

緊急雇用創出事業共通仕様書

1 新規に雇用する失業者等について

(1) 新規雇用の失業者等について

新型コロナウイルス感染症の影響により、解雇、雇い止め、内定取り消し等、職を失った方や就労機会が減少した方（市内在住者）を新たに雇用すること。なお、雇用形態については、正規・非正規を問わず、対象とする。

※ この事業において「失業状態等」とは、次のいずれかの状態

- ア 公共職業安定所に求職申込を行っており、紹介されればすぐに就職できる
- イ その他の方法（民間職業紹介機関、求人情報誌の活用等）で求職活動を行っており、紹介されればすぐに就職できる
- ウ 就業機会が減少している

(2) 新規雇用者の募集について

新規雇用の失業者等の募集にあたっては、公共職業安定所への求人申込みや、失業者等が容易に知り得るようホームページ等で公開し募集すること。

(3) 「失業状態等」であることの確認方法について

次のいずれかの書類（複数可）を応募者から提出させ確認すること。この際、応募者に対して事業の趣旨を説明し、委託業務の検査等において提出した書類が閲覧される可能性がある旨を伝え、了承を得ること。

- ア 雇用保険受給資格者証の写し
- イ 離職票の写し
- ウ 公共職業安定所へ求職申し込みを行った際の求職受付票の写し
- エ 廃業届の写し（元自営業者の場合）
- オ 令和2年1月以降の給与明細書の写し
- カ その他、失業状態又は就業機会が減少していることの申立書（任意の様式）

2 事業費に占める人件費及び雇用者数の割合について

事業費に占める全労働者的人件費割合が概ね7割以上を目標とし、やむを得ない事情がある場合でも最低5割の確保、かつ事業を実施するにあたり、事業に従事する全労働者に占める割合の5割以上を解雇、雇い止め、内定取り消し等、職を失った方や就業機会が減少した方（市内在住者）を新たに雇用すること。

※1 確保する人件費（比率）の考え方

税抜き同士で比較：人件費（実際に負担する額）／契約金額（税抜き）

又は

税込み同士で比較：人件費（実際に負担する額×110%）／契約金額（税込み）

※2 ※1の「人件費」は、今回の委託業務に従事する全労働者的人件費で、本人に支払われる給与、通勤手当、賞与及び退職手当等の諸手当、社会保険料の事業主分等が含まれる。また、専属的に従事していない者的人件費は、日数で案分する等で算出すること。

※3 新規雇用失業者等の割合の考え方

本事業に従事する全労働者数×5割 ≤ 新たに雇用した人数

3 会計帳簿類等の整備について

勘定元帳、現金出納簿等の会計関係帳簿類や出勤簿、賃金台帳、勤務日報等の労働関係帳簿類を整備すること。

4 関係資料等の作成

該当事業の契約締結後、速やかに「新規雇用等計画書【様式1】」を、また、事業終了後10営業日以内に「実施状況報告書【様式2】」を提出すること。

5 雇用状態等の確認について

労働者数の状況、新規雇用失業者等の状況等について実施状況報告書【様式2】を提出する際には、根拠となる資料（賃金台帳や出勤簿など）を提示すること。

6 雇用期間終了後のアンケート等の実施

当該事業終了後、当該事業において雇用した失業者等に対するアンケート等を本市が実施する場合、受託者はこれに協力すること。

7 委託費の返還等について

当該事業において、第1項に定める新規雇用の失業者等の取扱いや、第2項に定める事業費に占める人件費及び雇用者数の割合等を達成出来なかった場合は、事業の停止、委託契約額の一部または全部について返還を求める場合がある。

様式1

緊急雇用創出事業 新規雇用計画書

| | | | | |
|-------------------|-------------|------------|---------------|------------------|
| 事業名 | 事業者名 | | | 提出日 |
| 1 事業費 | | | | |
| 区分 | 事業費総額 円 | うち人件費 円 | 割合 | うち新規雇用者の人件費 円 |
| 税抜き | | | | |
| 税込み | | | | |
| 2 労働者数 | | | | |
| 事業に従事する全労働者数 人 | 新規雇用者数 人 | 割合 | その他の労働者数 人 | |

※ 委託事業の契約締結後に提出すること。

様式2

緊急雇用創出事業 実施状況報告書

| | | | | | |
|--|--------|--------|-----------|-------------|-----|
| 事業名 | 事業者名 | | | 提出日 | |
| 1 事業費 | | | | | |
| 区分 | 事業費総額 | うち人件費 | 割合 | うち新規雇用者の人件費 | |
| 税抜き | 円 | 円 | / | 円 | |
| 税込み | 円 | 円 | | 円 | |
| 2 労働者数 | | | | | |
| 事業に従事する全労働者数 | 新規雇用者数 | 割合 | その他の労働者数 | | |
| 人 | 人 | | 人 | | |
| ○新規雇用の失業者等の内訳 | | | | | |
| (1) 男女別 (合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。) | | | | | |
| 男性 | 女性 | 合計 | | | |
| 人 | 人 | 人 | | | |
| (2) 現在の状況に至った経緯 (合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。) | | | | | |
| 解雇 | 雇止め | 内定取消 | 就業機会の減少 | その他() | 合計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (3) 雇用前の状況別 (合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。) | | | | | |
| 正規雇用社員 | 派遣社員 | 契約社員 | パート・アルバイト | 嘱託 | 自営業 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (4) 年齢層別 (合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。) | | | | | |
| 15～24歳 | 25～34歳 | 35～44歳 | 45～54歳 | 55歳以上 | 合計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

※ 事業終了後に報告すること。