します。

3 要綱第19条第1項第1号の規定による完了実績報告の時点で、1の建築物に居住する予定の者の全員 (2に該当する者を除く)

居住する予定の者の氏名	住民票の写しの提出	
	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未
	<input type="checkbox"/> 済	<input type="checkbox"/> 未
		<input type="checkbox"/> 未

耐震改修工事後の完了実績報告時点で、居住する予定の者 (申請時点で居住している者を除く。) の氏名を記入し、当該者の住民票を提出します。

様式3 第2面 (第6条第2項関係)

4 2及び3の者と生計を一つとする者

	有
○	無

単身赴任等で生計は一つにしているが、耐震改修工事を実施する建築物に居住してしない者の有無を記入します。なお、当該者を含め、補助区分を判断します。

(※ 有の場合は以下にその者を記入してください。住民票の写しの提出が必要です。)

氏名	申請者との関係

上記が有の場合に、当該者の氏名及び申請者との関係を記入します。

5 1の建築物に一時的に居住する者(該当に○)

	有
○	無

耐震改修工事を実施する建築物に一時的に居住している者の有無を記入します。

(※ 有の場合は以下にその者を記入してください。)

氏名	居住開始年月日	申請者との関係
	年 月 日	
	年 月	
	年 月	

上記が有の場合に、当該者の氏名、居住開始年月日及び申請者との関係を記入します。

6 要綱第8条第1項の規定による補助金交付申請又は要綱第10条第1項の規定による全体設計承認申請の前3か月以内に、1の建築物から住民票を異動させた者

	有
○	無

申請の前3か月以内に、耐震改修工事を実施する建築物から、住民票を異動させた者の有無を記入します。

(※ 有の場合は以下にその者を記入してください。)

氏名	異動年月日	異動理由(※差し支えない範囲で記入してください)
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

上記が有の場合に、当該者の氏名、異動年月日及び異動理由を簡潔に記入します。