

令和4年度 事業報告書
横浜市技能文化会館

令和5年4月28日

指定管理者 株式会社明日葉

指定管理者として2年目の令和4年度は、新型コロナウイルス感染症に関わる各種制限の緩和から始まりアフターコロナに向けて動き出した1年となりました。

各種イベントは3年ぶりの開催や初めての開催協力となりました。

- ・当会館主催の「匠の小学校」を3年ぶりに開催、「手づくり市」を2回開催
- ・当会館で初開催、3年ぶりの「第41回よこはま技能まつり」への運営協力
- ・当会館で初開催、ハローワーク主催・横浜市共催の合同就職面接会や氷河期世代合同就職面接会に協力

本年度後半には、横浜マイスター宮崎輝生氏の技能継承となる「自伝の書籍化」事業を実施しました。より多くの方に関わっていただけるよう「クラウドファンディング」でご支援を募ることを試みました。お陰様で、目標額を上回るご支援をいただき、充実した書籍内容に繋げる事が出来たと感じております。本事業においては、次年度以降も書籍の販売や配布等を継続してまいります。

また、神奈川労働センター主催のイベント「街頭労働相談会」に相談員の派遣協力を行うなど、関係機関各所との連携が深まった1年でもありました。

本報告書は、私どもの取組み内容をご報告することで、利用者、関係者の皆さまにご理解いただき、ご意見やご指摘をいただきたいと思いますと思いながら、記しております。そして、私たちの「現場力」による業務品質向上や、より適切な対応・ホスピタリティに磨きをかけ、皆さまにも親しみを持って技能文化会館をご利用いただけるよう、努めてまいります。

今後も技能文化会館に愛着を持ちながら、公正性と柔軟性を持ち、日々の運営を行ってまいります。

行政、関係者、利用者の皆様には、引き続きのご支援、ご協力をお願い申し上げ、本報告書を叱咤激励の材料としてご活用いただければ幸いです。

令和5年4月27日
横浜市技能文化会館指定管理者
株式会社明日葉 館長 山口亜紀

技能職振興に関する業務

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う各種制限等が解除及び緩和方向となり、各種イベントや講座などの活動再開に向けて動き出しました。

項目	事業計画	事業計画内容	事業実施内容	自己評価
事業の企画・運営	職人体験教室「匠の小学校」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 小学生の夏休みを中心に「匠の小学校」を開催します。 技能職団体に協力を仰ぎ、手しごと、ものづくりに興味を持ってもらえるような企画を検討、運営します。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月7日(日)10:00~15:00全館を使用し、延べ850名にご来場いただきました。3年ぶりの開催でしたが、時間短縮・換気・手指消毒等の基本的感染症対策を取りながら、会館最大のイベントとして事故等なく終了することができました。 技能職9団体にご協力いただきました。体験内容をより運営しやすく、教えやすい内容への変更・改善を提案しました(例:板金体験 漢字→イニシャル)。また、当日は横浜市写真師会にイベント全容の写真撮影を依頼し、画像記録を行いました。 	A
	「匠の学校」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 好評いただいている「洋裁クラブ」の定期開催を継続します。 改めてご協力いただける技能職団体を募り、感染症対策をとりながら、体験教室を開催します。 参加対象者は、職業選択のキッカケに繋がるように、中学生以上とします。 	<ul style="list-style-type: none"> 毎月2日間、通年開催の「洋裁クラブ」を48回開催、延べ327名の方にご参加いただきました。2017年開始時から183回開催、延べ1,390名の方にご参加いただきました。 クリーニング組合にご協力いただき、3年半ぶりに「アイロンのかけ方」講座を開催しました。実践的に教えてもらえ、身に付く内容との感想が多くご好評いただきました。 参加対象者は中学生以上としました。 	A
	「食育講座」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 「はまふうどコンシェルジュ」による「親子料理教室」を企画し、運営します。 	<ul style="list-style-type: none"> はまふうどコンシェルジュによる旬の横浜野菜を用いた食育講座「親子旬野菜料理教室」を3回開催、23組の親子にご参加いただきました。「ためになる作業・様々な食材など食育にとっても良かった」と喜ばれました。 	A
	「横浜マイスター塾」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 卓越した技能の披露をしていただき、直接教えていただける機会を創出し、幅広い層に向けて発信します。 	<ul style="list-style-type: none"> 水守氏による帯仕立てと中山氏による食肉加工(ソーセージづくり)の講座を各1回開催しました。SNSでも参加者を募り、受講者から講師と内容に高い評価をいただきました。 	A
技能職・技能職団体の活動支援	連携及び協力支援	<ul style="list-style-type: none"> 10月開催予定の「よこはま技能まつり」や11月開催予定の「横浜マイスターまつり」等のイベント開催に向け、運営や広報を支援します。特に、会館を会場として利用される場合は、レイアウト設計を含む運営全般について、積極的にアドバイスを行い、よりよいイベントとなるよう連携・協力をします。 各団体の検定試験や総会、理事会などに気軽にご利用いただけるよう貸室の使い方や当館で出来ることなどを提案していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 当会館で初開催の「よこはま技能まつり」は、会場協力を含め、事前の会場レイアウト構築や前当日の搬入対応、全館放送などの当日運営全般に積極的に協力しました。また、会館利用者にチラシを配布し、会館HPやSNSでも積極的に情報発信しました。 総会や展示会などだけでなく、定期的な講習会等でも複数の団体に貸室をご利用いただきました。ご利用の際は控室として交流室を使用するなど、貸室と連動させた利用方法をご提案し、ご利用いただきました。 	A
	広報活動支援	<ul style="list-style-type: none"> 技能職に関する資料や活動を館内やWebで発信します。 	<ul style="list-style-type: none"> HPに掲載している「職人カタログ」を匠の小学校での配布やダウンロードなどで小中学生に活用していただきました。また、毎月発信しているメルマガ「gibun通信」で匠プラザ内の道具や館内の技能職に纏わることなどを発信しました。 	A
	交流室の活用	<ul style="list-style-type: none"> 技能職団体の理事会等で、交流室を便利で気軽にご利用いただけるようご案内し、活用いただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> いつでも気軽にご利用いただけるよう、継続して室内整備に努め、予約台帳で管理しました。 	B
	匠プラザの活用	<ul style="list-style-type: none"> 匠の学校、匠の小学校、横浜マイスターまつりなどの講座やイベント時に積極活用します。 「製図コンクール」の展示や、書籍化を予定している芝山漆器の特別展示、書籍販売などを企画・実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 匠の小学校、技能まつりで使用したほか、毎月2日間匠の学校の「洋裁クラブ」会場として、洋裁作品の展示などにより来館者の関心を集める工夫を行いました。 今年度も「製図コンクール」の展示に協力しました。また、販売事業「技文市」で技能職者の書籍販売を開始しました。 芝山漆器の特別展示に関して、県歴史博物館の主任学芸員に意見をお聞きしたところ、博物館での展示会は5~6年かけて企画するのが通常だとのことで、別の方法を検討することにいたします。 	A
情報等の収集及び提供	見積及び発注機会の創出	<ul style="list-style-type: none"> 各種修繕の見積及び発注の機会を創出します。 物販コーナー「技文市」のオリジナル商品の製作依頼を検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> 横浜マイスター木下氏への継続発注や、リーフレット等に使用する会館の写真撮影を写真師会に発注しました。 次年度の「技文市」開始10周年を記念したオリジナル商品を検討、製作を依頼することになりました。 	B
	所蔵する資料の保存・展示	<ul style="list-style-type: none"> 一部展示替えを検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> 県歴史博物館の主任学芸員に意見をお聞きしたところ、博物館での展示会は5~6年かけて企画するのが通常だとのことで、別の方法を検討することにいたします。 	A
	情報収集・発信	<ul style="list-style-type: none"> 技能職者に関する情報の提供と活動PRを館内やWeb、メールマガジンなどで発信します。 神奈川新聞に掲載された宮崎マイスターの「わが人生」の書籍製作から書籍化後までの企画・運営を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> よこはま技能まつりや横浜マイスターまつり開催に際し、館内およびSNSを中心に広報強化に努めました。 横浜マイスター宮崎氏の自伝書籍化事業に伴い「クラウドファンディング」を実施、専門サイトで広報を行い、国内外からの反応があり、71名の方にご支援いただきました。 	A
外壁ガラスケースの活用		<ul style="list-style-type: none"> 技能職のイベントや講座、横浜マイスターの紹介などを、手づくりの装飾を用い、月替りで紹介します。 新たな活用策を検討すると同時に、経年劣化の進むガラスケースの修繕も行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 正面玄関脇の外壁ガラスケースは、常時、技能職を中心とした会館情報を掲示し、月替りの装飾で楽しめるように工夫しました。 突発的な設備故障が発生し、環境維持のための修繕に注力したため、ガラスケースの修繕は次年度に延期いたしました。 	A

技能職振興に関する業務

◆匠の学校

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	洋裁クラブ	春:4~7月、夏:8~11月、 冬:12月~3月 (計48回)	延べ327名	神奈川県洋装組合連合会
2	クリーニング屋さんから教わる 「上手なアイロンのかけ方」	3月26日(日)	13名	神奈川県クリーニング 生活衛生同業組合

◆横浜マイスター塾

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	リメイクで楽しむ帯仕立て	10月3日(金)~全5日	5名	水守康治(帯仕立て)
2	オリジナルブラートブルストづくり	2月7日(火) 午前・午後2回	24名	中山一郎(食肉加工)

◆植栽のメンテナンス

造園の横浜マイスター木下透氏に植栽のメンテナンスを依頼。

また、木下透氏による書籍『図解と動画でわかる！剪定「コツ」の教科書 名人庭師のCODIT理論で基本が身につく！』(講談社)を「技文市」で販売しました。

初回入荷分が完売し、好評いただいているため、継続して技文市で販売することにしました。

◆横浜マイスター自伝書籍化

横浜芝山漆器職人の横浜マイスター宮崎輝生氏の自伝を書籍化するためクラウドファンディングを実施しました。結果目標金額を達成し、『貝と漆ー横浜芝山漆器と七十年』(神奈川新聞社)として発行しました。

クラウドファンディング募集期間	支援者数	支援金額
11月19日~1月17日	71名	2,9175,000円

◆よこはま技能まつり

開催日時:10月23日(日) 10:00~16:00

第41回「よこはま技能まつり」が横浜市技能文化会館を会場として初めて開催されました。

- ・館内およびSNS等での広報
 - ・会場レイアウトの構築
 - ・ステージイベント運営サポート
 - ・全館放送ほか当日運営のサポート
- など全面的に協力しました。

◆技能交流室の活用・管理

月	利用可能回数		利用実績	
	日数	回数	回数	利用率%
4	29	87	7	8.0
5	30	90	8	8.8
6	29	87	7	8.0
7	30	90	8	8.8
8	30	90	7	7.7
9	29	87	8	9.1
10	30	90	14	15.5
11	29	87	5	5.7
12	27	81	1	1.2
1	27	81	8	9.8
2	27	81	5	6.1
3	29	87	15	17.2
計	346	1,038	93	8.9

◆第8回『匠の小学校』開催

日時:8月7日(日)10:00~15:00

会場:横浜市技能文化会館 全館

◆9団体 参加

感染症予防対策を取りながら体験数及び時間を短縮して実施しました。

体験者数：延べ375名

来場者数：約 650名



団体名(敬称略)	講師数 ※上限10名	体験内容	体験 実施 回数	1回の 人数	最大 体験数	体験 人数
横浜豆腐商工業協同組合	5	カップ豆腐	4	16	64	61
公益社団法人 神奈川県塗装協会	8	2点セット (下じき・ペン立て)	2	15	30	25
神奈川県和服裁縫協同組合	10	3点セット(お手玉人形・ ひな型・マスクケース)	4	10	40	29
横浜市建設労働組合連合会	4	万能台	4	8	32	32
横浜市板金組合連合会	10	銅板一文字レリーフ	2	30	60	44
横浜畳組合連合会	2	イグサのストラップ	随時	-	-	66
	3	ミニ畳	4	6	24	23
神奈川県スクリーン・デジタル 印刷協同組合	6	トートバッグ	4	6	24	25
一般社団法人 横浜市鍼灸マッサージ師会	6	大人向けマッサージ	随時	-	-	39
	1	親子マッサージ	2	15	30	10
横浜市写真師会	10	カメラマン体験と 写真プレゼント!	8	2組	16	21
					合計	375

雇用による就業機会の確保に関する業務

令和4年度は、「労働情報・相談コーナー」に加え「働く人の相談室」を通称として用い、各関係機関との「連携・協力」に注力し、働く人の相談室のアピールを図りました。
また、継続して各種相談事業を行い、全体的に相談者数が増え、安心して頼れる相談機関としてご利用いただけました。

項目	事業計画	事業計画内容	事業実施内容	自己評価
雇用・就業労働問題に関する事業の企画・実施	関係機関との連携事業	<ul style="list-style-type: none"> ・しごとに役立つパソコン講座として「キャリアの学校・パソコン教室」を通年開催します。 ・企業及び勤労者向け労働実務セミナーを年4回程度開催します。 ・所管課および神奈川労働局と連携し、会館を会場とした面接会や相談会等の実施を検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「パソコン教室」および「会社の数字キホンと常識」講座を定期開催し利用者のニーズに応えました。 パソコン教室:103回開催、497名参加 会社の数字 キホンと常識:16回開催、99名参加 ・使用頻度の高いパソコン教室用プロジェクターをモニターに更新し、受講環境の向上を図りました。 ・当コーナーの社会保険労務士が取り上げた気になる労働問題を「労働実務セミナー」として4回開催し、計72名にご参加いただきました。 ・「就職サポートセンター」インターンシッププログラムの中で、「働く人の基礎知識セミナー」を当コーナーの産業カウンセラーが担当し、働く上での留意事項を説明、頼れる機関としてアピールし、連携強化を図りました。 ・かながわ労働センター主催・横浜市共催の「街頭労働相談会」に当コーナー産業カウンセラーを派遣し、職場の悩み相談を実施・協力いたしました。 ・神奈川労働局との「労働相談事業連絡会」に参加し、労働相談環境の現状や相談事例などの情報共有を行いました。 ・ハローワーク主催・横浜市共催の「よこはま合同就職面接会」及び氷河期世代就職支援事業の「合同就職面接会」の会場として当会館をご利用いただき、SNSやHP・紙媒体で情報発信、広報協力を行いました。 	A
各種相談業務	がん患者の就労に関する相談業務	<ul style="list-style-type: none"> 横浜市から派遣される社会保険労務士による相談 ・第4金曜日 13時～17時(1回50分) ・事前予約制、面談または電話による相談 ・予約は電話及びホームページにて受付 ・下半期からオンライン相談導入を予定し、環境整備を行います 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談者数:7名 前年比64% ・横浜市民病院、県立がんセンター、横浜労災病院等の病院や横浜市内のハローワーク等の就労支援施設、会館内に常時チラシを配架し、広報強化を継続しました。 ・次年度より当コーナーの社会保険労務士による相談を行えるよう、オンライン設備を含めた環境整備に努めました。 	A
	労働問題に関する相談業務(フリーランス等の働き方・解雇・賃金不払い・労働災害・ハラスメント等)	<ul style="list-style-type: none"> 社会保険労務士による各種労働問題に関する相談 ・毎週土曜日9時～17時(1回50分) ・事前予約制、面談または電話による相談 ・予約は電話(及び準備が整い次第ホームページ)にて受付 ・前年度の利用実績を参考に、次年度運営に向けて、適切な開設日数を検討します。 ・オンライン相談導入準備を進める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談者数:307名 前年比105% ・会社都合による解雇の相談が最も多く、各自の状況に応じた適切な助言を行いました。 ・ホームページからの予約受付は未実施です。 ・これまでの利用実績や外部Webアンケート会社に依頼した結果を参考に、次年度の適切な開設日を決定しました。 ・オンライン相談導入準備として、環境整備に努めました。 	A
	日常的なアドバイス支援(職場における人間関係・メンタルヘルス・キャリア開発等)	<ul style="list-style-type: none"> 産業カウンセラーによる仕事の悩み相談 ・休館日を除く毎日9時～17時 ・予約不要、面談または電話による相談 ・女性相談員による女性向けカウンセリングの日程を広報し、安心して利用出来る環境を整備します。 ・前年度の利用実績を参考に、次年度運営に向けて、適切な開設日数を検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談者数:470名 前年比110% ・リピーター57% 新規利用43%となり、相談者からの信頼度が高くリピート利用に繋がっています。 ・相談員を含めて検討の結果、女性相談員のいる日程の広報は取りやめました。理由としては、多様性の社会の中、女性限定枠を作ることに難しさがあること。さらに相談員を限定すると、その後も相談員を指名して依存する傾向があることなどです。ただし、相談者から女性相談員の希望があった場合は可能な限り対応するようにしました。 ・これまでの利用実績や外部Webアンケート会社に依頼した結果を参考に、次年度の適切な開設日を決定しました。 	A
	法律相談業務	<ul style="list-style-type: none"> 神奈川県弁護士会と連携し、弁護士による法律相談の実施 ・第2・4土曜日 13時～17時(1回50分) ・事前予約制、面談による相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談者数:60名 前年比122% ・労働相談と同様に、会社都合による解雇とパワハラ相談が多く見受けられました。 	A
情報収集・提供等	関係図書等の管理 情報収集、検索、掲示 提供および配布	<ul style="list-style-type: none"> ・専門書の購入、各種チラシの配架により、必要な人に必要な情報が提供できるよう、整備を継続します。 ・労働情報・相談コーナーについて、「働く人の相談室」を通称として、PR強化を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門図書や関係図書を揃え、閲覧利用いただきました。 ・「働く人の相談室」を通称としてチラシ、Web等でPRし、また次年度の相談開設日についても十分な広報を行いました。 	A
	パソコン2台及びプリンターの設置	<ul style="list-style-type: none"> ・利用希望者がいつでも情報検索や書類作成に使用できるパソコンを2台設置し、閲覧環境を整備します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続してパソコンとプリンター各2台を無料利用できる環境を整備し、計401名にご利用いただきました。 	B
	労働問題に関する広報資料の編集協力	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市が発行する「ワーキングガイド」の編集作業に協力します。 ・最新の制度変更や相談実績から見えるリアルな労働問題を押さえつつ、誰にでも使い易いものになるよう努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・当コーナーの相談員である社会保険労務士が「ワーキングガイド」の編集協力を行い、ポイントをコンパクトにまとめました。 ・「ワーキングガイド」を会館1階で配架を行ったことや、就職サポートセンターのインターンシッププログラム参加者には、内容のポイントを説明のうえ配布しました。 	A

