（要領３）

業務実績

発注機関が国、都道府県及び市町村である業務実績（過去10年間 ※ 2014（平成26）年度から2023（令和５）年度までに業務を受託したもの）のうち、同等業務・類似業務について記載してください。

■同等業務：省エネ性能を備える家電を購入した人に対して、購入金額の一部を還元するキャンペーン事業

■類似業務：家電以外で、購入金額の一部を還元するキャンペーン事業

※キャンペーン事業とは、業務説明資料「６　業務内容」のうち、（２）「システム構築・保守運用」、（４）「審査・還元」の両方を含む事業を指す

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関 | 件　名 | 業 務 内 容 | 契約金額（千円） | 履行期間 |
|  |  |  |  | からまで |
|  |  |  |  | からまで |
|  |  |  |  | からまで |
|  |  |  |  | からまで |

※　受注実績が多数ある場合は、行を追加して記入してください。

※　当該業務を受注したことが確認できる書類（契約書等）を提出してください。

（要領４）

業務の実施体制

１　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者 | (1) |  |  |
| (2) |  |  |

※所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載してください。

２　従事予定者の同等・類似業務実績

主な業務経歴を記入してください。多数ある場合は、行を追加して構いません。

 (1) 管理責任者の業務経歴等

|  |
| --- |
| 管理責任者名：  |
| 発注機関 | 件　名 | 業務内容・担当した分担業務 | 契約金額（千円） | 履行期間 |
|  |  |  |  | からまで　 |
|  |  |  |  | からまで　 |

 (2) 担当者の業務経歴等

|  |
| --- |
| 担当者名：(1)　　　　　　　　　　　　　 |
| 発注機関 | 件　名 | 業務内容・担当した分担業務 | 履行期間 |
|  |  |  | からまで　 |
|  |  |  | からまで　 |

|  |
| --- |
| 担当者名：(2)　　　　　　　　　　　　　 |
| 発注機関 | 件　名 | 業務内容・担当した分担業務 | 履行期間 |
|  |  |  | からまで　 |
|  |  |  | からまで　 |

（要領５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ３）

提案内容

※Ａ３版横（片面）、最大10頁

|  |
| --- |
| 業務説明資料「７　提案・記載事項」について、記載すること。 |

（要領６）

企業の取組に関すること

該当する□にレ点を入れ、必要書類を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 対象 | 提出資料 | 部数 |
| □ | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している場合（従業員101人未満の場合のみ） | 労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」 | １部 |
| □ | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定している場合（従業員101人未満の場合のみ） | 労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」 |
| □ | 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定、プラチナくるみん認定、トライくるみん認定）を取得している場合 | 「基準適合一般事業主認定通知書の写し」 |
| □ | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定、プラチナえるぼし認定）を取得している場合 | 「認定通知書の写し」 |
| □ | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール）を取得している場合 | 「認定通知書の写し」 |
| □ | よこはまグッドバランス企業の認定を受けている場合 | 「認定通知書の写し」または「認定証の写し」 |
| □ | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%を達成している（従業員43.5人以上）、又は、障害者を１人以上雇用している（従業員43.5人未満） | 「最新年度の障害者雇用状況報告書（事業主控）の写し」 |
| □ | 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証の AAA クラス若しくは AA クラスの認証 | 健康経営銘柄、健康経営優良法人を取得している場合は「認定証の写し」、横浜健康経営認証を受けている場合は「認証通知書」の写し |
| □ | 横浜市SDGs認証制度 “Y-SDGs” | 「認証通知書の写し」※認証区分は問わない |
| □ | エコアクション21認証 | 「認証・登録証の写し」 |

（要領７）

令和 　年 　月　 日

横浜市契約事務受任者

　 所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和６年度横浜市省エネ家電購入促進事業業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail