

令和5年度 事業報告書
横浜市技能文化会館

令和6年5月24日

指定管理者 株式会社明日葉

総括

指定管理者として3年目の令和5年度は、新型コロナウイルス感染症における状況が大きく変化して始まりました。令和5年5月8日より「5類感染症」となり、外出自粛や感染症対策が求められなくなりました。いよいよポストコロナとなり、「人の動き」の再興を感じる1年でした。

当会館としては、「基本的感染症対策(マスク着用・手指消毒・換気)」を推奨しながらも、利用定員制限の解除や検温器の撤収など、状況に応じ徐々に新しい様式に移行いたしました。

そのような3年目でしたが、5年間の任期の中間点となり「第三者評価」が実施されました。ご評価いただいた点と改善が必要とされる点をご提示いただき、大変有難く思っております。振り返りと課題の整理ができ、現在進行形を繰り返す現場業務に取り入れ、進めていくための指標となりました。ご評価いただいた点は、確実に維持継続を行い、改善が必要とされる点は、計画を立て遂行してまいりたいと思います。

ご参考までに、令和3年～5年の当会館にまつわる数字の動きを以下にまとめました。数字の中には、努力や力不足、チームワーク、運などの様々なことが含まれると思いますが、結果の一つとして受け止め、維持・拡大・向上・整理・効率に繋がる様々な取組みを今後も進め、当会館の安定・公正な運営に繋げていきたいと思っております。

本報告書は、指定管理者である私どもの取組み内容をご報告することで、利用者、関係者の皆さまにご理解いただき、ご意見やご指摘をいただきたいと思っております。今後も利用者、関係者、行政、指定管理者が「三方良し」となるよう、技能文化会館に愛着を持ち、柔軟性による活性化を図るよう努めてまいります。利用者、関係者、行政、指定管理者には、引き続きのご支援、ご協力をお願い申し上げます。

令和6年5月24日
横浜市技能文化会館指定管理者
株式会社明日葉 館長 山口亜紀

人数はのべ数

内容		令和3年度		令和4年度		令和5年度		
匠の小学校	夏休みこどもイベント	非開催		9団体	850名	11団体	1,100名	
匠の学校	洋裁・クリーニング・和裁	48回	294名	49回	340名	52回	361名	
横浜マイスター塾	水守氏・中山氏・山崎氏	非開催		7回	49名	7回	74名	
キャリアの学校	会社の数字	16回	100名	16回	99名	8回	99名	
	パソコン教室	101回	479名	103回	497名	99回	466名	
くらしの学校	料理・陶芸・和文化等	108回	1,418名	106回	1,280名	106回	1,225名	
内、食育	親子の旬野菜料理	1回	7組15名	3回	23組48名	3回	23組47名	
	大人向けフレイル予防	-		-		1回	16名	
技文市	物販(マルシェ出張販売含む)	927名		1,377名		1,743名		
手づくり市	市民交流イベント	非開催		2回	565名	2回	600名	
貸室利用	利用率	59.6%		54.1%		55.8%		
	利用人数	103,744名		133,319名		160,585名		
	行政利用	343回		616回		612回		
	一時利用	77回		200回		214回		
	※令和3年度4～12月 ワクチン接種会場	貸室見学対応	63件		156件		196件	
	支払期日延長対応	1,815件		4,043件		4,143件		
	駐車場利用	16,117台		18,859台		20,890台		
働く人の相談室利用	還付金対応	556件		-		-		
	労働相談	293名		307名		507名		
	がん患者相談	11名		7名		18名		
	悩み相談	424名		470名		461名		
	法律相談	49名		60名		76名		
	※令和5年度から 開設日変更	PC利用	488名		401名		210名	
	労働実務セミナー開催	3回	41名	4回	72名	4回	67名	
街頭相談会(相談員派遣)	2回	14名	5回	25名	8回	35名		
広報活動	チラシ配架(区役所・図書館)	439件		432件		144件		
	メルマガ配信	5,764件		10,434件		14,204件		
	ハマふれんどNews掲載	214,579件		290,287部		223,463件		
	SNS発信	774件		681件		720件		
	HP訪問数	173,281件		143,034件		154,846件		
	メディア掲載	1件		6件		9件		

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
事業の企画・実施	職人体験教室「匠の小学校」の企画・運営	・小学生の夏休み中8月に「匠の小学校」を開催します。 ・技能職団体のご協力を得ながら、手しごと、ものづくりに興味を持ってもらえる企画を立案、実施します。	・8/6(日)開催 総体験数533名、約1,100名来場11団体、91名の職人のご協力を得て開催。 運営ボランティア30名とともに全スタッフ一丸となって会館最大のイベントの成功に尽力しました。事故および苦情なし。	A
	プロから学ぶ「匠の学校」の企画・運営	・技能職団体様と相談のうえ、大人向け講座を開講しました。 ・7年目となる好評のロングラン講座「洋裁クラブ」を継続開催します。年間40回開講、延べ250名参加を目指します。	・「洋裁クラブ」を年間42回開催 延べ303名参加講師(特級・1級技能士)8名の協力を得て、ものづくりの指導をしていただき、受講者の1名が技能検定2級を取得されました。 ・和裁組合講師2名による「浴衣づくり(全10回)講座を初開催。受講者6名(満員)と講師の熱の入った講座となり、1人一着ずつ手縫いで仕上げることが出来ました。	A
	「食育講座」の企画・運営	・食と農を伝える地産地消事業の「はまふうどコンシェルジュ」を講師に迎え、「親子野菜料理教室」を開催します。 ・弊社所属の管理栄養士による食育講座を企画・開催します。	・横浜市みどり環境局農業振興課事業の「みどりアップ計画」にも基づくはまふうどコンシェルジュ活躍促進事業に協力し、「親子野菜料理教室」を3回(5/6(土)、9/30(土)、12/2(土))開催し、22組47名が参加。食育の大切さを伝えました。 ・弊社の管理栄養士による、「おとなのための食育講座フレイル予防」を10/3に初開催、16名満席でご好評いただきました。	A
	「横浜マイスター塾」の企画・運営	・卓越した技能職者から学ぶ機会として、「横浜マイスター塾」を開催します。 (例)表装技能士から学ぶ壁紙の張替など	・7/4(火)食肉加工の中山マイスターによる「ソーセージづくり講座」を2回開催、商品販売も含め、参加者に喜ばれました。 ・10/8(日)表装の山崎マイスターによる「実践！上手な壁紙の張り替え方」を初開催。8名(満席)参加。館内の壁紙張替を実践し、貴重な技能の実践をしていただきました。 ・12/4(月)帯仕立ての水守マイスターによる全4回の「リメイクで楽しむ半幅帯の仕立て」を開催。延べ36名参加。	A
技能職・技能職団体の活動支援	連携および協力支援	・ハマ技連主催の「よこはま技能まつり」や横浜マイスター会主催の「横浜マイスターまつり」等のイベントで当館を利用される場合は、会場レイアウト設計を含む運営全般について、連携・協力を行います。 ・技能職者のイベント開催など、館内や会館HP、SNSなどで発信し、広報協力します。 ・各団体の検定試験や総会、理事会などにご利用いただけるよう優先的に予約を受け付けます。	・「よこはま技能まつり」の会場協力・レイアウト作成・広報(館内外・SNS発信)および当日の運営全般(全館放送・会場誘導等)に協力し、イベントの盛り上げに積極的に携わりました。 ・横浜マイスターまつりの会場予約・レイアウト作成・広報(館内外・SNS発信)、来場者対応などに協力しました。 ・貸室および交流室は、ハマ技連、塗装協会、和裁組合、洋装組合、板金組合、染物組合、ハマ技連青年部、写真師会、畳組合、クリーニング組合等にご利用いただきました。	A
	広報活動支援	・技能職に関する資料や活動を館内やHP・SNSで発信します。	・匠プラザ、外壁ショーケース、メルマガ、HP、SNS、マイスターガイドブックの配布等、館内外および紙資料とWebの双方で技能職のPRを行いました。	B
	交流室の活用	・技能職者に交流室を気軽にご利用いただけるよう、室内を整備し、予約台帳を管理します。	・継続して室内整備に努め、最大20名で会議が出来る環境を確保し、計145回ご利用いただきました。	B
	匠プラザの活用	・匠の学校、匠の小学校、横浜マイスターまつりなどのイベントや講座等で会場として使用し、技能職の取組をアピール、気軽に見学いただけるよう活用します。 ・「製図コンクール」の展示を行います。 ・芝山漆器関連の書籍化に伴い、出版記念と学芸員監修の特別展示等を企画し匠プラザを活用します。	・技能職イベントの会場として匠プラザを活用しました。 ・2/19～3/4に製図コンクールの優秀作品の展示を行い、貸室利用者などにPR、見学いただきました。 ・特別展示企画展は、横浜市歴史博物館との連携事業として次年度開催を予定しています。	B
	見積及び発注機会の創出	・小規模修繕の見積りや及び発注の機会を創出します。 ・業務委託や各種機械・備品のメンテナンスを含め、市内中小企業に優先発注します。 ・物販コーナーで技能職者の作品や書籍を販売します。	・屋外花壇の植栽管理を造園の木下マイスターに継続発注し、定期的に入入れをしていただきました。 ・全館の女子トイレの洋式工事が完了しました。(浴槽組合) ・和室と匠プラザのベンチの畳張替を実施しました。(畳組合) ・602工芸研修室の机の補修を依頼しました。(家具組合) ・物販「技文市」で技能職関連商品を継続販売し、宮崎マイスターの書籍と「活版印刷の活字」販売を開始しました。	A
情報等の収集及び提供	所蔵する資料の保存・展示	・展示ケースの定期的な清掃など、展示物の整備を行います。	・展示物の更新(新マイスターや書籍の紹介等)と、展示ケース内の清掃を実施しました。	B
	情報収集・発信	・技能職者に関する情報の提供と活動PRを館内や会館HP、SNS、メールマガジン等で発信します。 ・神奈川新聞の「わが人生」欄に連載された宮崎マイスターの自伝を書籍化後、書籍販売や博物館等の公共施設への寄贈など、より多くの方に閲覧いただける機会を創出します。	・館内外および会館HP、SNSで技能職情報の発信を行い、メルマガでは、館内の技能職に纏わる物品等の紹介を行いました。 ・4/22(土)から宮崎マイスターの自伝書籍および記念グッズの販売を開始、また、関係各所に書籍の献本も行いました。 令和6年度は博物館等に書籍寄贈を予定しています。	A
	外壁ガラスケースの活用	・技能職のイベントや講座、横浜マイスター紹介など、新情報を視覚で楽しめるよう、展示を工夫し、紹介します。 ・経年劣化の進むガラスケースの修繕も検討します。	・定期的に展示を更新し、技能職イベントの紹介や、新たに選定された横浜マイスターのご紹介などを行いました。 ・修繕については、令和6年度実施に向けて企画中です。	B

◆『匠の小学校2023』開催

日時:8月6日(日)10:00~15:00

会場:横浜市技能文化会館 全館

◆技能職団体11団体 参加

体験者数:延べ 533名

来場者数:約 1,100名



団体名(敬称略)	講師数 ※上限10名	体験内容	体験 実施 回数	1回の 人数	最大 体験数	総体験 人数
横浜豆腐商工業協同組合	4	カップ豆腐	4	16	64	58
公益社団法人神奈川県塗装協会	9	2点セット 下じき・ペン立て	2	10	40	42
神奈川県和服裁縫協同組合	12	うさぎのお手玉人形	4	10	40	34
全日本建築士会 神奈川支部	3	木の椅子	2	20	40	39
横浜市建設労働組合連合会	5	木の本棚	8	4	32	34
横浜市板金組合連合会	10	銅板イニシャルレリーフ	2	30	60	55
横浜畳組合連合会	3	イグサのストラップ	随時	-	-	60
	3	ミニ畳	4	6	24	24
神奈川県スクリーン・デジタル印刷協同組合	9	トートバッグ	6	6	36	31
横浜市鍼灸マッサージ師会	12	大人向けマッサージ	随時	-	-	75
	1	親子マッサージ	2	10組	20組	16組
横浜市写真師会	10	カメラマン体験	8	3組	24組	26組
横浜市左官業協同組合	10	光るどろだんご	2	20	40	39
					合計	533



◆匠の学校

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	洋裁クラブ	春夏:4~8月、秋冬:9月~3月 (計40回)	延べ289名	神奈川県洋装組合連合会
2	和裁士さんに教わる浴衣づくり	4月21日(金) ~全10回	6名	和服裁縫協同組合
3	巾着袋づくり	9月16日(土) 午前・午後2回	12名	神奈川県洋装組合連合会



「洋裁クラブ」

洋裁好きな方向け講座。好きな洋服を作りながら、要所に講師による助言や指導をいただき、美しい服を完成させるロングラン講座。
また、受講者1名が、神奈川県技能検定2級に合格されました。
年40回実施。7年間で207回開催し、延べ1,629名の方に参加いただきました。



「和裁士さんに教わる浴衣づくり」

和服裁縫協同組合による初めての講座。
全10回の講座で反物からの浴衣仕立てを教わりました。
和裁士から浴衣づくりの工程・技術を教わることができ、満足度が高く、講師・受講者の熱意もあり、想定以上の仕上がりになりました。



「チューリップ飾り付き巾着袋づくり」

「洋裁クラブ特別企画」として、洋裁クラブの講師による洋裁体験講座を実施。
洋裁初心者でも作りやすい便利な巾着袋を、家庭用ミシンで作る特別プログラムで「洋裁」の楽しさをアピールしました。

◆横浜マイスター塾

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	ボロナソーセージづくり	7月4日(火) 午前・午後2回	30名	中山一郎(食肉加工)
2	実践! 上手な壁紙の張り替え方	10月8日(日)	8名	山崎 隆(表装)
3	リメイクで楽しむ半幅帯の仕立て	12月4日(月)~全4日	9名	水守康治(帯仕立て)



横浜マイスター塾「中山マイスター」

横浜マイスター中山一郎氏を講師に迎え、
会館初メニューの「ボロナソーセージづくり」を開催。
根強いリピーターと新規参加者の双方が楽しめ、マイスターの販売品も大好評。



横浜マイスター塾「山崎マイスター」

初めて横浜マイスター山崎隆氏を講師に迎え、壁紙の張り替え講座を開催。
実際に会館の壁紙を張り替える形式のため、貴重な体験となり大好評いただきました。



横浜マイスター塾「水守マイスター」

横浜マイスター水守康治氏を講師に迎え、リメイクで半幅帯の仕立てを開催。
複数回講座のため、初回にオリエンテーションを行うことで、製作のイメージを掴んでもらい、根気良く丁寧に仕上げる指導をしていただきました。

◆技能職者への見積及び発注機会の創出

●発注した工事等

実施月	実施場所	工事内容	依頼先
毎月	植栽	植栽メンテナンス	木下マイスター
10月	全館	全女子トイレ和式便器洋式化	横浜浴槽設備組合
8月	602工芸研修室	机天板修理	神奈川県家具協同組合
3月	和室	畳張替え	横浜畳組合連合会

●物販(技文市)新規取り扱い

宮崎輝生マイスター 自伝書籍と書籍化記念グッズ

昨年度クラウドファンディングによって出版した宮崎マイスターの書籍「貝と漆」を販売。自伝出版を記念して、一筆箋、ハンドタオル等のオリジナルグッズを作成し、同じく販売した。絵柄は、宮崎氏の作品の下絵二種。「薔薇」は横浜市の花。カモメは神奈川県のカモメ。



大松初行マイスター 活字

昨年度にマイスターに認定された活字鑄造の大松氏の作品、活版印刷に使用する「活字」を販売。ひらがな五十音の活字に加え、記号である花形活字も取り扱う。



◆食育

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	親子の旬野菜お料理教室	5月、9月、12月の年3回	親子23組47名	ハマふうどコンシェルジュ
2	フレイル予防～食べて元気に！～	10月3日(火)	16名(満席)	管理栄養士



横浜野菜を使った「親子の旬野菜お料理教室」

ハマふうどコンシェルジュおよび野菜ソムリエ上級プロを講師に迎え開催。地産地消の野菜を使いながら、野菜の特徴なども説明のうえ調理・実食をしました。リピーターも多くご好評いただきました。