◆労働相談実績

相談内容		4年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	5年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇（会社都合）	3	2	3	3	2	5	6	3	5	1	5	5	43
	退職（自己都合）	3	0	1	0	0	1	1	0	4	3	1	5	19
	雇い止め	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	1	6
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	計	6	2	5	3	3	6	7	3	10	5	8	11	69
賃金	賃金未払い	0	2	1	1	1	2	0	0	0	2	0	0	9
	減給	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	4
	諸手当	1	1	0	0	0	0	3	1	2	1	0	2	11
	賃金その他	1	0	0	3	1	0	0	1	1	3	1	2	13
	計	2	3	1	4	2	2	3	4	4	6	2	4	37
人間関係	いじめ・いやがらせ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	パワハラ	0	2	1	0	1	5	4	6	2	1	2	0	24
	セクハラ	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4
	計	0	4	1	1	1	5	4	6	3	1	2	0	28
その他労働条件	労働時間・休憩時間	1	0	1	1	0	0	1	2	1	0	1	0	8
	休暇・休業	3	1	1	0	1	1	2	1	0	1	1	0	12
	労働環境	2	2	1	8	0	3	2	0	0	1	2	0	21
	配転人事	1	0	0	0	0	1	0	1	6	2	2	3	16
	募集・採用	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	5
	労働関係その他	1	1	2	0	3	2	1	1	4	2	4	2	23
	計	8	4	6	10	4	7	6	5	11	6	11	7	85
社会・労働保険	労災保険	0	1	1	0	3	0	2	1	1	2	2	3	16
	雇用保険	0	0	1	3	2	0	1	2	3	0	4	0	16
	健康保険	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	3	10
	年金	4	2	3	1	0	2	1	0	0	0	1	0	14
	社会・労働保険その他	0	2	1	1	1	1	1	5	2	0	1	1	16
	計	7	5	6	5	6	4	6	9	6	2	9	7	72
その他	税金	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
	損害賠償	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	請負(個人事業主)	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	2	0	0	3	2	2	0	0	1	0	11
	計	1	1	2	0	0	3	3	3	1	0	1	1	16
合計	24	19	21	23	16	27	29	30	35	20	33	30	307	
電話による相談	12	9	9	11	9	15	13	18	12	10	17	17	152	
面談による相談	12	10	12	12	7	12	16	12	23	10	16	13	155	
合計	24	19	21	23	16	27	29	30	35	20	33	30	307	
新規相談者	16	11	11	13	14	16	21	21	25	14	24	22	208	

◆がん患者のための労働相談

令和4年度相談数	7件
----------	----

◆アンケート結果（回答者数：3）

1. 相談者年代		3. 相談内容(複数回答)	
20代以下	0	①職場に病気・治療のことを伝えることについて	0
30代	0	②職場の制度(休暇・休業、短時間勤務、勤務形態等)について	1
40代	1	③利用できる保険、手当金、給付金等の保障制度について	1
50代	0	④副作用、後遺症の仕事への影響と対処法について	1
60代以上	2	⑤再就職活動について	1
回答なし	0	⑥仕事の継続、職場の異動希望について	0
		⑦その他(家族の健康と相談機関)	1
2. 本相談を知った経緯		4. 満足度	
広報よこはま	0	①非常に満足した	2
新聞	0	②まあ満足した	1
地域情報誌	0	③あまり満足できなかった	0
ホームページ	0	④まったく満足できなかった	0
チラシ	2	⑤電話相談のためヒアリングできず。	0
就労支援機関	0	5. 本相談は、原則予約制の面接相談ですが、利便性はいかがでしたか	
紹介	1	①利用しやすかった	3
その他	0	②利用しにくかった	0
		③どちらともいえない	0
6. 本相談に対するご意見がありましたら、お聞かせください			
●次はキャリアカウンセリングをお願いしたい。			
●お世話になりました。ありがとうございました。			
満足度、および利便性についてのコメント			
●分かりやすい資料をもとに説明を受けた。			
●急な時間変更に対応して頂いた。			
●職場との話し合いで、ポイントになる点が分かりました。			
●助言を受けたことで、確認することが明らかになりました。			
●枠が空いていた事もあり、電話/面談を選ばせて頂きました。			
●療養中ということもあり、電話もあるのは嬉しいです。			

◆土曜法律相談実績

相談内容		4年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	5年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇（会社都合）	2	0	3	0	0	2	1	2	0	0	0	0	10
	退職（自己都合）	2	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5
	雇い止め	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	4
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	計	5	0	5	1	1	2	2	2	0	1	0	1	20
賃金	賃金未払い	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4
	減給	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	諸手当	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
	賃金その他	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
	計	0	1	1	0	0	1	0	1	1	2	1	1	9
人間関係	いじめ・いやがらせ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	パワハラ	1	1	1	1	1	1	0	2	1	2	0	0	11
	セクハラ	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	計	1	1	2	1	1	2	0	2	1	2	0	0	13
その他労働条件	労働時間・休憩時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	休暇・休業	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	労働環境	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	配転人事	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3
	募集・採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	労働関係その他	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	5
	計	2	1	0	1	0	1	0	0	1	1	2	1	10
社会・労働保険	労災保険	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4
	雇用保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	健康保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	年金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社会・労働保険その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4
その他	税金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	損害賠償	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	請負(個人事業主)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
	計	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	4
合計		8	5	8	3	3	6	3	6	4	6	3	5	60

◆職場の悩み相談実績

相談内容	4年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	5年 1月	2月	3月	合計	割合
職場の人間関係	7	12	8	18	17	13	15	12	13	3	6	5	129	27%
労働環境	4	7	5	5	8	9	8	4	2	4	7	10	73	16%
ハラスメント	7	4	2	2	1	1	3	6	4	1	3	5	39	8%
給料・待遇・評価	1	5	0	1	1	3	3	3	2	1	6	5	31	7%
ワークライフバラン ス	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	1%
能力・キャリア	6	3	1	1	2	7	4	3	7	12	3	3	52	11%
キャリア設計	3	2	2	2	0	2	4	4	2	2	5	2	30	6%
健康問題	2	1	3	1	4	3	6	2	2	2	3	2	31	7%
メンタルヘルス	4	1	2	2	2	2	1	2	2	5	6	3	32	7%
その他	7	4	5	2	4	2	6	3	4	4	4	6	51	11%
合計	41	39	28	34	39	42	50	40	38	34	43	42	470	
新規相談者	15	20	11	14	13	20	29	18	13	12	19	16	200	43%

◆コーナーを知った手段

コーナーを知った手段 (新規相談者のみ)	労働相談		職場の悩み相談	
	件数	割合	件数	割合
インターネット	134	64%	137	69%
神奈川県労働局	0	0%	2	1%
労働基準監督署	4	2%	0	0%
労働センター	2	1%	4	2%
ハローワーク	0	0%	3	2%
市・区役所	13	6%	11	6%
市民相談室	11	5%	12	6%
他施設からの紹介	8	4%	3	2%
その他	36	17%	28	14%
計	208		200	

◆相談方法

相談方法	電話による相談		面談による相談	
	件数	平均時間	件数	平均時間
労働相談	152	31分	155	51分
悩み相談	344	28分	126	58分

◆利用曜日

利用曜日	日数	利用者数	1日平均
月～土曜日	284	777	2.7
日曜・祝日	73	67	0.9
計	357	844	2.4

◆労働実務セミナー実績

開催日	セミナーテーマ	参加人数
7月28日(木)	労災保険・雇用保険を知っておこう	20名
9月15日(木)	妊娠・出産・育児休業等の制度について	13名
12月8日(木)	働けなくなったときの社会保険について	17名
3月9日(木)	労災保険・雇用保険を知っておこう	22名

勤労者の福祉の増進及び文化の向上に関する業務

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症対策を取りながら、各種講座やイベントを緩やかに再開しました。会館利用促進に向けた情報発信・広報活動をタイムリーかつスピーディーに自主運営で行いました。

項目	事業計画	事業計画内容	事業実施内容	自己評価
事業の企画・実施	「キャリアの学校」の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・スキルの段階に応じたパソコン教室や「会社の数字のキホンと常識」等、仕事に役立つ力を身につける内容の講座を定期的開催します。 ・パソコン教室は土日じっくり長時間学び、ビジネス講座は、仕事帰りに受講できるよう設定します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「パソコン教室」および「会社の数字キホンと常識」講座を定期開催し利用者のニーズに応えました。 パソコン教室:103回開催、497名参加 会社の数字 キホンと常識:16回開催、99名参加 ・使用頻度の高いパソコン教室用プロジェクターをモニターに更新し、受講環境の向上を図りました。 ・パソコン教室は土日祝日を中心に開催し、ビジネス講座は夜間に開催することで利用者のニーズに応えました。 	A
	「くらしの学校」の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・「手づくり」「ものづくり」にこだわる内容を軸とし、心豊かになる講座の企画・運営を行います。 ・利用率の低い貸室(料理室や工芸室等)で行える内容を中心に企画・運営を進めます。 (例)梅しごと、味噌づくり、家庭料理など料理室使用。陶芸、金継ぎ など工芸室使用。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人気の高い各種料理教室や発酵・保存食品づくり、ものづくり(金継・陶芸)、和文化(24節気・着付)の各種講座を定期的開催し、1講座平均12名が参加、計1,280名の方にご参加いただきました。 ・講座では空室を有効活用するため料理室や工芸室、利用率の低い夜間にも工芸室や603研修室を中心に使用。イベントでは多目的ホールを中心に使用し、年間を通して332回使用しました。 	A
	販売事業「技文市」の継続運営	<ul style="list-style-type: none"> ・匠プラザの活用も含めた位置づけとして、販売事業の維持強化に努めます。 ・技能文化会館ならではの職人製作品や、利用者の声を聴き、商品開発も行っていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕入、在庫管理、販売促進、売上管理など、手間暇かかる小売り事業ですが、定期購入いただける顧客も増え、毎月100名超の方にご利用いただきました。 ・馬車道まつりのマルシェに3年ぶりに出張参加し、商店街の方々の交流や技能文化会館のPRに努めました。5・10月合わせて6日間で約370名の方ご来場いただきました。 ・造園の横浜マイスター木下氏の著書を販売開始し、ヒット商品となりました。 ・畳組合商品の「ゴザ」の特別注文(市内保育園から多数の注や縁柄の指定)を受付・販売し、利用者にニーズに応えました。 ・芝山漆器の横浜マイスターである宮崎氏の自伝書籍化に伴い、クラウドファンディング返礼品として、オリジナルグッズを企画・製作しました。次年度から技文市で販売開始予定です。 	A
	イベントの企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> ・「技文手づくり市」を継続企画・開催します。 ・ものづくりが好きな市民活動を応援し、展示・販売・交流する場づくりと捉え、出店者・来場者ともに楽しめる内容を検討・実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「技文手づくり市」を2回開催し、計565名にご来場いただきました。 ・「技文手づくり市」では、手づくり品の販売やワークショップを行う出店と、多目的ホールのピアノを使用したストリートピアノ、持ち寄りリユース活動を併催して開催し、ご好評いただきました。 	A
	地域連携・貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・馬車道地域サロン「わくわく！カフェ」事業に継続協力し、地域貢献と同時に、一緒に作業を行うことで、当社スタッフの対応力強化にも繋がっていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会館利用者でもあるNPO法人のわくわくカフェ活動に協力し、調理補助と製品化を行い、市民活動を支援しました。地域の皆様と一緒に作業を行うことで、スタッフも通常とは違った業務の進め方に触れ、臨機応変な対応力の強化にも繋がりました。 	A
	リーフレット・ホームページ・メールマガジン・折込チラシ・ハマふれんど連携	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度に好評いただいた「手づくりの近隣Map」の更新やリーフレットの配架強化などを行います。 ・ホームページは定期的に更新を行い、利用者には「最新情報はHPから！」を浸透させていきます。 ・SNSによるタイムリーな情報提供を強化します。 ・継続してメールマガジン「gibun通信」を月2回発行します。会館の最新情報や、職人道具の紹介などを伝え、会館全体に親しみを持ってもらえる内容を発信していきます。また、定期的に「しごと通信」の合併号も発信します。 ・状況に応じて、折込チラシを実施いたします。 ・継続してハマふれんどと連携し、会館利用が会員様に有効であることを伝えていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手描きの近隣MAPをバージョンアップして作成し、来館者に継続配布しました。特に、道案内を求められることが多く、説明後に持ち帰るツールとして大活躍しました。 ・新たに横浜写真師会の撮影した貸室の写真を使って会館リーフレットを更新し、改めて各施設等に配布しました。 ・ホームページで会館情報を定期的かつタイムリーに発信し続けました。継続して発信することで、利用者にHPを見ていただく機会を作りました。 ・ホームページの更新に合わせ、SNSでもタイムリーに発信し続けました。SNSからHPに誘導することで会館情報に触れる機会を作りました。講座やイベント申込者の約60%がHPよりお申込みいただきました。 ・メールマガジン「gibun通信」を毎月2回、計10,434通を配信。最新の会館情報を発信し、講座やイベントの集客に繋がりました。4月配信のvol.25から「gibun&しごと通信」と改題し、相談コーナーの情報も含めた配信を行いました。 ・SNS等での発信に注力し、集客も順調に進んでいたため、折込チラシは実施しませんでした。 ・ハマふれんど特別企画に賛同し、期間限定補助額アップを実施。ハマふれんど会員様から65件のご利用がありました。また、ハマふれんど会員様向けのTwitterアカウントで企画を配信いただくなど、広報にご協力いただきました。 ・ハマふれんど主催イベントの会場として、貸室も利用いただきました。 	A

