

受付 番号	種 目 番 号 029	連絡先	委託担当 総務課 予算調整係 担当者名 渡邊 電 話 045-334-6205
----------	----------------	-----	---

## 設 計 書

1 委 託 名 保土ケ谷区総合庁舎サイン製作・設置委託

2 履 行 場 所 保土ケ谷区総合庁舎

3 履行期間  期間 年 月 日 から 年 月 日 まで  
又は期限  期限 令和6年12月1日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委 託 概 要  
保土ケ谷区総合庁舎内のサイン製作、設置及び設置場所の事前調査の実施  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 部 分 払

す る ( 回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を ( ) で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
事前調査費 (寸法確認)		1	式			
サイン製作費 (校正2回)		1	式			
サイン設置費		1	式			
搬入経費		1	式			
廃棄経費		1	式			
諸経費		1	式			

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

## 保土ケ谷区総合庁舎サイン製作・設置委託 仕様書

### 1 趣旨

保土ケ谷区では、区総合庁舎を庁舎利用者にとって利用しやすく、職員にとって効率的かつ安全に働ける環境とするために区総合庁舎の再編整備を実施しています。

本委託業務は、保土ケ谷区総合庁舎のサイン製作及び設置を行うものである。

### 2 履行場所

保土ケ谷区総合庁舎（保土ケ谷区川辺町2-9）

### 3 履行期間

契約締結日から令和6年12月1日(日)まで

- (1) 本館2階部分（フロア案内板を除く）は、契約締結日から12月1日（日）までの休庁日とする。
- (2) 5階フロア部分（フロア案内板を除く）は、令和6年10月26日（土）～令和6年11月4日（月）に実施することとする。
- (3) 3階及び各種案内板（別館・EV内含む）については、11月30日（土）～12月1日（日）に実施することとする。なお、各種測量は委託者と調整の上別途決定する。

### 4 委託内容

- (1) 設置個所の調査：各種サイン設置製作前に設置個所の寸法の調査・確認を行う。
- (2) サイン製作：委託者が提供する【資料1】新規サイン提案書及び製作案（.PDF）及び【資料2】新規サインデザイン（.ai）に基づき、新規サインの製作を行う。また、【資料1】の寸法はあくまで概算のため、(1)調査結果に基づく正確な寸法でサイン作成を行う。

また、作成の際の書体等は以下のとおり

#### ア 書体 ※新規サイン提案書P.7参照

サインの書体については、「UD新丸ゴシック」を基本とし、案内板の階数表示のみ「Minion Pro Semibold」とすること。

#### イ ピクトグラム ※新規サイン提案書P.8参照

サインに使用するピクトグラムは、標準案内用図記号（（公財）交通エコロジー・モビリティ財団策定）を使用すること。

#### ウ 矢印 ※新規サイン提案書P.8参照

サインに使用する矢印記号については、新規サイン提案書に基づくこと。

#### エ 色 ※新規サイン提案書P.9参照

サインに使用する色については、新規サイン提案書のカラーコードに基づくこと。

#### オ 色校正・サンプル製作

サインの製作にあたっては、必要に応じて色校正やサンプル作成等を行うこと。

- (3) サインの設置：新規サイン提案書及び製作案（資料1）の図面や手法に従い、サインの設置及び貼付作業を行う
- (4) 既存サインの撤去：設置の際には既存サインの撤去を行うこと。
- (5) 2階案内板については、既存の掲示板と交換を行い、現案内板設置個所に既存の掲示板を設置すること。5階の案内板については既存のサイン（EV横）を廃棄し、EV前に新設すること。
- (6) 資材・梱包材等の回収
  - ア サインの搬入に際して必要な資材等については、受託者が用意すること。
  - イ サインの梱包材等については、受託者が処分すること。
  - ウ その他、作業に伴い発生した残材については、受託者が処分すること。
- (7) 報告書の提出
  - 作業完了後に、作業報告書を作成し提出すること。

## 5 建造物の保護等

- (1) 搬入を行う場所の建造物には相当の保護を行うとともに、破損のないよう十分注意をすること。なお、養生材を固定する場合は、壁面や床面等に十分注意し、塗装等がはがれ落ちないように注意すること。
- (2) 搬出・搬入作業終了後には、室内及び廊下等の共用部分を点検し、清掃を実施すること。
- (3) 建造物等の破損などの事態が発生した場合は、速やかに委託者に連絡すること。

## 6 損害賠償責任の所在

作業にあたって物品若しくは建造物の破損・紛失などの損害を与えた場合や、職員若しくは第三者に損害を与えた場合には、速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、委託者は一切責任を負わないものとする。ただし、委託者の責めに帰すべき事由においてはこの限りでない。

## 7 その他

この仕様書に定めのない事項が発生した場合の対応は、委託者、受託者双方で協議の上決定する。


















## 8 提供資料

【資料1】新規サイン提案書及び製作案（.PDF）

【資料2】新規サインデザイン（.ai）




## ■ 新規サイン提案書


	対象外	2F	3F	対象外	5F	計
①  総合案内 (既存改修)						
②  総合案内カウンター上サイン						
③  フロア案内サイン (既存改修)			×1		×1	2
④  フロア案内サイン		×1				1
⑤  壁面誘導サイン (既存改修)		×1				1
⑥  壁面誘導サイン		×2	×1		×2	5
⑦  天吊誘導サイン (既存改修)						
⑧  窓口上天吊サイン		×8 横長 ×1	横長 ×1		×5 横長 ×1	13 横長3
⑨  セグメントパネルサイン						
⑩  セグメントパネルサイン (クロスパネル)						
⑪  発券機サイン (卓上)						
⑫  発券機サイン (自立 既存改修)						
⑬  ブースサイン					×6	6
⑭  ピクトサイン		×4	×4		×4	12
⑮  柱面サイン (既存改修)						
⑯  柱面サイン						
⑰  会議室名サイン		×2	×10		×5	17