くらしの学校「フレイル予防～食べて元気に！～」

弊社(株)明日葉)所属の管理栄養士によるおとなのための食育講座を初開催しました。参加者同士でのグループワークもあり、一緒に学ぶ形式が新鮮でご好評いただきました。

雇用による就業機会の確保に関する業務①

- 雇用・就業、労働問題に関する事業の企画・実施
- 各種相談業務(がん患者、労働問題、仕事の悩み、法律問題)
- 情報収集・提供等

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
雇用・就業労働問題に関する事業の企画実施	関係機関との連携事業	・かながわ労働センター・ハローワーク主催、横浜市共催の各種イベント (街頭相談会の相談員派遣や合同就職面接会会場貸出、広報等)に連携協力	・街頭相談会(計8回)に相談員を派遣 ①5/18.19 ②10/26.27 ③11/10 ④3/1 ⑤3/12.13 ・合同就職面接会の運営協力 2024.2/22の面接会会場として多目的ホールを無償貸出、およびレイアウト作成、会場内看板製作、Web広報による発信などの運営および広報協力をしました。	A
		・神奈川県労働局と横浜市との連絡会等の情報共有に連携協力	・事業連絡会(①7/28 ②2/5の計2回)に同席し、情報共有実施。また、労働局主催のシンポジウム会場として、会館の多目的ホールをご利用いただく新たな連携に展開できました。	A
		・企業及び勤労者向けの労働に関わるセミナーを年4回程度開催	・労働実務セミナーを計4回開催 ①7/13 ②9/21 ③12/7 ④3/21 特に雇用保険、社会保険をテーマにした回が人気でした。	A
		・企業向け出前講座のニーズを探り、テーマや様式のリクエストに応じた内容での開催を進めます。	・ニーズを探るため、労働実務セミナー参加者にアンケートを実施しました。結果を踏まえ、次年度の検討に繋がります。	B
		・働く人が役立つ力を身につけるパソコン講座「キャリアの学校・パソコン教室」を通年開催	・年間で99回開催し466名が参加。少人数、段階学習、講義形式で行い、新規にパソコンを学ぶ方とリスティング目的の方の双方に学びの場を提供しました。	A
各種相談業務	相談業務全般	・がん患者のための労働相談業務のオンライン相談を開始し、利用状況をみながら、他の相談業務に拡大します。 ・がん患者相談以外にも事前予約が必要な相談業務について、会館HPでの受付にも対応できるよう、順次対応します。	・オンライン相談開始:利用者1名 ・がん患者相談以外のHPでの受付対応は未実施。 ・電話で予約を受け付けることで相談内容の事前整理や把握が出来、丁寧かつ効率良い面談に繋がることが出来ていますが、次年度は労働相談の受付対応を予定します。	A
	がん患者の労働問題に関する相談業務	・相談員:働く人の相談室の社会保険労務士 ・開設日:日曜・祝日・休館日を除く 毎週火曜日9時~17時(1回50分) ・予約方法:事前予約制、電話および会館HPにて受付 ・相談方法:面談・電話・オンライン相談	・利用者18名 前年比257% 前年度までの月1日(金曜日)の相談機会から、毎週火曜日の終日に相談窓口を拡大しました。 ・前年度まで、市から派遣の相談員でしたが、当コーナーの相談員による自前化を図り、相談事業の幅を持たせることに繋がりました。	A
	労働問題に関する相談業務 解雇・退職、賃金不払い・労働災害・社会保険等労働条件やハラスメント等(フリーランス含む)	・相談員:働く人の相談室の社会保険労務士 ・開設日:日曜・祝日・休館日を除く 毎週火・土曜日9時~17時(1回50分) ・予約方法:事前予約制、電話受付 ・相談方法:面談・電話	・利用者507名 前年比165% ・前年度までのニーズを鑑み、毎週土曜日のみの開設から、毎週火・土曜日の2日間に開設拡大しました。 ・相談内容としては①解雇②自己都合退職③労災保険④パワハラ⑤健康保険と続き、各自の状態に応じた適切な助言を相談員が行いました。	A
	仕事や職場での悩みや困り事に関する相談業務(職場における人間関係・メンタルヘルス・キャリア開発等)	・相談員:働く人の相談室の産業カウンセラー ・開設日:日曜・祝日・休館日を除く毎日9時~17時 ・予約不要 ・相談方法:面談・電話	・利用者461名(内、新規相談者251名) 前年比98% ・相談内容としては①職場の人間関係(27%) ②キャリア設計(12%)③労働環境(11%)と続きましたが、圧倒的に職場の人間関係が多く、不変の課題であることが再認識されました。 ・相談員にはキャリアカウンセラーの知識を保有する相談員もおり、より適切な対応・助言が出来ました。	B
	法律相談業務	・相談員:神奈川県弁護士会会員の弁護士 ・開設日:祝日・休館日を除く第2・4土曜日13時~17時(1回40分) ・予約方法:事前予約制、電話受付 ・相談方法:面談	・利用者76名 前年比127% ・神奈川県弁護士会会員の弁護士による相談を行いました。 ・相談内容としては①解雇(21%)②パワハラ(16%)③賃金未払い/労災保険(各9%)となり、労働相談と同様の内容となりました。	A
情報収集・提供等	関係図書等の管理、情報収集、検索、掲示提供および配布	・働く人の基礎知識向上に役立てていただけるよう、利用者・来館者に「ワーキングガイド」の配布を行います。 ・専門書の常備、各種チラシの配架など、必要な人に必要な情報が提供できるよう、整備を継続します。	・ワーキングガイドの配布とチラシやHP等でデジタル版のご案内をしました。 ・次年度に市庁舎内の「デジタルサイネージ」に相談室PRを掲載いただくよう所管課にご協力いただきデータ製作等を行いました。 ・「労働基準広報」「労政時報」「労務事情・労働判例」などの専門書の常設や関係機関の各種チラシ配架など、必要な人に必要な情報を提供しました。	A
	パソコン2台及びプリンターの設置	・利用希望者が情報検索や書類作成に使用できるパソコンを2台常設し、閲覧環境の整備を継続します。	・パソコンとプリンターを各2台常設し、利用いただける環境を整備しました。利用者210名 前年比52%	B
	労働問題に関する広報資料の編集協力	・横浜市が発行する「ワーキングガイド2023-2024」の編集作業に協力します。 ・制度変更や法改正、相談内容から見える労働問題の実態をふまえ、理解しやすいものになるよう、編集に努めます。	・ワーキングガイド2023-2024の編集作業に、相談員が協力しました。 ・法改正や相談事例を踏まえ、理解しやすい内容かつコンパクトに編集するよう注力しました。	B

■利用人数

	5年度計	前年度計	前年比	備考
労働相談	507	307	165%	毎週火・土曜日
悩み相談	461	470	98%	日・祝・休業日を除く
がん労働相談	18	7	257%	毎週火曜日 ※前年は第3金曜日のみ
法律相談	76	60	127%	第2・4土曜日
相談合計	1,062	844	126%	
PC・情報検索	210	401	52%	

■相談方法

	電話による相談		面談による相談	
労働相談	270件	28分	237件	48分
悩み相談	309件	31分	152件	52分

■コーナーを知った手段(新規相談者のみ)

	労働相談		職場の悩み相談		労働相談(がん患者)	
	5年度計	割合	5年度計	割合	5年度計	割合
インターネット検索	255	66.4%	181	72.1%	8	47.1%
神奈川労働局	9	2.3%	4	1.6%	0	0.0%
労働基準監督署	1	0.3%	0	0.0%	0	0.0%
労働センター	5	1.3%	5	2.0%	0	0.0%
ハローワーク	4	1.0%	4	1.6%	0	0.0%
市・区役所	25	6.5%	11	4.4%	1	5.9%
市民相談室	15	3.9%	8	3.2%	0	0.0%
他施設からの紹介	27	7.0%	13	5.2%	0	0.0%
病院	0	0.0%	0	0.0%	3	17.6%
その他	43	11.2%	25	10.0%	5	29.4%
計	384		251		17	

※その他:技能文化会館等でのチラシ、知人からの紹介など

■セミナー開催

※定員20名

開催日	テーマ	申込者数	参加者数
① 7月13日(木)	相談事例から学ぶ働くときに必要な知識	11名	10名
② 9月21日(木)	就職・退職時に確かめておきたい社会保険と雇用保険	14名	12名
③ 12月7日(木)	相談事例から学ぶ働く人がおさえておきたい必要な考えと知識	14名	13名
④ 3月21日(木)	労災保険・雇用保険のルールを知っておこう	39名	32名

■街頭相談会

※主催:かながわ労働センター 共催:横浜市

	5月18日 (木)	5月19日 (金)	10月26日 (木)	10月27日 (金)	11月10日 (金)	R6,3月1日 (金)	3月12日 (火)	3月13日 (水)	合計
街頭相談全体	198	224	228	214	66	95	174	228	1,427
(悩み相談)	1	7	4	2	4	2	7	8	35
会場	そごう横浜店地下広場		そごう横浜店地下広場		あざみ野駅	戸塚駅 地下広場	そごう横浜店地下広場		

◆労働相談実績

相談内容		5年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	6年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇(会社都合)	4	6	3	5	6	6	6	7	3	5	3	3	57
	退職(自己都合)	3	3	1	1	3	4	3	7	2	3	7	3	40
	雇い止め	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2	3	3	14
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	7	9	5	7	10	11	9	15	6	10	13	9	111
賃金	賃金未払い	1	3	3	2	1	0	2	2	1	0	1	2	18
	減給	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	6
	諸手当	1	0	2	2	0	3	3	0	0	3	1	0	15
	賃金その他	2	2	4	1	3	3	1	1	1	1	1	1	21
	計	4	5	9	5	4	6	6	5	2	4	3	7	60
人間関係	いじめ・いやがらせ	1	0	2	1	0	1	1	0	0	1	0	1	8
	パワハラ	2	3	1	2	1	3	6	5	3	2	1	6	35
	セクハラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	3	3	3	3	1	4	7	5	3	3	1	7	43
その他労働条件	労働時間・休憩時間	4	4	2	2	2	1	2	0	0	0	0	3	20
	休暇・休業	1	3	0	0	4	3	1	2	7	3	3	1	28
	労働環境	1	1	1	4	2	2	1	3	1	2	3	5	26
	配転人事	0	1	0	1	2	0	0	1	0	3	1	2	11
	募集・採用	1	0	1	0	2	0	2	1	1	0	1	1	10
	労働関係その他	0	3	4	2	4	3	5	9	2	0	3	8	43
	計	7	12	8	9	16	9	11	16	11	8	11	20	138
社会・労働保険	労災保険	2	1	3	2	4	3	6	2	3	2	5	4	37
	雇用保険	5	1	3	1	0	0	0	2	1	2	2	0	17
	健康保険	3	3	5	1	2	2	3	4	2	4	4	0	33
	年金	0	1	2	0	0	2	4	2	1	1	0	1	14
	社会・労働保険その他	3	1	3	5	3	2	0	0	5	1	5	2	30
	計	13	7	16	9	9	9	13	10	12	10	16	7	131
その他	税金	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	4
	損害賠償	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3
	請負(個人事業主)	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	その他	0	1	5	1	1	1	1	0	1	0	1	1	13
	計	1	1	5	3	2	2	1	1	1	2	3	2	24
合計	35	37	46	36	42	41	47	52	35	37	47	52	507	
電話による相談	21	18	26	19	24	20	24	23	18	19	28	30	270	
面談による相談	14	19	20	17	18	21	23	29	17	18	19	22	237	
合計	35	37	46	36	42	41	47	52	35	37	47	52	507	

◆がん患者のための労働相談

相談内容	5年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	6年 1月	2月	3月	合計
利用できる保険、手当金、給付金等の保障制度	1	1	0	1	0	2	1	0	2	0	0	1	9
職場の制度(休業、短時間勤務、勤務形態等)	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	3
職場への病気や治療の伝え方等	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
仕事の継続、職場の異動希望	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
再就職活動	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
副作用、後遺症への影響と対処法	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
その他	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
計	1	1	1	3	3	3	2	0	2	1	0	1	18

◆職場の悩み相談実績

相談内容	5年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	6年 1月	2月	3月	合計
職場の人間関係	4	9	5	7	6	10	10	19	13	12	18	13	126
労働環境	5	7	5	2	3	2	4	8	2	5	4	6	53
ハラスメント	3	4	6	8	3	2	5	3	3	3	2	4	46
給料・待遇・評価	2	1	1	2	1	0	0	1	5	2	2	6	23
ワークライフバランス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
能力・キャリア	3	2	4	1	4	2	2	2	1	2	3	2	28
キャリア設計	2	2	1	3	1	3	9	6	3	7	13	6	56
健康問題	3	4	3	3	3	4	6	4	3	0	3	3	39
メンタルヘルス	5	0	5	3	0	4	4	2	4	3	4	3	37
その他	5	6	2	1	5	6	3	4	5	5	5	6	53
合計	32	35	32	30	26	33	43	49	39	39	54	49	461
新規相談者	16	21	18	15	11	18	25	23	26	21	26	31	251

◆土曜法律相談実績

相談内容		5年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	6年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇(会社都合)	0	3	1	5	2	1	0	0	1	2	0	1	16
	退職(自己都合)	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	5
	雇い止め	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	3	1	6	3	1	1	1	1	4	0	2	23
賃金	賃金未払い	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	7
	減給	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	諸手当	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	賃金その他	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
	計	2	0	3	1	1	0	0	1	0	0	2	3	13
人間関係	いじめ・いやがらせ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	パワハラ	2	3	2	0	0	0	2	1	1	1	0	0	12
	セクハラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	3	3	2	0	0	0	2	1	1	1	0	0	13
その他労働条件	労働時間・休憩時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	休暇・休業	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	労働環境	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	配転人事	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	6
	募集・採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	労働関係その他	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
	計	2	0	1	1	2	0	2	2	0	0	0	2	12
社会・労働保険	労災保険	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2	7
	雇用保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	健康保険	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	年金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社会・労働保険その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	2	8
その他	税金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	損害賠償	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	請負(個人事業主)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	5
	計	1	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	0	7
合計		8	7	9	9	6	2	5	6	3	8	4	9	76

勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務①

■勤労者福祉の増進と文化の向上となる事業の企画・運営 ■情報発信・広報等

項目	事業計画	業実施内容	実施内容	自己評価
事業の企画・実施	役立つ力を身につける「キャリアの学校」の企画・実施	・少人数制、講義形式、段階学習を特徴としたパソコン教室を年間100回程度開催します。働く人が土日に集中的に学べる日程を組み、学びやすい環境整備を継続します。 ・「会社の数字 キホンと常識」講座を通年開催します。会計・財務諸表の知識を仕事帰りの夜間に学べる講座として、四半期ごとに開催します。	・パソコン教室 99回開催 466名参加 少人数、段階学習、講義形式で行い、新規にパソコンを学ぶ方とリスニング目的の方の双方に学びの場を提供しました。また、より利用しやすくなるよう平日と連日のコースを新たに取入れました。 ・会社の数字 8回開催 延べ99名参加 ハマふれんどNews掲載により申込が増えました。	A
	働く人が心豊かになる「くらしの学校」の企画・実施	・「手づくり」「ものづくり」にこだわる内容を軸とし、心豊かになる講座の企画・運営を行います。 ・利用率の低い貸室(料理室・工芸室・和室等)で行える内容を中心に企画・運営を進めます。(料理室)梅しごと、味噌・酵素・パン等の発酵食に関する内容や家庭料理、おせち料理、親子料理・和菓子づくりなど (工芸室)陶芸、金継ぎなど (和室)着付けなど	・くらしの学校 106回開催 延べ1,225名参加 ・601料理研修室での調理実習教室 発酵・保存食の「梅しごと」「酵素シロップ」「味噌づくり」「パンづくり」と大人気の「男の家庭料理」「親子の野菜料理」和菓子店による「和菓子づくり」地域料理の「沖縄ごはん」等 ・602工芸研修室でのものづくり「陶芸教室」「金継ぎ教室」 ・特別会議室「24節気で楽しむ季節の移ろい」 ・和室「きもの着付け教室」等で各種貸室使用	A
	横浜発・技文発のこだわり品を集めた販売コーナー「技文市」の継続運営	・匠プラザの活用も含めた位置づけとして、販売事業の維持強化に努めます。 ・職人製作品や横浜マイスターの書籍、講座でつくる味噌や梅製品、横浜発の調味料など、会館事業に関連して独自にセレクトした横浜の良品を紹介し、利用者とのコミュニケーションにも繋げていきます。 また、10周年を迎えるため、特別販売も実施できるよう、企画の強化を行います。	・販売事業「技文市」の運営継続 利用者:1,743名(マルシェイベント含む) 前年比127% 売上:2,170,410円 前年比155% ・職人コーナーでは、横浜マイスターの水守氏、木下氏の関連商品を継続販売し、新規に宮崎氏の書籍および出版記念品販売と大松氏の「活版活字」の販売を開始しました。 ・ブランド梅の「杉田梅」製品がヨコハマグッズ001に選定。「梅しごと教室」との連携により堅調な販売を維持。 ・10周年記念のセット販売やオリジナルグッズの販売開始 オリジナルグッズ(エコトートバッグ)の製作はデジタル・スクリーン印刷協同組合会員に発注 ・市内の町内会より「敬老の日」用の粗品として初受注など、新規顧客の開拓もあり、過去最大の利用・売上となりました。	A
	イベントの企画・実施	・「第18回技文手づくり市」を開催し、ものづくりが好きな市民活動を応援する地域イベントとして、展示・販売・交流する場を提供します。19回目の開催も企画・実施予定です。 ・年始めに匠プラザで「書初めコーナー」を設置し、利用者に自由に参加いただきます。	・第18回手づくり市を開催済 4/15(土) 33区画出店(満場) 306名来場 第19回手づくり市を開催済 9/16(土) 33区画出店(満場)300名来場 ・匠プラザにて、1月中「書初めコーナー」を設置しました。利用者に自由に参加いただき、館長賞・スタッフ賞・ユニーク賞を選定、紹介し、受賞者に喜ばれました。	A
	地域連携・貢献	・馬車道地域サロン「わくわく！カフェ」事業に継続協力します。地域貢献と共にスタッフの現場力強化に繋がっていきます。 ・年2回の馬車道まつりに参加し、「技文市」商品を販売しながら、市民交流や会館のPR活動を行います。	・馬車道地域サロン「わくわくカフェ」 団体の都合により活動中止となりました。 ・5/9～11の3日間および10/31～11/3の4日間の馬車道まつり(マルシェ)で出張販売を行い、商店街との連携・協力ができました。 ・近隣の関東学院大学に伺い、校内見学をさせていただきました。今後の連携を検討してまいります。	A
情報発信・広報	リーフレット ホームページ メールマガジン 手づくり周辺MAP ハマふれんど連携	・手にとっていただきやすい様式のリーフレットを作成し、4月の貸室料金改定や「働く人の相談室」開設日変更など、利用に必要な情報を常時発信します。 ・会館HPの定期的な更新とSNSの継続発信により、必要な情報をタイムリーかつスピーディーにお知らせします。 ・メールマガジン「gibun&しごと通信」を月2回発信します。貸室利用やセミナー・講座申込、イベントや職人道具の紹介、など、「身近で気軽な技能文化会館」を発信していきます。 ・好評の「手づくり周辺MAP」を更新し、道案内を中心に多くの方に便利に使用いただけるツールとして活用します。 ・ハマふれんどと連携し、会員割引などの有益な企画を検討・実施していきます。	・「貸室料金改定」と「働く人の相談室」の最新情報を掲載したリーフレットを各所に配布し、必要な情報を常時発信しました。 ・HPやSNSなど、Webの定期的発信を強化・拡大しました。 ・メルマガ「gibun&しごと通信」を毎月15日と25日に計14,204通を配信し、配信後の講座申込等に繋がりました。副館長コメントでは主に館内の「技能職に纏わる物事や道具の紹介」、館長コメントでは、「最近の技文」を綴り、会館が身近に気軽にご利用いただけるよう継続発信しました。 ・スタッフ作成の「手づくり周辺MAP」を活用しました。日常的に対応する「道案内」に役立ち、お持ち帰りいただけるPRツールとして約2700枚を配布活用しました。 ・新たなPRグッズとして、風邪や花粉症対策用にポケットティッシュにイベントやメルマガ会員募集のPRカードを用い配布を開始。貸室の鍵渡しの際に、配布し好評いただきました。 ・ハマふれんどNewsに割引制度やイベント情報を掲載いただき「特別割引券」の効果もあり、講座は7か月で63件の申込に繋がりました。	A

◆事業に関する業務

講座開催数 計272回 のべ 2,227名参加

区分	匠の学校 マイスター塾			キャリアの学校			PC教室			くらしの学校			合計		
	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数
4月	6	43	42	0	0	0	11	66	57	7	96	83	24	205	182
5月	7	54	48	1	12	17	8	48	37	11	142	125	27	256	227
6月	9	66	60	3	36	49	8	48	32	9	114	112	29	264	253
7月	6	68	58	0	0	0	10	60	46	6	80	71	22	208	175
8月	4	36	28	2	24	18	6	36	32	10	126	96	22	222	174
9月	2	14	12	2	24	15	10	60	48	8	102	83	22	200	158
10月	5	40	35	0	0	0	9	54	46	8	110	98	22	204	179
11月	4	32	29	0	0	0	7	42	37	15	192	188	26	266	254
12月	5	42	39	0	0	0	3	18	16	11	139	129	19	199	184
1月	7	62	57	0	0	0	8	48	38	6	80	70	21	190	165
2月	4	32	29	0	0	0	9	54	37	9	124	105	22	210	171
3月	0	0	0	0	0	0	10	60	40	6	82	65	16	142	105
年度計	59	489	437	8	96	99	99	594	466	106	1,387	1,225	272	2,566	2,227

