様式 10

**３ 業務実施体制について**

1. **職員の確保や配置についての考え方や計画を具体的に記載してください。**

**（仕様書別紙１参照）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 実施方針や運営の考え方を踏まえた継続的な利用者対応が可能な職員体制の確保や配置の考え方（資格・経歴等） | 配置者氏名 |
| 統括スタッフ※事業実施統括（委託業務上の責任者）　 |  |  |
| 事務補助 |  |  |
| コーディネーター　　　　　※教室の運営責任者（現場責任者） |  |  |
| 補助スタッフ |  |  |
| 支援スタッフ |  |  |

※ 人数については、提案内容にあわせて増減してください。

**(2) 学習アシスタント（学習ボランティアによる支援スタッフ）を安定して確保する方法や計画を　具体的に記載してください。**

|  |
| --- |
|  |

**(3) 職員及び学習アシスタント（学習ボランティアによる支援スタッフ）の研修計画を具体的に　　記載してください。**

|  |
| --- |
|  |

**(4) 対象者と職員及び学習アシスタントが適切な関係を構築するための取り組みをどのように　行うか記載してください。**

|  |
| --- |
|  |