# 2F



④  フロア案内サイン ×1


⑤  壁面誘導サイン (既存改修) ×1

⑥  壁面誘導サイン ×2

⑧  窓上天吊サイン ×8 横長 ×1

⑪  発券機サイン (卓上) ×2

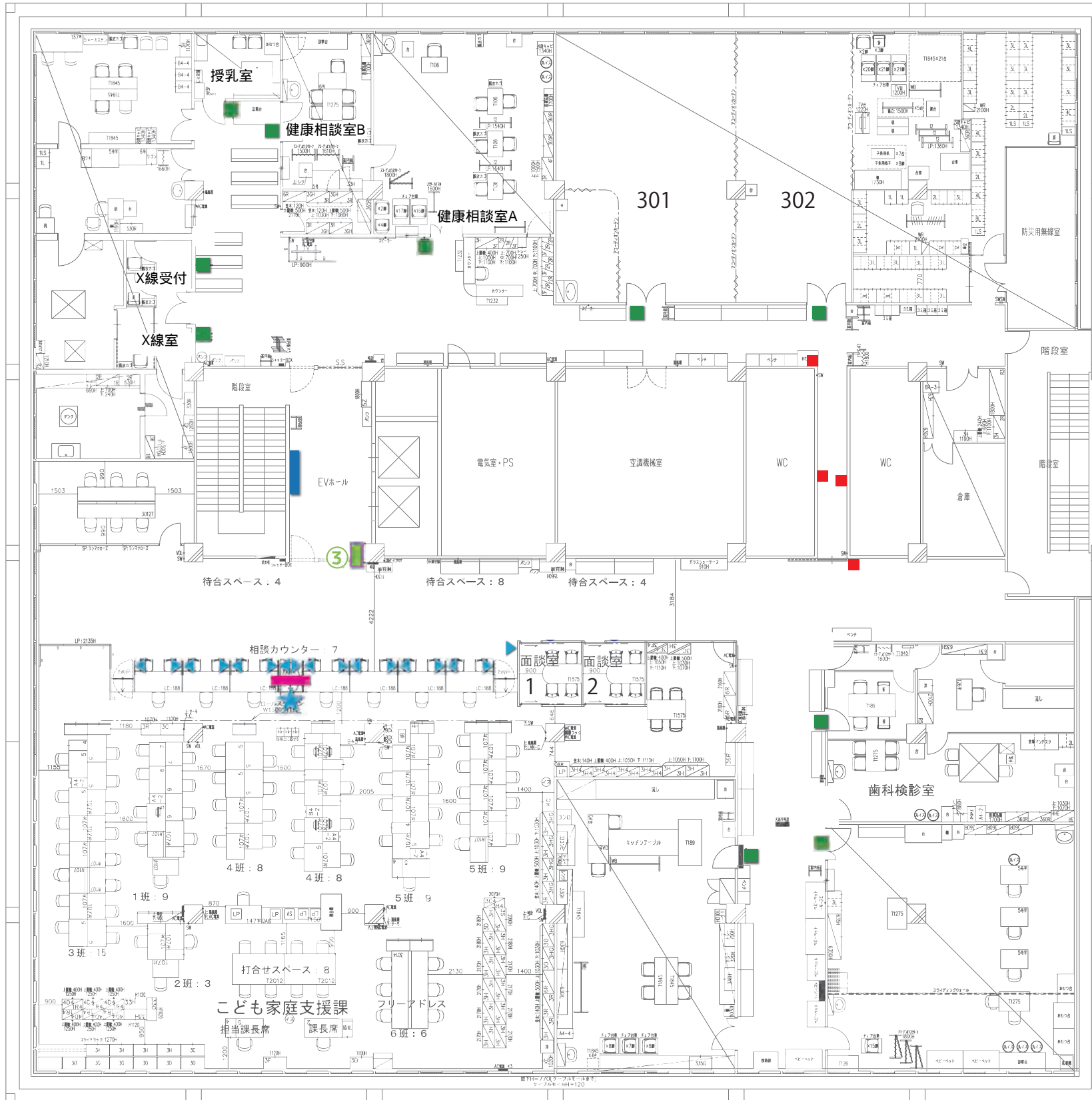
⑭  ピクトサイン ×4

⑰  会議室名サイン ×2

対象外



# 3F



③ フロア案内サイン (既存改修) ×1

⑥ 壁面誘導サイン ×1

⑧ 窓口上天吊サイン 横長 ×1

⑩ セグメントパネルサイン (クロスパネル) ×17

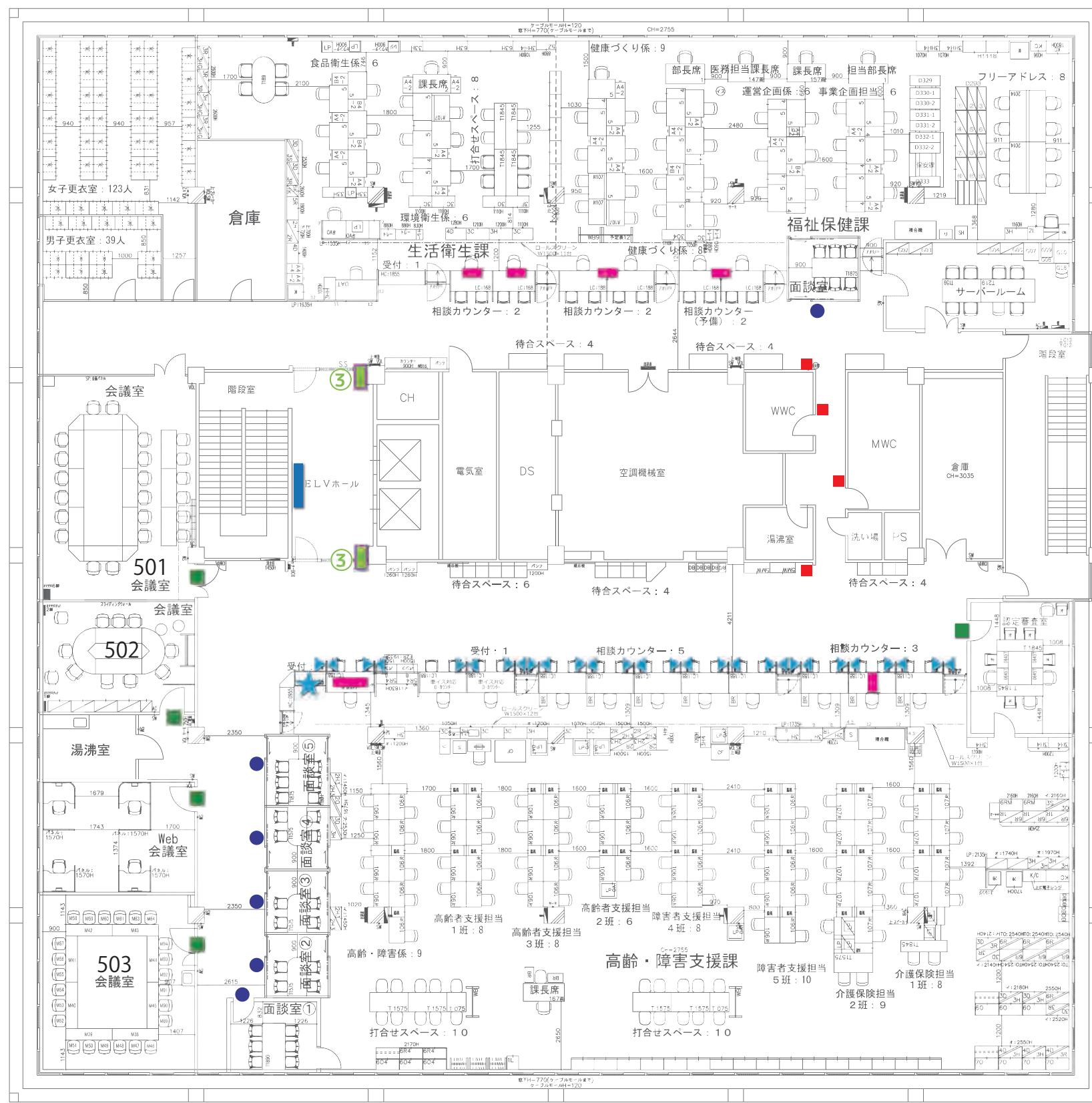
⑪ 発券機サイン (卓上) ×1

⑭ ピクトサイン ×4

⑰ 会議室名サイン ×10

対象外


# 5F




③  フロア案内サイン (既存改修) **×1**

⑥  壁面誘導サイン **×2**

⑧  窓口上天吊サイン **×5** 横長 **×1**


⑩  セグメントパネルサイン (クロスパネル) **×28**

⑪  発券機サイン (卓上) **×1**

⑬  ブースサイン **×6**

⑭  ピクトサイン **×4**

対象外

⑰  会議室名サイン **×5**



■ピクト参考

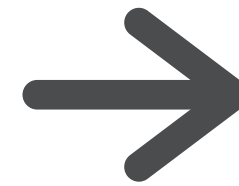
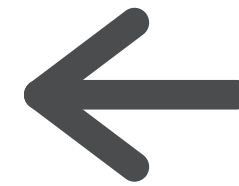
標準案内用図記号（（公財）交通エコロジー・モビリティ財団策定）