	匠の学校	マイスター塾	キャリアの学校	PC教室	くらしの学校
開催数	52回	7回	8回	99回	106回
参加者数	363名	74名	99名	466名	1,225名

◆GIBUN手づくり市(年2回開催) 会場:2階多目的ホール

個人作家による手づくり品の販売イベントを企画、運営
グランドピアノを自由に弾ける「みんなのピアノ」、フリーマーケットの「SDGsリユースマーケット」の
オリジナルの2企画イベントも併催しました。

	第18回手づくり市	第19回手づくり市
開催日	2023年4月15(土)	2023年9月16日(土)
出店数	33店	33店
来場客数	約300人	約300人



◆ハマふれんどとの連携

●ハマふれんど会員特別企画(割引)の実施
令和5年8月15日～令和6年3月31日の間、横浜市技能文化会館主催講座
及びセミナーの受講分で、期間限定補助額アップを実施しました。
8/15～3/31の予約数: 63件

●ハマふれんど会員限定プレゼントを実施
「第19回手づくり市」来場の会員にオリジナルグッズ進呈



◆広報活動一覧

月	市役所 区役所 図書館 チラシ配架 (箇所)	メルマガ 配信	ハマふれんど NEWS	SNS/HP更新数 技文レポート Facebook X(Twitter)	新聞折込 チラシ (部)	メディアFAX (掲載月)							合計
						読売新聞 横浜支局	朝日新聞 神奈川 マリオン	毎日新聞	神奈川新聞	東京新聞	タウンニュース 横浜中央支社	メディア掲載 /その他	
4月	36	1,015	72,741	65		2	2	2	3	2	2	1	14
5月	36	1,042		62		1	1	1	1	1	2		7
6月	36	1,092	74,996	67		3	3	3	2	3	3	1	18
7月	72	1,131		76		1	1	1	1	1	1		6
8月	72	1,152	75,726	77		2	2	2	2	2	2	3	15
9月	36	1,188		98		1	1		1	1	1		5
上期計	288	6,620	223,463	445	0	10	10	9	10	10	11	5	65
10月	36	1,224		94		1	1	1	1	1	1	1	7
11月	36	1,235		79							1		1
12月		1,259		63									0
1月	36	1,263		63									0
2月		1,291		72									0
3月	36	1,312		77	34,450	1	1	1		1	1	3	8
下期計	144	7,584	0	448	34,450	2	2	2	1	2	3	4	16
合計	432	14,204	223,463	893	34,450	12	12	11	11	12	14	9	81

◆館内広報

●4階パソコン教室前案内ボード

テナント(横浜地域連合)のご協力により、事務室の壁面に講座とイベントの告知を掲示し、毎週実施のパソコン教室参加者等の目につくよう告知を行いました。



●風除室の活用

来館する誰もが通る入口の風除室に講座・イベントの告知を掲示。常に情報を最新に更新し続けました。



●「技文市」看板

技文市はレイアウトを頻繁に変更。POP等で注意を引くよう努め、特に物販専用の看板を使い、イベントや季節に合わせた案内を掲示しました。画像は10周年記念プレゼント&お買い得セット販売時のPR。



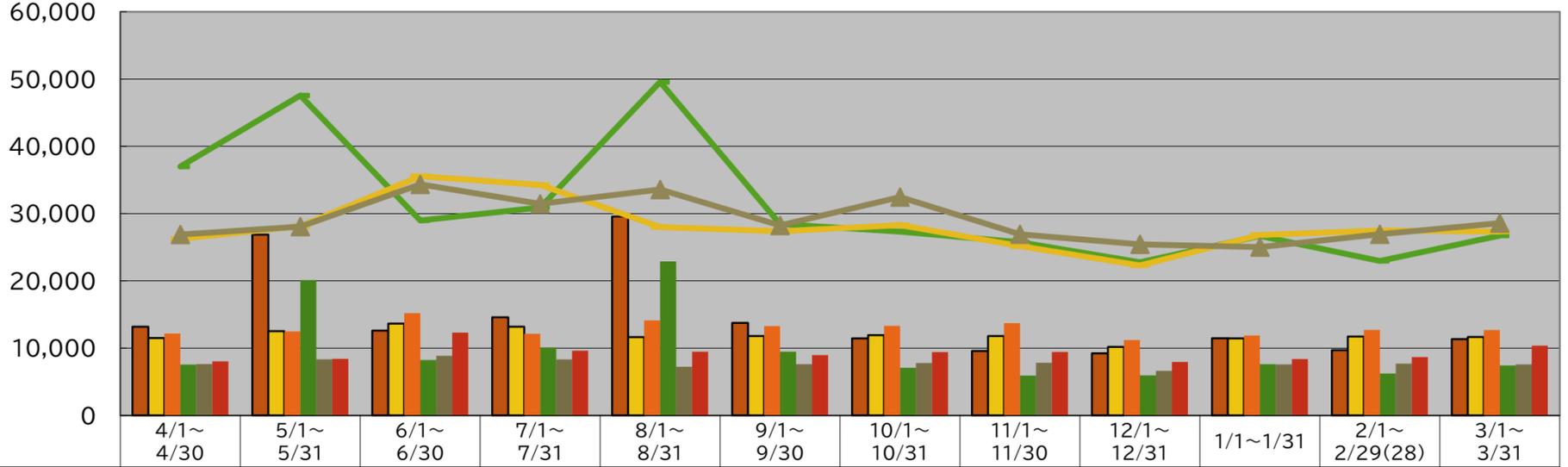
●手づくり近隣MAP

2021年からA4サイズの近隣MAP手描きをはじめ2023年で第3弾となります。会館周辺スポットも描き、目的地を探すだけの地図ではなく、楽しみつつ暖かみのある地図の作成を目標としています。今年度、3,500枚を手に取り、お持ち帰りいただきました。



◆Web広報

月間HP閲覧数
年度別比較表



	4/1~ 4/30	5/1~ 5/31	6/1~ 6/30	7/1~ 7/31	8/1~ 8/31	9/1~ 9/30	10/1~ 10/31	11/1~ 11/30	12/1~ 12/31	1/1~1/31	2/1~ 2/29(28)	3/1~ 3/31
訪問数(2021年度)	13,170	26,877	12,603	14,588	29,548	13,756	11,440	9,572	9,222	11,457	9,705	11,343
訪問数(2022年度)	11,497	12,516	13,647	13,186	11,637	11,799	11,937	11,798	10,183	11,449	11,725	11,660
訪問数(2023年度)	12,163	12,470	15,200	12,126	14,127	13,281	13,314	13,706	11,196	11,876	12,699	12,688
ユニークユーザー数(2021年度)	7,552	20,104	8,234	10,070	22,877	9,464	7,073	5,921	5,942	7,605	6,232	7,426
ユニークユーザー数(2022年度)	7,635	8,338	8,856	8,318	7,234	7,613	7,787	7,823	6,616	7,575	7,694	7,570
ユニークユーザー数(2023年度)	8,019	8,410	12,311	9,625	9,466	8,969	9,404	9,421	7,934	8,370	8,669	10,371
ページビュー数(2021年度)	36,992	47,547	28,982	30,903	49,554	28,437	27,319	25,743	22,755	26,667	22,958	26,726
ページビュー数(2022年度)	26,253	28,109	35,558	34,254	27,991	27,363	28,287	25,160	22,297	26,814	27,487	27,317
ページビュー数(2023年度)	26,887	28,061	34,335	31,450	33,577	28,226	32,451	26,917	25,433	25,020	26,931	28,586

●メルマガ配信数

vol.	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	上半期 合計
配信日	4月15日	4月25日	5月15日	5月25日	6月15日	6月25日	7月15日	7月25日	8月15日	8月25日	9月15日	9月25日	
配信数	505	510	520	522	543	549	563	568	575	577	591	597	6,620

vol.	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	下半期 合計	年度 合計
配信日	10月15日	10月25日	11月15日	11月25日	12月15日	12月25日	1月15日	1月25日	2月15日	2月25日	3月15日	3月25日		
配信数	612	612	615	620	628	631	631	632	645	646	654	658	7,584	14,204

メルマガ内の「館長・副館長より」はメルマガ配信後にHP内の技文レポートに掲載

●SNS投稿実績 (X(旧Twitter))

季節の話題・講座のご案内・館内設備の変更など、1日1回以上投稿しました。

2023年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ツイート数	58	44	44	61	70	77	69	67	54	52	60	64	720
閲覧数	14,239	6,418	6,463	6,494	9,568	9,633	9,715	8,300	5,074	7,438	7,315	7,330	97,987



屋外の「坪庭」
植え替えられた植物や木下マイスター
の作業風景を技文レポートにて報告。



テレビ神奈川で放映された
「くらしの学校 陶芸教室」の様子は
レポート報告およびHPに掲載



ベビーケアルーム
「mamamaro」を1階に設置し、使い
易さをXにてポスト

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
施設運営	利用料金	<ul style="list-style-type: none"> ・4月からの料金改定をご理解いただき、より便利にご利用いただけるよう丁寧な説明を行います。 ・収納集計を日次行い、正確な金銭管理を継続して行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・料金改定の周知が進み、ご理解のうえご利用いただき、滞りなく移行が出来ました。利用料金が減額となった夜間利用が前年比105%と微増になりました。 ・日次の金銭管理は徹底して継続し、ダブルチェック以上を欠かさず行いました。 	A
	施設利用	<ul style="list-style-type: none"> ・夏頃に入替予定の「予約システム」について、管理画面の操作習得に努めます。また利用者の問合せをまとめ、HPに掲載、紙資料で配布するなど、操作情報の共有を速やかに行い、利用者の混乱をきたさないよう進めていきます。 ・受付カウンターに適切な人員を配置し、適確な対応と利用者とのコミュニケーションに努め、安定運営を目指します。 ・電話やメールでの各種問合せや施設見学は、詳細、丁寧な説明を行い、新規およびリピート利用を促進します。 ・各種書類の整理整頓に努め、適切な保管を行います。 ・優先利用、一時利用を受付け、便利にご利用いただきます。 ・ホール利用者には、レイアウト図の提出を依頼し、適切なレイアウトによるスムーズな利用サービスを提供します。 ・継続して筆談ボードの使用、障がい者の駐車場利用減免など、ユニバーサル対応を行います。 ・小中学生や放課後キッズクラブ等に活用の推奨を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸室利用者数 160,585名 前年比120.5% 利用率 55.8% 前年比103.1% ・新予約システムは10月の試験的運用と11月の本稼働となり、窓口対応スタッフ間で日々、疑問や不備などの情報共有を行い、効率的な操作性の習得に注力しました。 ・システム側の不具合による予約の取消等をいち早く発見し、速やかに確認・連絡を行い、トラブルを未然に防ぎました。 ・4月以降の窓口キャッシュレス対応の操作習得や、日々の金銭管理が変更となるため、独自の帳票類をキャッシュレス化に合わせたものに変更するなど、先読みをして準備をしました。 ・はまっこカードの登録や予約操作が出来ないという利用者に対し、システム窓口を紹介と同時に出来る範囲で予約操作を教えることもあり、感謝されました。 ・窓口業務は「会館の顔」と認識し、適切な人材と人員を配置し、良好なコミュニケーションと正確な事務処理を行いました。 ・施設見学と一時利用は利用者拡大に向け積極的に対応。 見学 196件 前年比125.6% 一時利用 214件 前年比107.0% ・ホール利用者にはレイアウト図の提出を依頼し、ご協力いただきました。設営スタッフ(横浜市シルバー人材センターに委託)との日々の連携で、滞りない運用を行いました。 ・継続して、障がい者の駐車場利用減免、車椅子の貸出、筆談ボードの活用、ベビーカー貸出を行い、新たに授乳室「mamaro」の設置等、ユニバーサル対応を強化しました。 ・各種書類は定位置に定期的に適切な保管・運用をしました。 ・3月に所管課の個人情報管理の調査があり、現状をご確認いただきました。 ・キッズクラブ事業所責任者と意見交換を行い、一緒に出来ることを検討しましたが、移動等のリスクが高く、共催は難しいことがわかりました。 	A
	設備や備品の貸出等	<ul style="list-style-type: none"> ・附帯設備の適切なメンテナンスと買替などの更新を行い、積極的に貸し出します。 (例)ピアノ調律、拡声装置及び窯場の整備、和室および料理室用の茶器のメンテナンスや洗浄と更新。 ・附帯設備は利用しやすい料金に(値下げ)設定変更し、利用促進を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・附帯設備の適切なメンテナンスを実施しました。 ・ピアノの調律(年間2回 9月と3月に実施) ・602工芸研修室机の天板を更新 ・料理室茶器の定期洗浄 ・ホール音響装置(ワイヤレスマイクの追加使用可)の更新 ・設置型ベビーケアルーム「mamaro」の新設 ・附帯設備利用料金の変更(値下げ)を実施 	A
施設管理	保守管理 環境維持管理 必要な資格 防災等	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、各種保守管理を行います。 保守管理、環境維持管理、必要な資格については、グローブシップ株式会社と業務委託契約を締結し、適切に運用管理していきます。 ・有資格者を含めた日常的な巡回により、不具合の早期発見に努め、適切な修繕提案と改善を行います。 ・清掃、警備、保全等、良好な環境維持に努めます。 ・防火管理者を選定し、消防計画を策定します。 ・年2回の防火・防災訓練を実施し、防災意識を高めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づいた保守管理を実施しました。 ・日常的な巡回による不具合の早期発見と設備担当者との円滑なコミュニケーションにより、良好な環境維持に努めました。 ・防火管理者を選定し、消防計画を策定しました。 ・防災訓練: 1回目6/14(水) 防災センターにおいて、地震・火災体験ツアーに参加。災害シアター、地震・火災シミュレーターによる防火・防災避難訓練 2回目3/13(水) 地震後の火災を想定し全館避難訓練を実施 	B
その他	目的外使用申請 報告・連絡・調整 及び記録 事業計画書・報告書等の作成 各種モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> ・目的外使用申請 ・携帯電話中継機一式2台、アンテナ1基 ・販売コーナー(技文市) ・飲料自動販売機5台 ・月次事業報告書を作成し、連絡調整会議にて報告します。 ・事故や救急等の非常時は、迅速な連絡・報告を行います。 ・必要に応じてテナント会を開催し、情報共有および意見交換を行い、全体最適な会館運営に努めます。 また、避難訓練にもご参加いただき、非常時対応の意識向上を図ります。 ・「利用者アンケート」を実施し、利用者の声を聴き、更なる改善、改良を行い、より良い会館運営を目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的外使用の申請を行い、適切に運営しました。 ・月次事業報告の作成・報告を行い、緊急性を要する物事は速やかに報告・連絡・相談を行いました。 ・非常時連絡 連絡網を更新し、運用しました。 ・テナント会 6/2開催し情報共有を図りました。 ・貸室利用者アンケートを2/19～3/29に実施し、999名の方にご協力いただきました。 スタッフ対応については、とても良い・良いが73.9% 普通が11.3%となり85.2%の方に評価いただけました。 ・お客様の声・伝言板においても71.3%が「お礼」の声でした。 ・講座受講者アンケートは460名の方にご協力いただき、スタッフ対応については、とても良い・良いが88.0% 普通が4.1%となり92.1%の方に評価いただけました。 また、初めて利用・今年から利用の方が52.3%となり新規利用者を獲得出来ています。 	A

貸室事業① <利用実績 全般・時間帯・部屋別>

令和5年度貸室実績と特徴

今年度は横浜市市民利用施設予約システムの切り替えがありました。切り替えに当たって、横浜市主催の研修会に受付の全職員が参加し、また自主的な勉強会・研修会を実施して理解を深め、切り替え後も安定的に運営できるよう注力しました。11月の導入以降、利用者への丁寧な説明とシステム操作の理解に努めました。

・予約システム切替に関する研修

□貸室利用者数	160,585名	前年比120.5%
□利用率	55.8%	前年比103.1%
□駐車場利用台数	20,890台	前年比110.8%
□一時利用対応	214件	前年比107.0%
□施設見学対応	196件	前年比125.6%
□支払期限延長手続	4,143件	前年比102.5%

日付	内容
2023年6月20日、22日	施設予約システム研修 オンラインキャッシュレス決済研修
2023年9月8日	システム切替等にかかるzoom説明会
2023年9月13日	新予約システム勉強会
2023年9月16日～18日	システム切替りハーサル
2023年10月11日	新予約システム勉強会
2023年11月8日	新予約システム勉強会
2023年11月16日～18日	新予約システム切替作業実施
2023年12月13日	新予約システム勉強会
2024年3月13日	窓口キャッシュレス手順研修

◆貸室利用実績

月	利用可能回数		貸室利用者総数		部屋別内訳				団体別内訳						利用率 (%)	営利 回数	減免 回数	一時 回数	支払期限延長 件数	見学		新規利用 件数
	日数	回数	回数	人数	多目的ホール 回数	人数	その他貸室 回数	人数	行政 回数	人数	技能職 回数	人数	その他 回数	人数						件数	内利用件数	
4	29	1,392	730	10,406	90	3,597	640	6,809	11	218	4	56	715	6,667	52.4	48	5	7	350	12	9	10
5	30	1,440	737	11,841	113	4,965	624	6,876	9	265	12	200	716	11,376	51.2	45	14	46	307	20	14	12
6	29	1,392	787	14,027	116	5,644	671	8,383	64	3,335	14	329	709	10,363	56.5	74	5	6	300	9	5	10
7	30	1,440	834	12,341	113	4,450	721	7,891	59	1,947	9	187	766	10,207	57.9	51	5	14	328	13	10	14
8	30	1,440	763	14,044	120	4,879	643	9,165	22	392	13	569	728	13,083	53.0	26	4	61	363	18	11	10
9	29	1,392	801	13,879	123	6,171	678	7,708	45	2,316	3	43	753	11,520	57.5	90	5	22	369	24	17	16
10	30	1,440	851	17,330	155	8,225	696	9,105	124	5,802	26	294	701	11,234	59.1	50	65	8	335	22	19	10
11	29	1,392	824	13,876	134	5,101	690	8,775	100	4,279	3	36	721	9,561	59.2	49	6	5	356	15	10	22
12	27	1,296	724	12,826	109	5,098	615	7,728	51	3,177	3	55	670	9,594	55.9	59	2	12	332	18	15	22
1	27	1,296	696	11,941	93	4,234	603	7,707	23	1,231	6	119	667	10,591	53.7	33	3	25	367	13	11	15
2	28	1,344	796	13,966	105	4,294	691	9,672	91	3,394	10	73	695	10,499	59.2	52	1	8	375	20	15	24
3	30	1,440	777	14,108	105	6,188	672	7,920	13	498	20	432	744	13,178	54.0	48	2	0	361	12	7	19
計	348	16,704	9,320	160,585	1,376	62,846	7,944	97,739	612	26,854	123	2,393	8,585	127,873	55.8	625	117	214	4,143	196	143	184

