

研修管理システム Leaf（リーフ）を用いた ID 登録及び研修申込方法

【新規 ID 登録のお願い】

令和4年度から研修受講にあたり、研修管理システム Leaf リーフ(以下リーフ)により ID 登録を行い、申込みをしていただいておりますが、重複して ID 登録されている方や退職されている方の ID が残されたままになっているなど、使用されていない ID が多数残ったままとなっております。そのため、昨年度以前に登録されていた ID を継続して使用すると、年度途中にシステムに登録可能な ID の上限数に達してしまい、新たに研修受講を希望される方が、登録できなくなる恐れがあるため、昨年度までの ID をリセットいたしました。

お手数をおかけいたしますが、昨年度までにご登録いただいた ID・パスワードは利用できませんので、**今年度、初めて研修を申し込む方は、新規に ID 登録をお願いいたします。**

研修管理システム リーフ 申込手順

研修の申込み・受講可否の連絡・出欠確認・アンケートの提出は、リーフを使用します。

以下の手順で、ID の確認(登録)作業をすすめてください。

スマートフォンから申し込む方は QR コードからアクセスしてください。

1

ID 登録・研修申込方法(初回) (P5~11)

研修を受講するには、必ず「ID(個人メールアドレス)」の登録が必要です。個人でメールアドレスをご用意いただき、研修申込と登録を同時に行ってください。(ID のみの登録はできません。)

2

ID 登録後の研修申込方法(2回目以降)(P12~16)

追加で研修を申し込む場合は「ID(個人メールアドレス)」と「パスワード」を用いてログイン後に申込みをしてください。

3

研修の欠席・キャンセル方法(P17~20)

研修を欠席、キャンセルする場合は必ず「ID(個人メールアドレス)」と「パスワード」を用いてログイン後に「My 研修一覧」からキャンセルしてください。

4

登録情報の変更方法(P21~24)

登録情報を変更する場合は「ID(個人メールアドレス)」と「パスワード」を用いてログイン後に「My プロフィール」から登録情報を変更してください。

5

アンケートの提出方法(P25~28)

研修受講者には、終了後、「アンケート」の回答方法について記載されたメールが届きます。指定の期日までに、回答・提出してください。
なお、オンライン(ZOOM)形式の研修は、未回答の場合、キャリアアップ研修の受講証明となる「人材育成研修受講者一覧」には氏名が掲載されませんので、ご注意ください。

初回のみ
こちらから
アクセス



2・3・4・5
はこちらから
ログイン



【注意】 登録メールアドレスについて

携帯電話会社が発行するキャリアメールアドレス※は使用しないでください。

リーフからのメールが届かないことが多発しています。

※～@docomo.ne.jp、～@ezweb.ne.jp、～@softbank.ne.jp

～@uqmobile.jp、～@ymobile.ne.jp ほか携帯電話会社が発行するキャリアメールアドレス以外のメールアドレスをお持ちでない方は、事前にアドレスを取得してください。

(無料のサービスの一例:Gmail、Outlook、Yahoo!メールほか)

よくある質問【登録関連】

Q: 「キャリアアップ研修」として指定されている講座はどれですか？

A: 運営主体向けを除く全ての講座が対象のため、「キャリアアップ研修」の選択項目はありません。代わりに「資格欄」に該当する要件を選択してください。キャリアアップ研修の「受講証明書」に代わり、各事業所に「人材育成研修受講者一覧」を送付します。

Q: 自分の資格がわからない場合はどうすればいいですか？

A: 資格(支援員Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、補助員Ⅰ・Ⅱ)が不明な場合は、空欄にしてください。

支援員Ⅱ、Ⅲ、補助員Ⅱ対象の研修は、該当者が優先して受講できる研修です。支援員Ⅰ、補助員Ⅰの方も受講は可能ですが、募集期間終了後、定員に空きがあった場合のみ受講可能となります。

