（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

参　加　意　向　申　出　書

　　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：新横浜地区緑化育成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

誓　約　書

下記の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　当該年度の横浜市一般競争入札参加有資格者名簿に登載されていること。

２　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４に該当していないこと。

３　会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更正又は再生の手続開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めたものを除く。）でないこと。

４　横浜市指名停止等措置要綱（平成28年4月1日）の規定による停止措置を受けていないこと。

５　横浜市暴力団排除条例（平成24年４月１日）第２条第２号に規定する暴力団（以下、「暴力団」という。）、条例第２条第４号に規定する暴力団員等（以下、「暴力団員等」という。）、条例第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等又は条例第７条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者ではないこと。

６　神奈川県暴力団排除条例（平成23年４月１日）第23条第1項又は第2項に違反している事実がないこと。

７　横浜市税（個人市民税（特別徴収分・普通徴収分）、法人市民税、固定資産税・都市計画税（土地・家屋）、固定資産税（償却資産）及び事業所税）並びに消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

８　本事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。

９　宗教活動や政治活動を主たる目的としていないこと。

（様式３）

令和　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：新横浜地区緑化育成業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

回答の送付先

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

注１：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

注２：質問が多い場合、適宜枠を拡大して記載してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

提　　案　　書

　　次の件について、提案書を提出します。

件名：新横浜地区緑化育成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式５）

**■参加者の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 設立年月日 | |  | | |
| 資本金 | |  | | |
| 従業員数 | |  | | |
| 主な事業内容 | | | | |
|  | | | | |
| 類似業務の実績 | | | | |
| 年度 | 業務件名 | | 業務概要 | 発注者（※２） |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

注１　庭園育成業務や公園・街路樹維持管理業務について、平成26年度以降の実績のうち５つまで記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注２　実名が出せない場合は「地方自治体Ａ」「株式会社Ｂ」等とし、自主事業の場合はその旨を記入すること。

注３　本様式に記載した類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

（様式６）

**■業務の体系と考え方**

|  |
| --- |
| 本業務を実施するにあたり、自社及び協力企業、社外の担当技術者も含めた業務体制について、業務の体系図を示すとともに、考え方を説明してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式７）

**■業務実施体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自社の体制及び協力企業の実績と体制を記載してください。本業務完了まで従事できる企業を記載してください。原則として、本様式に記載した業務実施体制の変更はできません。 | | |
| 自社 | 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 協力企業１ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業２ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業３ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業４ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |

注１　協力企業（団体等も含む）については４社まで記載することができます。

注２　担当業務と頻度は、「巡回管理（通年）」「植栽植付（年４回）」等と記載してください。

注３　類似業務の実績は、庭園育成業務や公園・街路樹維持管理業務について、平成26年度以降の代表的な実績を１つ記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注４　本様式に記載した協力企業の類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

（様式８）

**■配置予定現場責任者・担当技術者の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務で配置予定の現場責任者及び従事予定の担当技術者について記載してください。本委託完了まで業務に従事できる現場責任者・担当技術者を記載してください。原則として、本様式に記載した現場責任者・担当技術者の変更はできません。 | | | | | | |
| 役割（該当するものにチェック）  □現場責任者  □担当技術者 | | | 氏名 | | 生年月日 | |
| 所属・役職 | | | | | | |
| 担当する業務の内容 | | | | | | |
| 所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | | | | |
| 類似業務の経験年数  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 | | | | | | |
| 類似業務の実績（令和　　年　　月　　日現在） | | | | | | |
| 業務件名 | 履行期間 | 業務中の役割 | | 業務概要 | | 業務の技術的特徴 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| その他（庭園育成や公園・街路樹維持管理業務に関する得意分野やこれまで身に付けた技術等） | | | | | | |

注１　現場責任者１名及び担当技術者１名について必ず記載すること。担当技術者は３名まで記載することができる。人数に応じ、本様式を複写して記載すること。

注２　担当技術者は、ガーデナー等の育成専門家、庭園育成指導者、街路樹剪定士など、本業務を実施するために必要な技術を有する者で、社内・社外を問わない。また、常駐を義務付けるものではない。

注３　類似業務の実績を証明する書類等を任意で添付することができる。

（様式９）

**■工程計画と作業計画**

|  |
| --- |
| 本業務の工程や、現場条件などふまえた上で、工程計画における留意点や工夫、作業計画における安全対策や利用者への配慮・サービス、繁忙期や時間等に配慮した動員体制について提案してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式10）

**■植物育成計画**

|  |
| --- |
| 現状の高木の状況を踏まえ、課題を整理し、長期的視野でみた（３年程度）高木の育成計画を記載してください。 |
| 【高木育成計画】 |
| 現状の高木及び低木、多年草の状況を踏まえ、課題を整理し、低木や多年草の育成計画を記載してください。 |
| 【低木や多年草の育成計画】 |

注１　「多年草等」には、中低木を含む。

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式11）

**■花壇の育成計画（国際大会時の演出）**

|  |
| --- |
| ラグビーワールドカップ２０１９開催にあわせ、花による賑わいを効果的に演出できるように、それぞれの花壇・プランターの特徴・コンセプトをふまえながら、育成、維持管理上の配慮と工夫について提案してください。提案の際には既存の植栽をどのように活かしていくかについても留意してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式12）

**■花壇の育成計画（春のイベント開催時の演出）**

|  |
| --- |
| 「ガーデンネックレス横浜2020（予定）」が開催される春のイベント期間に、どのような花壇を演出できるか育成、維持管理上の配慮を工夫しつつ提案してください。提案の際には既存の植栽をどのように活かしていくかについても留意してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式13）

**■街路樹の修景計画と安全管理**

|  |
| --- |
| 対象となる７路線の街路樹について、周辺の街並みや景色を含めた一体の景観の中でどのような配慮を行っていくかについて提案してください。またどのように街路樹の安全管理をおこなっていくかを合わせて提案してください。（街路樹には植桝に植わっている低木・多年草を含みます） |
|  |

**■業務実施方針**

|  |
| --- |
| 新横浜周辺において緑や花による街の賑わいづくりを実現するため、本業務の重要性や特徴をふまえ、地域連携などにおいても配慮し、令和元年度から２年度の２年間を見通した実施方針及び創意工夫する点等について記載してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４版１枚】以内に収めること。

（様式14）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名： 新横浜地区緑化育成業務委託

１ ．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２ ．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※　本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E－mail