事業に関する業務

講座開催数 計281回
のべ 2,267名参加

区分	匠の学校 マイスター塾			キャリアの学校			PC教室			くらしの学校			合計		
	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数
4月	4	40	25	0	0	0	8	48	37	8	105	96	20	193	158
5月	4	40	23	2	24	14	10	60	49	7	85	81	23	209	167
6月	4	40	27	2	24	14	8	48	43	10	117	115	24	229	199
7月	4	40	27	0	0	0	11	66	60	6	70	64	21	176	151
8月	4	40	34	1	12	6	7	42	28	5	74	64	17	168	132
9月	4	40	27	3	36	14	9	54	41	10	144	129	26	274	211
10月	5	48	32	0	0	0	9	54	48	6	80	72	20	182	152
11月	8	72	50	3	36	27	9	54	42	11	173	148	31	335	267
12月	4	40	32	1	12	7	7	42	37	11	127	126	23	221	202
1月	4	40	21	0	0	0	8	48	36	11	94	135	23	182	192
2月	6	64	52	2	24	10	9	54	45	11	148	141	28	290	248
3月	5	55	41	2	24	7	8	48	31	10	118	109	25	245	188
年度計	56	559	391	16	192	99	103	618	497	106	1,335	1,280	281	2,704	2,267

	匠の学校	マイスター塾	キャリアの学校	PC教室	くらしの学校
開催数	49回	7回	16回	103回	106回
参加者数	340名	51名	99名	497名	1,280名

事業に関する業務<地域連携・貢献>

◆ハマふれんど連携

- ハマふれんど会員特別企画(割引)の実施
令和4年10月17日～令和5年3月31日の間、横浜市技能文化会館の
主催講座及びセミナーの受講分で、期間限定補助額アップを実施しました。
10/14～3/31の予約数:65件 前年比162.5%
- ハマふれんど会員限定プレゼントを実施
「第17回手づくり市」来場の会員にオリジナルグッズ進呈

◆『技文手づくり市』開催

開催日時：2022年4月 2日(土)10:00～15:00
2022年9月23日(金・祝)10:00～15:00



来場者数:計 約565名

- 「みんなのピアノ」、「SDGsリユースマーケット」を併催、出店者と来場者からご好評いただきました。
- 新規に専用ののぼりを製作し、当日集客の強化を行いました。
- 広報を強化し、外部メディアに掲載され来場者増加に繋がりました。

<手作り市広報活動>

- ・施設配架
- ・Twitter
- ・Facebook
- ・広報よこはま9月号
- ・ハマふれんどNEWS
- ・イベント情報サイト「いこーよ」
- ・ハマイベ (初登録)
- ・メディア掲載 (9/23神奈川新聞、当日掲載)

◆技文市(匠プラザ内の販売コーナー)の定着と拡大

- 購入者数
令和4年4月～令和5年3月 計1,377名
売上総額 1,363,590円
- 馬車道マルシェ
2022年5月 : 来場者約100名、売上(2日間) 83,060円
2022年10・11月: 来場者約270名、売上(4日間)236,900円
- 新規受注
造園の横浜マイスター木下透氏執筆の「書籍」 ※5ヶ月で14冊を売り上げ
横浜畳組合連合会の「畳のへりバッグ」

◆食育講座の開催

3回実施(夏・冬・春休み)
開催日:7月30日(土)、12月3日(土)、3月27日(火)
延べ参加人数: 親子23組(48名)
「はまふうどコンシェルジュ」による旬の横浜野菜を使った親子教室を実施しました。

会館利用促進に向けた情報発信・広報活動

- 新規顧客の獲得のためのチラシ配架およびSNSを利用した情報発信を行いました。
- より多くの方の目に留まるよう、下期から外部メディアに毎月情報提供を行い、紙面掲載に繋がりました。
- HP、ツイッターのこめまな更新とメルマガ配信(月2回)を実施しました。

◆広報活動一覧

月	市役所 区役所 図書館 チラシ配架 (箇所)	メルマガ 配信	ハマふれんど NEWS	SNS/HP更新数 (技文レポート フェイスブック ツイッター)	メディアFAX (掲載月)						
					読売新聞 横浜支局	朝日新聞 神奈川 マリオン	毎日新聞	神奈川新聞	東京新聞	タウン ニュース 横浜中央	合計
4月	36	701	0	60							0
5月	36	721	0	50							0
6月	36	760	72,278	59							0
7月	36	1,156	0	52							0
8月	36	790	72,859	59							0
9月	36	821	0	54							0
上期計	216	4,949	145,137	334	0	0	0	0	0	0	0
10月	36	856	72,556	58							0
11月	36	880	0	53							0
12月	36	902	0	63							0
1月	36	921	0	61		1					1
2月	36	949	72,594	49					1		1
3月	36	977	0	63				1			1
下期計	216	5,485	145,150	347	0	1	0	1	1	0	3
合計	432	10,434	290,287	681	0	1	0	1	1	0	3

◆チラシ配架・外部サイト

風除室の講座ご案内コーナーの更新。
施設内空きスペースの活用。
講座開催時に、参加者へチラシセットを配布。
外部サイトへの登録。

<外部サイト広報>

【サイト名:子供とお出かけ情報「いこーよ」】

- ・匠の小学校
- ・手づくり市(4月・9月)
- ・親子料理教室

【サイト名:ハマイベ】

- ・手づくり市(9月)

【広報よこはま】

- ・手づくり市(9月)

◆HP(技文レポート)、SNS、外部メディアによる情報発信

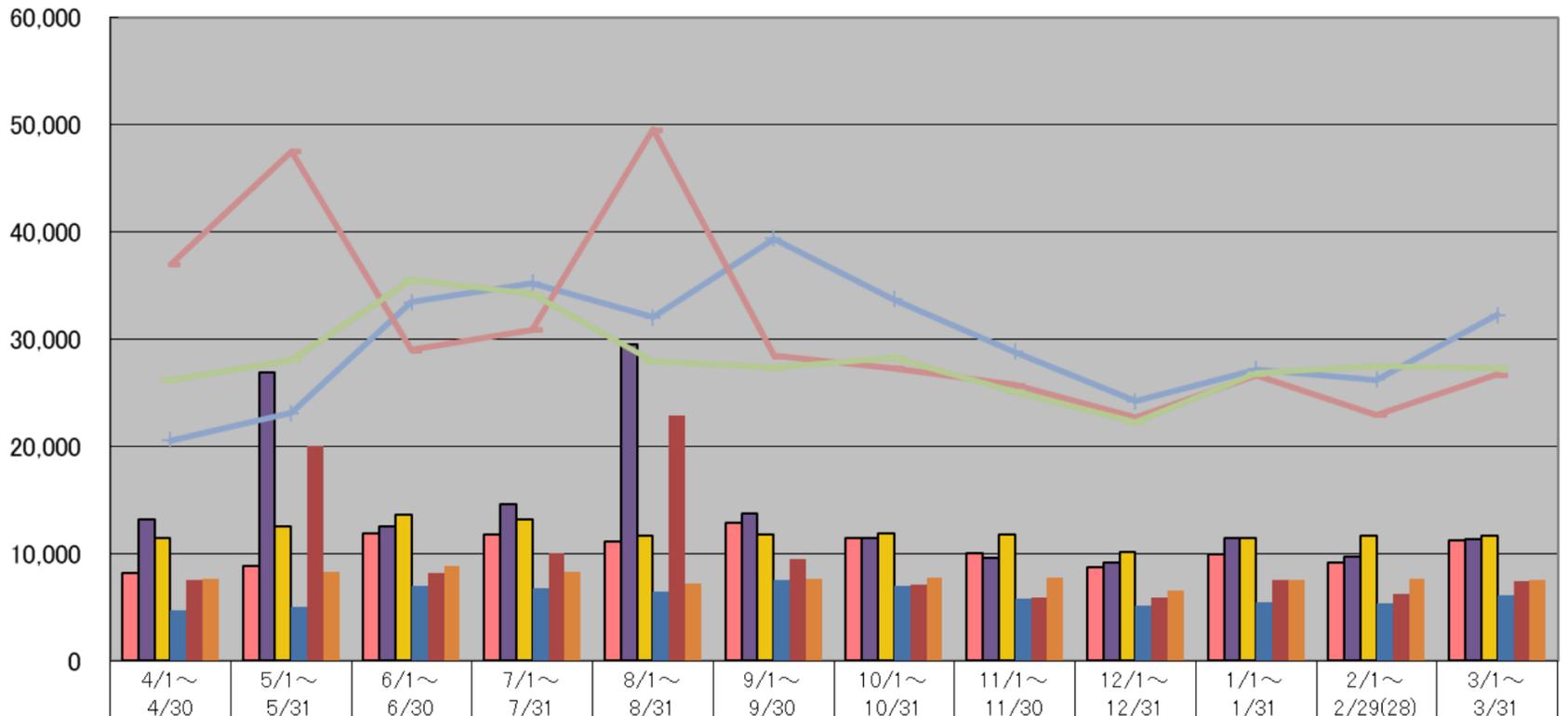
技文レポートで講座の様子をスタッフがレポート。
外部メディアに積極的に広報活動を実施。
<掲載メディア>

- ・神奈川マリオン(上手なアイロンのかけ方講座)
- ・東京新聞(二十四節気で楽しむ季節の移ろい講座)



◆ホームページ閲覧状況 月間HP閲覧数 年度別比較表

月間HP閲覧数
年度別比較表



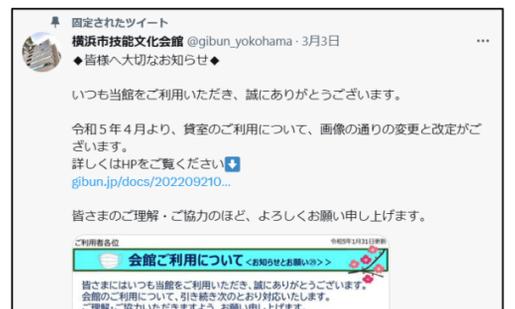
訪問数(2020年度)	8,215	8,837	11,864	11,777	11,094	12,865	11,495	10,071	8,764	9,914	9,231	11,198
訪問数(2021年度)	13,170	26,877	12,603	14,588	29,548	13,756	11,440	9,572	9,222	11,457	9,705	11,343
訪問数(2022年度)	11,497	12,516	13,647	13,186	11,637	11,799	11,937	11,798	10,183	11,449	11,725	11,660
ユニークユーザー数(2020年度)	4,741	5,059	7,028	6,762	6,480	7,502	6,999	5,843	5,159	5,451	5,411	6,171
ユニークユーザー数(2021年度)	7,552	20,104	8,234	10,070	22,877	9,464	7,073	5,921	5,942	7,605	6,232	7,426
ユニークユーザー数(2022年度)	7,635	8,338	8,856	8,318	7,234	7,613	7,787	7,823	6,616	7,575	7,694	7,570
ページビュー数(2020年度)	20,577	23,154	33,475	35,284	32,079	39,370	33,745	28,841	24,231	27,197	26,249	32,285
ページビュー数(2021年度)	36,992	47,547	28,982	30,903	49,554	28,437	27,319	25,743	22,755	26,667	22,958	26,726
ページビュー数(2022年度)	26,253	28,109	35,558	34,254	27,991	27,363	28,287	25,160	22,297	26,814	27,487	27,317

◆メールマガジン配信 メールマガジン配信数

配信日	4/15	4/25	5/15	5/25	6/15	6/25	7/5	7/15	7/25	8/15	8/25	9/15	9/25	上半期	※号外 匠の小学校 のPR
vol.	24	25	26	27	28	29	号外	30	31	32	33	34	35		
配信数	350	351	358	363	377	383	384	385	387	390	400	408	413	4,949	
配信日	10/15	10/25	11/15	11/25	12/15	12/27	1/15	1/25	2/15	2/25	3/15	3/25	下半期	年度合計	
vol.	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47			
配信数	428	428	440	440	448	454	458	463	472	477	485	492	5,485		
													10,434		

◆Twitter投稿 Twitter実績

2022年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ツイート数	50	39	38	37	44	40	40	35	37	40	36	46	482
閲覧数	5,874	6,218	5,526	5,564	5,615	5,834	4,655	6,245	7,301	5,898	5,994	6,006	70,730
HPアクセス数	163	134	262	261	310	215	214	332	329	321	316	377	3,234



施設運営/施設管理/その他の業務

令和4年度は、定員制限などの感染症対策を取りながらの運営でしたが、徐々に利用増の傾向になってきました。令和5年度から実施の「貸室利用料金改定」の周知や、利用者ニーズに応える「支払期日延長」手続き、経年劣化の備品更新、設備不具合の対応と予備修繕など、状況に応じた施策を迅速に実施しました。