※資格がわからない場合は、ご所属の運営主体にお問い合わせください。

Q: 複数の事業所に勤務している場合はどのように事業所名を登録すればいいですか？

A: 「事業所名」で1箇所をプルダウンメニューから選択し、「他事業所(複数個所勤務の場合)」でもう一つの事業所を選択してください。

Q: 一度登録したメールアドレスを変更したい場合はどうすればいいですか？

A: 「My プロフィール」では、メールアドレスを変更することはできません。

サポート(k-toiawase@yokohama-youth.jp)までご連絡ください。

よくある質問【申込関連】

Q: 研修の申込みをしていないのですが、当日参加は可能ですか？

A: 必ず事前の申込みが必要です。当日参加はできません。

Q: 申込み期間が終了した研修の追加募集やキャンセル待ちはありますか？

A: キャンセル待ちは行っておりません。定員に達していない研修は別途追加募集を行います。

追加募集の通知をご確認の上、お申し込みください。

Q: Zoom 開催の研修を申込みました。接続するための URL はいつ通知が来ますか？

A: 準備が整い次第、Leaf に登録したメールアドレス宛に通知いたします。研修前日の午前中までに通知が届かない場合は問い合わせ(045-662-7646)までご連絡ください。

Q: 申込み方法の URL を入力してログインしようとしても、ログインできません。

A:



「Google」「Yahoo!」の検索部分(上記画像を参照)に URL を入力すると「Leaf 研修管理システム」が検索結果で表示されますが、他企業の研修ページの場合があります。ブラウザ上部に URL を入力してください。

Q: 自分の資格が「支援員 I・II・III」「補助員 I・II」どれなのかがわかりません。

A: こちらでお調べすることはできません。ご所属の運営主体にお問い合わせください。

よくある質問【操作関連】

Q: ログインができません

A: 「ログイン ID」(メールアドレス)と、「パスワード」(リーフ管理者から届きます)が、正しく入力されているか、ご確認ください。

Q: アカウントを登録しましたが、パスワードの通知メールが届きません

A: 以下のケースが考えられます。

- ・登録したメールアドレスに誤りがある
- ・携帯電話会社の発行したメールアドレスで登録をしている。
(~@docomo.ne.jp ~@ezweb.ne.jp ~@softbank.ne.jp 等)
- ・メール受信のセキュリティ設定で迷惑メールに振り分けられている。
※一度「迷惑メールボックス」や「ゴミ箱」をご確認ください。

登録後、1日経っても通知メールが届かない場合は、サポート(k-toiawase@yokohama-youth.jp)までメールでお問合せください。(問い合わせの際、本文にクラブ名、お名前を記載ください。)

Q: パスワードを忘れてしまいました

A: ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードの再発行を行ってください。

Q: 研修の申込みができているかを確認するには、どうすればいいですか

A: 申込み後、「申込完了」のメールが届きます。また、ログイン後、利用者 Top の「My 研修一覧」で確認することができます。

Q: 研修をキャンセルするには、どうすればいいですか

A: ログイン後、利用者 Top の「My 研修一覧」の「受講更新欄」の「キャンセル」をクリックして変更してください。後ほど確認のメールが届きます。

Q: (研修受講後)アンケート回答のメールが届きません

A: ログイン後、利用者 Top の「My 研修一覧」の「課題・アンケート一覧」から回答することができます。
なお、回答期限が過ぎたアンケートは、回答することができません。

くわしい操作方法は、次ページ以降に詳細な内容を記載しておりますので、ご確認ください。

1

研修管理システム Leaf（リーフ）を用いた ID 登録及び研修申込方法

ID 登録・研修申込方法（初回）

重複してIDを登録されている方や退職された方のIDが残されたままになっていることなどから、登録可能な ID の上限数に達してしまう恐れがあるため、昨年度までのIDをすべてリセットいたしましたので、ご了承ください。

お手数をおかけいたしますが、昨年度ご登録いただいた ID・パスワードは利用できませんので、改めて登録していただきますようお願いいたします。

※研修申込と登録を行ってください。(ID のみの登録はできません)