◆時間帯別・曜日別実績

月	利用可能回数		利用回数	利用率 %	午前			午後			夜間			土・日・祝			
	日数	回数			利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	日数	利用可能回数	利用回数	利用率
4	29	1,392	730	52.4	464	251	54.1	464	329	70.9	464	150	32.3	10	480	295	61.5
5	30	1,440	737	51.2	480	268	55.8	480	322	67.1	480	147	30.6	11	528	279	52.8
6	29	1,392	787	56.5	464	287	61.9	464	339	73.1	464	161	34.7	8	384	264	68.8
7	30	1,440	834	57.9	480	286	59.6	480	379	79.0	480	169	35.2	11	528	351	66.5
8	30	1,440	763	53.0	480	258	53.8	480	319	66.5	480	186	38.8	9	432	320	74.1
9	29	1,392	801	57.5	464	280	60.3	464	351	75.6	464	170	36.6	10	480	314	65.4
10	30	1,440	851	59.1	480	303	63.1	480	364	75.8	480	184	38.3	10	480	316	65.8
11	29	1,392	824	59.2	464	294	63.4	464	357	76.9	464	173	37.3	10	480	291	60.6
12	27	1,296	724	55.9	432	263	60.9	432	324	75.0	432	137	31.7	8	384	251	65.4
1	27	1,296	696	53.7	432	258	59.7	432	302	69.9	432	136	31.5	9	432	261	60.4
2	28	1,344	796	59.2	448	279	62.3	448	350	78.1	448	167	37.3	10	480	298	62.1
3	30	1,440	777	54.0	480	265	55.2	480	348	72.5	480	164	34.2	11	528	315	59.7
計	348	16,704	9,320	55.8	5,568	3,292	59.1	5,568	4,084	73.3	5,568	1,944	34.9	117	5,616	3,555	63.3

貸室事業② < 部屋別・自主事業・行政・駐車場利用状況 >

◆部屋別状況 ※上段：利用回数（回） 下段：利用率（%）

月	1部屋当りの 利用可能数		801	802	701	702	703	和室1	和室2	601	602	603	特会	ホール1	ホール2	工房	トレー ニング	オー ディオ
	日数	回数																
4	29	87	51	44	55	60	65	38	28	32	30	53	36	45	45	51	61	36
			58.6	50.6	63.2	69.0	74.7	43.7	32.2	36.8	34.5	60.9	41.4	51.7	51.7	58.6	70.1	41.4
5	30	90	58	44	53	54	59	35	32	23	27	51	30	57	56	56	71	31
			64.4	48.9	58.9	60.0	65.6	38.9	35.6	25.6	30.0	56.7	33.3	63.3	62.2	62.2	78.9	34.4
6	29	87	50	56	57	61	57	44	37	43	32	45	36	58	58	53	67	33
			57.5	64.4	65.5	70.1	65.5	50.6	42.5	49.4	36.8	51.7	41.4	66.7	66.7	60.9	77.0	37.9
7	30	90	63	61	60	69	67	43	34	41	24	48	36	58	55	62	72	41
			70.0	67.8	66.7	76.7	74.4	47.8	37.8	45.6	26.7	53.3	40.0	64.4	61.1	68.9	80.0	45.6
8	30	90	48	53	57	46	59	32	26	34	34	53	30	60	60	54	79	38
			53.3	58.9	63.3	51.1	65.6	35.6	28.9	37.8	37.8	58.9	33.3	66.7	66.7	60.0	87.8	42.2
9	29	87	54	46	62	61	61	43	30	34	27	60	33	63	60	58	69	40
			62.1	52.9	71.3	70.1	70.1	49.4	34.5	39.1	31.0	69.0	37.9	72.4	69.0	66.7	79.3	46.0
10	30	90	56	54	65	60	60	43	29	37	38	51	36	76	79	55	68	44
			62.2	60.0	72.2	66.7	66.7	47.8	32.2	41.1	42.2	56.7	40.0	84.4	87.8	61.1	75.6	48.9
11	29	87	50	60	59	58	56	38	33	40	35	57	34	69	65	61	64	45
			57.5	69.0	67.8	66.7	64.4	43.7	37.9	46.0	40.2	65.5	39.1	79.3	74.7	70.1	73.6	51.7
12	27	81	56	48	57	57	56	30	26	44	25	45	27	53	56	51	54	39
			69.1	59.3	70.4	70.4	69.1	37.0	32.1	54.3	30.9	55.6	33.3	65.4	69.1	63.0	66.7	48.1
1	27	81	50	46	55	45	51	35	29	34	25	48	26	47	46	51	66	42
			61.7	56.8	67.9	55.6	63.0	43.2	35.8	42.0	30.9	59.3	32.1	58.0	56.8	63.0	81.5	51.9
2	28	84	52	63	59	60	61	35	32	37	31	57	35	51	54	58	65	46
			61.9	77.8	72.8	74.1	75.3	43.2	39.5	45.7	38.3	70.4	43.2	63.0	66.7	71.6	80.2	56.8
3	30	90	52	59	65	57	64	45	39	27	27	51	27	51	54	50	62	47
			57.8	65.6	72.2	63.3	71.1	50.0	43.3	30.0	30.0	56.7	30.0	56.7	60.0	55.6	68.9	52.2
計	348	1,044	640	634	704	688	716	461	375	426	355	619	386	688	688	660	798	482
			61.3	60.7	67.4	65.9	68.6	44.2	35.9	40.8	34.0	59.3	37.0	65.9	65.9	63.2	76.4	46.2

◆行政・自主事業・駐車場利用状況

月	行政		自主事業		駐車場			
	回数計	利用料 (円)	回数計	利用料 (円)	利用台数	利用料金(円)	収入率(%)	免除台数
4	11	56,800	28	146,400	1,624	1,335,500	17.7	6
5	9	79,900	19	92,900	1,741	1,441,700	18.5	10
6	64	466,800	24	73,500	1,909	1,543,100	20.4	12
7	59	438,700	13	45,200	1,869	1,512,500	19.4	8
8	22	127,100	118	458,700	1,834	1,451,100	18.6	12
9	45	361,900	26	140,900	1,801	1,443,100	19.1	10
10	124	926,100	17	61,100	1,656	1,308,700	16.8	4
11	100	662,000	27	121,000	1,792	1,397,500	18.5	5
12	51	397,400	21	75,300	1,679	1,338,100	19.7	8
1	23	167,700	21	52,900	1,546	1,209,400	17.1	10
2	91	380,900	15	54,100	1,579	1,272,000	18.0	7
3	13	94,300	11	39,000	1,860	1,530,800	20.9	7
合計	612	4,159,600	340	1,361,000	20,890	16,783,500	18.7	99

免除件数＝障がい者利用等で受付にて駐車料金を免除した件数

◆ R5年度修繕工事・備品購入等

実施月	実施場所	工事内容
4月	多目的ホール	スタッキングチェア用台車購入
4月	多目的ホール	ピアノ椅子購入
4月	602工芸研修室	丸スツール11脚購入
4月	多目的ホール	平行スタックテーブル5台購入
4月	多目的ホール	スタッキングチェア50脚購入
5月	ハマふれんど	5F空調基板交換
6月	B1F	防火ダンパーヒューズ交換
6月	5Fハマ技連事務室	防火対象物点検(ハマ技連)
6月	3F就サポ	防火対象物点検(就サポ)
6月	B1F	地下給水管系漏水修理
6月	1F,B1F	洗面台鏡周りコーキング補修
6月	2F多目的トイレ	温水洗浄便座更新
7月	駐車場	精算機紙幣リーダー修理
7月	全館	煙感知器交換
7月	B1F	ボールタップ交換
7月	B1F	フート弁交換
7月	トレーニング室	トレーニング室天井漏水跡補修
7月	ハマふれんど	回転窓ストッパー更新
7月	B1F女子トイレ	温水洗浄便座更新
7月	1F	連結送水管耐圧試験
7月	多目的ホール	ホールスライディングウォール修繕
8月	全館	防犯カメラ追加設置工事
8月	602工芸研修室	602工芸室天板修理

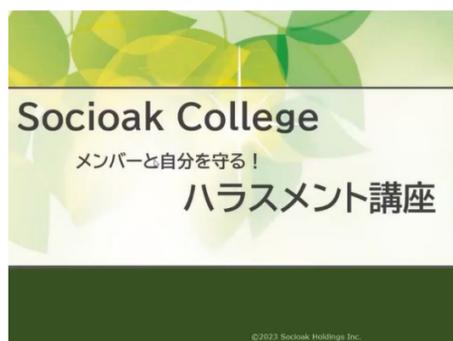
実施月	実施場所	工事内容
10月	全館	女子トイレ和式便器洋式化
10月	RF	受水槽・高置水槽タンク修繕
10月	602工芸研修室	602床継張り補修
10月	全館	フロム排出抑制法定期点検
1月	1F	デジタルサイネージ導入
1月	全館	煙感知器交換、ボールタップ交換
2月	1F	mamaro購入
2月	匠プラザ	洋裁教室用ミシン1台購入
2月	601料理研修室	包丁殺菌庫購入
2月	音楽室	音楽室LED化
3月	多目的ホール	ワイヤレスマイク追加
3月	全館	監視カメラ追加
3月	和室	畳張替え
3月	B1F	スプリンクラーポンプ
3月	全館	誘導灯バッテリー
3月	4F,6F	ファンコイルユニット撤去



利用者の利便性向上のための修繕・備品購入を推進しました

◆社内研修

日付	内容
2023年4月12日	個人情報取扱い研修
2023年6月14日	【防災訓練】横浜市民防災センター見学 地震・火災体験ツアー参加
2023年10月11日	人権研修「メンバーと自分を守るハラスメント講座」
2023年10月11日	関東学院大学関内キャンパス見学
2024年3月13日	【防災訓練】地震・火災を想定した避難訓練、エアーストレッチャーの使用法研修
2024年3月13日	横浜BUNTAI見学



令和5年度(4月～3月) 横浜市技能文化会館 収支決算書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
指定管理料	142,192,000		142,192,000	142,192,000	0	100.0%	
キャッシュレス決済費用補填金	0		0	56,100	△ 56,100	-	
利用料金収入	51,200,000		51,200,000	53,794,700	△ 2,594,700	105.1%	
貸室利用料	35,200,000		35,200,000	37,011,200	△ 1,811,200	105.1%	
駐車場利用料	16,000,000		16,000,000	16,783,500	△ 783,500	104.9%	
自主事業収入(指定管理料充当の自主事業)	12,400,000		12,400,000	14,210,860	△ 1,810,860	114.6%	
講座・イベント	11,000,000		11,000,000	12,040,450	△ 1,040,450	109.5%	
物販	1,400,000		1,400,000	2,170,410	△ 770,410	155.0%	利用者増のため日々の売上増加
雑入	3,750,000		3,750,000	3,851,640	△ 101,640	102.7%	
自動販売機手数料	750,000		750,000	944,781	△ 194,781	126.0%	5月より1台追加設置と利用者増のため
共益費	2,600,000		2,600,000	2,502,959	97,041	96.3%	
その他	400,000		400,000	403,900	△ 3,900	101.0%	
収入合計	209,542,000		209,542,000	214,105,300	△ 4,563,300	102.2%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
人件費	49,200,000		49,200,000	48,575,619	624,381	98.7%	
事務費	37,486,000		37,486,000	38,704,976	△ 1,218,976	103.3%	
事務委託費	20,662,000		20,662,000	21,705,247	△ 1,043,247	105.0%	
相談コーナー	9,162,000		9,162,000	10,343,367	△ 1,181,367	112.9%	
相談員	8,000,000		8,000,000	9,230,167	△ 1,230,167	115.4%	火曜日労働相談実施
弁護士会相談員	1,162,000		1,162,000	1,113,200	48,800	95.8%	
シルバー人材センター	11,500,000		11,500,000	11,361,880	138,120	98.8%	
受付業務	2,640,000		2,640,000	2,596,849	43,151	98.4%	
多目的ホール設営	2,260,000		2,260,000	2,254,985	5,015	99.8%	
駐車場管理	6,600,000		6,600,000	6,510,046	89,954	98.6%	
消耗品費	3,300,000		3,300,000	2,982,308	317,692	90.4%	
印刷図書費	750,000		750,000	429,054	320,946	57.2%	Web広報に力を入れる
広報費	800,000		800,000	1,101,087	△ 301,087	137.6%	地下鉄中吊り広告実施のため
通信費	1,800,000		1,800,000	1,430,754	369,246	79.5%	予約システムキャッシュレス延期のため
リース料	3,500,000		3,500,000	3,400,596	99,404	97.2%	
備品費	6,000,000		6,000,000	6,951,592	△ 951,592	115.9%	光熱水費より補填
保険料	180,000		180,000	172,400	7,600	-	
旅費	36,000		36,000	37,538	△ 1,538	104.3%	
目的外使用料	267,000		267,000	306,040	△ 39,040	114.6%	5月より自販機1台追加
職員等研修費	60,000		60,000	0	60,000	0.0%	
手数料	5,000		5,000	7,860	△ 2,860	157.2%	釣銭の両替回数増加
会費	126,000		126,000	114,000	12,000	90.5%	
還付金	0		0	10,400	△ 10,400	-	ロッカー解約金
キャッシュレス決済費用	0		0	56,100	△ 56,100	-	
自主事業費(指定管理料充当の自主事業)	10,500,000		10,500,000	10,958,901	△ 458,901	104.4%	
講師謝金	4,500,000		4,500,000	4,173,134	326,866	92.7%	
材料費	2,200,000		2,200,000	2,077,091	122,909	94.4%	
イベント費	1,500,000		1,500,000	1,516,568	△ 16,568	101.1%	
商品仕入	1,300,000		1,300,000	1,831,108	△ 531,108	140.9%	売上増に合わせて仕入
自主使用貸室	1,000,000		1,000,000	1,361,000	△ 361,000	136.1%	前日準備等で多く利用
管理費	79,320,000		79,320,000	76,785,365	2,534,635	96.8%	
光熱水費	19,500,000		19,500,000	14,798,687	4,701,313	75.9%	政府の補助等で前年度程値上がりせず
修繕費	8,500,000		8,500,000	10,433,960	△ 1,933,960	122.8%	光熱水費より補填
警備費	4,402,000		4,402,000	4,402,200	△ 200	100.0%	
清掃・廃棄物処理費	13,900,000		13,900,000	14,233,462	△ 333,462	102.4%	
設備保全費	30,387,000		30,387,000	30,387,056	△ 56	100.0%	
機械設備保全費	2,631,000		2,631,000	2,530,000	101,000	96.2%	
公租公課	36,000		36,000	10,000	26,000	27.8%	印紙使用が少なかった
本部事務経費	33,000,000		33,000,000	33,000,000	0	100.0%	
支出合計	209,542,000		209,542,000	208,034,861	1,507,139	99.3%	
差引	0		0	6,070,439	△ 6,070,439	-	

令和5年度(4月～3月) 自主事業収支及び管理許可・目的外使用許可収支

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比
自主事業費収入 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	12,400,000		12,400,000	14,210,860	△ 1,810,860	114.6%
講座・イベント	11,000,000		11,000,000	12,040,450	△ 1,040,450	109.5%
物販	1,400,000		1,400,000	2,170,410	△ 770,410	155.0%
自主事業費支出 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	10,567,000		10,567,000	11,027,541	△ 460,541	104.4%
講師謝金	4,500,000		4,500,000	4,173,134	326,866	92.7%
材料費	2,200,000		2,200,000	2,077,091	122,909	94.4%
イベント費	1,500,000		1,500,000	1,516,568	△ 16,568	101.1%
商品仕入	1,300,000		1,300,000	1,831,108	△ 531,108	140.9%
自主使用貸室	1,000,000		1,000,000	1,361,000	△ 361,000	136.1%
目的外使用料(物販のみ)	67,000		67,000	68,640	△ 1,640	102.4%
自主事業収支 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	1,833,000		1,833,000	3,183,319	△ 1,350,319	173.7%
管理許可・目的外使用許可収入	16,750,000		16,750,000	17,728,281	△ 978,281	105.8%
駐車場利用料	16,000,000		16,000,000	16,783,500	△ 783,500	104.9%
自動販売機手数料	750,000		750,000	944,781	△ 194,781	126.0%
管理許可・目的外使用許可支出	11,300,000		11,300,000	10,748,906	551,094	95.1%
駐車場管理委託費	6,600,000		6,600,000	6,510,046	89,954	98.6%
保険料(駐車場損害賠償責任保険)	114,000		114,000	114,000	0	-
消耗品費(駐車場に係るもの)	600,000		600,000	102,800	497,200	17.1%
リース料(精算機)	68,000		68,000	66,660	1340	-
設備保全費(駐車場に係るもの)	3,498,000		3,498,000	3,498,000	0	100.0%
機械設備保全費(精算機保守)	220,000		220,000	220,000	0	100.0%
目的外使用料(物販以外)	200,000		200,000	237,400	△ 37,400	118.7%
管理許可・目的外使用許可収支	5,450,000		5,450,000	6,979,375	△ 1,529,375	128.1%