その他必要に応じて使用する場合は標準案内用図記号

（（公財）交通エコロジー・モビリティ財団策定）を参照のこと



■矢印



## ■色

施工の際には、実際のインクジェットシートでサンプルを作成し  
提示検討の上決定すること。

そうごうあんない  
**総合案内**

※サイン共通色

近似色 DIC:2359  
C:74 M:11.9 Y:67.3 K:32

じゅうしょ こせき しょうめいしょ  
**住所・戸籍・証明書**  
こせきか  
戸籍課

近似色 DIC:2593  
C:80.9 M:56.6 Y:10/8 K:0

ほけん ねんきん  
**保険・年金**  
ほけんねんきんか  
保険年金課

近似色 DIC:2631  
C:7.32 M:85 Y:32 K:0

こうれい しょうがい  
**高齢・障害**  
こうれい しょうがいしえんか  
高齢・障害支援課

近似色 DIC:2614  
C:54.3 M:94.2 Y:5.3 K:0

こそだ  
**子育て**  
かていしえんか  
こども家庭支援課

近似色 DIC:2505  
C:4.17 M:78.2 Y:87.4 K:0

ぜい  
**税のこと**  
ぜいむか  
税務課

近似色 DIC:2291  
C:0 M:30 Y:100 K:50

- ③ ■ フロア案内サイン (既存改修) アルミ複合板 +Iシート (既存上貼り)  
表層リカットアウト積層貼り  
メンテナンス仕様

対象外

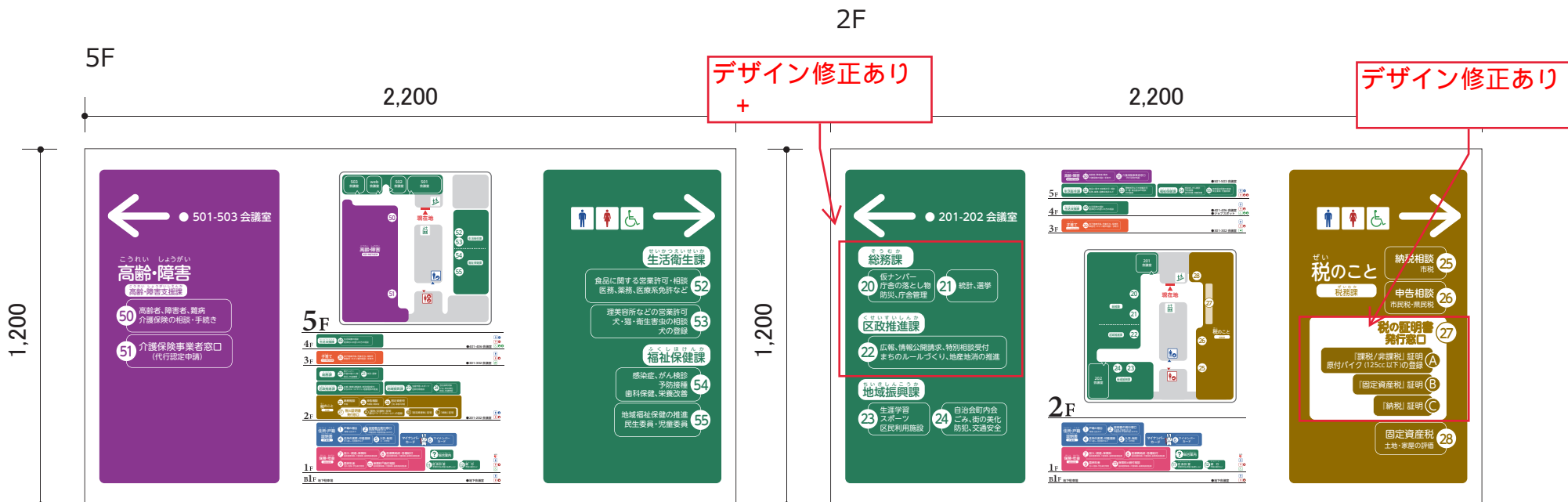


対象外

(3Fのみ)  
スチールorアルミ複合板 +Iシート (既存上貼り)  
表層リカットアウト積層貼り  
メンテナンス仕様

- ④ ■ フロア案内サイン アルミ複合板 (捨て板あり) +Iシート  
表層リカットアウト積層貼り  
メンテナンス仕様

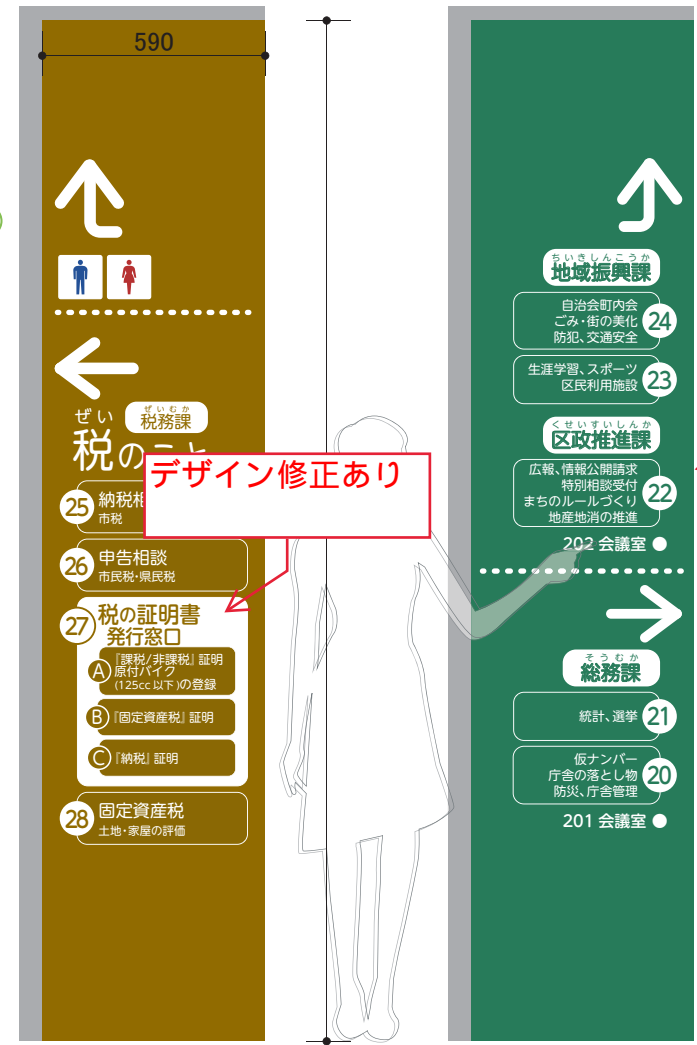
- ⑤ ■ 壁面誘導サイン (既存改修) 表示面: Iシート既存上貼り





対象外

2F ③



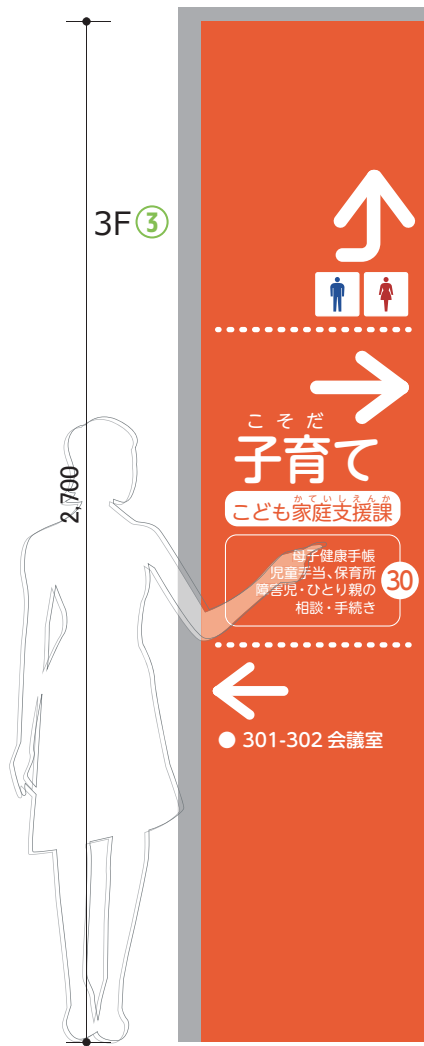
アルミ複合板（捨て板あり）  
リシート貼り

デザイン修正あり  
+

デザイン修正あり

対象外

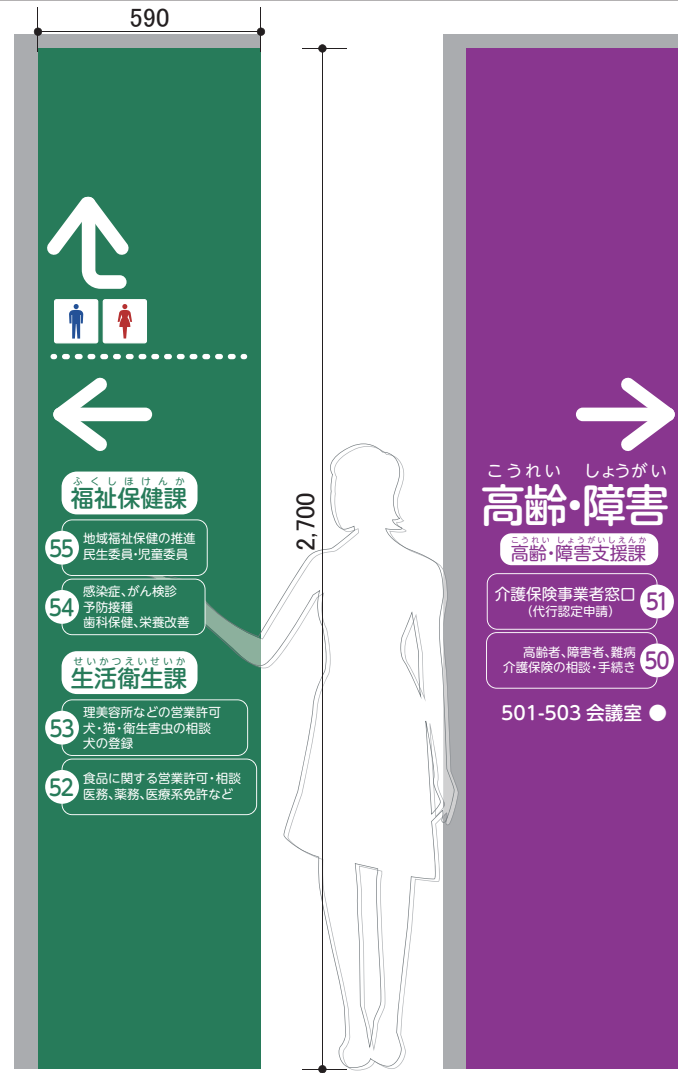
3F ③



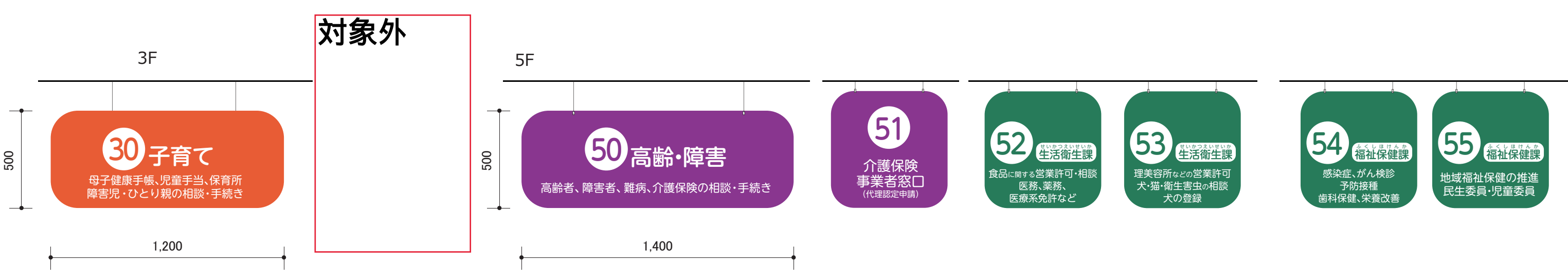
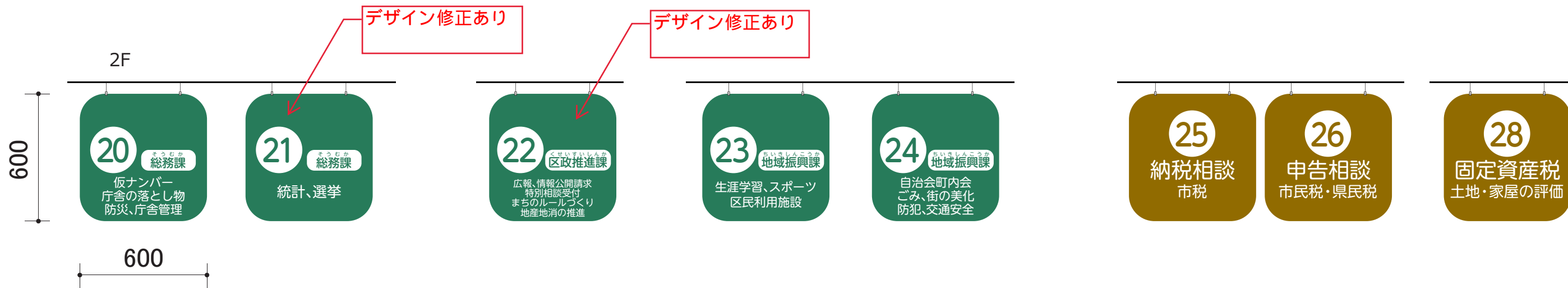
4F