【URL】https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/open_seminars

- ① URL、または QR コードからLeaf研修管理システムにアクセス。
※こちらのページをお気に入り登録しておくこと次回申込の際、スムーズに申込できます。

こちらから
アクセス



【注意】 登録メールアドレスについて

携帯電話会社が発行するキャリアメールアドレス※は使用しないでください。

リーフからのメールが届かないことが多発しています。

※～@docomo.ne.jp、～@ezweb.ne.jp、～@softbank.ne.jp

～@uqmobile.jp、～@ymobile.ne.jp ほか携帯電話会社が発行するキャリアメールアドレス以外のメールアドレスをお持ちでない方は、事前にアドレスを取得してください。

(無料のサービスの一例:Gmail、Outlook、Yahoo!メールほか)

講座検索 「※」は半角アスタリスクを入れて検索可能です。
例：インソース・インキス

講座名	<input type="text"/>
実施日	2022/05/26 ~ <input type="text"/>
講座グループ名	<input type="text"/>
講座コード	<input type="text"/>
会場名	<input type="text"/>
講座内容	<input type="text"/>
開催地	<input type="text"/>
講座種別	<input type="text"/>
講座タイプ	<input type="text"/>

② ご希望の研修の「申込」をクリック

※研修は日付順に表示されています。

※ページ上段の講座検索を使用し、研修一覧を絞り込むことができます。

また、講座名をクリックすると講座概要のページが開き、その画面からも申込みができます。

※この時点で申し込める研修は一つです。続けて別の研修を申込みする際は、「ID 登録後の研修申込方法(2回目以降)」をご参照ください。

検索結果一覧

実施日	講座名	会場名	申込状況	申込
2022/06/21(水) 09:30~11:30	防災(東水吉村堂講話)	横浜市民防災センター	定員30名	<input type="button" value="申込"/>
2022/06/23(木) 09:30~11:30	子どもへの対応	横浜市青少年育成センター 地下2F 第一研修室	定員60名	<input type="button" value="申込"/>
2022/06/23(木) 09:30~11:30	子どもの人権	横浜市緑館文化会館 2F多目的ホール	定員200名	<input type="button" value="申込"/>
2022/06/28(火) 09:30~11:30	畜産所の衛生管理	関内ホール 小ホール	定員200名	<input type="button" value="申込"/>
2022/06/29(水) 2022/07/01(金) 09:30~11:30	応急処置法	青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員20名	<input type="button" value="申込"/>
2022/07/05(火) 09:30~11:30	応急処置法	青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員20名	<input type="button" value="申込"/>
2022/07/06(水) 09:30~11:30	応急処置法	青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員20名	<input type="button" value="申込"/>
2022/07/07(木) 09:30~11:30	アレルギーへの対応	関内ホール 小ホール	定員200名	<input type="button" value="申込"/>
2022/07/08(金) 09:30~11:30	子どもの発達理解【基礎編】	関内ホール 小ホール	定員200名	<input type="button" value="申込"/>
2022/07/11(月) 09:30~11:30	心肺蘇生法	青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員20名	<input type="button" value="申込"/>

15件 ②

講座申込

登録情報の入力

登録情報の確認

登録完了

申込講座

閉じる

講座名	③ 放課後児童育成事業人材育成研修
実施日	2023/05/01(月) (1日間)
会場名	青少年交流・活動支援スペース
申込状況	0/100

ご本人様情報

*お名前	④ 氏 横浜 名 花子
お名前(カナ)	氏カナ ヨコハマ 名カナ ハナコ
*事業所名	⑤ s01-よこはまコ
職制	⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 運営主体職員
*メールアドレス	⑦ k-toiwase@yokohama- ※ログインIDとして使用されます
資格	⑧
他事業所(複数箇所勤務の場合)	⑨