項目	事業計画	事業計画内容	事業実施内容	自己評価
施設運営	利用料金	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システム出力の収納集計表と独自の残高確認票を用いて徴収した利用料金の管理を毎日行います。 ・令和5年度から導入予定の、貸室及び附帯設備の新利用料金の周知を始めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸室、駐車場、物販、講座・イベントの日次売上は、1日の中で定期的に確認を行い、予約システム出力の収納集計表と独自の残高確認票を用いて正確な売上金銭管理を継続して実施しました。 ・利用料金支払期日延長手続きを本年実施し、4,043件の申出を受け付け、便利にご利用いただきました。 ・次年度の貸室利用料金改定に向けて、周知を開始しました。紙資料及びHP等で貸室及び附帯設備の比較表を掲載、年明けからは対面時に口頭での説明もを行い、予約システムにも掲載することでご理解、ご協力を仰ぎました。 	A
	施設利用	<ul style="list-style-type: none"> ・受付業務には適切な人員を配置し、利用者サービスに支障なく対応できる体制とします。 ・多目的ホールほか貸室利用者には、使い方の提案やアドバイスをを行い、便利かつ大切にご利用いただけるよう、協力を仰ぎます。 ・各種問合せや施設見学等には、丁寧、親切な対応を心掛け、新規利用やリピート利用となるよう対応します。 ・各種書類の整理整頓に努め、適切な保管を行います。 ・優先利用、一時利用を受付け、ご利用いただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付担当スタッフと館長、副館長を含めた人員を配置し、利用者サービスに支障なく迅速に対応ができる体制としました。 ・利用者の希望する使い方が可能な貸室や附帯設備の提案を行いました。また、利用に際しては注意事項を記載した「貸室利用についてのご案内」を書面で渡し、口頭でもご説明いたしました。 ・新たな利用促進対応として「貸室見学」対応を強化し、お伝えしたい事と、ニーズに応えられるよう専用の見学シートを作成し、記録することで、取りこぼしのない対応に努めました。 ・貸室見学対応数:156件 その内、予約件数125件 ・通年で227件の新規利用がありました。 ・必要書類は種類ごとにファイリングし、適切に保管いたしました。 ・市外及びはまっこカード更新手続き中の方に向けた一時利用扱いを実施しました。 対応件数:200件 	A
	設備や備品の貸出等	<ul style="list-style-type: none"> ・附帯設備の適切なメンテナンスを行い、積極的に貸し出します。(例)ピアノ調律、拡声装置及び窯場の整備、和室および料理室用の茶器のメンテナンスや洗浄と更新。 ・利用料金を見直し、令和5年度より新利用料金でご利用いただけるよう広報を開始します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・経年劣化の附帯設備の更新、メンテナンスを行いました。アップライトピアノ更新、グランドピアノの調律・修理、ホール用プロジェクター更新、ホール音響設備(音声ノイズ是正)、ワイヤレスマイクの更新(新規格対応)、802大研修室用イスの更新(100脚)、陶芸窯の修理等 ・次年度の貸室利用料金改定に向けて、周知を開始しました。紙資料及びHP等で貸室及び附帯設備の比較表を掲載、年明けからは対面時に口頭での説明もを行い、ご理解、ご協力を仰ぎました。 	A
施設管理	保守管理 環境維持管理 必要な資格 防災等	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、各種保守管理を行います。保守管理、環境維持管理、必要な資格資格については、グローブシップ株式会社と業務委託契約を締結し、適切に運用管理いただきます。 ・有資格者を含めた日常的な巡回により、不具合の早期発見に努め、適切な修繕提案と改善を行い、安全第一の管理を行います。 ・清掃、警備、保全等、良好な環境維持に努めます。 ・防火管理者を選定し、消防計画を策定します。また、消防立ち合いを含めた定期的な防火・防災訓練を実施します。 ・Wi-Fi等、会館内ネットワークの環境整備を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、グローブシップ株式会社と協力して各種保守管理を適切に行いました。 ・予定外の冷暖房室外機の故障、排水管の不具合が多発しましたが、日常的な巡回の結果、早期の応急処置と修繕が可能となり、影響を最小限にすることができました。 ・冷暖房室外機の故障が多発したため、故障前に全室外機の予備修繕を行うことで良好な環境を維持できるよう努めました。 ・年2回の防災訓練を実施。消防立ち合いの元、消化・通報・救命・避難訓練を実施し、テナント様にも参加協力いただきました。 ・全館にWi-Fiを導入し、利便性を向上しました。 	A
その他	目的外使用申請 報告・連絡・調整及び記録 事業計画書・報告書等の作成 各種モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> ・目的外使用申請 携帯電話中継機一式2台、アンテナ1基、販売コーナー(技文市)自動販売機4台 ・毎月、月間事業報告書を作成し、連絡調整会議にて報告します。また、事故等の緊急時の際は、速やかに連絡・報告いたします。 ・必要に応じてテナント会を開催し、会館内外の情報共有及び意見交換を行い、全体最適な会館運営に努めます。 ・事業実施に関する業務確認として、「利用者アンケート」を実施、利用者の声を聴き、分析することで、更なる改善、改良に努め、より良い会館運営を目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・期間中、自動販売機の追加設置を計画し、適切に目的外使用申請を行いました。 ・各種書類の作成や申請及び各種モニタリング、報告・連絡及び記録を適切に実施しました。 ・5月にテナント会を開催し、会館内外の情報共有及び意見交換を行いました。 ・2023年2月14日～3月26日に利用者アンケートを実施。1,054名の回答を得ました。 	B

◆修繕工事等

実施月	実施場所	工事内容
4月	4F事務室	内線電話改良工事
4月	802/交流室/4階会議室	錠工事
5月	B1F男子トイレ	温水洗浄便座更新
6月	1Fシルバースタッフ控室	空調更新
6月	全館	消防用設備不良箇所改修
6月	5Fハマ技連事務室	防火対象物点検
6月	3F就サポ	防火対象物点検
6月	工房	空調室外機熱交換器高圧洗浄
6月	601料理研修室	料理室オープンランプ交換
7月	7F非常口	鳩ネット補修作業
8月	601料理研修室	料理室オープンランプ交換
9月	B1F女子トイレ	温水洗浄便座更新
9月	2F多目的トイレ	漏水修理
9月	B1F女子トイレ	天井からの漏水調査・修理
9月	B1F女子トイレ	漏水排水管修理
9月	5F男子トイレ	フラッシュバルブ修理
9月	8F女子トイレ	排水詰り修理
9月	オーディオルーム	アップライトピアノ購入
9月	全館	ロールスクリーン導入工事

実施月	実施場所	工事内容
10月	B1F	非常用発電設備負荷試験
10月	屋上	多目的ホール空調室外機修繕
11月	トレーニングルーム	洗面台漏水修繕
11月	B1F~3Fトイレ	汚水配管高圧洗浄
11月	トレーニングルーム	漏水調査
11月	多目的ホール	空調室内機基板交換
11月	多目的ホール	ホール用プロジェクター購入
12月	多目的ホール	ホール音声ノイズ是正修繕
12月	B1F清掃控室	空調更新
12月	屋上	7F8F空調室外機修繕
1月	匠プラザ	地下1階天井漏水関連修繕
1月	工房	空調室内機基板交換
2月	全館	消防用設備不良箇所改修
2月	屋上	5F6F空調室外機修繕
2月	5Fハマふれんど事務室	空調室内機基板交換
2月	4階会議室	PC教室用モニター購入
3月	全館	全館Wi-Fi導入工事
3月	屋上	全空調室外機予備修繕
3月	全館	産廃
3月	全館	ワイヤレスマイク新規格対応
3月	802大研修室	イス100脚購入
3月	オーディオルーム/多目的ホール	調律及び修理

漏水に関する修繕

空調に関する修繕

今年度の修繕の特徴

- トイレや洗面台の排水管に始まり、トレーニングルーム天井への大規模な漏水が発生するなど、排水管の不具合が多発しました。今後も老朽化による不具合が懸念されます。
- 空調室外機と同じ内容の故障が多発しました。完全に空調が止まってしまうため、貸室利用者へ多大なる影響がありました。その影響を鑑み、3月には予備修繕として、故障していない全空調室外機の部品交換を行いました。



雨水配管の破損による
トレーニングルーム天井漏水



室外機内部配管破損のため
ガスの漏出による空調使用不能

◆社内研修 「個人情報取扱い」や「人権尊重」の講習受講と、消防署立ち合いのもと避難訓練を実施しました。

◆社内活動【現場力】

ソシオークグループでは、「現場力向上」の取り組みを行っています。私たちは、日々の業務をただこなしていくのではなく、自ら現場にある課題を見つけ、知恵と工夫により現場全員で課題を解決していく「改善」を繰り返す現場を目指しています。グループの各事業所では、改善の取り組み内容について報告書を作成。数多くの取り組みの中から特に素晴らしいものを選出し、グランプリや優秀賞などを決定し、表彰しています。昨年度「ワクチン会場としてのホスピタリティ」をテーマに優秀賞として表彰されましたが、今年度は「匠の小学校の3年ぶりの開催」「温もりある手描き近隣MAPの活用」が1次ノミネート。下期には「書籍化のためのクラウドファンディング」が全社4,758エントリーの中最終選考まで残り、優秀賞として表彰されました。

下半期エントリー数 4,758件

最終選考数 22件



手描きの近隣MAP

令和4年度貸室実績と特徴

- ・4月以降、各種制限が解除されましたが、感染症対策を継続し定員制限を実施いたしました。
- ・6月以降、貸室利用回復基調となり、4・5月の平均利用率49.6%から6月以降は55.0%となりました。
- ・近隣でのイベント等も復調傾向になり、駐車場利用も徐々に増えてきました。
- ・コロナ前には及びませんが、次年度には定員制限も解除するため、利用者数は増えていくと思われます。
- ・昨年度に開始した「支払期日延長」手続きを通年実施し、利用者の皆さまには便利に活用いただきました。

- 貸室利用者数：133,319名 前年比：138.8%
- 利用率：54.1% 前年比：90.8% ※昨年度は4月～12月までワクチン接種会場利用
- 駐車場利用台数：18,859台 前年比：117.0%
- 一時利用対応：200回 前年比：259.7%
- 施設見学対応：156件 前年比：247.6% ※156件の80%にあたる125件の予約受付
- 支払期限延長手続：4,043件

◆貸室利用実績

月	利用可能数		利用実績数		部屋別内訳				団体別内訳						利用率 (%)	営利 回数	減免 回数	一時 回数
					多目的ホール		その他貸室		行政		技能職		その他					
	日数	回数	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数				
4	29	1,392	703	9,894	96	3,298	607	6,596	18	604	7	154	678	9,136	50.5	53	10	9
5	30	1,440	700	9,808	108	3,701	592	6,107	9	205	16	386	675	9,217	48.6	29	3	5
6	29	1,392	739	11,175	104	3,965	635	7,210	32	1,494	6	190	701	9,491	53.1	77	1	10
7	30	1,440	801	13,110	124	5,896	677	7,214	81	3,745	2	20	718	9,345	55.6	30	9	29
8	30	1,440	646	8,968	101	3,622	545	5,346	28	577	15	448	603	7,943	44.9	17	3	35
9	29	1,392	776	11,389	138	5,183	638	6,206	110	3,044	6	72	660	8,273	55.7	31	4	7
10	30	1,440	848	14,083	149	6,061	699	8,022	86	2,946	69	1,934	693	9,203	58.9	63	59	16
11	29	1,392	820	12,594	128	4,437	692	8,157	73	2,728	3	38	744	9,828	58.9	36	2	21
12	27	1,296	718	11,417	113	4,916	605	6,501	54	2,962	4	12	660	8,443	55.4	35	1	20
1	27	1,296	651	8,491	92	2,948	559	5,543	22	795	3	55	626	7,641	50.2	26	3	11
2	27	1,296	780	11,972	104	4,843	676	7,129	93	2,526	10	74	677	9,372	60.2	26	4	6
3	29	1,392	795	10,418	99	3,414	696	7,004	10	276	15	261	770	9,881	57.1	65	2	31
計	346	16,608	8,977	133,319	1,356	52,284	7,621	81,035	616	21,902	156	3,644	8,205	107,773	54.1	488	101	200

◆時間帯別・曜日別実績

月	利用可能回数		利用回数	利用率	午前			午後			夜間			土・日・祝			
	日数	回数			利用可能回数	利用回数	利用率	利用可能回数	利用回数	利用率	利用可能回数	利用回数	利用率	日数	利用可能回数	利用回数	利用率
4	29	1,392	703	50.5	464	243	52.4	464	325	70.0	464	135	29.1	10	480	274	57.1
5	30	1,440	700	48.6	480	244	50.8	480	313	65.2	480	143	29.8	12	576	292	50.7
6	29	1,392	739	53.1	464	255	55.0	464	324	69.8	464	160	34.5	8	384	257	66.9
7	30	1,440	801	55.6	480	287	59.8	480	350	72.9	480	164	34.2	11	528	340	64.4
8	30	1,440	646	44.9	480	224	46.7	480	289	60.2	480	133	27.7	9	432	272	63.0
9	29	1,392	776	55.7	464	278	59.9	464	342	73.7	464	156	33.6	10	480	267	55.6
10	30	1,440	848	58.9	480	307	64.0	480	366	76.3	480	175	36.5	11	528	378	71.6
11	29	1,392	820	58.9	464	307	66.2	464	345	74.4	464	168	36.2	10	480	288	60.0
12	27	1,296	718	55.4	432	256	59.3	432	308	71.3	432	154	35.6	8	384	264	68.8
1	27	1,296	651	50.2	432	241	55.8	432	292	67.6	432	118	27.3	9	432	278	64.4
2	27	1,296	780	60.2	432	270	62.5	432	341	78.9	432	169	39.1	9	432	297	68.8
3	29	1,392	795	57.1	464	277	59.7	464	346	74.6	464	172	37.1	8	384	260	67.7
計	346	16,608	8,977	54.1	5,536	3,189	57.6	5,536	3,941	71.2	5,536	1,847	33.4	115	5,520	3,467	62.8

◆部屋別状況

※上段:利用回数(回) 下段:利用率(%)

月	1部屋あたりの利用可能数		801	802	701	702	703	和室1	和室2	601	602	603	特会	ホール1	ホール2	工房	トレーニング	オーディオ
	日数	回数																
4	29	87	45	47	58	51	60	35	25	17	33	58	30	45	51	46	67	35
			51.7	54.0	66.7	58.6	69.0	40.2	28.7	19.5	37.9	66.7	34.5	51.7	58.6	52.9	77.0	40.2
5	30	90	54	47	48	58	64	35	21	19	20	44	34	54	54	48	71	29
			60.0	52.2	53.3	64.4	71.1	38.9	23.3	21.1	22.2	48.9	37.8	60.0	60.0	53.3	78.9	32.2
6	29	87	44	61	50	70	64	34	28	27	26	45	27	55	49	52	71	36
			50.6	70.1	57.5	80.5	73.6	39.1	32.2	31.0	29.9	51.7	31.0	63.2	56.3	59.8	81.6	41.4
7	30	90	55	55	60	63	62	41	35	28	20	52	33	61	63	56	78	39
			61.1	61.1	66.7	70.0	68.9	45.6	38.9	31.1	22.2	57.8	36.7	67.8	70.0	62.2	86.7	43.3
8	30	90	43	44	45	41	53	31	25	24	27	43	25	49	52	50	62	32
			47.8	48.9	50.0	45.6	58.9	34.4	27.8	26.7	30.0	47.8	27.8	54.4	57.8	55.6	68.9	35.6
9	29	87	51	47	58	59	62	39	31	27	35	53	37	69	69	48	58	33
			58.6	54.0	66.7	67.8	71.3	44.8	35.6	31.0	40.2	60.9	42.5	79.3	79.3	55.2	66.7	37.9
10	30	90	49	54	61	60	62	49	39	32	33	55	38	74	75	59	70	38
			54.4	60.0	67.8	66.7	68.9	54.4	43.3	35.6	36.7	61.1	42.2	82.2	83.3	65.6	77.8	42.2
11	29	87	59	62	49	59	56	56	49	25	28	54	34	62	66	53	72	36
			67.8	71.3	56.3	67.8	64.4	64.4	56.3	28.7	32.2	62.1	39.1	71.3	75.9	60.9	82.8	41.4
12	27	81	45	45	48	53	59	40	25	36	36	48	33	56	57	47	55	35
			55.6	55.6	59.3	65.4	72.8	49.4	30.9	44.4	44.4	59.3	40.7	69.1	70.4	58.0	67.9	43.2
1	27	81	42	40	51	47	55	32	25	29	25	42	34	46	46	43	57	37
			51.9	49.4	63.0	58.0	67.9	39.5	30.9	35.8	30.9	51.9	42.0	56.8	56.8	53.1	70.4	45.7
2	27	81	58	52	54	61	62	44	42	36	31	51	36	52	52	50	63	36
			71.6	64.2	66.7	75.3	76.5	54.3	51.9	44.4	38.3	63.0	44.4	64.2	64.2	61.7	77.8	44.4
3	29	87	62	55	56	62	56	48	39	42	32	55	39	49	50	52	61	37
			71.3	63.2	64.4	71.3	64.4	55.2	44.8	48.3	36.8	63.2	44.8	56.3	57.5	59.8	70.1	42.5
計	346	1,038	607	609	638	684	715	484	384	342	346	600	400	672	684	604	785	423
			58.5	58.7	61.5	65.9	68.9	46.6	37.0	32.9	33.3	57.8	38.5	64.7	65.9	58.2	75.6	40.8

◆行政・自主事業・駐車場利用状況

月	行政		自主事業		駐車場			
	回数計	利用料(円)	回数計	利用料(円)	利用台数	利用料金(円)	収入率(%)	免除件数
4	18	137,400	30	151,900	1,563	1,216,100	16.1	8
5	9	54,500	13	46,100	1,635	1,299,900	16.6	13
6	32	243,800	18	65,800	1,733	1,388,700	18.4	8
7	81	604,200	11	34,300	1,648	1,279,200	16.4	7
8	28	159,800	105	396,900	1,556	1,244,000	15.9	8
9	110	801,100	21	143,000	1,707	1,354,400	17.9	12
10	86	714,700	11	38,700	1,693	1,402,300	18.0	12
11	73	624,700	38	133,700	1,610	1,255,600	16.6	14
12	54	464,600	23	77,400	1,450	1,134,500	16.7	9
1	22	178,000	19	64,200	1,345	1,088,500	15.4	4
2	93	494,900	22	98,400	1,394	1,145,900	16.2	5
3	10	82,200	21	60,100	1,525	1,218,100	16.7	10
合計	616	4,559,900	332	1,310,500	18,859	15,027,200	16.8	110

