委 託 打 合 せ 簿

<table>
<tr><td>発議者</td><td>□担当職員　　□受託者</td><td>発議年月日</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">発議事項</td><td colspan="3">□協議　□提出　□提示　□報告　□通知　□申出
□確認　□承諾　□立会　□解除　□請求</td><td>□します。
□願います。</td></tr>
<tr><td colspan="4">□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>委 託 名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">（内容）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">処
理
・
回
答</td><td>□
担
当
職
員</td><td colspan="3">上記について
□承諾　□協議　□提出　□報告　□確認　□受理します。
□その他（　　）
令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>□
受
託
者</td><td colspan="3">上記について
□承諾　□協議　□提出　□報告　します。
□その他（　　）
令和　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

担当職員所属　　受託者

担当職員氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　　現場責任者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

課　長	係　長	担 当 職 員

現場責任者

（港電Ｒ３．９）