⑩

確認画面へ

- ③ 申込講座を確認
- ④ 氏名・フリガナを入力
- ⑤ 事業所名をプルダウンメニューから選択
※区-事業所名で表示されています。正しい事業所名選択しているかを必ず確認してください。
- ⑥ 職制を選択
- ⑦ 個人のメールアドレスを入力 ※必ず個人のメールアドレスをご登録ください。
- ⑧ 該当する資格を選択してください。 ※不明な方は空欄を選択
- ⑨ 複数の事業所で勤務されている方は、もう一つの事業所を選択してください。
- ⑩ 入力内容に間違いがないことを確認して、「確認画面へ」をクリック。

講座申込

登録情報の入力

登録情報の確認

登録完了

お申込み講座

下記講座に申し込みます。よろしいですか？

⑪

申込 戻る

講座名	放課後児童育成事業人材育成研修
実施日	2023/05/01(月) (1日間)
会場名	青少年交流・活動支援スペース

ご本人様情報

*お名前	横浜花子
お名前(カナ)	ヨコハマハナコ
*事業所名	s01-よこはまユース研修担当
職制	常勤職員
*メールアドレス	k-toiwase@yokohama-youth.jp
資格	支援員 I
他事業所(複数箇所勤務の場合)	

⑫

申込 戻る

- ⑪ 「お申込み講座」及び「ご本人様情報」を確認
- ⑫ 修正する場合は、「戻る」をクリック
正しい場合は、「申込」をクリック



③ 登録完了の画面が表示されれば、ユーザー登録・研修申込完了

登録完了

登録情報の入力

登録情報の確認

登録完了

ユーザー登録が完了しました。

メールアドレスがログインIDとなります。

送付されたパスワード発行メールに記載されているURLより、システムにログインしてください。

※メールが届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

申込状況

閉じる

講座名	申込状況
(テスト)応急処置法	申込が完了しました。 詳細は申込完了メールよりシステムにログインしてご確認ください。

お問い合わせ

お申込みありがとうございます。

▼重要！

お申込後、1日経っても登録完了メールが届かない場合、
システムに登録したメールアドレスから、
k-toiawase@yokohama-youth.jp にお問い合わせください。

▽受講の可否は、申込期間終了後システムからメールでお知らせします。

パスワードを発行しました【研修管理システムLeaf】



Leaf管理者 <houkago@yokohama-youth.jp>
宛先



13:23

s01-よこはまユース研修担当
氏名 ○○ ○○様

いつも大変お世話になっております。
Leaf 管理者です。

パスワードを発行いたしましたので、お知らせいたします。

パスワード： ●●●●●●●●

以下のURLよりログインしてください。

<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>

初回のみ、ここまでの手続きが必要になります。

⑭ 登録したメールアドレスにパスワード発行メールが届きます。

パスワード・ログインURLは1年間使用します。
メールは大切に保管してください。

一日たってもメールが届かない場合は、必ず下記にご連絡ください。
k-toiawase@yokohama-youth.jp

「(テスト) 応急処置法」の研修申込が完了しました



横浜市放課後児童育成事業人材育成研修 <houkago@yokohama-youth.jp>
宛先

s01-よこはまユース研修担当

横浜花子 様

以下研修の申込が完了しました。

研修名 : (テスト) 応急処置法

開催日時 : 2024/6/6(木) 9:30~11:30

会場名 : 青少年交流・活動支援スペース (横浜市中区桜木町 1-1 びおシティ 6F)

研修参加可否は、申込期間終了後、

メールをお送りいたしますので、お待ちください。

現在の状況は以下のシステムからご確認いただけます。

▼ログイン方法▼

URL

<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>

ユーザーID mo-01@yokohama-youth.jp

パスワードを忘れた方は下のページから再発行が可能です。

https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/top/reset_password/2

⑮ パスワード発行メールとは別に申込完了のメールが届きます
研修当日まで、大切に保管してください。

申し込んだ研修は、ログイン後の画面の
「My 研修一覧」でも確認できます。

2

研修管理システム Leaf（リーフ）を用いた ID 登録及び研修申込方法

ID 登録後の研修申込方法（2回目以降）

【URL】<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>

こちらから
アクセス



① URL、または QR コードからLeaf研修管理システムにアクセス。

※こちらのページをお気に入り登録しておくと次回申込の際、スムーズに申込みできます

【注意】画面内の「※初めて使う方はこちら」をクリックしないでください。
パスワードを忘れた場合は「※パスワードを忘れた方はこちら」を選択し、
再発行手続きを行ってください。（複数の ID 登録をすることはおやめください）