免除件数=障がい者利用等で受付にて駐車料金を免除した件数

令和4年度(4月～3月) 横浜市技能文化会館 収支予算書及び報告書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
指定管理料	137,271,238		137,271,238	137,271,238	0	100.0%	
指定管理施設運営支援金	0		0	2,697,000	△ 2,697,000	-	
利用料金収入	42,000,000		42,000,000	49,664,600	△ 7,664,600	118.2%	
貸室利用料	30,000,000		30,000,000	34,637,400	△ 4,637,400	115.5%	利用増加
駐車場利用料	12,000,000		12,000,000	15,027,200	△ 3,027,200	125.2%	利用増加
自主事業収入(指定管理料充当の自主事業)	14,850,000		14,850,000	15,759,730	△ 909,730	106.1%	
講座・イベント	13,650,000		13,650,000	14,363,140	△ 713,140	105.2%	
物販	1,200,000		1,200,000	1,396,590	△ 196,590	116.4%	イベント等での売上好調
雑入	3,037,762		3,037,762	3,926,707	△ 888,945	129.3%	
自動販売機手数料	615,000		615,000	756,426	△ 141,426	123.0%	自動販売機追加
共益費	2,160,000		2,160,000	2,788,301	△ 628,301	129.1%	電気料金増額によるテナント負担
その他	262,762		262,762	381,980	△ 119,218	145.4%	コピー機・貸口ッカー好調
収入合計	197,159,000		197,159,000	209,319,275	△ 12,160,275	106.2%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	説明
人件費	47,600,000		47,600,000	46,692,023	907,977	98.1%	
事務費	35,409,000		35,409,000	33,375,568	2,033,432	94.3%	
事務委託費	19,306,000		19,306,000	19,279,579	26,421	99.9%	
相談コーナー	8,722,000		8,722,000	8,548,352	173,648	98.0%	
相談員	7,560,000		7,560,000	7,386,752	173,248	97.7%	
弁護士会相談員	1,162,000		1,162,000	1,161,600	400	100.0%	
受付・ホール設営・駐車場管理	10,584,000		10,584,000	10,731,227	△ 147,227	101.4%	
受付業務	2,184,000		2,184,000	2,442,254	△ 258,254	111.8%	賃金値上げによる委託費増
多目的ホール設営	2,400,000		2,400,000	2,017,916	382,084	84.1%	設営簡略化による発注削減
駐車場管理	6,000,000		6,000,000	6,271,057	△ 271,057	104.5%	
消耗品費	3,334,000		3,334,000	3,668,601	△ 334,601	110.0%	利用増加、事業増加による活性化
印刷図書費	1,070,000		1,070,000	522,573	547,427	48.8%	Webでの広報を利用
広報費	1,288,000		1,288,000	710,604	577,396	55.2%	Webでの広報を利用
通信費	1,206,000		1,206,000	1,029,995	176,005	85.4%	Webでの広報を利用
リース料	3,503,000		3,503,000	3,410,096	92,904	97.3%	
備品費	5,040,000		5,040,000	4,102,724	937,276	81.4%	修繕費に補填
保険料	180,000		180,000	192,490	△ 12,490	106.9%	
旅費	60,000		60,000	17,941	42,059	29.9%	頻繁な移動がなかったため
目的外使用料	221,000		221,000	253,385	△ 32,385	114.7%	自販機1台追加
職員等研修費	100,000		100,000	11,600	88,400	11.6%	費用のかからない研修を実施
手数料	5,000		5,000	4,280	720	85.6%	
会費	96,000		96,000	126,000	△ 30,000	131.3%	ハマ技連新春交流会への参加
還付金	0		0	45,700	△ 45,700	-	空調故障による利用料返金
自主事業費(指定管理料充当の自主事業)	12,680,000		12,680,000	12,812,963	△ 132,963	101.0%	
講師謝金	4,080,000		4,080,000	4,202,373	△ 122,373	103.0%	
材料費	2,400,000		2,400,000	2,143,688	256,312	89.3%	材料費の少ない講座を開催
イベント費	3,700,000		3,700,000	4,093,849	△ 393,849	110.6%	書籍化・CF返礼品費用増
商品仕入	1,000,000		1,000,000	1,062,553	△ 62,553	106.3%	
自主使用貸室	1,500,000		1,500,000	1,310,500	189,500	87.4%	講座の前日準備を削減
管理費	68,420,000		68,420,000	77,777,600	△ 9,357,600	113.7%	
光熱水費	11,100,000		11,100,000	18,030,584	△ 6,930,584	162.4%	電気料金増
修繕費	6,000,000		6,000,000	8,510,315	△ 2,510,315	141.8%	漏水・空調故障等突発的な修繕
警備費	4,402,000		4,402,000	4,402,200	△ 200	100.0%	
清掃・廃棄物処理費	13,913,000		13,913,000	13,816,245	96,755	99.3%	
設備保全費	30,374,000		30,374,000	30,387,056	△ 13,056	100.0%	
機械設備保全費	2,631,000		2,631,000	2,631,200	△ 200	100.0%	
公租公課	50,000		50,000	12,200	37,800	24.4%	印紙使用が少なかった
本部事務経費	33,000,000		33,000,000	33,000,000	0	100.0%	
支出合計	197,159,000		197,159,000	203,670,354	△ 6,511,354	103.3%	
差引	0		0	5,648,921	△ 5,648,921	-	

令和4年度(4月～3月) 自主事業収支及び管理許可・目的外使用許可収支

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比
自主事業費収入 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	14,850,000		14,850,000	15,759,730	△ 909,730	106.1%
講座・イベント	13,650,000		13,650,000	14,363,140	△ 713,140	105.2%
物販	1,200,000		1,200,000	1,396,590	△ 196,590	116.4%
自主事業費支出 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	12,747,000		12,747,000	12,880,098	△ 133,098	101.0%
講師謝金	4,080,000		4,080,000	4,202,373	△ 122,373	103.0%
材料費	2,400,000		2,400,000	2,143,688	256,312	89.3%
イベント費	3,700,000		3,700,000	4,093,849	△ 393,849	110.6%
商品仕入	1,000,000		1,000,000	1,062,553	△ 62,553	106.3%
自主使用貸室	1,500,000		1,500,000	1,310,500	189,500	87.4%
目的外使用料(物販のみ)	67,000		67,000	67,135	△ 135	100.2%
自主事業収支 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	2,103,000		2,103,000	2,879,632	△ 776,632	136.9%

管理許可・目的外使用許可収入	12,615,000		12,615,000	15,783,626	△ 3,168,626	125.1%
駐車場利用料	12,000,000		12,000,000	15,027,200	△ 3,027,200	125.2%
自動販売機手数料	615,000		615,000	756,426	△ 141,426	123.0%
管理許可・目的外使用許可支出	10,654,000		10,654,000	10,742,207	△ 88,207	100.8%
駐車場管理委託費	6,000,000		6,000,000	6,271,057	△ 271,057	104.5%
保険料(駐車場損害賠償責任保険)	114,000		114,000	114,000	0	100.0%
消耗品費(駐車場に係るもの)	600,000		600,000	386,240	213,760	64.4%
リース料(精算機)	68,000		68,000	66,660	1,340	98.0%
設備保全費(駐車場に係るもの)	3,498,000		3,498,000	3,498,000	0	100.0%
機械設備保全費(精算機保守)	220,000		220,000	220,000	0	100.0%
目的外使用料(物販以外)	154,000		154,000	186,250	△ 32,250	120.9%
管理許可・目的外使用許可収支	1,961,000		1,961,000	5,041,419	△ 3,080,419	257.1%

利用者アンケート集計結果

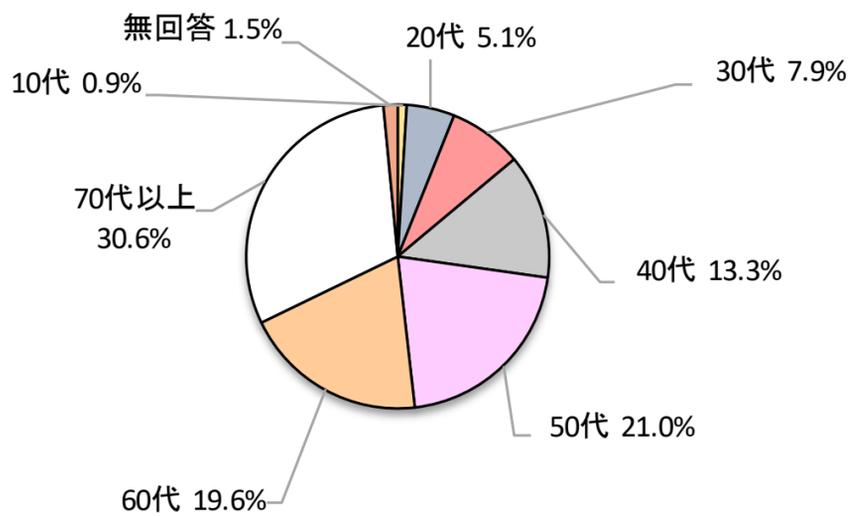
令和4年度 アンケート

2023年2月14日～3月26日

回答者数 1,054名 団体数 332/376 88%回答

Q あなたご自身についてお聞かせください。

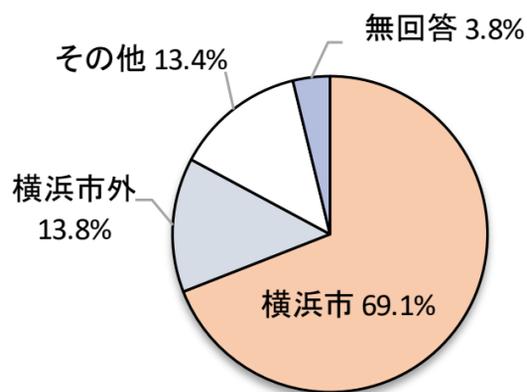
① 年代



小数点第二位で四捨五入

	人数	%
10代	10	0.9%
20代	54	5.1%
30代	83	7.9%
40代	140	13.3%
50代	221	21.0%
60代	207	19.6%
70代以上	323	30.6%
無回答	16	1.5%
合計	1,054	100.0%

② お住まい



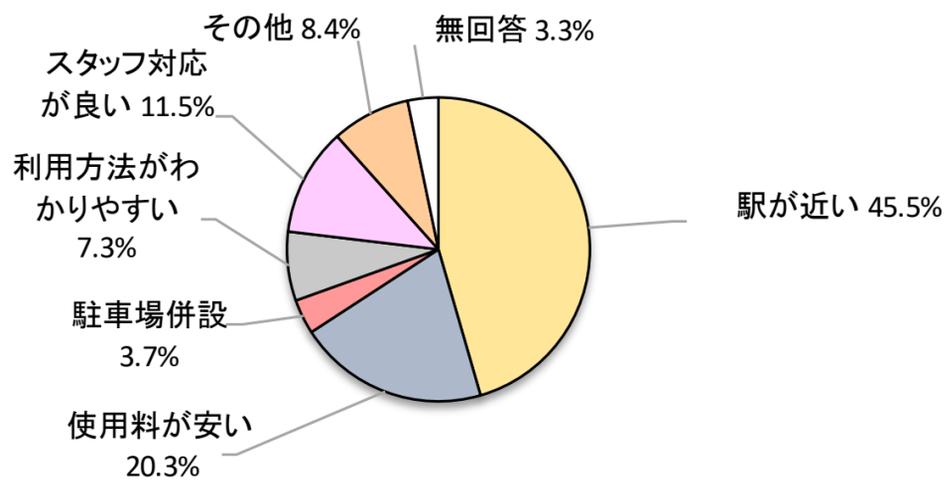
小数点第二位で四捨五入

	人数	%
横浜市	728	69.1%
横浜市外	145	13.8%
その他	141	13.4%
無回答	40	3.8%
合計	1,054	100.0%

横浜市各区内訳(人)



③ 当館ご利用理由(複数回答可)



小数点第二位で四捨五入

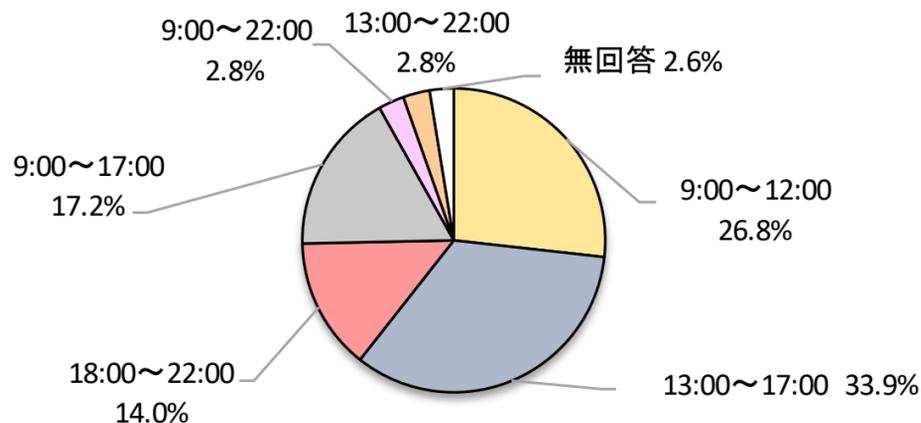
	人数	%
駅が近い	750	45.5%
使用料が安い	335	20.3%
駐車場併設	61	3.7%
利用方法がわかりやすい	121	7.3%
スタッフが対応が良い	189	11.5%
その他	138	8.4%
無回答	54	3.3%
合計	1,648	100.0%

その他回答

●やりたいクラスがある ●設備が整ってる ●本校校舎が近く利便性が良かった ●ここしかない ●サークル活動の会場 ●学習会のため ●知人の紹介 ●横浜地域連合があるから ●イベント参加 ●GICCに参加 ●防音設備 ●設備が良い ●お教室があるから ●ダンス練習 ●チアに参加するため ●レッスンがあるため ●習い事 ●道具が揃っている ●会議・説明会会場として使いやすい ●句会場 ●主催者が決めたから ●お教室に通っているため ●和室がある ●決められた場所なので ●アンサンブル使用の方がとってくださったため ●習いたいお教室があるので ●教室に通っているため ●会議室が広い ●俳句会 ●家が近い ●家に近い ●事業所からも比較的近い ●先生のお教室なので ●先生のお教室なので ●茶道教室 ●毎月の会議のため ●会社がとなり ●職場に近い ●集まりやすい ●行事で使用 ●事務所のそば ●部屋が使い易い ●やりたい講座があった ●娘に勧められた ●長年使用 ●幹事さん ●市民講座からずっとお世話になってます ●毎回利用している ●広い空間 ●将棋教室があるため ●多人数での使用可 ●指定されたから ●市内外から集まりやすい ●市庁舎に近い ●集まりやすい ●講習利用 ●フラダンス ●講習 ●チームが使ってるから ●貸してくれるところが少なく、やっとここがとれた