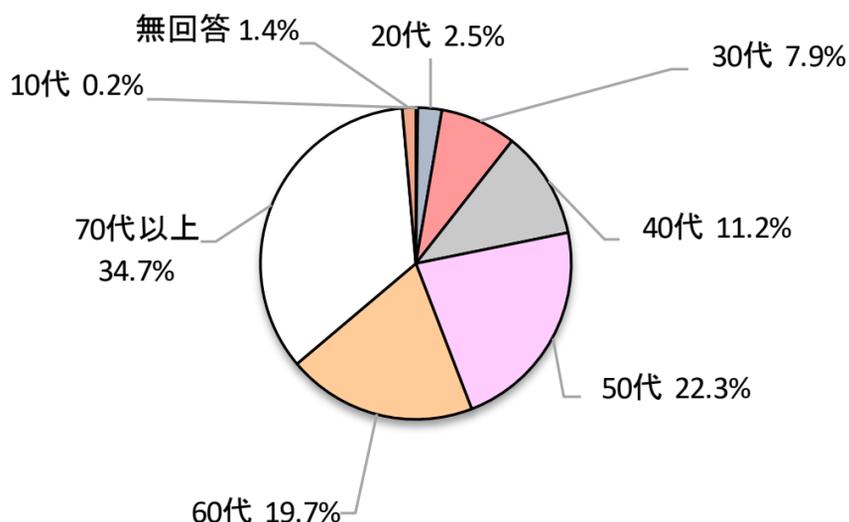
利用者アンケート集計結果

令和5年度 アンケート

2024年2月19日～3月29日 回答者数 999名 団体数 332/376 88%回答

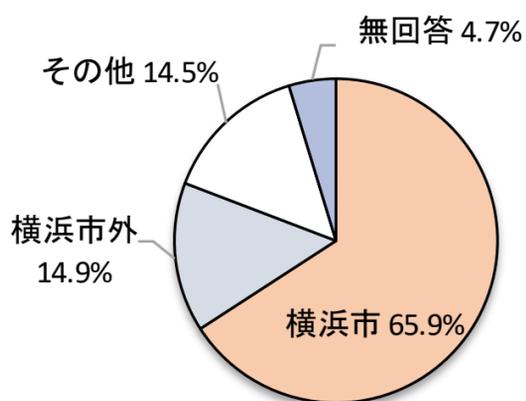
Q あなたご自身についてお聞かせください。

① 年代

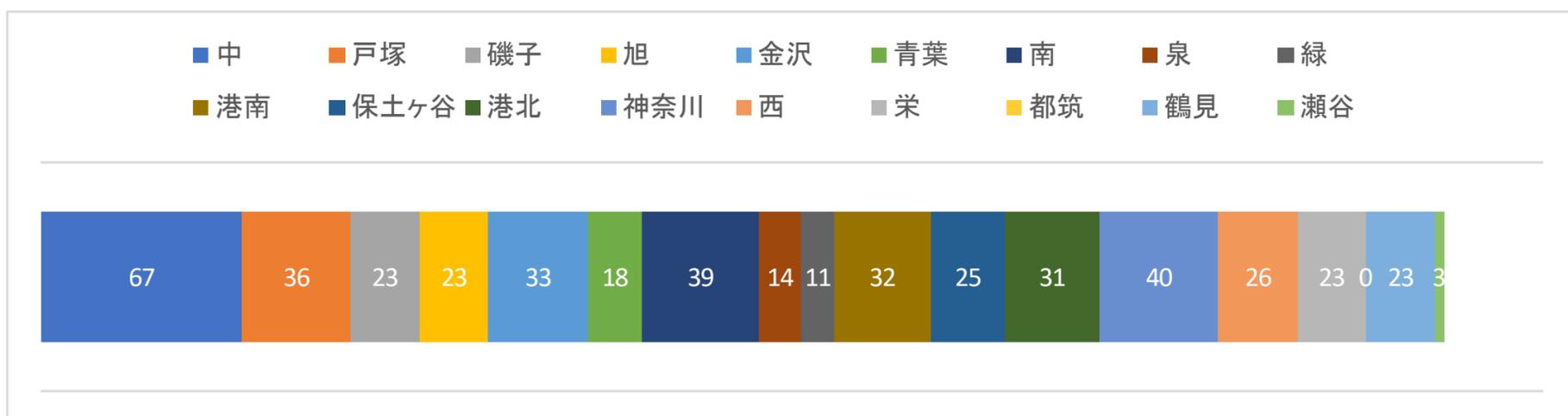


	人数	%
10代	2	0.2%
20代	25	2.5%
30代	79	7.9%
40代	112	11.2%
50代	223	22.3%
60代	197	19.7%
70代以上	347	34.7%
無回答	14	1.4%
合計	999	100.0%

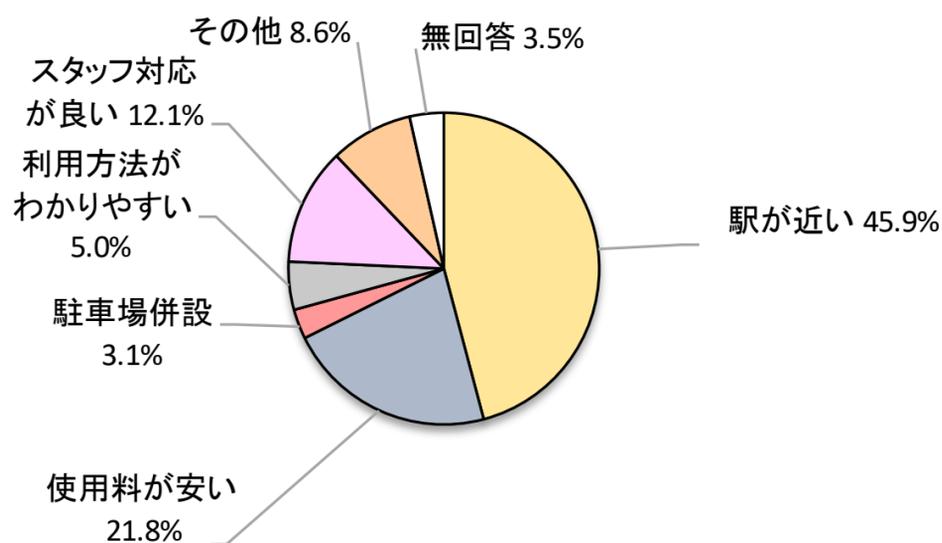
② お住まい



	人数	%
横浜市	658	65.9%
横浜市外	149	14.9%
その他	145	14.5%
無回答	47	4.7%
合計	999	100.0%



③ 当館ご利用理由(複数回答あり)

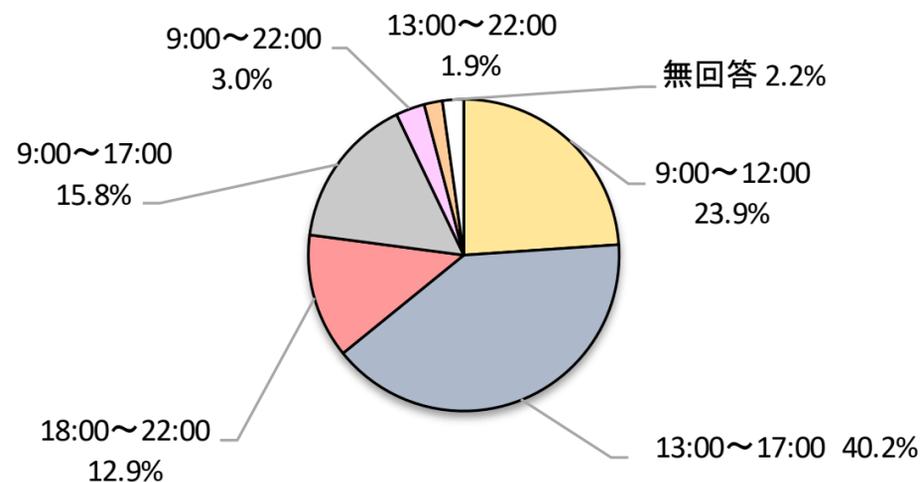


	人数	%
駅が近い	699	45.9%
使用料が安い	332	21.8%
駐車場併設	47	3.1%
利用方法がわかりやすい	76	5.0%
スタッフが対応が良い	185	12.1%
その他	131	8.6%
無回答	54	3.5%
合計	1,524	100.0%

●交通の便が良い ●会社から近い ●工房が利用できる ●お茶の炉がある ●ダンスレッスンの為 ●近いため ●設備 ●漆教室 ●日程と会場の広さ ●昔から使ってるから使い易いから ●集まりやすいため ●事務所に近い ●グループ利用 ●広い ●グループで ●バイク駐車場がある ●防音設備がある ●グループ指定 ●レッスン会場のため ●レッスン会場のため ●部屋がきれい ●居心地が良い ●いつも使ってる ●総会にふさわしく皆喜んで ●横浜の中心地域にある ●抽選で当たった。広い ●ホールが広い ●セミナー参加 ●キリスト教の集会として以前より使わせて頂いて ●受けた講座があった ●講座 ●会場の大きさが利用しやすい ●例年使用している ●以前から ●継続 ●喫煙所がある ●ダンスのおけいこ ●テナントをお借りしてる ●毎回利用している ●イベント参加 ●担当者にとって使い易い ●興味あるクラスがある ●先生が素晴らしい ●広さが手ごろ和室がある

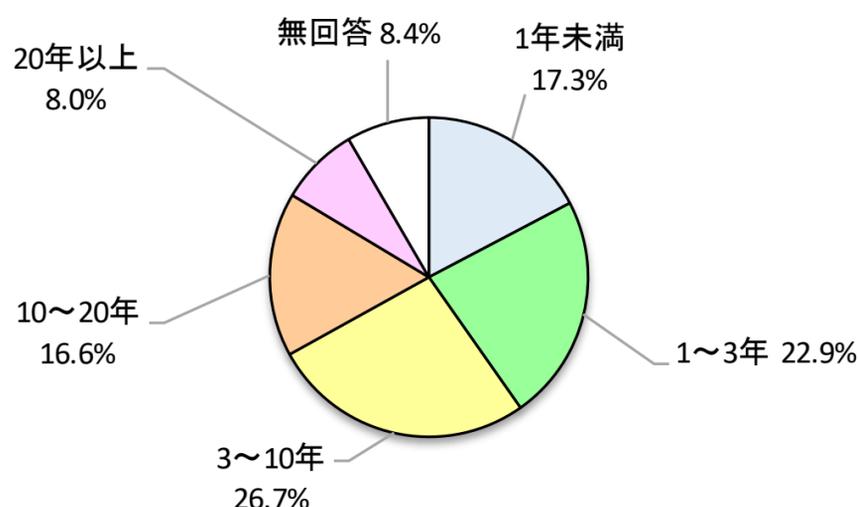
Q 貸室ご利用について

④ よくご利用になる時間帯



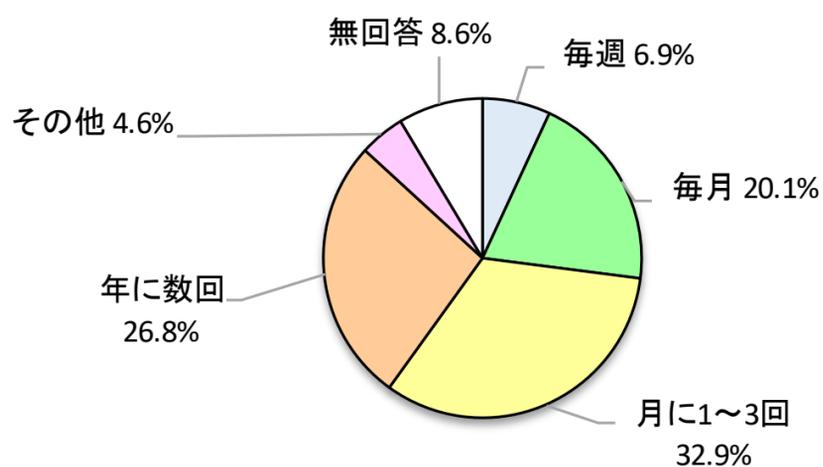
	人数	%
9:00~12:00	239	23.9%
13:00~17:00	402	40.2%
18:00~22:00	129	12.9%
9:00~17:00	158	15.8%
9:00~22:00	30	3.0%
13:00~22:00	19	1.9%
無回答	22	2.2%
合計	999	100.0%

⑤ ご利用年数



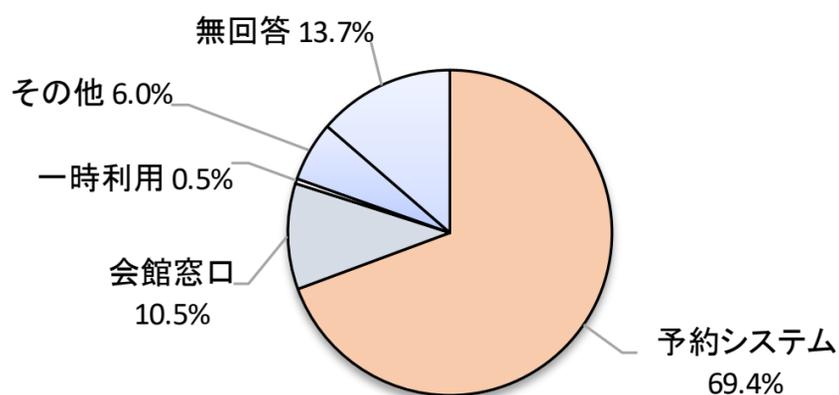
	人数	%
1年未満	173	17.3%
1~3年	229	22.9%
3~10年	267	26.7%
10~20年	166	16.6%
20年以上	80	8.0%
無回答	84	8.4%
合計	999	100.0%

⑥ ご利用頻度



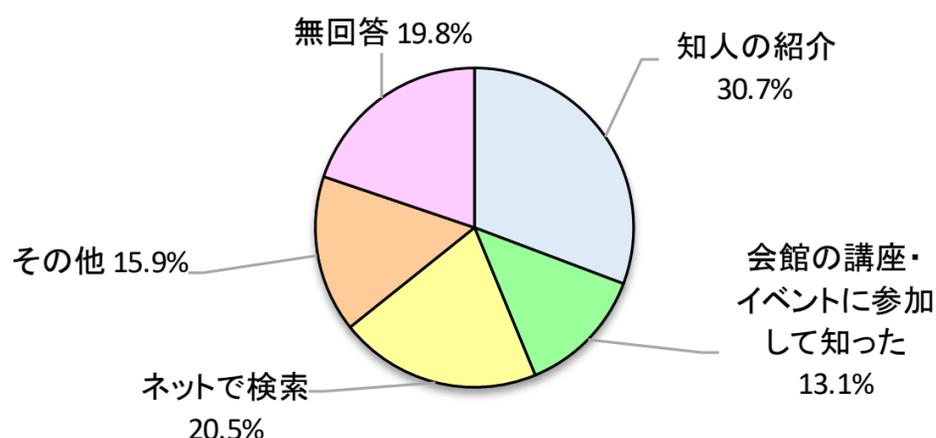
	人数	%
毎週	69	6.9%
毎月	201	20.1%
月に1~3回	329	32.9%
月に数回	268	26.8%
その他	46	4.6%
無回答	86	8.6%
合計	999	100.0%

⑦ 予約の方法は？(複数回答あり)



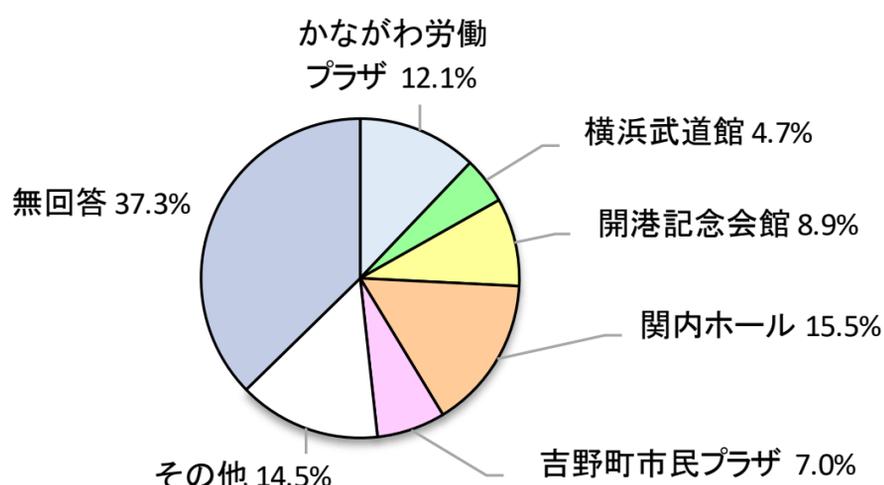
	人数	%
予約システム	711	69.4%
会館窓口	108	10.5%
一時利用	5	0.5%
その他	61	6.0%
無回答	140	13.7%
合計	1,025	100.0%

⑧ 当館の貸室をご利用いただくことになったきっかけは？(複数回答あり)



	人数	%
知人の紹介	313	30.7%
会館の講座・イベントに参加して知った	133	13.1%
ネットで検索	209	20.5%
その他	162	15.9%
無回答	202	19.8%
合計	1,019	100.0%

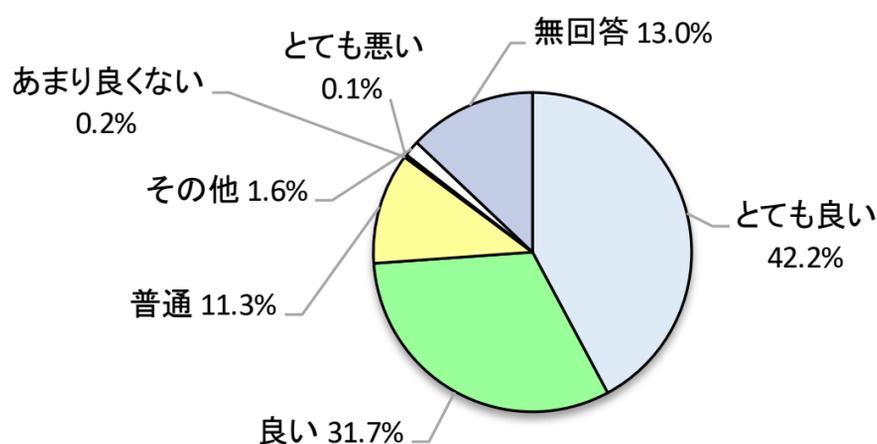
Q 当館以外のご利用施設を教えてください(複数回答あり)



	人数	%
かながわ労働プラザ	136	12.1%
横浜武道館	53	4.7%
開港記念会館	100	8.9%
関内ホール	174	15.5%
吉野町市民プラザ	78	7.0%
その他	162	14.5%
無回答	418	37.3%
合計	1,121	100.0%