② 「研修検索・申込」をクリック

利用者TOP **研修検索・申込**

直近の受講予定 [受講履歴一覧](#)

内容	
実施日	
会場	
住所	
備考	

My研修一覧

・過去の研修を参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

実施日 ~ [表示](#)

■受講状況について

- ・指名 管理者から指名されていますがまだ受講が確定していません。「申込」ボタンを押して研修申込を行ってください。
- ・申込中 管理者の承諾待ちです。
- ・受講予定 受講が確定している状態です。
- ・キャンセル待ち キャンセル待ちで申込みできます。すでに受講予定の方がキャンセルされた場合、受講予定になります。

■ファイル格納について

ファイル格納ボタンを押すと、指定したファイルを管理者に提出することができます。

③ ご希望の研修の「申込」をクリック

※研修は日付順に表示されています

※ページ上段の講座検索を使用し、研修一覧を絞り込むことができます。

また、講座名をクリックすると講座概要のページが開き、その画面からも申込みができます。

[目](#) [利用者TOP](#) [研修検索・申込](#)

研修検索 「*」(半角アスタリスク)を入れて検索可能です。
例:インソース→イン*ス

研修名	<input type="text"/>	実施日	2024/05/14 ~ <input type="text"/>
研修グループ名	<input type="text"/>	研修コード	<input type="text"/>
会場名	<input type="text"/>	研修内容	<input type="text"/>
開催地	<input type="text"/>	研修種別	<input type="text"/>
研修タイプ	<input type="text"/>		

研修検索結果 全 2 件

実施日	実施時間	研修名	研修グループ名	会場名	申込状況	申込	達成率	修了率
2024/06/06(木)	09:30~11:30	(テスト)応急処置法		青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員30名	申込中	③ -	-
2024/06/18(火)	09:30~11:30	(テスト)心肺蘇生法		青少年交流・活動支援スペース 第一研修室	定員30名	<input type="button" value="申込"/>	-	-

研修申込 画面ID:12-02 戻る

この研修に申し込みます。よろしいですか？

研修名	子どもへの対応
実施日	2022/06/23(木) 09:30~11:30(1日間)
会場名	横浜市青少年育成センター 地下2F 第一研修室
運営会社	

申込理由をお書きいただき、「完了」を押してください。
 登録されているメールアドレスに申込確認メールをお送りしますので ご確認をお願いいたします。
 ※メールアドレスが登録されていない場合は、管理者の方に送られます。
 ※キャンセル待ちで申込みの場合、メールは送られません。

申込理由

④

完了

Copyright (C) 2009 - 2022 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

④ 申込講座を確認して「完了」をクリック

研修申込 画面ID:12-02 ✕ **戻る**

お申込みが完了しました。

登録されているメールアドレスに完了メールをお送りしましたのでご確認をお願いいたします。
 (メールアドレスが登録されていない場合は、管理者宛に送られています)
 ※キャンセル待ちで申込みの場合、メールは送られません。

Copyright (C) 2009 - 2022 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

⑤ 上記画面が表示されたら、申込み完了
 ✕続けて申込みをする場合は「戻る」ボタンをクリックして、
 ③・④の作業を繰り返してください。

「子どもへの対応」の研修申込が完了しました



横浜市放課後児童育成事業人材育成研修 <houkago@
宛先 ●●●●●@●●●●●.ne.jp



16:41

●●●●小学校放課後キッズクラブ
●●●●様

以下研修の申込が完了しました。

研修名 : 子どもへの対応

開催日時 : 2024/●/●● (月) 9:30~11:30

会場名 : 横浜市青少年育成センター (横浜市中区住吉町 4-42-1)