Q 貸室ご利用について

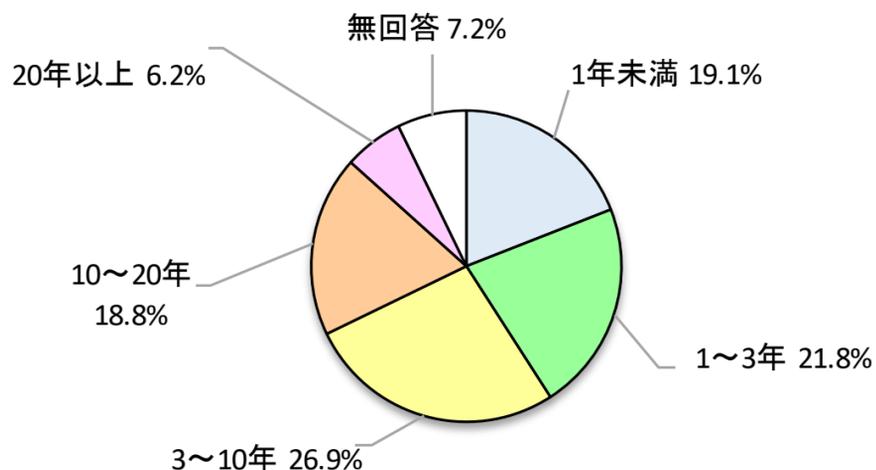
④ よくご利用になる時間帯



小数点第二位で四捨五入

	人数	%
9:00~12:00	282	26.8%
13:00~17:00	357	33.9%
18:00~22:00	148	14.0%
9:00~17:00	181	17.2%
9:00~22:00	29	2.8%
13:00~22:00	30	2.8%
無回答	27	2.6%
合計	1,054	100.0%

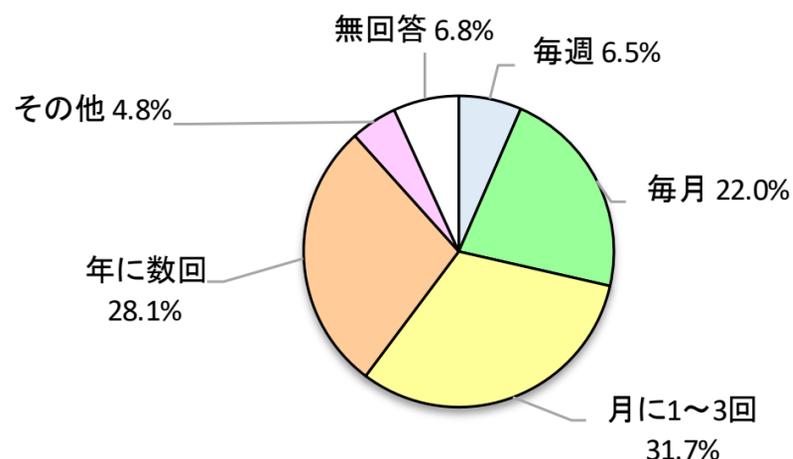
⑤ ご利用年数(複数回答可)



小数点第二位で四捨五入

	人数	%
1年未満	201	19.1%
1~3年	230	21.8%
3~10年	284	26.9%
10~20年	198	18.8%
20年以上	65	6.2%
無回答	76	7.2%
合計	1,054	100.0%

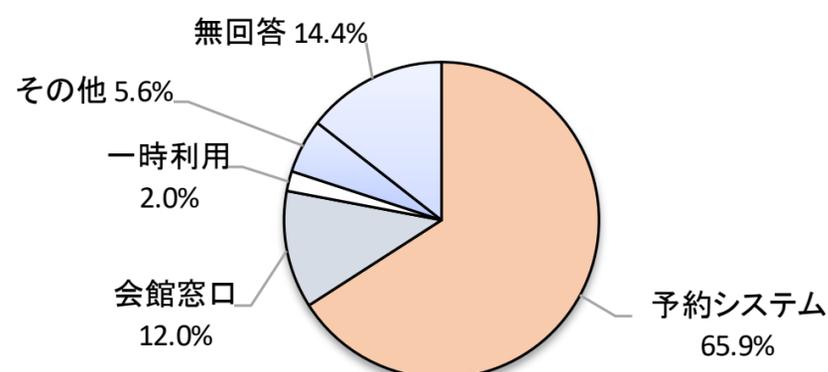
⑥ ご利用頻度



小数点第二位で四捨五入

	人数	%
毎週	69	6.5%
毎月	232	22.0%
月に1~3回	334	31.7%
年に数回	296	28.1%
その他	51	4.8%
無回答	72	6.8%
合計	1,054	100.0%

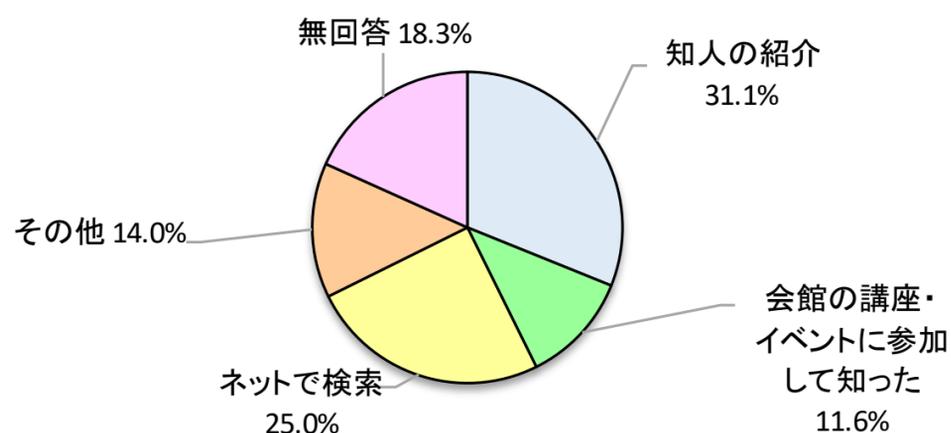
⑦ 予約の方法は？(複数回答可)



小数点第二位で四捨五入

	人数	%
予約システム	712	65.9%
会館窓口	130	12.0%
一時利用	22	2.0%
その他	60	5.6%
無回答	156	14.4%
合計	1,080	100.0%

⑧ 当館の貸室をご利用いただくことになったきっかけは？(複数回答可)



小数点第二位で四捨五入

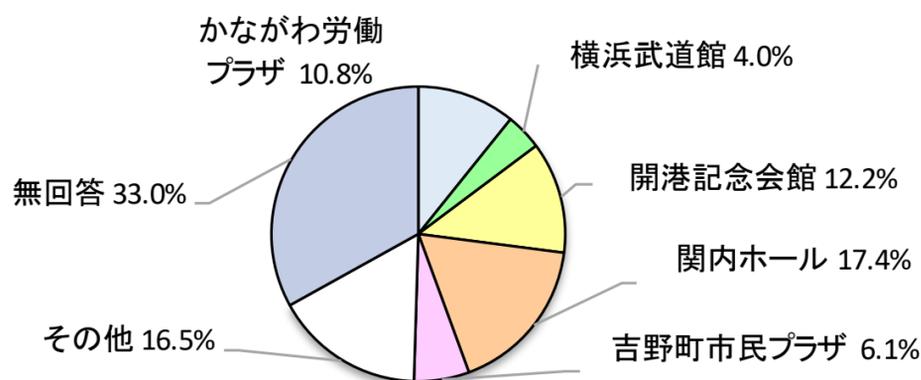
	人数	%
知人の紹介	333	31.1%
会館の講座・イベントに参加して知った	124	11.6%
ネットで検索	268	25.0%
その他	150	14.0%
無回答	196	18.3%
合計	1,071	100.0%

その他回答

- やりたいレッスン ●研修 ●はまっこカード利用ガイドを見て ●句会 ●会社指示 ●学習会のため ●お教室
- 教室 ●以前から知っていた ●前から知ってた ●団体 ●いつも使ってる ●技能交流室 ●技連協 ●直接申し込み
- 会社の前任者より ●茶道教室 ●会社がとなり ●上司が予約した ●通りかかって ●忘れた ●新聞掲載
- 10年以上前新聞広告 ●幹事 ●以前から使用していた ●前任者から引き継ぎ ●以前から ●広報 ●オケ練習
- 悟空で ●チラシ ●不明 ●社内イベントで使用 ●社内イベント ●会社で使用 ●会社で以前使用
- 冊子など？ ●親の紹介 ●以前よく利用した ●以前より長い利用のため

アンケート結果 <貸室利用者>

Q 当館以外のご利用施設を教えてください(複数回答可)

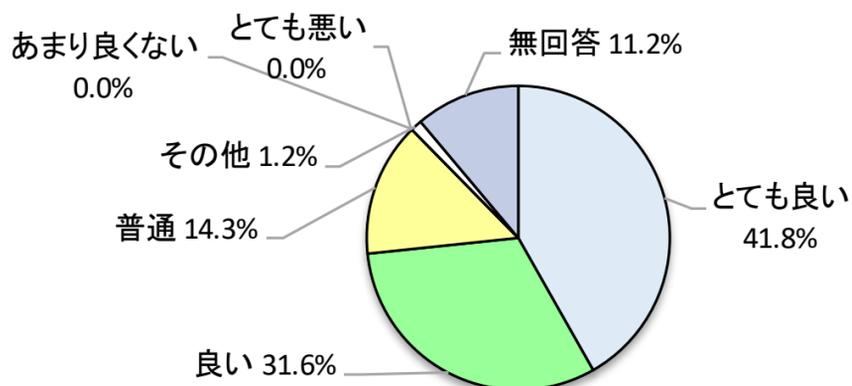


	人数	%
かながわ労働プラザ	135	10.8%
横浜武道館	50	4.0%
開港記念会館	153	12.2%
関内ホール	217	17.4%
吉野町市民プラザ	76	6.1%
その他	206	16.5%
無回答	413	33.0%
合計	1,250	100.0%

その他回答

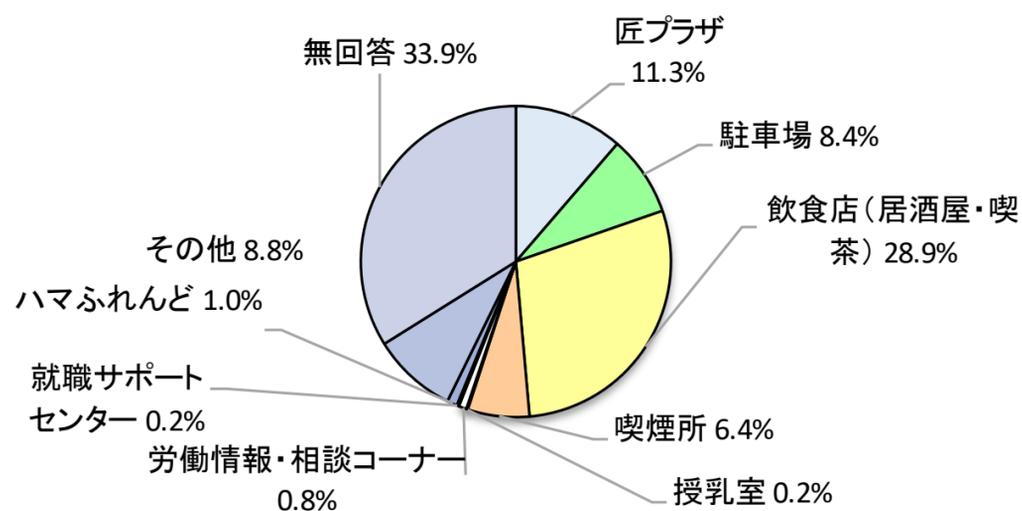
●スポーツセンター ●各区公会堂 ●テアトルフォンテ ●なし ●旭区民泉区民文化センター ●コミュニティハウス ●横浜市教育会館 ●神奈川県地域労働文化会館 ●サンホール ●新高島JR付TKP ●南太田フォーラム、野毛地区センター ●横浜市社会福祉センター ●社会教育コーナー ●岩間市民会館 ●中区民活動センター ●かなつくホール ●県外 ●みどりアートパーク ●大倉山記念館 ●波止場、万国橋 ●西地区センター、磯子地区センター ●不老町ケアプラザ ●能見大地区センター ●神奈川地区センター ●地区センター各地 ●青少年育成センター ●保土ヶ谷区アワーズ ●市民ギャラリー ●サクラリビング等 ●希望ヶ丘地区センター ●旭区内地区センター・ケアプラ ●鶴見、東神奈川、緑、戸塚 ●市外 ●セルテ ●ピオシティ ●市従会館 ●仲町台地区センター ●県民センター ●健康福祉センター ●中法人会 ●教育会館、社会福祉センター ●男女共同参画センター ●県民ホール

Q 当館スタッフの対応について(複数回答可)



	人数	%
とても良い	442	41.8%
良い	334	31.6%
普通	151	14.3%
あまり良くない	0	0.0%
とても悪い	0	0.0%
その他	13	1.2%
無回答	118	11.2%
合計	1,058	100.0%

Q 当館で貸室以外のご利用されたことはありますか?(複数回答可)

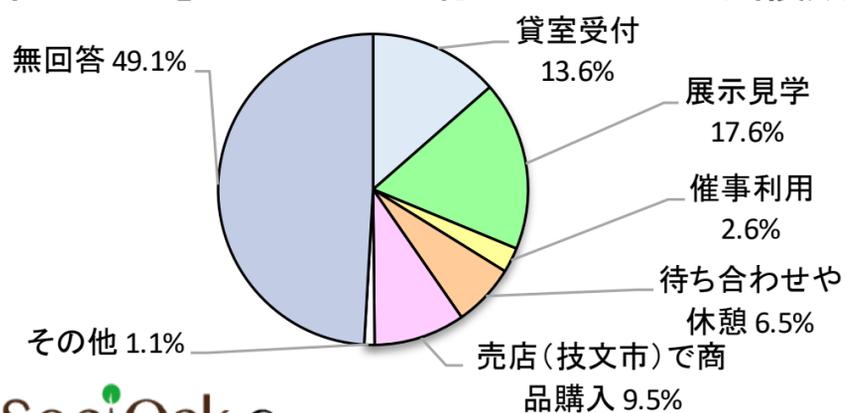


	人数	%
匠プラザ	141	11.3%
駐車場	104	8.4%
飲食店(居酒屋・喫茶)	359	28.9%
喫煙所	80	6.4%
授乳室	2	0.2%
労働情報・相談コーナー	10	0.8%
就職サポートセンター	3	0.2%
ハマふれんど	13	1.0%
その他	110	8.8%
無回答	421	33.9%
合計	1,243	100.0%

その他回答

●利用なし ●トイレ ●講座 等

Q 1階「匠プラザ」について、お聴かせください。(複数回答可)



	人数	%
貸室受付	177	13.6%
展示見学	230	17.6%
催事利用	34	2.6%
待ち合わせや休憩	85	6.5%
売店(技文市)で商品購入	124	9.5%
その他	14	1.1%
無回答	640	49.1%
合計	1,304	100.0%

Qその他、ご要望・ご感想、感染症対策などでお気づきの点についてお聴かせください。(抜粋)

- Wi-Fiが有難い
- いつも撮影の際にありがとうございます
- キレイな部屋で温度管理されていて快適
- トイレが清潔うがい薬もある
- 駅に近く部屋もキレイで快適
- 横浜土産を売っているのが良い
- 館内の掃除が行き届いている
- 市の貸室会館が少なくなってるので長く続けて欲しい
- 利用料の支払い延長などの配慮有難う
- 和室が貴重。大切にに使わせて頂く
- 延長コード等の貸出助かってます
- 会場のセッティング有難うございます
- 居酒屋を利用してみたい
- 少人数の会議室があり使い易いWi-Fi使えて便利
- 掃除が行き届いていてリーズナブル
- 備品が壊れてもすぐに対応して頂いてる。給湯室の湯音が調節できずやけどしそう
- 料理室キレイにしてくださってありがとうございます。包丁を研ぐ頻度を上げて頂いたら助かります。
- トイレは洋式が良い
- 暖房をもっと強くしてほしい
- 駐車場が不便
- 窯場のカギが閉めにくい
- エレベーターの待ち時間が長い
- シュレッダーがあると助かります
- パソコン教室などもっと宣伝してほしい
- 音楽室が暗め
- 照明がムーディーですが、もっと明るくても良い。広くて良い
- 和室入り口が暗い
- 畳を変えて下さると有難い
- 振り込みにしてほしい
- 駐車場を広くしてほしい
- 備品も貸りれるので利用しやすい。B1匠が狭くて入れない