590

5F ③



対象外

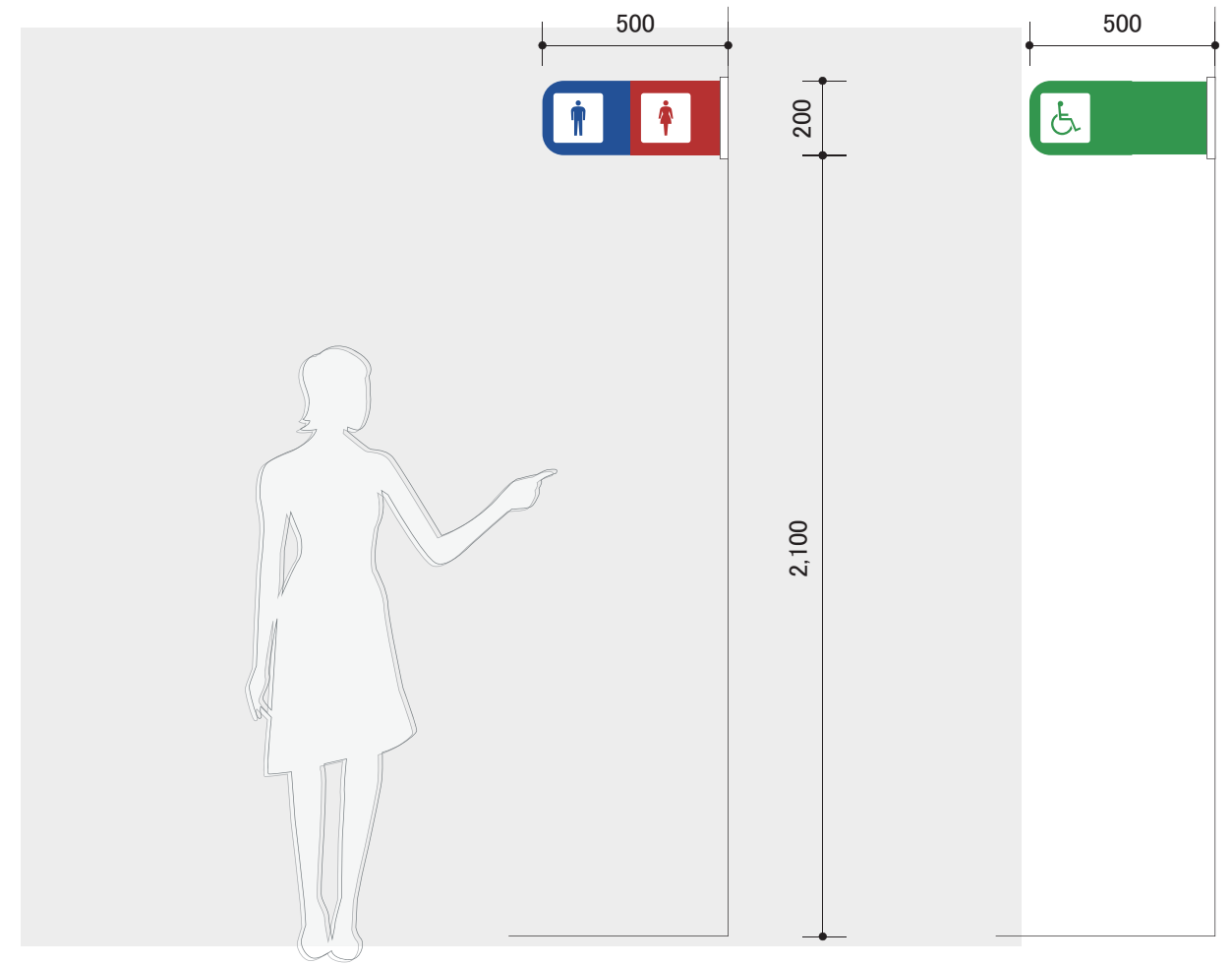




⑬ ● ブースサイン リシートパネル直貼り



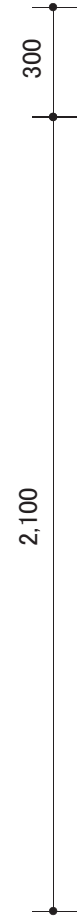
属する課の色ベースで  
四角に白文字で表示



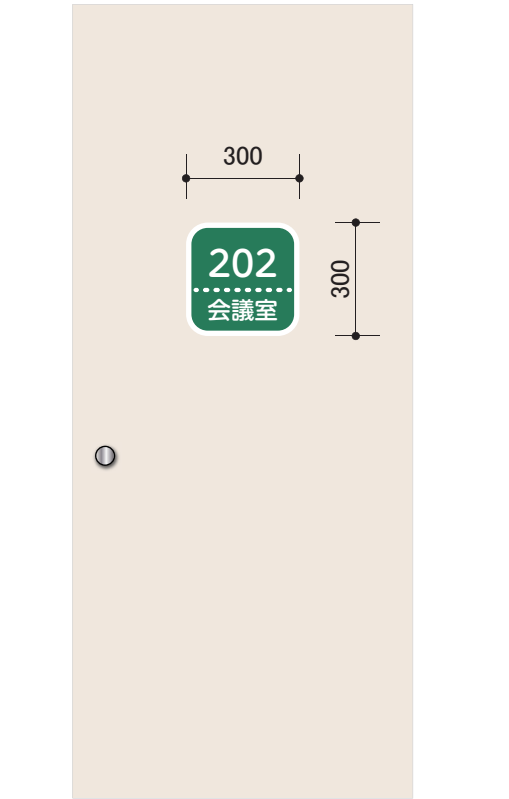
対象外

⑰ ■ 会議室名サイン

アクリルt5リシート貼り  
壁面ブラケット突出し



リシート扉面直貼り



サイン基本色のグリーンをベースに  
番号がある場合、もしくは、ない場合  
それぞれ下記を参考に表示。



3F 検診室



5F 認定審査室



修正後デザイン①



修正後デザイン②