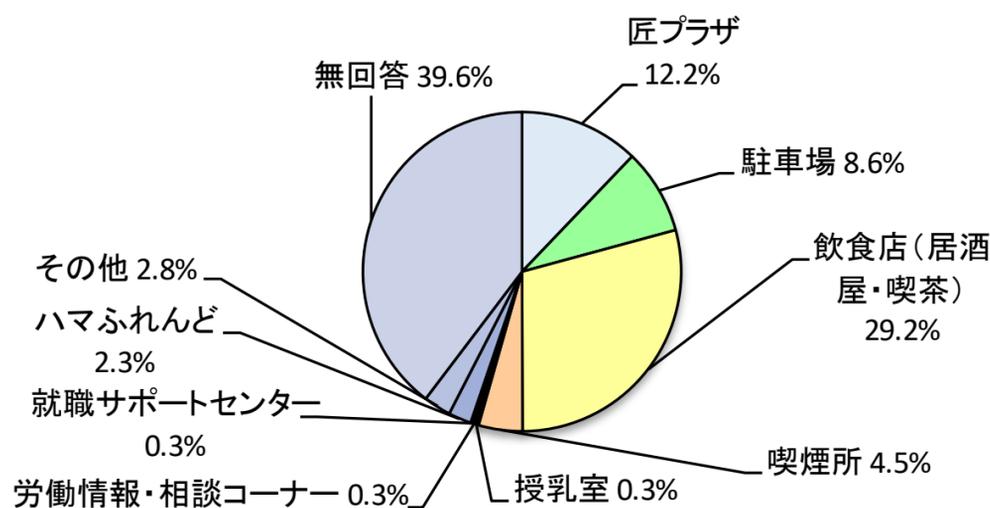
●県民ボランティアセンター ●区の文化センター ●戸塚男女センター ●横浜フォーラム ●スポーツセンター ●港南スポーツセンター ●地区センター ●大倉山記念館 ●フォーラム南太田 ●撮影スタジオ等 ●フォーラム南太田 ●ロイヤルホール ●第2吉田中学コミュニティハウス ●スポーツセンター ●旭区民文化センター ●代々木 ●白山地区センター ●磯子 ●さくらプラザ ●岩間市民プラザ ●県民センター ●ピオ ●地球市民かながわプラザ ●セルテ会議室 ●野毛地区センター ●フォーラム南太田 ●フォーラム南太田 ●岩間市民 ●都内 ●保土ヶ谷/鶴見スポーツセンター ●山内地区センター ●県民ホール ●青葉台ケアプラザ ●ミュージア川崎 ●茅ヶ崎市民文化会館 ●中小企業ビル ●大倉山記念館 ●にぎわい座 ●野毛地区センター ●あざみ野 ●ヴェルク横須賀 ●大倉山記念会館 ●シルバセンター ●かなっくホール ●横浜市教育会館 ●横浜市教育会館 ●波止場会館 ●港南区民センター ●上大岡 ●男女共同参画センター 港南区

Q 当館スタッフの対応について(複数回答あり)



	人数	%
とても良い	423	42.2%
良い	318	31.7%
普通	113	11.3%
あまり良くない	2	0.2%
とても悪い	1	0.1%
その他	16	1.6%
無回答	130	13.0%
合計	1,003	100.0%

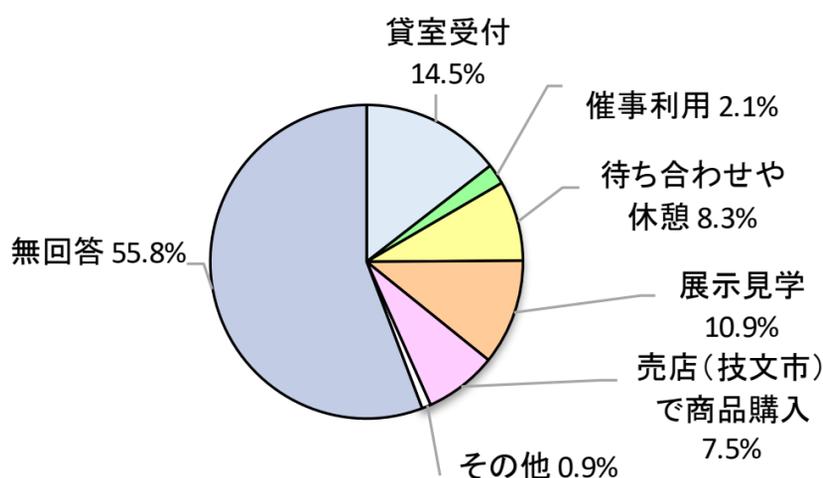
Q 当館で貸室以外のご利用されたことはありますか?(複数回答あり)



	人数	%
匠プラザ	131	12.2%
駐車場	93	8.6%
飲食店(居酒屋・喫茶)	314	29.2%
喫煙所	48	4.5%
授乳室	3	0.3%
労働情報・相談コーナー	3	0.3%
就職サポートセンター	3	0.3%
ハマふれんど	25	2.3%
その他	30	2.8%
無回答	427	39.6%
合計	1,077	100.0%

●初めて ●匠 ●ロッカー ●喫茶 ●ソーシャルダンス ●喫茶 ●初 ●簿記の講座

Q 1階「匠プラザ」について、お聴かせてください。



	人数	%
貸室受付	172	14.5%
展示見学	25	2.1%
催事利用	98	8.3%
待ち合わせや休憩	129	10.9%
売店(技文市)で商品購入	89	7.5%
その他	11	0.9%
無回答	661	55.8%
合計	1,185	100.0%

- 梅の購入 ●市の他の施設より会場費が5~10倍 ●Wifiがすぐ切れる ●車高が高い車もOKな駐車場の案内が欲しい ●コピー料金を5円にしてほしい ●遅くまで使わせてありがとう ●これからも使います ●いつも有難いと思ってる ●皆さん良い対応してる ●20年も前に仕事でよく使用していた ●使い易い ●いつもありがとうございます ●お世話になります。

Q その他、ご要望・ご感想、感染症対策などでお気づきの点についてお聴かせください。(抜粋)

良い

- 良い施設なので継続して使用したい
- 利用料が少し高い
- 利用料が安くて交通の便が良い
- 予約システムで便利になりました
- 夜遅くまで使えて有難い
- 文化を感じることができる
- 付帯設備が安く、レアウトも要望に合わせてくれる
- 大変利用しやすく有難い
- 大変静かでよい
- 設備もよく大変助かりました
- 静かな環境で、ゆっくり過ごせてる
- 親切な対応に感謝してます
- 室内も広く明るく、ありがとうございます
- 支払い延長をありがとう
- 支払い延長ありがたい他の施設もやってほしい
- 使用しやすい
- 使い易い。これからもよろしく
- 今後も利用します
- 広くて良いホール
- 建物内とトイレの掃除が行き届いて気持ちよい
- 空調など快適です
- 鏡があって広く使い易い
- 技文の支払い方法は便利
- 気持ちよく利用している
- 頑張ってください
- 環境整備、スタッフの対応も良い
- 各種表示が見やすいアルコールダスタが有難い
- スタッフの皆さんと壁がない。鍵の受け取りも早く来た人からで時間の無駄がない

要望

- 音楽室が他の施設で少ないので助かる
- 駅に近くスタッフの対応も丁寧
- 飲食店もあり利用しやすい
- 引き続き宜しくお願い致します。
- 椅子のクッションが良い
- 安心して利用している
- 安くてスタッフも親切
- トレーニングルームが広く使い易い
- とても良いので続けて欲しい
- とても利用しやすい
- トイレの改装
- テーブルの形がとても使い易い椅子が良い
- スタッフの対応が丁寧
- スタッフが親切で気持ち良く使わせて頂いてます
- スタッフが親切
- いつも丁寧で優しい対応に心より感謝してます
- いつも会場手配ありがとうございます。
- いつもキレイで使い易いWifiも使えて便利
- いつもキレイで気持ちが良い
- いつもキレイで安心
- B1トイレが洋式になって嬉しい
- 1F受付の対応が良い
- 10分前に鍵を貸出し有難い
- ちらっと見ました

◆ お客様の声・伝言板

令和5年度 80件

内訳

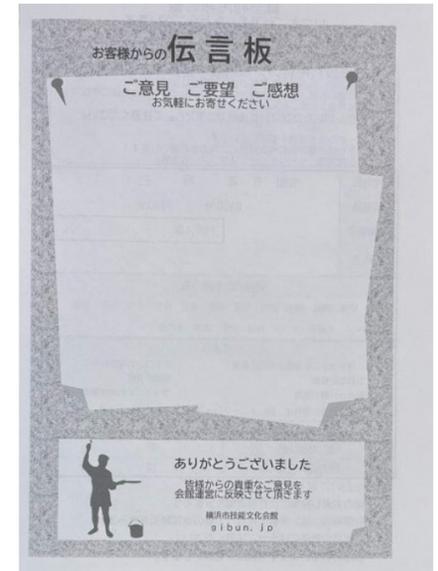
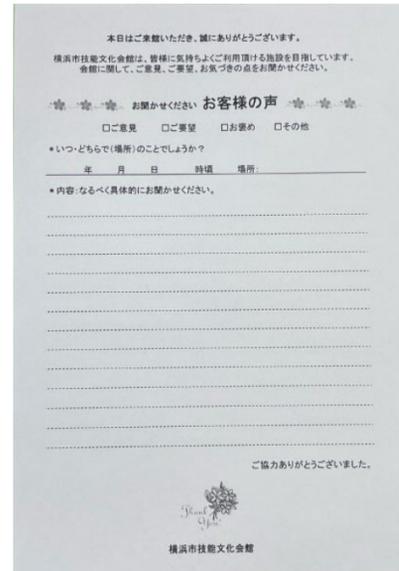
お礼 57件
意見 18件
要望 3件
対応 2件

お客様の声

ご利用者の皆様から広くご意見をいただくために、会館内に用紙を設置し、1階エレベーター前に回収箱があります。

お客様からの伝言板

利用報告書の裏面に記入欄を設けて、貸室ご利用時に気付いた点などご意見をいただきました。



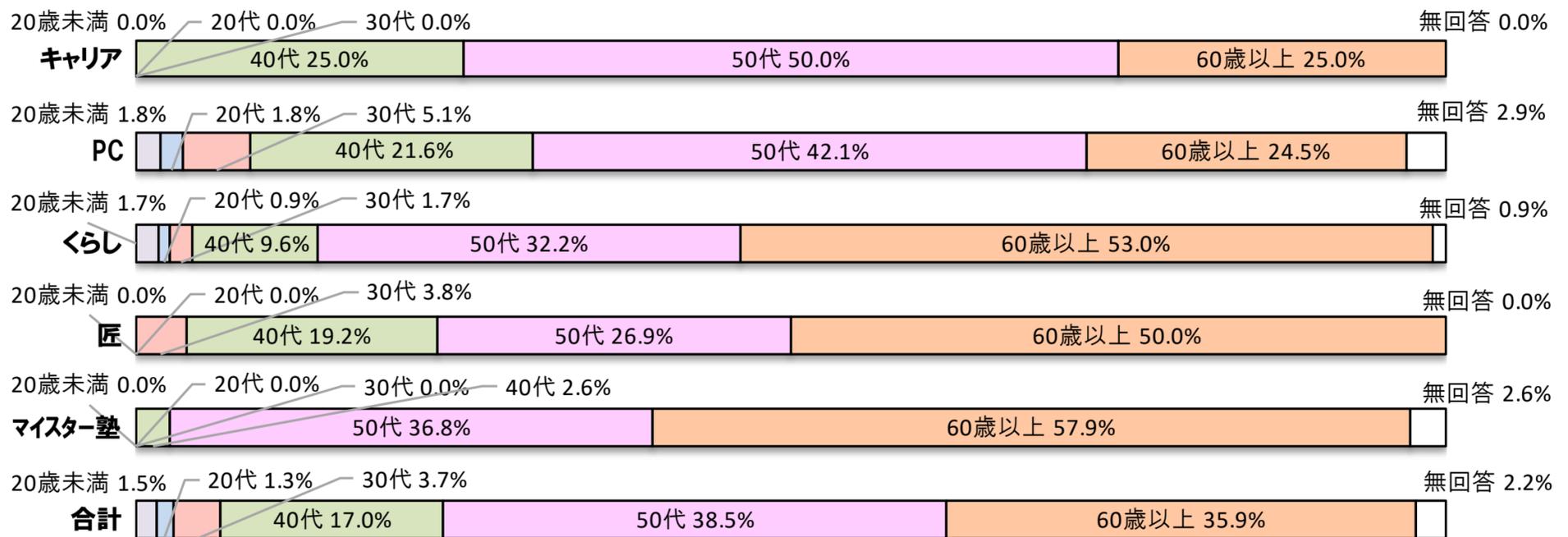
お客様の声・伝言板へのお言葉	会館の対応
鍵を受け取るたびに……(利用許可申請書の規約承諾サイン)のサインをしていますが、何の為ですか。その人1人のみで他の人にはつたわっていないのでは？	2023年11月までは利用申請書の裏面に規約承諾サインをお願いしていた(新予約システムはサイン不要)
机がとても美しくなっていました。とてもきれいで良いと思います。(602工芸研修室利用)	-
和室ご利用のお客様から「畳がささくれているので服についてしまいます」とお話をいただきました	3月に和室の畳張り替えを行った
背もたれ付の椅子を貸出していただけるとありがたいです。(工房利用)	工房では貸室の仕様として背もたれのない椅子を設置していることをご説明した
フライパン新調されていてありがたかったです。	12月にフライパンを交換したため
設備が充実しており使用しやすかったです。又、活用させていただきます。宜しくお願いします。	-
Wi-Fi対応、とても有難いです。	2023年4月より全館フリーWi-Fiに対応した
利用にあたり、手続きの際にいつも細やかなお心遣いあふれるご対応を頂戴します。気落ち良く利用させて頂きありがとうございます。	-
いつもありがとうございます。鍋のぐらつきを直していただき、ありがとうございました。	雪平鍋の取っ手のねじを締めてぐらつきを直した
いつも利用させて頂き誠にありがとうございます。神奈川エリアで数少ない22時まで利用できる施設ですので大変感謝申し上げます。規則を守り今後も利用させて頂きたく思います。いつもありがとうございます。	-
スネア(オーディオルームドラム)のヘッドをかえてくださると嬉しいです。	9月にヘッドを更新した
ピアノの調律をなおしてほしい	年2回の調律の時期を説明した
以前にもアンケートを提出しましたが、食堂で提供される御飯がものすごく不味い。どこのレストランと比べても。外米を使用しているのか？国産米ならきちんと「国産米100%」使用と表記すべきではないか。できれば産地と等級も明記してほしい	居酒屋匠様と情報を共有。表記はしていないが、聞かれれば説明するとのこと。
アンケートの内容と回答をきちんと掲示してほしい	上記ご意見と同じ方。居酒屋匠様と協力し、ご意見に対する回答をエレベーター前掲示板に掲示した。

講座アンケート集計<2023年度分>

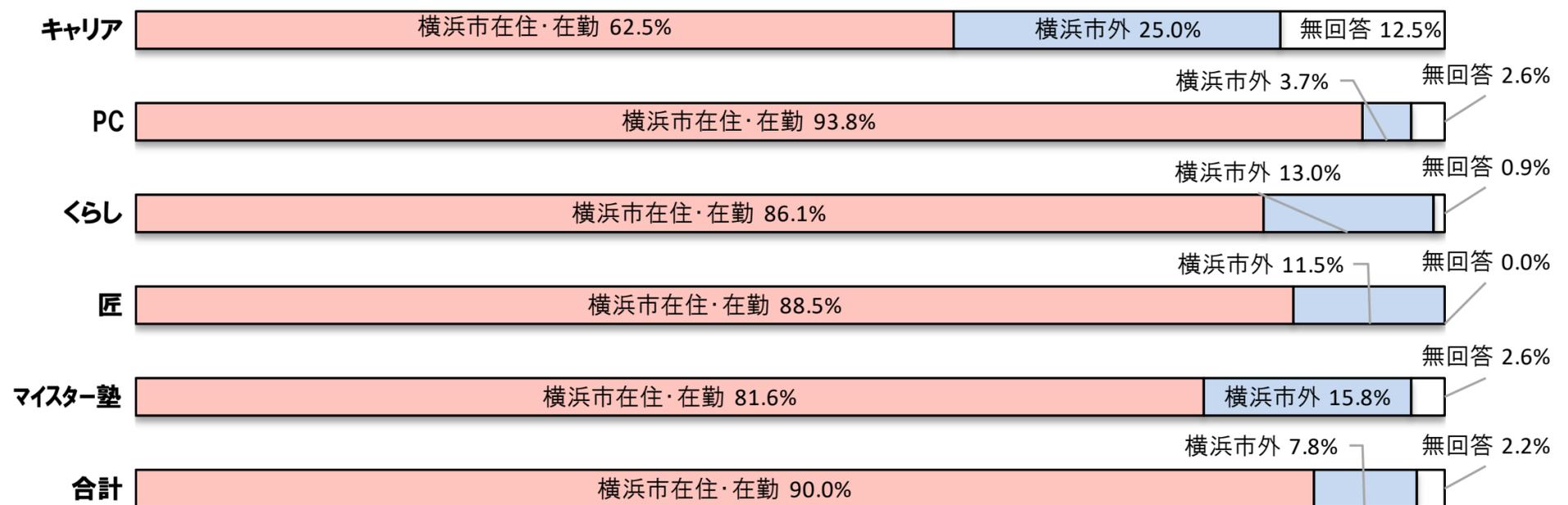
	講座数	回答者数
キャリアの学校	1回	8名
キャリアの学校 (PC)	59回	273名
くらしの学校	10回	115名
匠の学校	5回	26名
横浜マイスター塾	3回	38名