お客様の声・伝言板

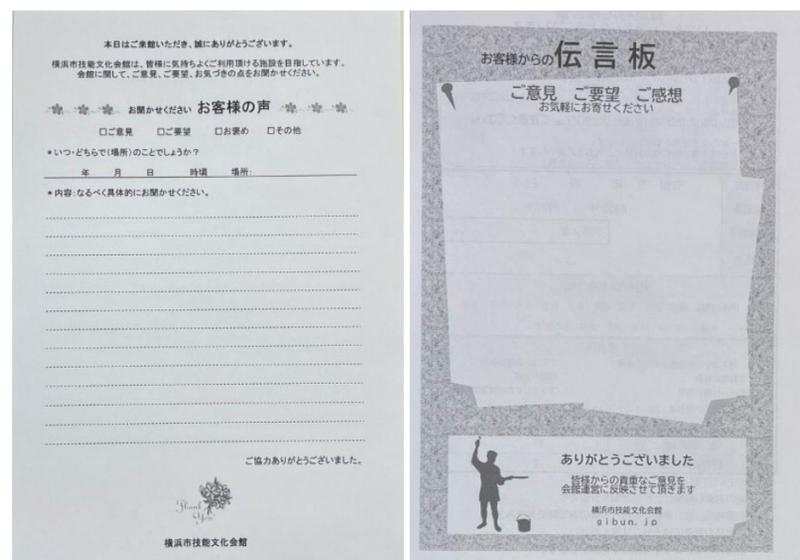
2023年度	62件
内訳	
お礼	45件
意見	2件
質問	3件
対応	6件
要望	6件

お客様の声

ご利用者の皆様から広くご意見をいただくために、会館内に用紙を設置し、1階エレベーター前に回収箱があります。

お客様からの伝言板

利用報告書の裏面に記入欄を設けて、貸室ご利用時に気づいた点などご意見をいただきました。



お寄せいただいた声 (抜粋)

利用報告書・伝言板へのお言葉	会館の対応
大研修室は申し込んでもふさがっていることが多く、取れません。早く定員が元に戻るといいです。鍵を受け取る時間が10分前になって、あわただしくなく、助かります。	ご利用時に人数制限解除のご案内をお渡しする
和室の「荷物棚」に箱がいろいろ置いてあり、荷物が置けないです。 (包丁などお渡し時に) 包丁の切れ味がよくとても使いやすいです	対応済、荷物を置いていい場所にPOPを貼った
伝言板に書いたことに対する対応方法(返信)はないのですか	書面と口頭で対応
照明スイッチの名称をもう少しわかりやすくしていただくと助かります。	対応済、照明スイッチに掲示をした
男子用トイレ箱に置物の小さな台が欲しい	検討中
会議室をお借りしました。会館の方達がいつも丁寧に対応して下さい、部屋も整備されているので、安心して利用させていただくことができました。ありがとうございました。	-

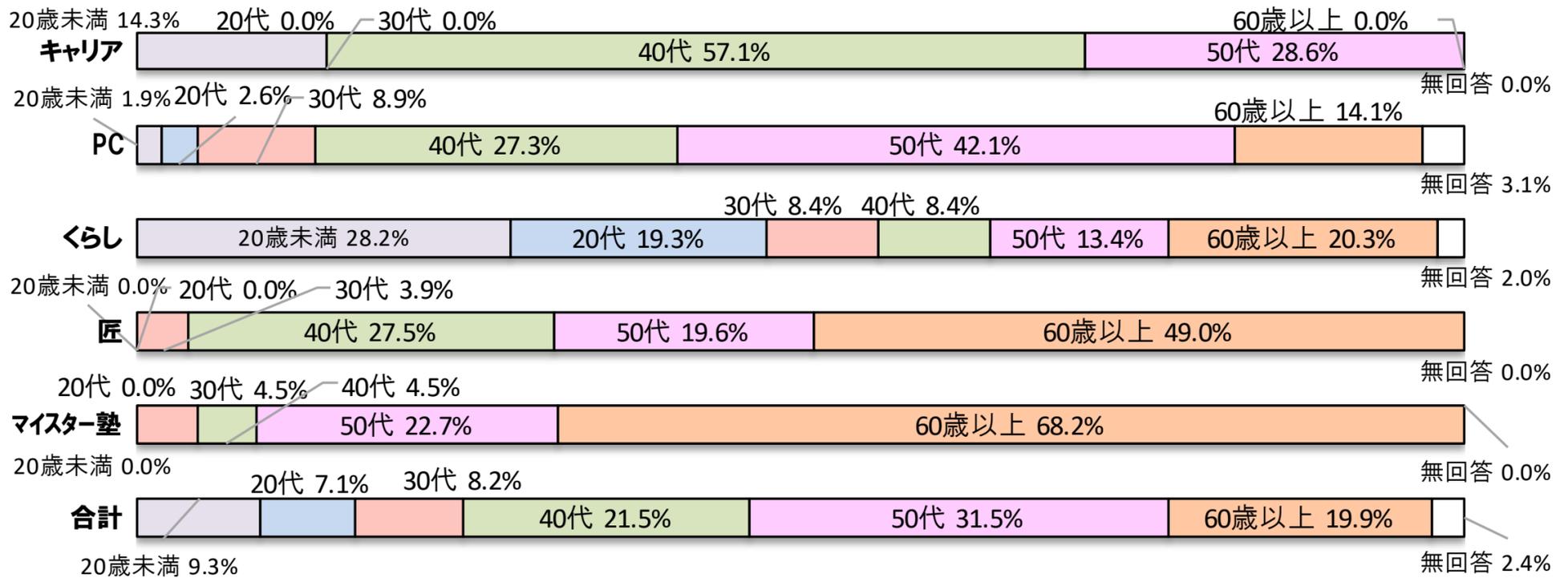
講座アンケート集計<令和4年度上期下期分>

実施月：2022年9月、2023年3月

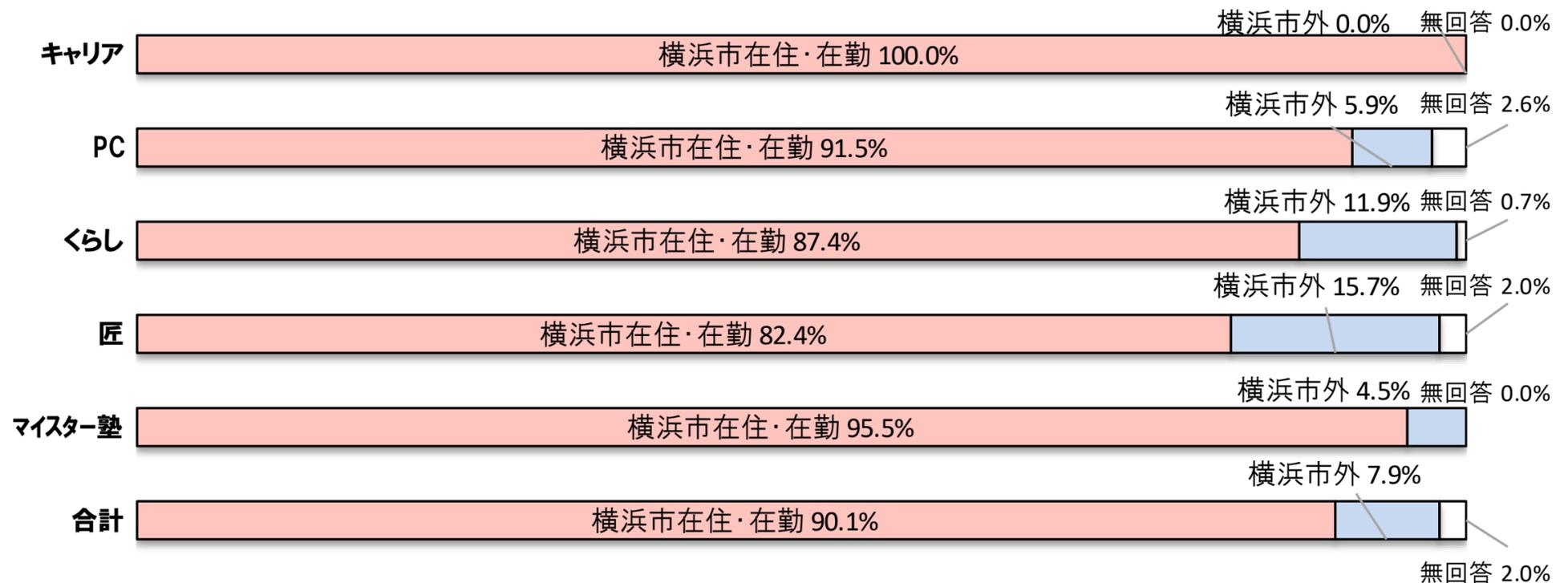
	講座数	回答者数
キャリアの学校	12回	7名
キャリアの学校(PC)	12回	425名
くらしの学校	12回	152名
匠の学校	12回	51名
横浜マイスター塾	12回	22名

Q あなたご自身についてお聞かせください。

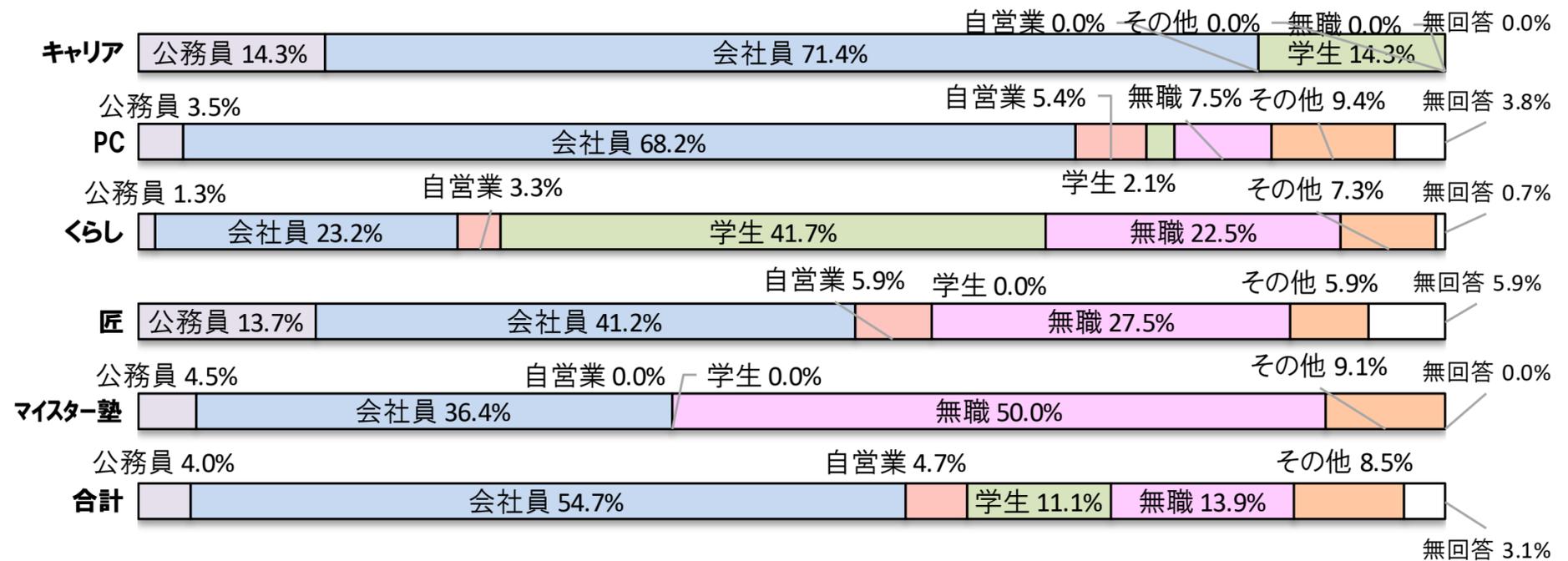
◆ 年代



◆ お住まい

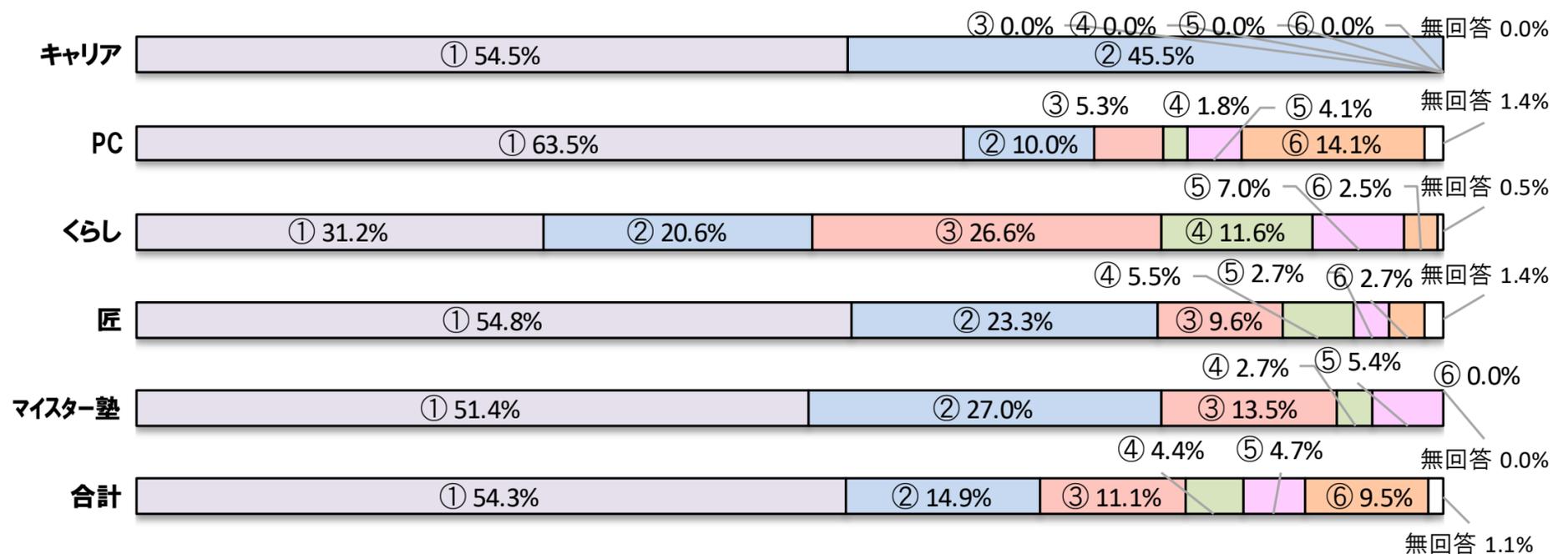


◆ 職業



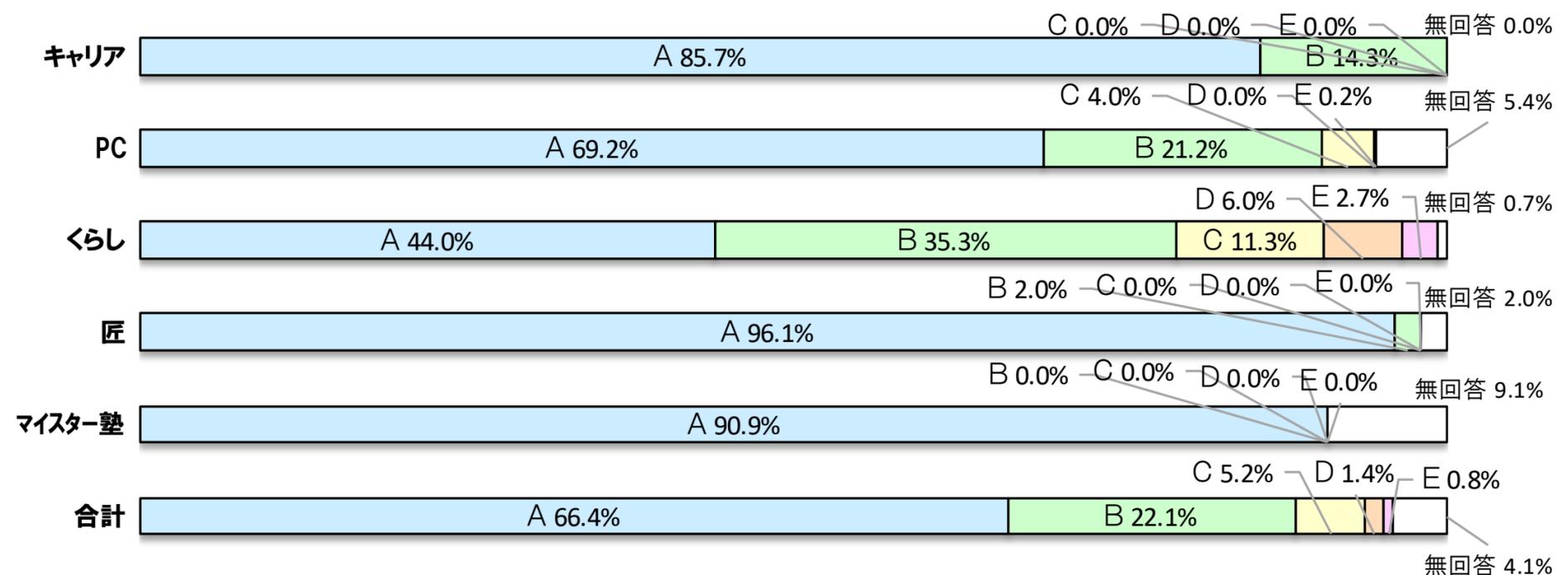
Q 本日の講座に参加された動機は何ですか。(複数回答あり)

