第８号様式（第12条第１項）

**小規模事業者店舗改修助成金実績報告書**

横浜市長

助成金の交付申請をした事業が完了しましたので、小規模事業者店舗改修助成金交付要綱第12条第１項に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類発送日 | | 年　　月　　日 |
| 事業者名称 | |  |
| 住所 | 法人 | (本店所在地)　〒 |
| 本店が市内ではない場合は記入してください。  (市内の事業所等の所在地)　〒  横浜市　　　　区 |
| 個人事業主 | (市内の事業所等の所在地)　〒  横浜市　　　　区 |
| （住民票の自宅住所）　〒 |
| 代表者役職名 | |  |
| 代表者氏名 | |  |

**１　企業概要**

**２　得られた効果**

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗改修により得られた効果（具体的な数値があれば数値も記載してください） |  |

**３　収支決算**

|  |
| --- |
| 記入にあたっての注意事項 |
| ◆**市内に住所を置く工務店等の施工が必須です。**  ◆助成金算出費用に、**助成対象外経費（消耗品費、各種保証・保険料（延長保証など）が含まれていないこと**を確認してください。 |

◆改修費用

　※必ず内訳の分かる領収書を添付してください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金額**（税抜）** | | | | | | | |
| **改修費用（ア）** |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| **助成金算出　(イ)**※(イ)＝（ア）÷２ |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| **助成金申請額**※(イ)または交付決定額のいずれか低い額を記入※1,000円未満切捨て |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ | 円 |

第10号様式（第14条第１項）

　　　　年　　月　　日

小規模事業者店舗改修助成金交付請求書

（請求先）

横浜市長

請求者　　　　〒

住所

団体名等

役職等

フリガナ

代表者氏名　　　　　　　　　　 　　　印　　　※１

（TEL：　　　　　　　　　　　　）

　　　年　　月　　日　　第　　号で補助金交付額確定通知のありました、小規模事業者店舗改修助成金を請求します。

**助成金請求額**　￥　　　　　　　　　．－

補助金振込先金融機関

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関の名称  銀 　行  信用金庫 | | | 支店等の名称  支　店  出張所 | |
| 預金種別 | | 普通　　　当座 | 口座番号 |  |
| 口  座  名  義  人 | （フリガナ） | | | |
|  | | | |

※１ 請求者と口座名義人が同じ場合は、押印を省略できます。

請求者と口座名義人が異なる場合は、上記の「代表者氏名」欄の右に押印のうえ、下記に記名・

押印をお願いします。

請求補助金については、上記口座に振り込んでください。

団体名等

役職等

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印