本研修は、研修担当者の承認が必要です。

承認されましたらメールをお送りいたしますので、
少々お待ちください。

現在の状況は以下のシステムからご確認いただけます。

▼ログイン方法▼

URL

⑥ 研修申込完了メールが届きます。
(研修の受講可否のメールが届くまでお待ちください。)

3

研修管理システム Leaf (リーフ) を用いた ID 登録及び研修申込方法 研修の欠席・キャンセル方法

【URL】<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>

こちらから
アクセス



① URL、または QR コードからLeaf研修管理システムにアクセス。

※こちらのページをお気に入り登録しておくこと次回申込の際、スムーズに申込できます

【注意】

- ・画面内の「※初めて使う方はこちら」をクリックしないでください。
- ・パスワードを忘れた場合は「※パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、再発行の手続きをしてください。

② 「My 研修一覧」の「受講更新」欄の「キャンセル」をクリック

利用者TOP 研修検索・申込

直近の受講予定 [受講履歴一覧](#)

内容	
実施日	
会場	
住所	
備考	

My研修一覧

●過去の研修を参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

■受講状況について
・指名 管理者から指名されていますがまだ受講が確定していません。
「申込」ボタンを押して研修申込を行ってください。
・申込中 管理者の承認待ちです。
・受講予定 受講が確定している状態です。
・キャンセル待ち キャンセル待ちで申込みできます。すでに受講予定の方がキャンセルされた場合、受講予定になります。

■ファイル格納について
ファイル格納ボタンを押すと、指定したファイルを管理者に提出することができます。

実施日 2022/05/26 ~ [表示](#)

実施日	研修名	会場名	受講状況	受講更新	ファイル格納	管理者からの資料	あなたが出した資料
2022/06/22(水) 9:30~11:30	防災(風水害対策講話)	横浜市民防災センター	申込中	キャンセル	ファイル格納		
2022/06/23(木) 9:30~11:30	子どもへの対応	横浜市青少年育成センター 地下2F 第一研修室	申込中	キャンセル	ファイル格納		

②

研修キャンセル 画面ID:12-02 戻る

この研修をキャンセルします。よろしいですか？

研修名	防災(風水害対策講話)
実施日	2022/05/22(水) 09:30~11:30(1日間)
会場名	横浜市民防災センター
運営会社	

キャンセル理由をお書きいただき、「完了」を押してください。
登録されているメールアドレスに確認メールをお送りしますのでご確認をお願いいたします。
※メールアドレスが登録されていない場合は、管理者の方に送られます。

キャンセル理由

完了 ③

Copyright (C) 2009 - 2022 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

③ キャンセル理由を入力し、「完了」をクリック

研修キャンセル 画面ID:12-02 戻る

お申込みをキャンセルしました。

登録されているメールアドレスに完了メールをお送りしましたのでご確認をお願いいたします。
(メールアドレスが登録されていない場合は、管理者宛に送られています)
※キャンセル待ちで申込みの場合、メールは送られません。

Copyright (C) 2009 - 2022 insource Co.,Ltd All Rights Reserved.

