年　　月　　日

委　託　業　務　経　歴　書

横浜市契約事務受任者

　業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　件名　横浜市立中学校給食衛生管理補助等業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務種別 | 業務件名 | 注文者 | 業　務　内　容 | 契約金額（千円）・規模 | 履　　行期　　間 |
| 大量調理施設に対する衛生管理指導の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円１回あたりの調理個数（　　　　　）個 | からまで |
| 大量調理施設に対する衛生管理指導の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円１回あたりの調理個数（　　　　　）個 | からまで |
| 他都市の学校給食やハマ弁等での衛生管理指導の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| 他都市の学校給食やハマ弁等での衛生管理指導の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| 弁当容器に盛り付けて提供する給食やハマ弁の献立作成の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| 弁当容器に盛り付けて提供する給食やハマ弁の献立作成の実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| 衛生管理業務に関する問い合わせに対しての対応実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| 衛生管理業務に関する問い合わせに対しての対応実績 |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
| その他、上記以外に本件業務に関係のありそうな業務を委託した経歴がある場合は、以下注意書き（※）を読みながら、以下の欄に記載してください。 |
| 業務種別（※） | 業務件名 | 注文者 | 業　務　内　容 | 契約金額（千円）・規模 | 履　　行期　　間 |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |
|  |  |  |  | 契約金額（　　　　）千円 | からまで |

※業務種別については、

①巡回指導業務（工場巡回）、②巡回指導業務（学校巡回）、③衛生管理技術指導、④献立作成補助業務、⑤衛生管理に

係る各種検査業務、⑥給食食材の帳票確認業務、⑦アレルギー対応、異物混入などが発生した場合の工場、学校への出張

対応等、⑧利用者等からの問い合わせ対応（衛生管理補助等業務にかかるもの）、⑨学校ごとの給食実施日（昼食時間）

の管理業務、⑩保護者向け試食会の実施調整、の中から当てはまる番号を記載してください。

※設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

※下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業

　務内容は、下請業務について記載してください。