(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を聴きたい ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)



Q 講座の感想をお聞かせください。

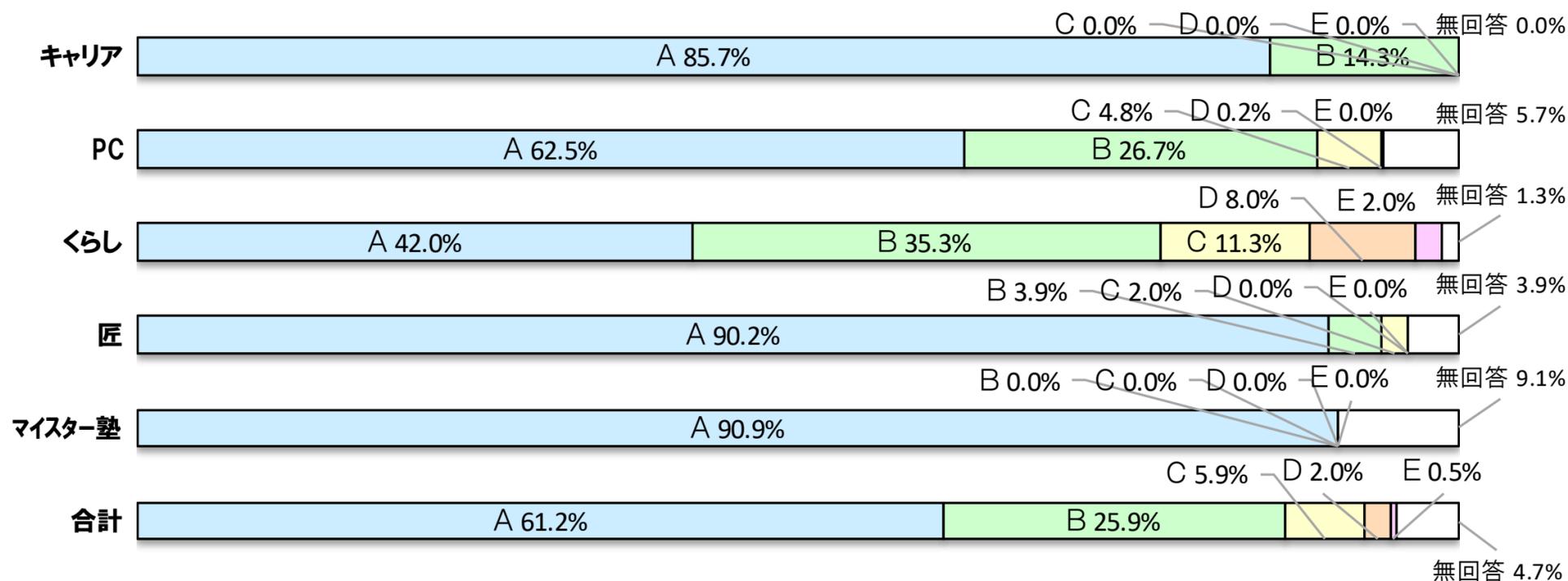
① 講師 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



アンケート結果 <講座受講者>

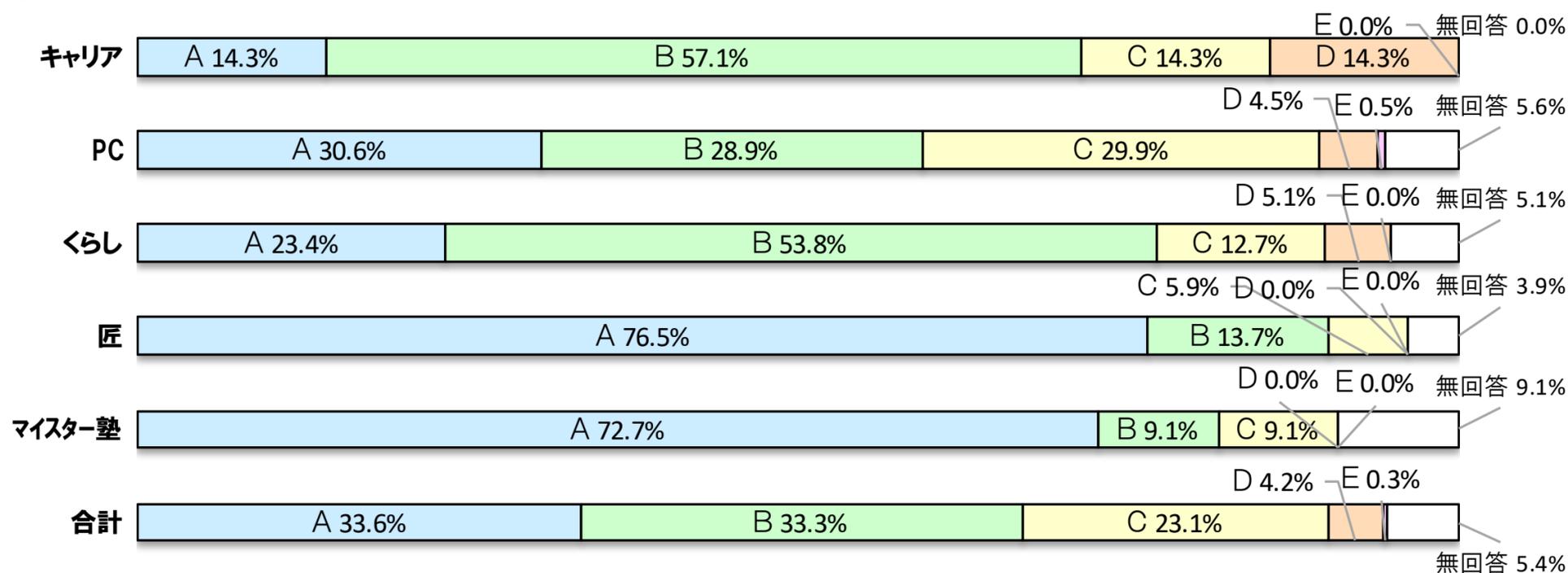
② 講座内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



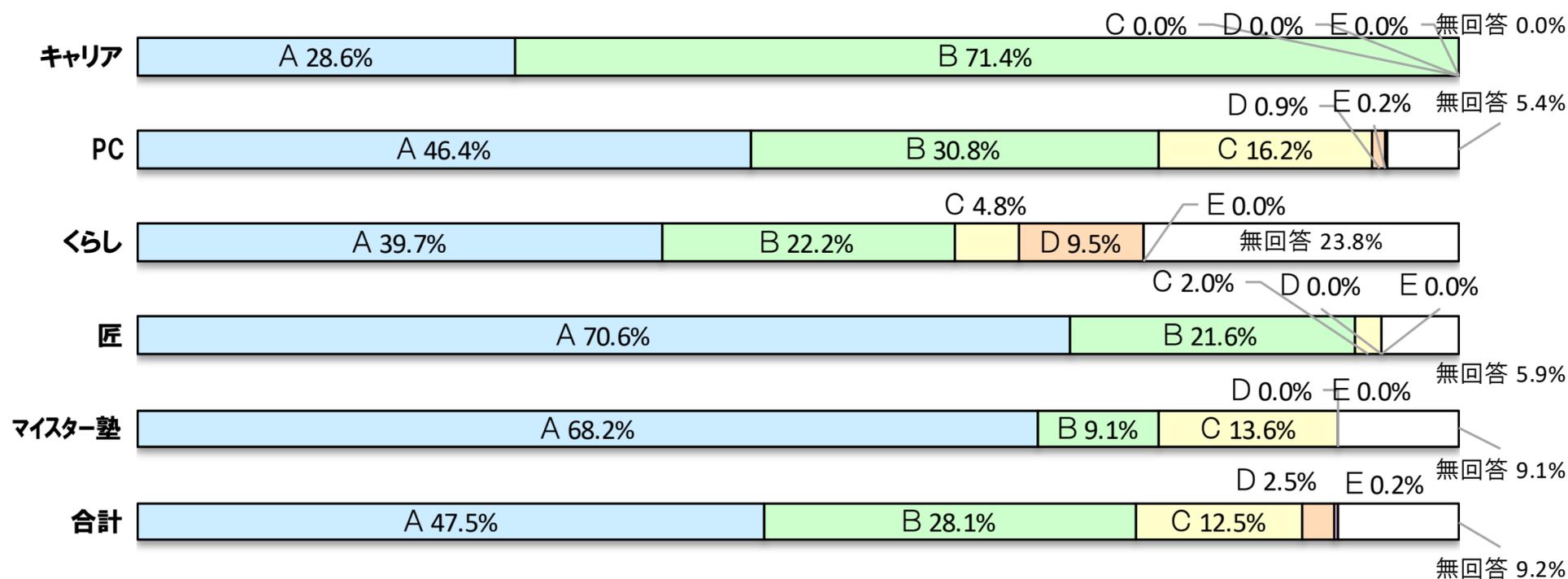
③ 参加費

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



④ 開催曜日

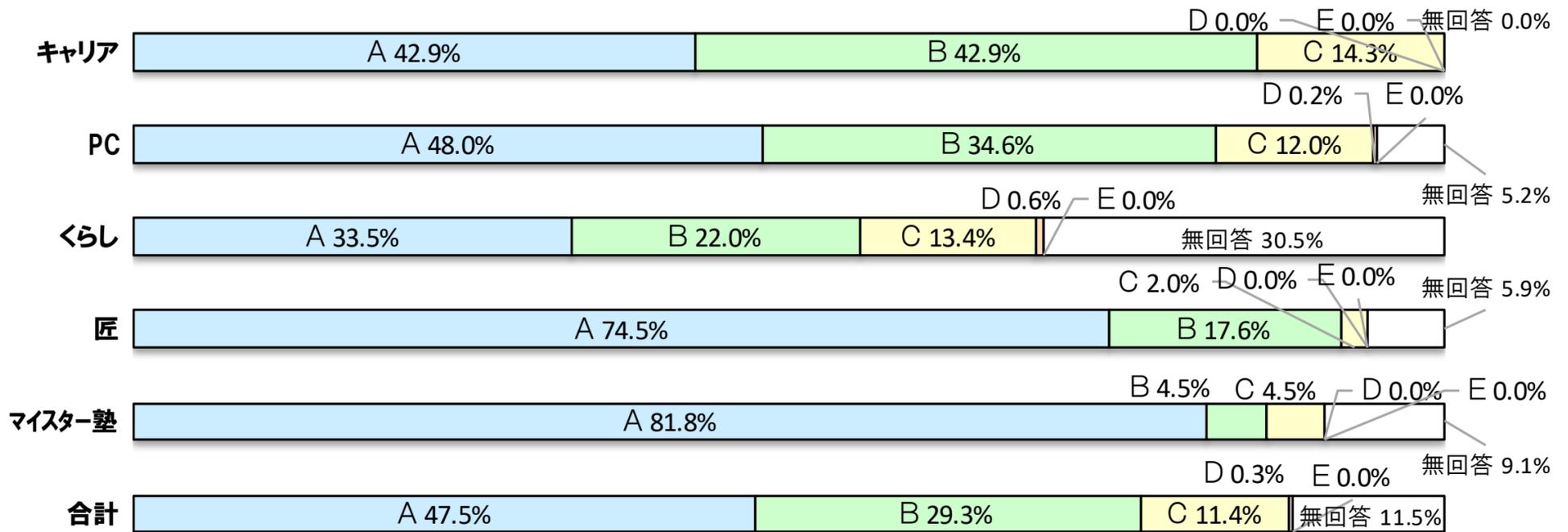
(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



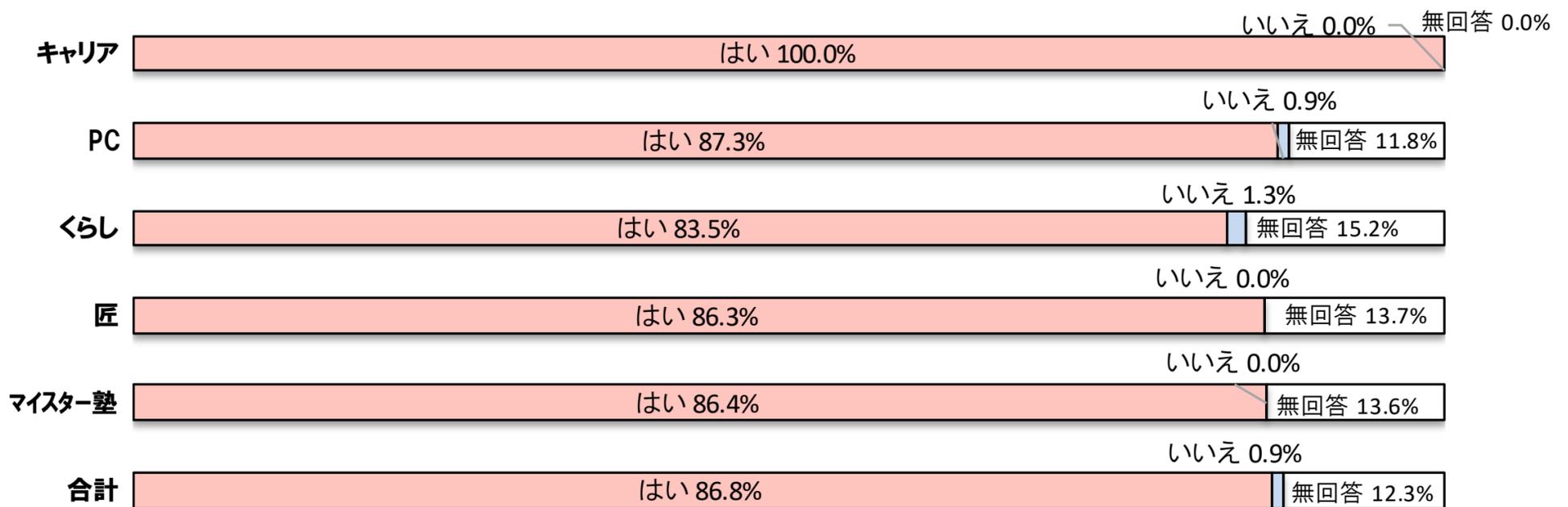
アンケート結果 <講座受講者>

⑤ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



Q 本日の講座を通じて、当館を今後もご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)