④ 上記画面が表示されたらキャンセル完了

「防災（風水害対策講話）」のキャンセルが完了しました



横浜市放課後児童育成事業人材育成研修 <houkago@
宛先 ●●●●●@●●●●●.ne.jp



17:53

●●●小学校放課後キッズクラブ
●●●●様

いつも大変お世話になっております。

お申込みいただいていた以下研修のキャンセルを完了いたしました。

研修名 : 防災（風水害対策講話）

開催日時：2022/6/22(水) 9:30～11:30

会場名 : 横浜市民防災センター（横浜市神奈川区沢渡 4-7 ）

キャンセルした研修は、マイページの【受講予定一覧】から
ご確認いただけます。

⑤ キャンセル完了メールが届きます

※当日キャンセルの場合も必ずリーフから手続きをおこなってください。

4

研修管理システム Leaf（リーフ）を用いた ID 登録及び研修申込方法

登録情報の変更方法

登録した情報を変更するには、My プロフィールから変更を行います。

複数の事業所で勤務されている方も、こちらから事業所を追加することができます。

メールアドレスの変更は、My プロフィールから変更ができませんので、k-toiawase@yokohama-youth.jp までお問合せください。

【URL】<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>



こちらから
アクセス



① URL、または QR コードからLeaf研修管理システムにアクセス。

※こちらのページをお気に入り登録しておくこと次回申込の際、スムーズに申込できます

【注意】画面内の「※初めて使う方はこちら」をクリックしないでください。
パスワードを忘れた場合は「※パスワードを忘れた方はこちら」を選択し、
再発行手続きを行ってください。（複数の ID 登録をすることはおやめください）

利用者TOP 研修検索・申込

直近の受講予定 受講履歴一覧

内容	
実施日	
会場	
住所	
備考	

② Myプロフィールをクリック

利用者TOP 研修検索・申込

Myプロフィール 編集 戻る

横浜花子
ヨコハマハナコ

メールアドレス	k-toiawase@yokohama-youth.jp
事業所名	s01-よこはまユース研修担当
職制	常勤職員
資格	支援員 I
他事業所(複数箇所勤務の場合)	

③ 編集をクリック



[目](#) [利用者TOP](#)

[研修検索・申込](#)

Myプロフィール 編集

[更新](#)

⑨

[戻る](#)

氏名	④	横浜	花子
氏カナ 名カナ		ヨコハマ	ハナコ
事業所名	⑤	s01-よこはまユース研修担当	▼
職制	⑥	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 運営主体職員	
資格	⑦	支援員 I	▼
他事業所(複数箇所勤務の場合)	⑧	▼	

- ④ 氏名の変更をする場合:氏名とフリガナを修正
- ⑤ 事業所の変更をする場合:プルダウンで事業所を選択
- ⑥ 職制の変更をする場合:チェックボックスを変更
- ⑦ 資格の変更をする場合:該当する資格をプルダウンで選択
- ⑧ 複数個所で勤務されている方は、こちらも選択してください。主とする事業所は⑤に入力してください。
- ⑨ 入力が終わったら、「更新」をクリック

⑩ こちらの画面が表示されたら、変更が保存されています。

[目](#) 利用者TOP [R](#) 研修検索・申込

利用者履歴「横浜 花子」の編集内容を保存しました。

Myプロフィール [編集](#) [戻る](#)

横浜花子	
ヨコハマハナコ	
メールアドレス	mo-01@yokohama-youth.jp
事業所名	s01-よこはまユース研修担当
職制	常勤職員
資格	支援員II
他事業所(複数箇所勤務の場合)	

5

研修管理システム Leaf（リーフ）を用いた ID 登録及び研修申込方法

アンケートの提出方法

【URL】<https://yokohama-houkagokensyu.leaf-hrm.jp/>

こちらから
アクセス



- ① URL、または QR コードからLeaf研修管理システムにアクセス。
研修終了後、「アンケート」の回答方法について記載されたメールも届きます。
メール記載の URL でも、上記の URL・QR コードでも、どちらからでもアクセスできます。
※こちらのページをお気に入り登録しておくと次回申込の際、スムーズに申込できます。

【注意】

- ・画面内の「※初めて使う方はこちら」をクリックしないでください。
- ・パスワードを忘れた場合は「※パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、再発行の手続きをしてください。

直近の受講予定

[受講履歴一覧](#)

2024/09/ 17(火)	9:30~ (テスト)子どもへの対応
内容	叩くことや暴言がなせよくないのが 怒らない子育て支援
実施日	2024/09/17(火) 9:30~11:30
会場	横浜市青少年育成センター 地下2F 第一研修室
住所	横浜市中区住吉町4-42-1
備考	