Q あなたご自身についてお聞かせください。

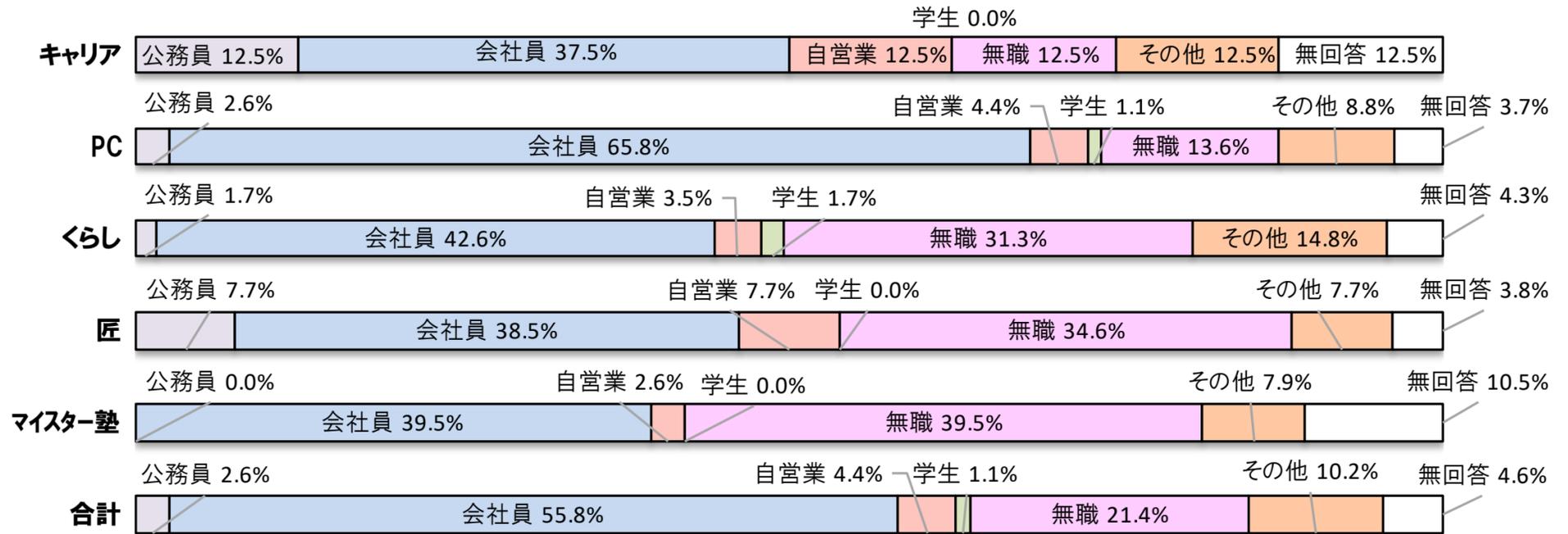
◆ 年代



◆ お住まい

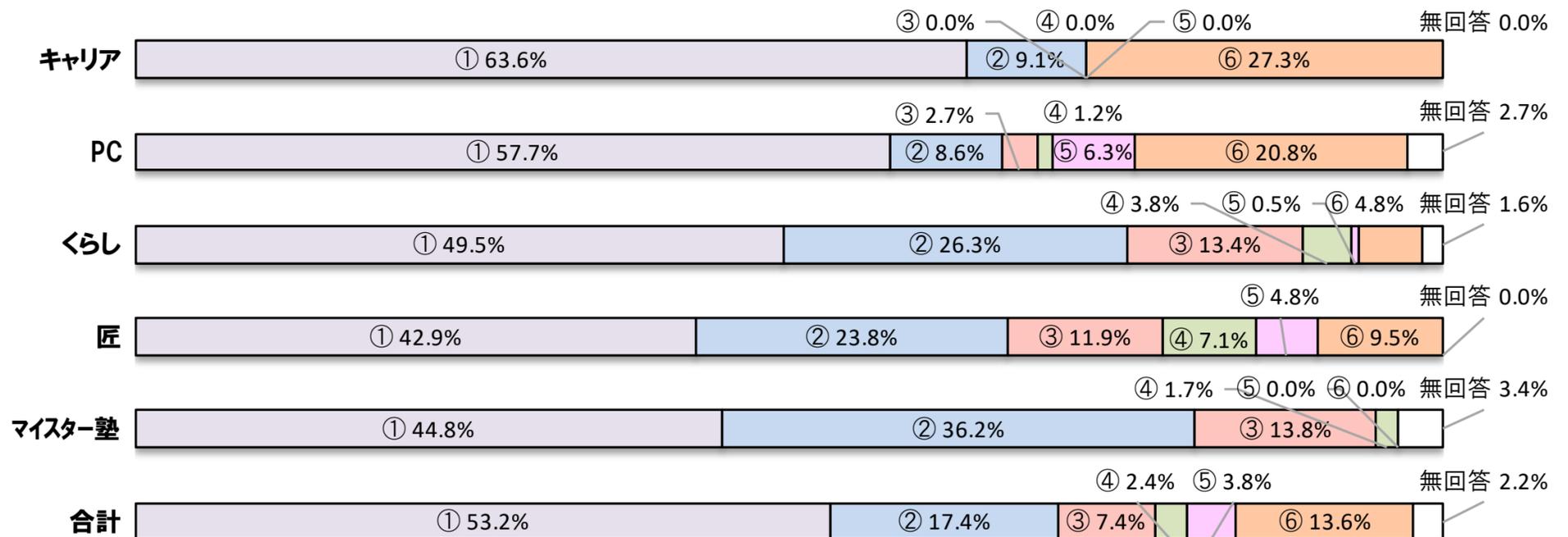


◆ 職業



Q 本日の講座に参加された動機は何ですか。(複数回答あり)

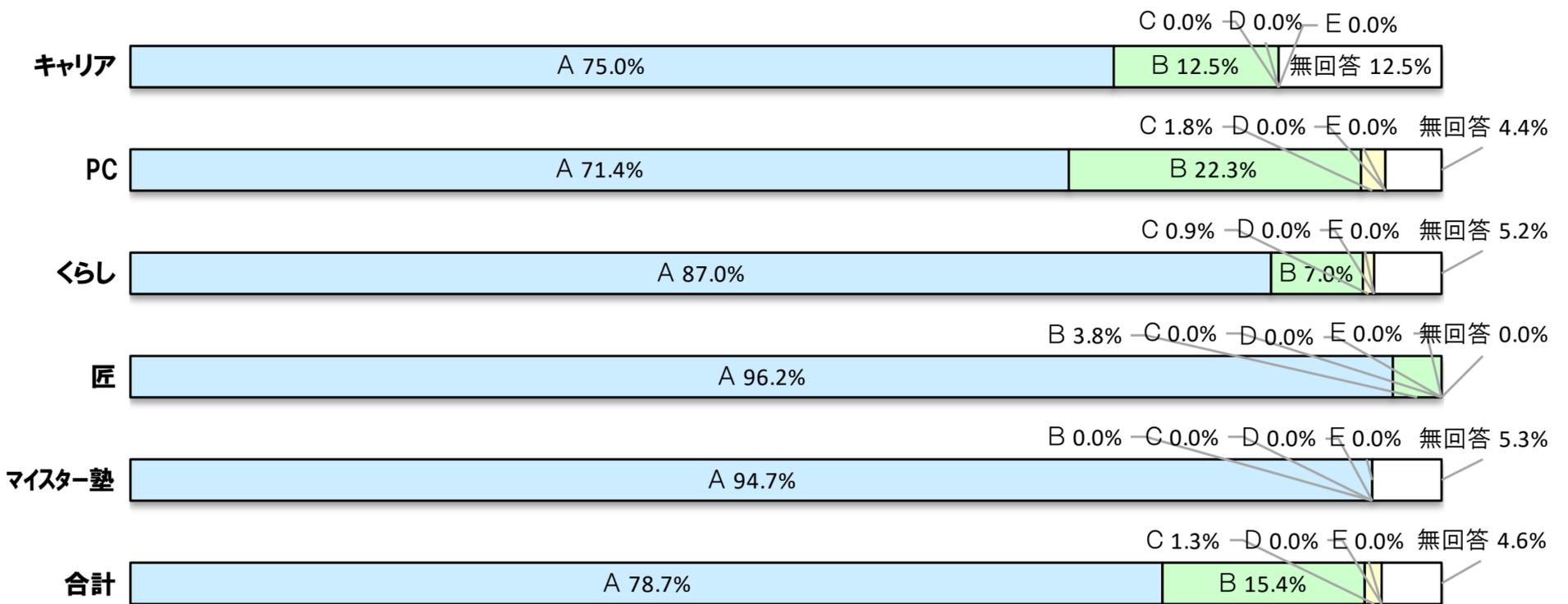
(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を聴きたい ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)



Q 講座の感想をお聞かせください。

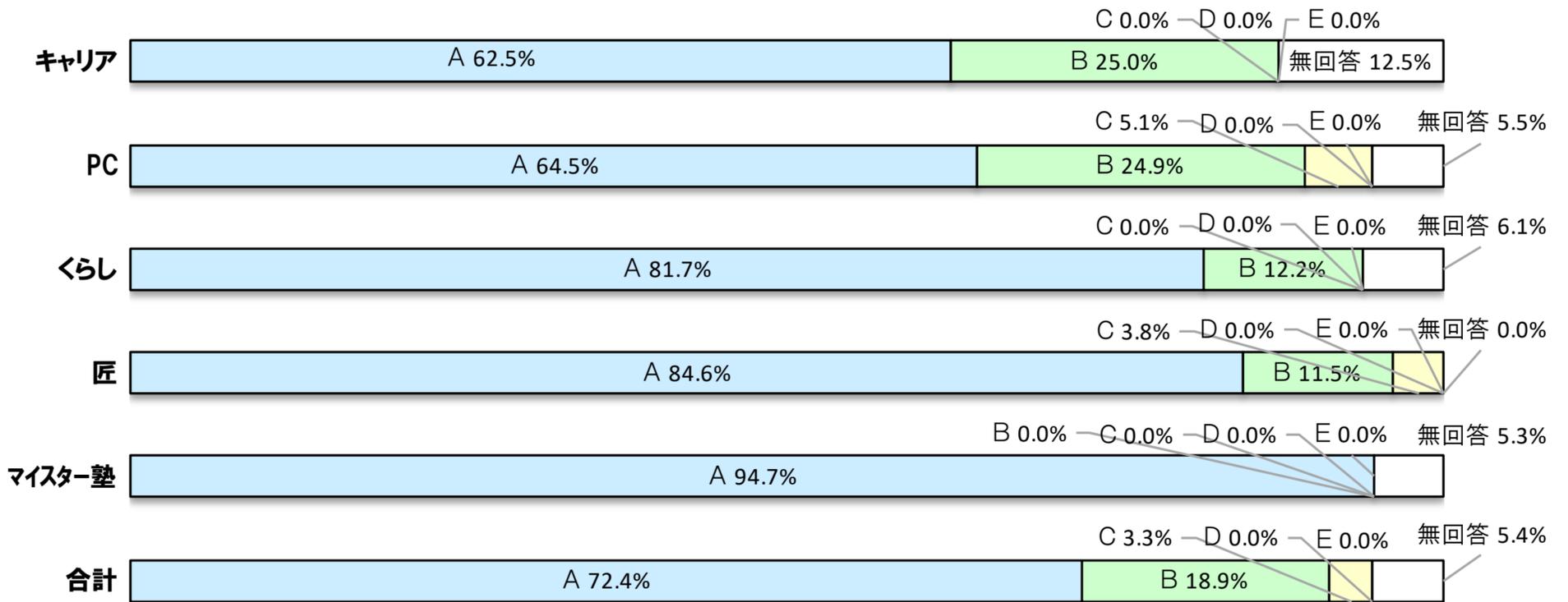
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



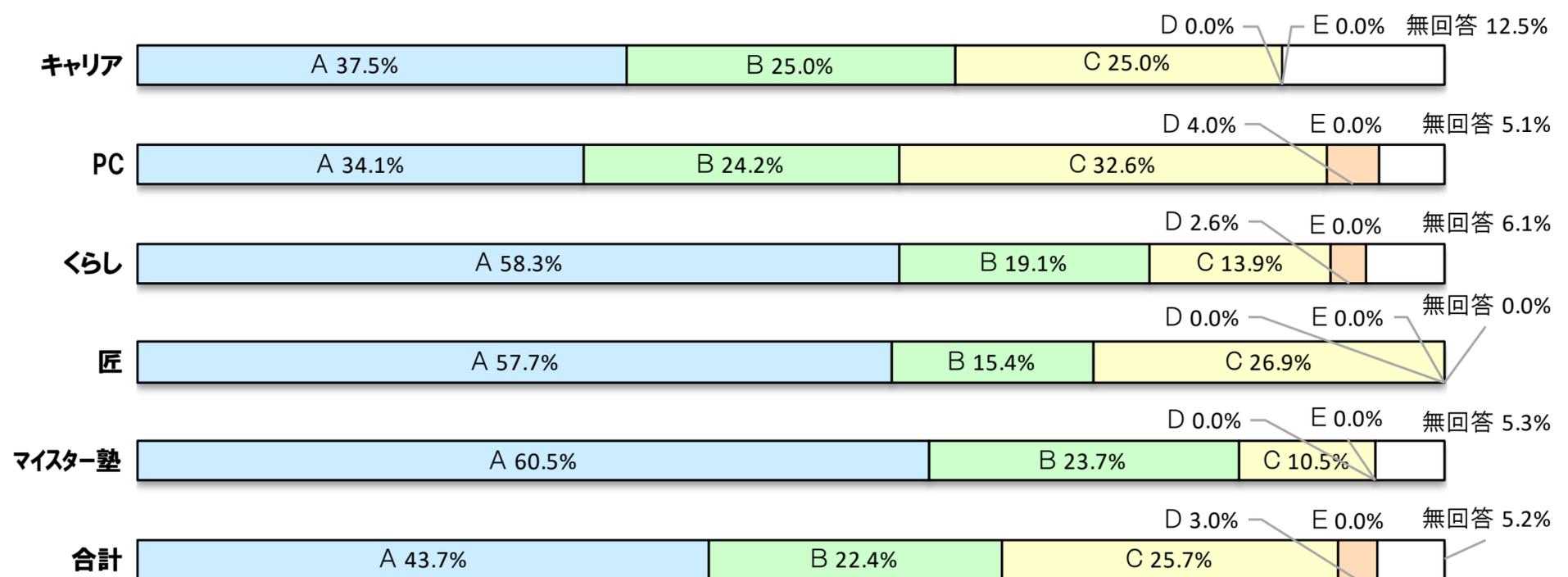
② 講座内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



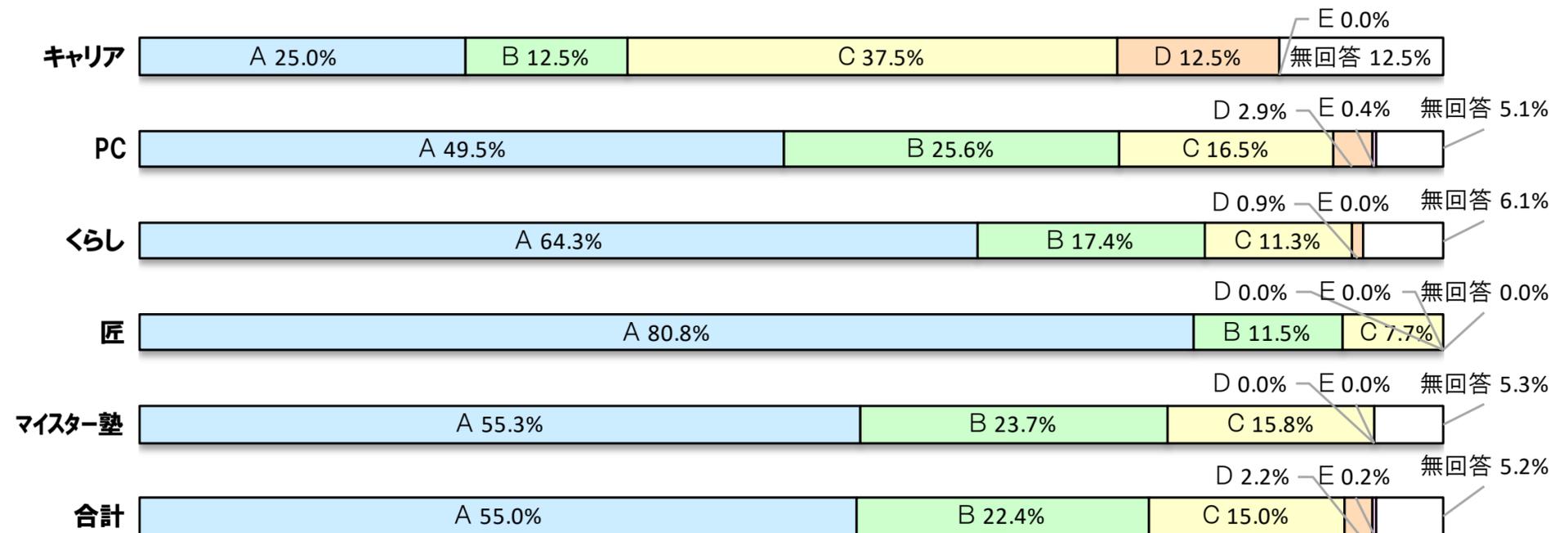
③ 参加費

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



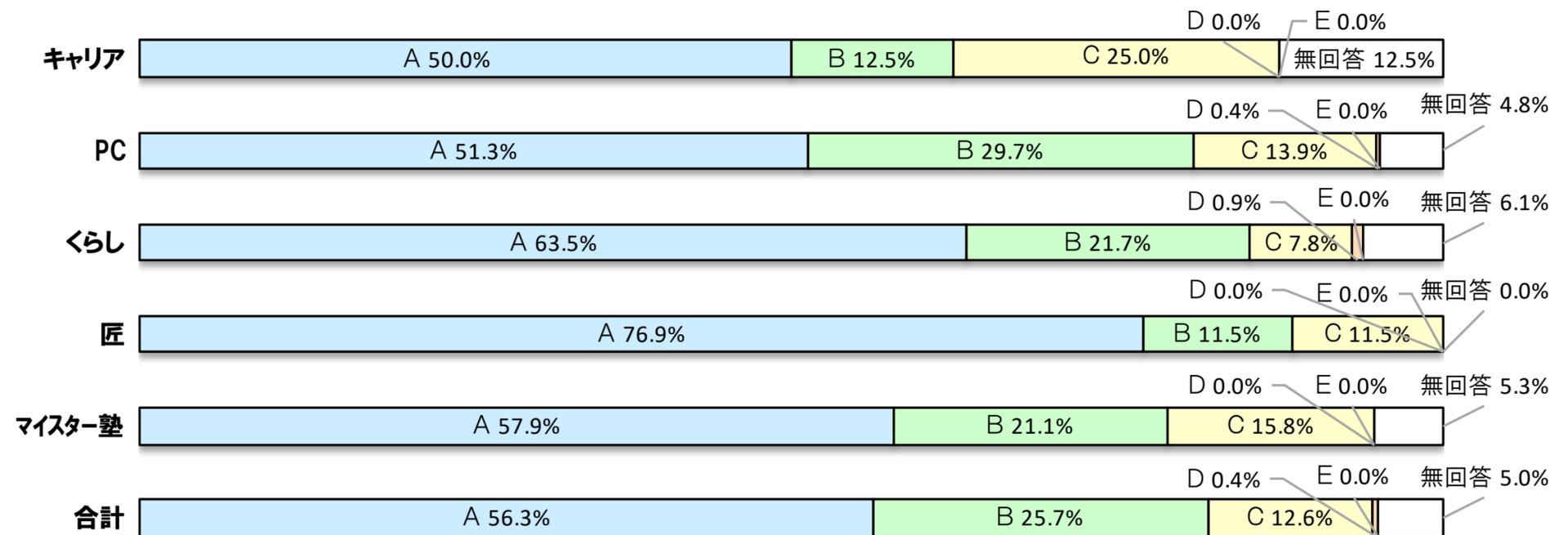
④ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