【削除】  
まちのルールづくり  
地産地消の推進

既存の EV 内の案内板× 2

縦：約 42.2cm

横：約 60.3cm

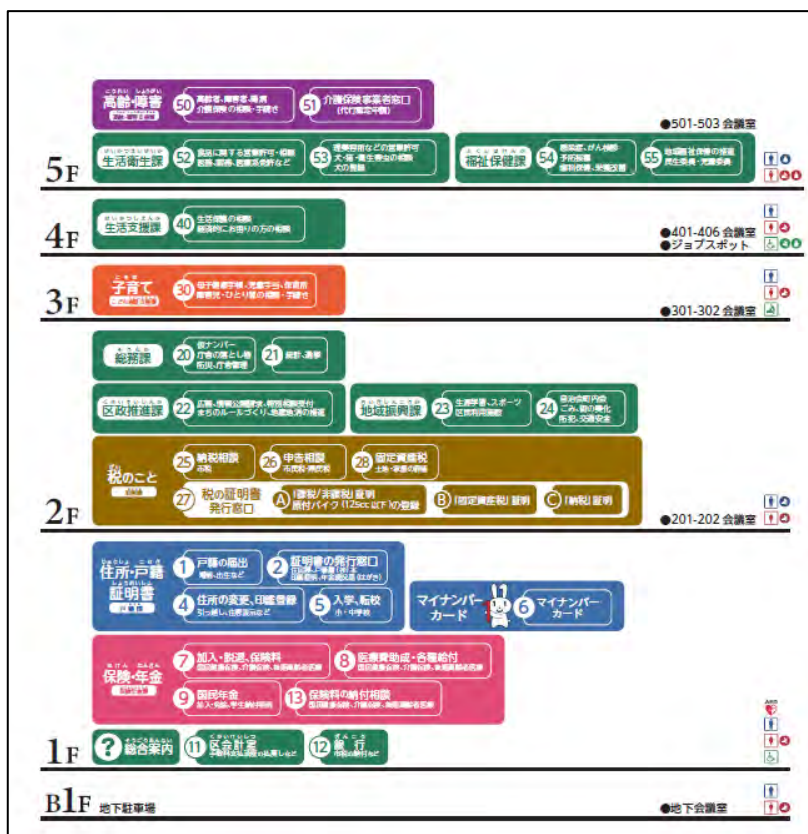


新 EV 内の案内板× 2

縦：約 100cm 程度

横：約 60.3cm

素材等：他の案内板（アルミ複合板）と同様



現 別館スロープ前 案内板 1

縦：約 140 c m

横：約 100cm



新 別館スロープ前 案内板 1

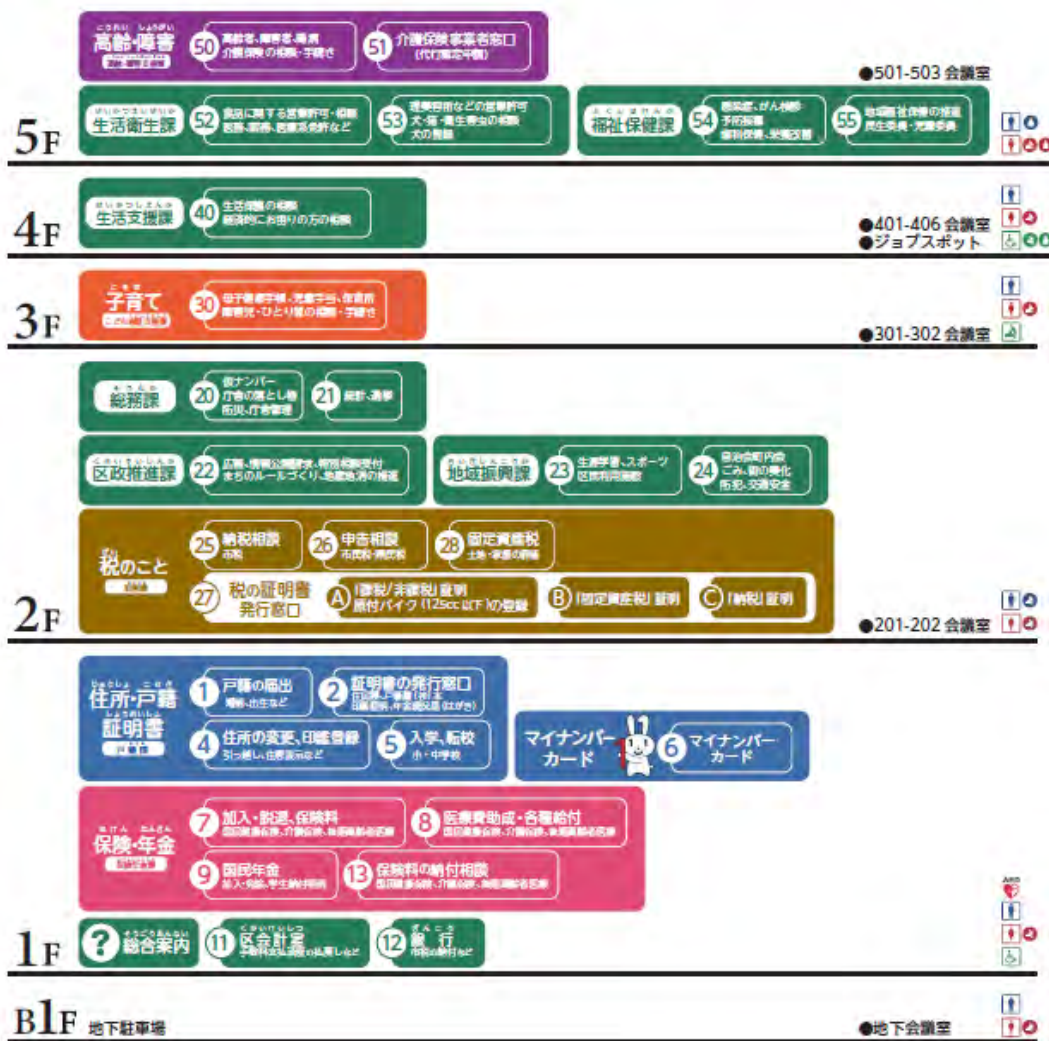
縦：140 c m程度 素材等：他の案内板（アルミ複合板）と同様

横：100cm 程度

← 本館

(Main building)