② 直近の受講予定 課題・アンケート一覧の「回答入力」をクリック

My研修一覧

過去の研修を参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

実施日 ~ [表示](#)

- 受講状況について
 - ・指名 管理者から指名されていますがまだ受講が確定していません。「申込」ボタンを押して研修申込を行ってください。
 - ・申込中 管理者の承認待ちです。
 - ・受講予定 受講が確定している状態です。
 - ・キャンセル待ち キャンセル待ちで申込みできます。すでに受講予定の方がキャンセルされた場合、受講予定になります。
- ファイル格納について
ファイル格納ボタンを押すと、指定したファイルを管理者に提出することができます。

実施日	研修名	会場名	受講状況	受講更新	ファイル格納	管理者からの資料	あなたが出した資料
2024/09/17(火) 9:30~11:30	(テスト)子どもへの対応	横浜市青少年育成センター 地下2F 第一研修室	受講予定	キャンセル			

課題・アンケート一覧

過去の課題・アンケートを参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

回答期限 ~ [表示](#)

- 回答状況について(各ボタンの説明)
 - ・回答入力 課題・アンケート未回答の状態です。回答期限までにボタンを押して回答を入力してください。
 - ・参照 回答いただいた内容を確認できます。

実施日	研修名	課題・アンケート名	回答期限	回答状況	解答(得点) 合計(満点)
2024/09/17(火) 9:30~11:30	(テスト)子どもへの対応	(テスト)[アンケート]放課後児童育成事業人材育成研修	2024/08/13(火)	回答入力	-/-

②



課題・アンケート 回答入力

【テスト】子どもへの研修 【テスト】[アンケート]放課後児童育成事業人材育成研修

回答開始日: 2024/08/13(火) 締切日: 2024/08/13(火)

研修にご参加いただきまして、
ありがとうございました。
今後の参考とするため、
アンケートへのご協力をお願いします。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* は必須項目です

* 1. 研修内容はいかがでしたか？

回答: とても良かった
 よかった
 やや不満
 不満

* 2. 今回学んだことを、現場で活用できそうですか？

回答: 充分活用できる
 活用できる
 あまり活用できない
 活用できない

* 3. 本日の研修について、ご意見やご感想、ご要望がありましたら、ご入力ください。

回答: 具体的に記入してください。

* 4. 今後、実施してほしい研修のテーマ・内容がありましたら、具体的に記入ください。

回答: 具体的に記入してください。]

一時保存 確認画面へ

③



課題・アンケート 回答確認

【テスト】子どもへの研修 【テスト】[アンケート]放課後児童育成事業人材育成研修

回答開始日: 2024/08/13(火) 締切日: 2024/08/13(火)

研修にご参加いただきまして、
ありがとうございました。
今後の参考とするため、
アンケートへのご協力をお願いします。

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

* は必須項目です

* 1. 研修内容はいかがでしたか？

とても良かった

* 2. 今回学んだことを、現場で活用できそうですか？

充分活用できる

* 3. 本日の研修について、ご意見やご感想、ご要望がありましたら、ご入力ください。

具体的に記入してください。

* 4. 今後、実施してほしい研修のテーマ・内容がありましたら、具体的に記入ください。

具体的に記入してください。

回答確定 戻る

④

- ③ アンケート記入後、「確認画面へ」をクリック
「一時保存」をクリックすると回答内容が一時保存できます。
その後回答する場合は、リーフにログイン後、再度回答してください。
- ④ 内容を確認後、「回答確定」をクリック
「戻る」をクリックすると、回答画面に戻り、再度入力ができます。



回答が完了しました。

ご回答ありがとうございます。

**この画面を閉じた後、左上にある「利用者TOP」ボタンを押下すると回答が反映されます。
次に開くべき課履アンケート・勤面・研修資料がある場合は、「閉じる」ボタンを押下するとそちらへ移動します。**

閉じる

Copyright (C) 2009 - 2024 Insource Co.,Ltd All Rights Reserved

⑤ こちらの画面が表示されたら、アンケート回答が完了です。