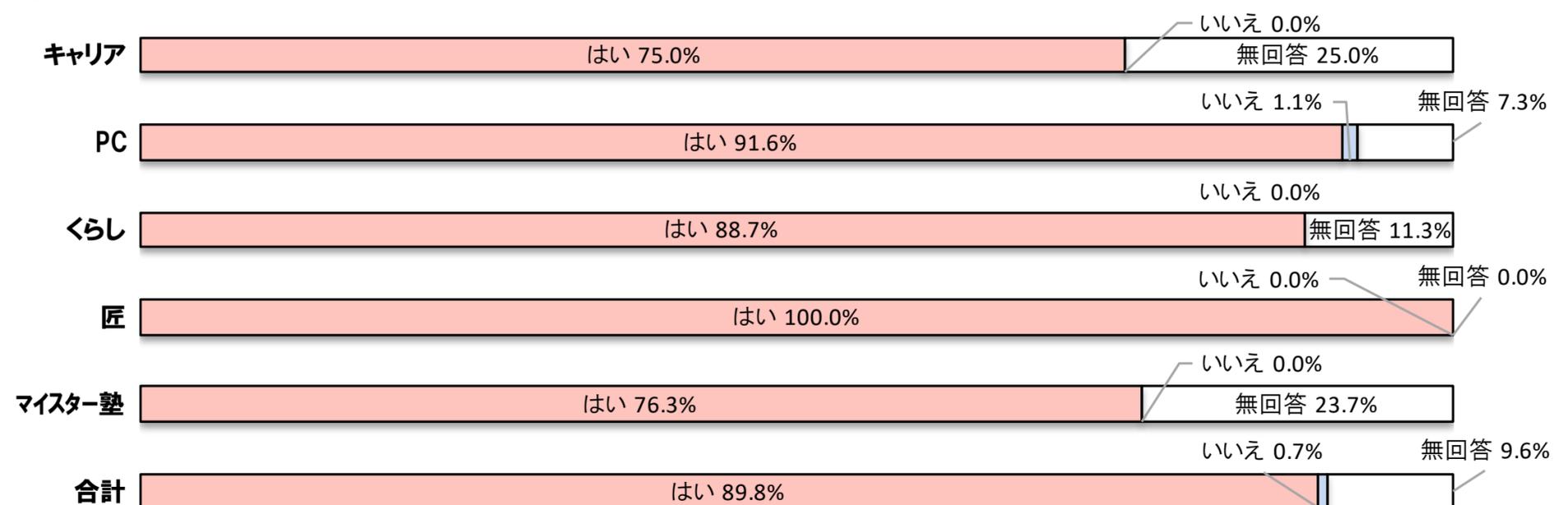


⑤ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

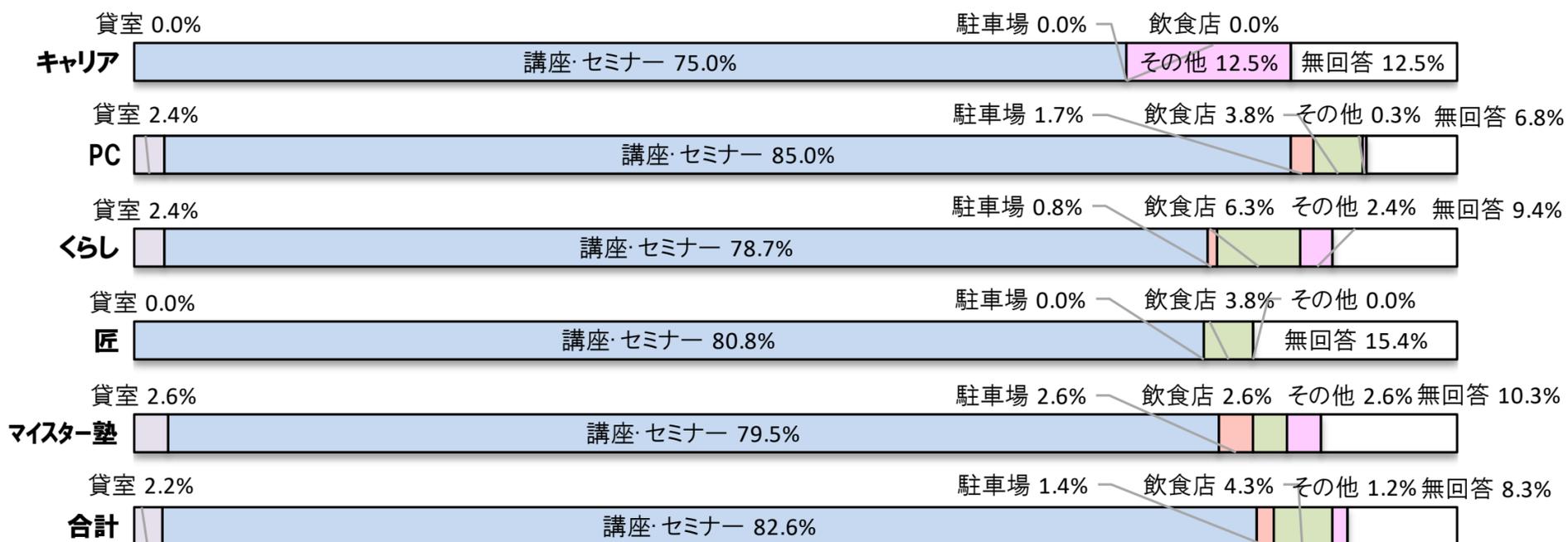


Q 本日の講座を通じて、当館を今後もご利用したいですか。

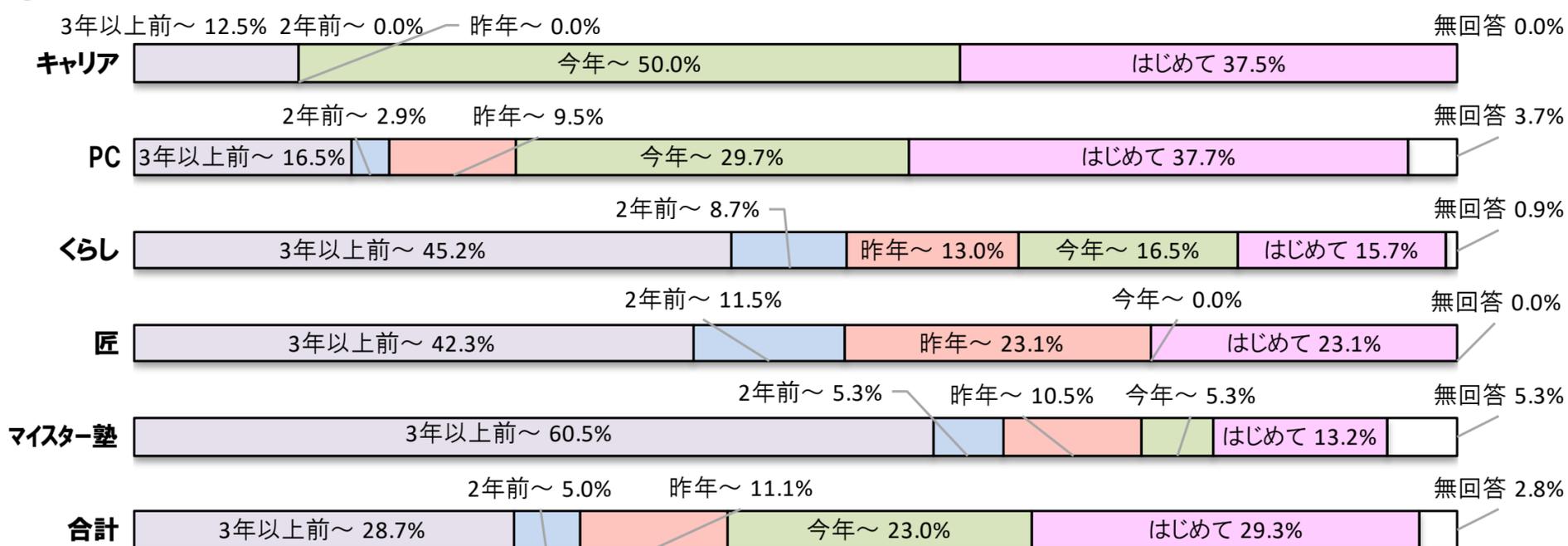


アンケート結果 <講座受講者⑤>

何をご利用したいですか。(複数回答あり)

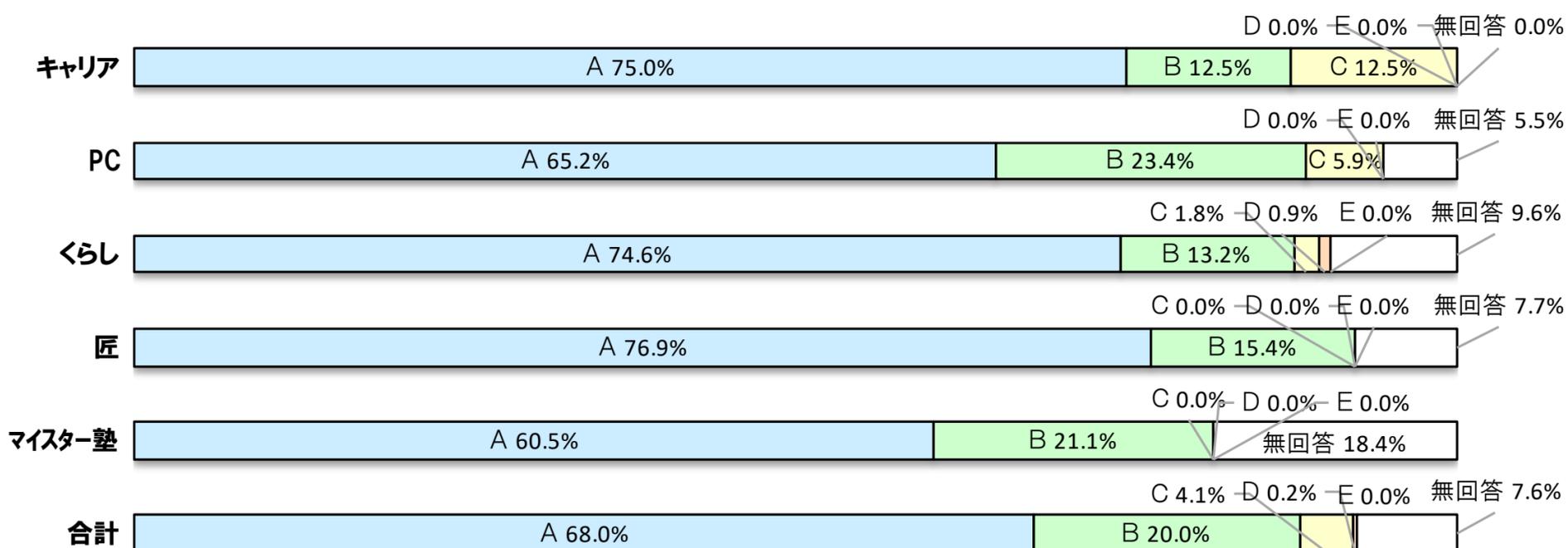


Q 当館のご利用はいつ頃からですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。

(A:とても良い B:良い C:普通 D:悪い E:とても悪い)

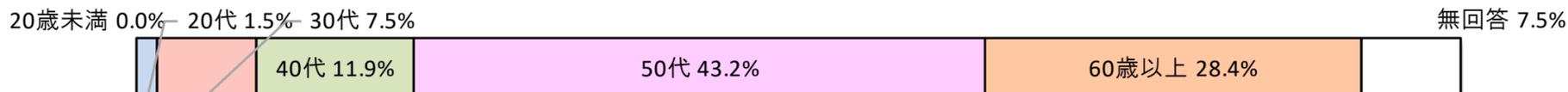


働く人の相談室 労働実務セミナー アンケート集計 <令和5年度上期下期分>

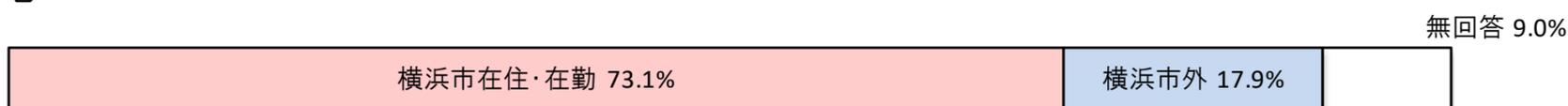
	講座数	回答者数
労働実務セミナー	4回	67名

Q ご参加者についてお聞かせください。

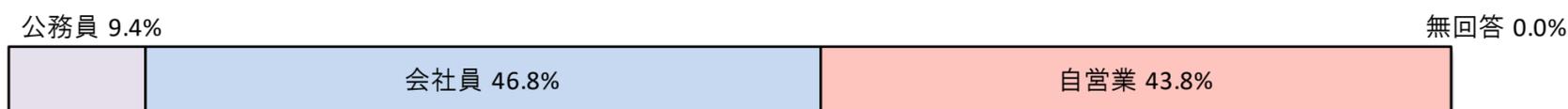
◆ 年代



◆ 勤務地



◆ 職業



◆ 業種



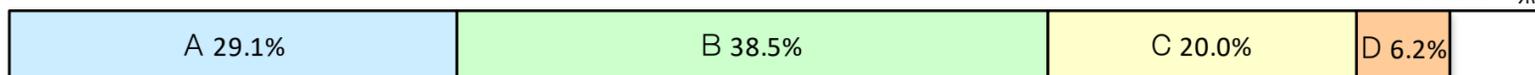
Q 本日のセミナーをどのようにお知りになりましたか。



Q セミナーの感想をお聞かせください。

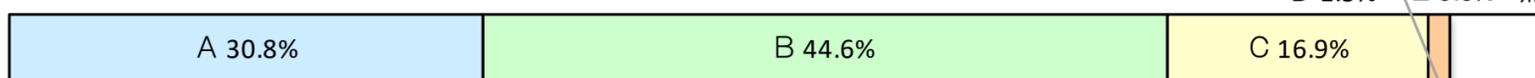
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない) E 0.0% 無回答 6.2%



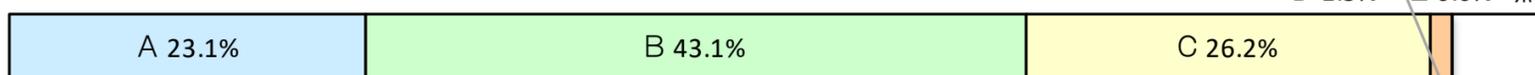
② セミナー内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない) D 1.5% E 0.0% 無回答 6.2%



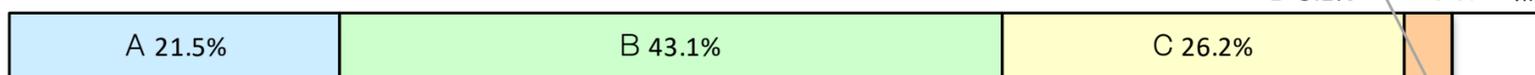
③ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない) D 1.5% E 0.0% 無回答 6.1%



④ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない) D 3.1% E 0.0% 無回答 6.1%



Q 本日のセミナーについてご記入ください。

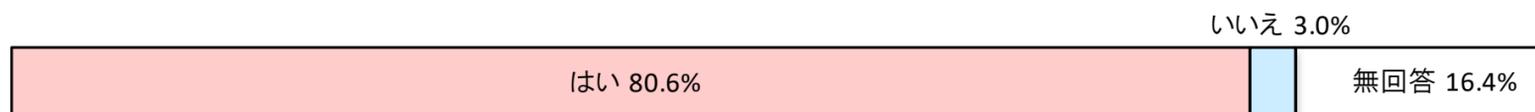
① よかった内容

●具体的事例に沿った内容(60代以上その他)●労働法の改正点が学べた(60代以上無職)●事例方式で分かりやすい(50代会社員)●身近な事例、丁寧な説明でわかりやすい(50代その他)●相談事例に沿った内容で用語、様式もテキスト巻末に盛り込まれ参考になった(50代その他)●社会保険の加入条件が分かった(50代会社員)●法律や保険についても学ぶことでもっと知りたいと思った(不明)●参加者がどのようなことを学びたいかがわかった(40代会社員)●双方向の講習がよい(50代その他)●テーマの狙いはよい(60以上その他)●就職・退職時に確かめておく事項がわかった(50代その他)●近年の改正がよくわかった(40代自営・会社員)●社会保険・雇用保険の詳細が理解できた(60以上その他)●もやもやしていた部分がクリアになった(50代会社員)●基本手当(50代その他)●社会保険の概要がわかった(60以上会社員)●必要な情報が全体的に網羅されていた(50代その他)●各法律の具体的内容が理解できた(60以上その他)●相談事例で具体的でよかった(50代会社員)●レジメを準備してあったこと、丁寧な説明(60以上会社員)●何かあったときどういう手続きをするのか法律の理解の仕方を知るきっかけとなった(50代会社員)●相談事例が具体的でわかりやすい(50代その他)●当然の権利と思いがちなものが時代背景によってできたありがたい配慮がはじまりだったなど、発生を知り勉強になった(50代その他)●労働時間概念の多義性について(60以上その他)●事例を交えて説明がわかりやすい(50代自営業)●広く浅く、具体的(50代会社員)●「こんな時どうする」の事例が具体的(30代会社員)●労災保険について、ぎっくり腰の労災について(40代会社員)●マルチジョブフォルダー制度についてはじめて知った。法改正、最新情報を把握する機会になる。Q&A形式がわかりやすい(30代その他)●労災、雇用ルールが理解できた(60以上その他)●事例に沿っていた(40代会社員)●65歳以上の雇用保険について(60以上会社員)●事例を含めわかりやすい(50代自営)●制度の基本を抑えることができた(40代会社員)●就労支援をしているのですべて役立ちそう(60以上会社員)●労災がどのような制度わかった●Q&A形式良い(60以上その他)●様々なケースの解説わかりやすい(20代会社員)●労災保険の知識(50代その他)●聞きやすい(50代その他)

② 改善すべき内容

●講師の話すスピードが早い(60歳以上その他)●応用編希望(40代会社員)●講習時間が長い、金額計算は具体的な数値は用いないほうが良い(60代以上その他)●説明が分かりにくかった。会社の人事労務担当者向けかと思った(60以上その他)●どういう意味をもつかわからなかった(50代その他)●OHPが見づらい。詳しく知りたい箇所があった(40代会社員自営)●退職時のこと(50代その他)●内容が多く時間がたりない。最後は駆け足で残念(60以上会社員)●もう少しかみくだいて説明してほしい(50代その他)●申し込み時に事前質問を受け話の中に織り交ぜてほしい、残り時間がなくて質問しづらい(60以上会社員)●テキストのどこをはなしているのか説明が欲しい。話の区切りやテーマを切りながらメリハリをつけてほしい。重要なところを指示してほしい。1つのテーマをほりさげてほしい。判例などが聞きたい(50代会社員)●話しかたが聞き取りづらい。単語がききとれなかったり、要点がわかりづらい、次のテーマに移ったことがわからない、受講生としては不完全燃焼(50代その他)●講師にとって当たり前の言葉もこちらは初めてなのではっきり発音してほしい。資料に補足説明がほしい。「なかなか難しい」「ケースによる」の説明ではわからない(50代会社員)●講師のはなしかたがわかりにくい(50代会社員)●午後早い時間(13時～)だと受講しやすい(30代その他)●時間が短い(50代自営)●資料の読み上げだけでなく補足やさらに知っておくとよいことなども聞きたい(40代会社員)●もう少し図などがあるとわかりやすい(30代その他)●内容が細かくわかりにくい、基本から体系的に説明が必要(60以上その他)

Q 本日のセミナーを通じて、当館を今後でもご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)