区役所

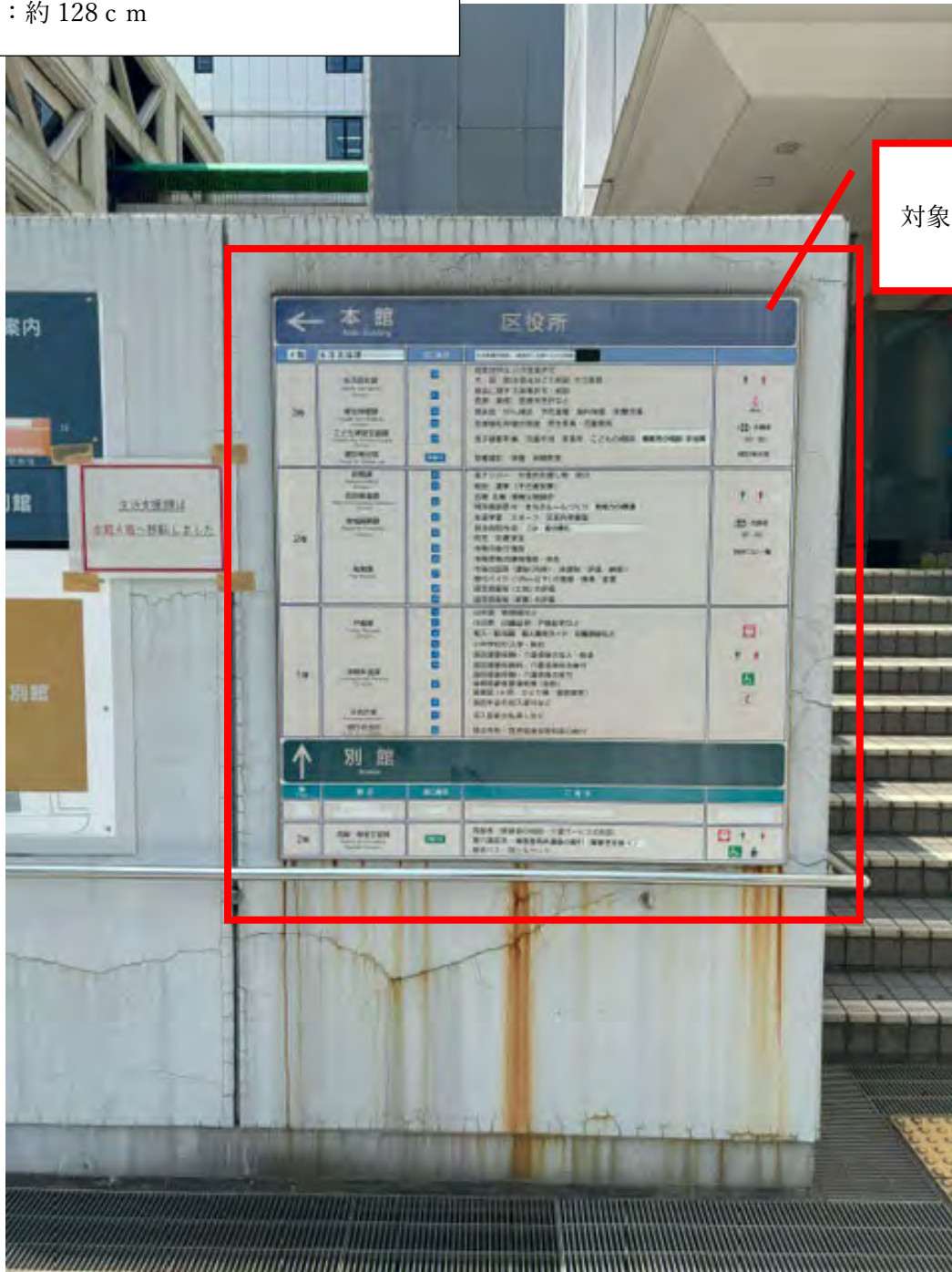




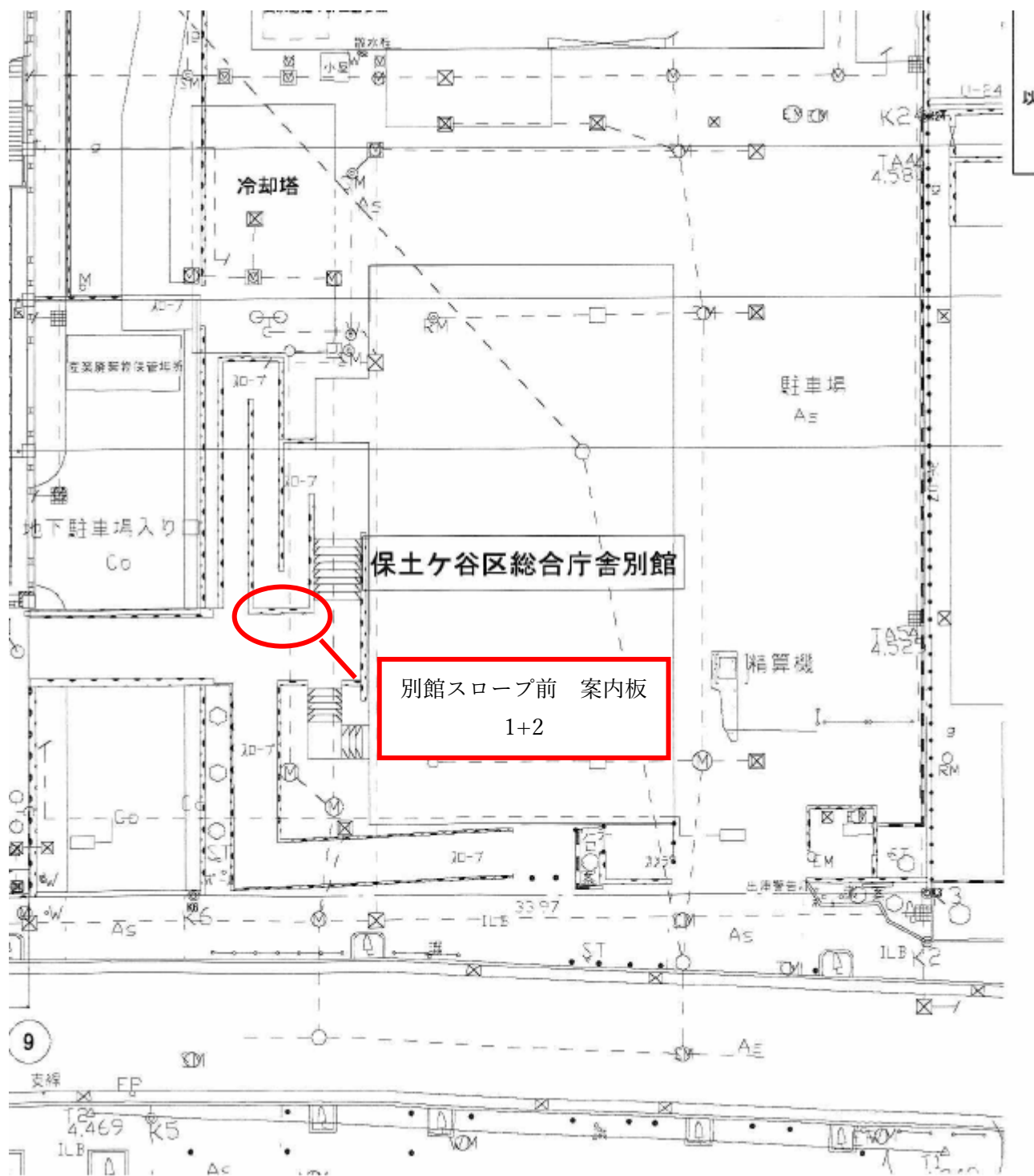
現 別館スロープ前 案内板2

縦：約 138 c m

横：約 128 c m



対象の案内（撤去）



保土ヶ谷区総合庁舎別館

別館スロープ前 案内板  
1+2



現：別館 EV ボタン横

縦：約 50 c m

横：約 23.5 c m



対象の案内（撤去）

現 別館駐車場→本館入り口 案内板

縦：約 138.6cm

横：約 126.5cm

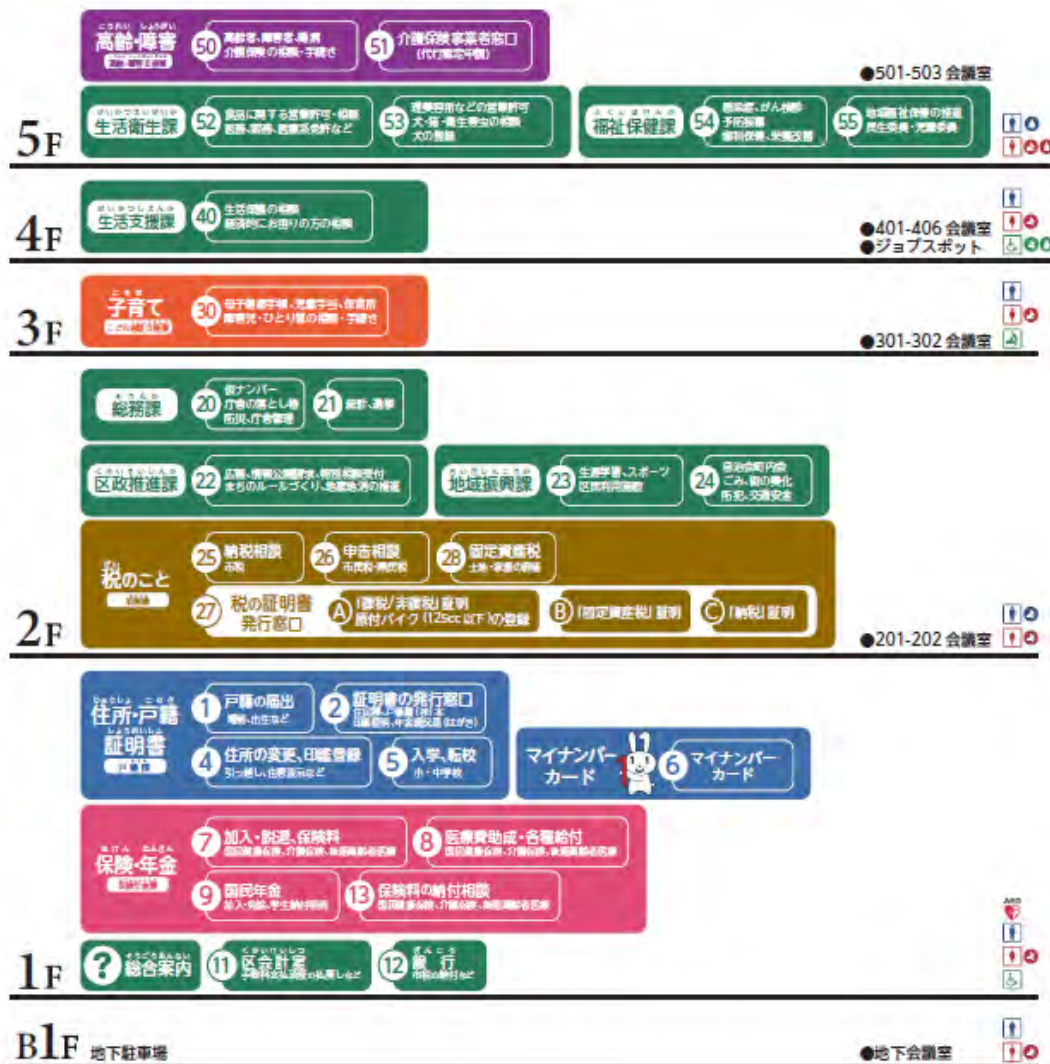


新 別館駐車場→本館入り口 案内板

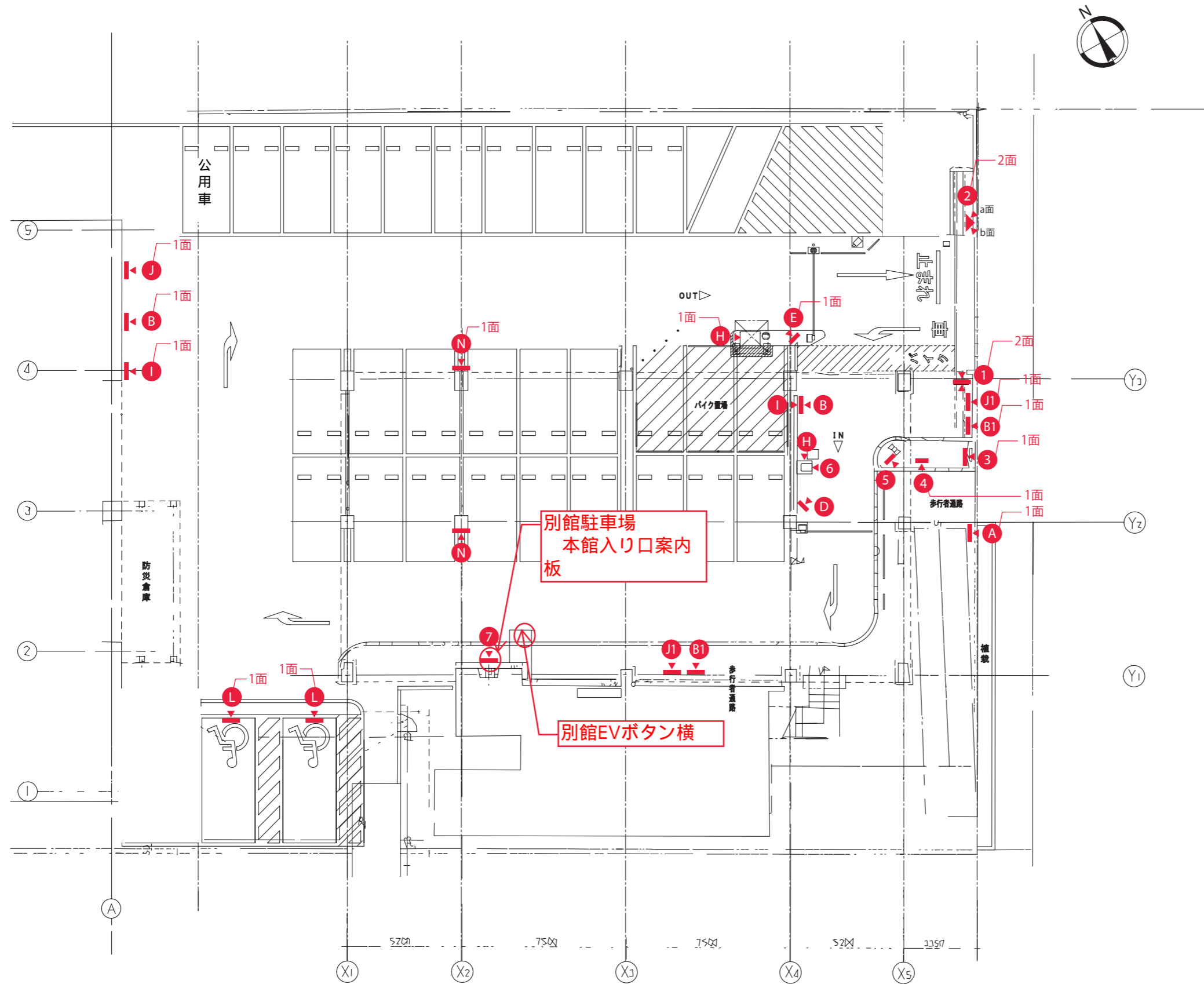
縦：138.6cm 程度 横：126.5cm 程度 素材等：他の案内板（アルミ複合板）と同様

# 区役所

本館 →  
(Main building)



※別館使用方法が確定しましたらシールを張り付けるので空白下部分に空白を残してください



サインリスト/Sign List

番号/No.	サイン名称 / Sign name	照明/Lighting	設置/Installation	数量/Quantity
A	シンボル看板	○	自立	1
B	料金看板	○	自立	1
B	料金看板	○	自立	1
B1	料金看板	-	壁付	1
B1	料金看板	-	壁付	1
D	入庫説明看板(ゲート用)	-	自立	1
E	出庫説明看板(ゲート用)	-	自立	1
H	約款看板	-	壁付	1
H	約款看板	-	壁付	1
I	場内注意看板	○	自立	1
I	場内注意看板	○	自立	1
J	案内看板(ゲート用)	○	自立	1
J1	案内看板(既存/新規)	-	壁付	1
J1	案内看板(既存/新規)	-	壁付	1
L	高さ制限表示	○	自立	2
N	禁止・注意サイン	-	壁付	1
N	禁止・注意サイン	-	壁付	1
1	P看板(既存)	○	自立	1
2	誘導サイン1(既存2面)	-	自立	1
3	誘導サイン2(既存)	-	自立	1
4	誘導サイン3(既存)	-	自立	1
5	誘導サイン4(既存)	-	自立	1
6	駐車券サイン	-	置型	1
7	案内サイン3(既存)	-	壁付	1