（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：地区センタープレイルーム改修に係る空間デザイン等業務委託

【提出書類】

１　提案書表紙（様式３）

２　提案事業者の概要（様式４）

３　類似業務実績（様式５）

４　業務実施体制（様式６）

５　提案書類（様式７～様式９）

６　事業者の取組に関すること（様式10・11）

７　参考見積書（様式12）

８　提案書の開示に係る意向申出書（様式13）

連絡担当者

　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　電話番号

ＦＡＸ

　　　　　　　　E-mail

（様式４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

１（１）　提案事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | 職位  フリガナ  氏名 |
| 連絡者担当者 | 所属  フリガナ  氏名  住所　〒  TEL  FAX  E-mail |

１（２）　提案事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 | 年　　　　　　月 |
| 財務状況 | ・前計年度の決算額  ・今会計年度の予算額 |
| 団体の目的 |  |
| 主要事業概要 |  |
| 横浜市一般競争入札有資格者名簿登載 | あり（業者コード　　　　　　　　　　　）  ※入札参加資格審査申請中の場合はその旨を記載 |

（様式５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

２　類似業務実績

不特定多数が利用する「低年齢児向けの室内遊び場の空間デザインの提案及び施工業務」を受託した実績（委託者、委託事業名称、業務概要、実施時期、主な成果等）を記載ください。（資料添付も可）

※複数ある場合は、複数記載ください。

※欄が不足する場合は追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 「低年齢児向けの室内遊び場の空間デザインの提案及び施工業務」を受託した実績① | |
| 委託者  （複数の場合は複数記入すること） |  |
| 委託事業名称 |  |
| 業務概要 |  |
| 実施時期 |  |
| 主な成果 |  |
| 「低年齢児向けの室内遊び場の空間デザインの提案及び施工業務」を受託した実績② | |
| 委託者  （複数の場合は複数記入すること） |  |
| 委託事業名称 |  |
| 業務概要 |  |
| 実施時期 |  |
| 主な成果 |  |
| 「低年齢児向けの室内遊び場の空間デザインの提案及び施工業務」を受託した実績③ | |
| 委託者  （複数の場合は複数記入すること） |  |
| 委託事業名称 |  |
| 業務概要 |  |
| 実施時期 |  |
| 主な成果 |  |

（様式６）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

３　業務実施体制

人員体制、責任者、役割、それぞれの業務実績などを明確にして記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 | 業務実績 |
| 責任者 |  |  |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |

　注：　所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても

記載すること。

（様式７）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

４　具体的な提案内容

（１）実施方針

「業務説明資料」を参照の上、提案してください。Ａ４サイズ３枚まで使用可能とします。

※別添による別書式（パワーポイント等）も可とします（Ａ４サイズとします）。

◎不特定多数の保護者と未就学児が利用するプレイルームの設置目的を踏まえ、「親子が楽しみながら本と触れ合える空間の創出」とともに、「親子が気軽に利用できる居場所づくり」の視点から、空間づくりを行うための改修等に関する実施方針を提案ください。

（様式８）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

４　具体的な提案内容

（２）具体的な改修内容

「業務説明資料」を参照の上、提案してください。Ａ４サイズとします。

※別添による別書式（パワーポイント等）も可とします（Ａ４サイズとします）。

（様式９）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

◎実施方針を踏まえ、空間デザインとともに、具体的な改修内容について提案してください。

　※　各館ごとの空間デザイン提案または、広さ等に応じた共通のデザインを、27館ごとに適用させる提案も可能とします。

　※　空間デザインにあたって、壁紙やマット・遊具等の選定、安全性、維持管理等について、考慮や工夫した点などがあれば、記載してください。

　※　３組程度の親子が、同時に絵本を読んだり、ゆっくりと遊べるエリアを提案してください。

　※　子どもの創造力や工夫する力を育み、発達・発育に効果的な知育玩具を提案してください。

５　業務実施スケジュール

契約締結の日から10月まで（設置まで）のスケジュールを提案してください。

（様式10）

６　ワーク・ライフ・バランスに関する取組

各項目について、該当するものに☑をつけてください。

※注：各認定等の資料については、有効期間内のものを提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ① | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 | | □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満の場合のみ加算） | | □ 策定していない、又は策定しているが従業員101人以上である | | ② | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定 | | □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満の場合のみ加算） | | □ 策定していない、又は策定しているが従業員101人以上である | | ③ | 次世代育成支援対策推進法による認定の取得（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得、又は、よこはまグッドバランス賞の認定の取得 | | □ 取得している、又は認定されている | | □ 取得していない、又は認定されていない | | ④ | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得 | | * 認定されている | | * 認定されていない | |

（様式11）

７　障害者雇用に関する取組

各項目について、該当するものに☑をつけてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.5％の達成 | | 従業員40人以上の事業者の場合：法定雇用率2.5％の達成 | | □ 達成している | | □ 達成していない | | ※達成している場合ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書(事業主控)(直前の６月１日現在のもの)の写し」を提出すること。 | | 従業員40人未満の事業者の場合：障害者１人以上の雇用 | | □ 達成している　→　（　　　　　　　）人 | | □ 達成していない | | ※１「１週間の所定雇用時間が20時間以上で、１年以上継続して雇用される者(見込みを含む)」に限る。達成している場合は雇用人数を（　）内に記載すること。  ※２上記のほか、「１週間の所定雇用時間が10時間以上20時間未満で、１年以上継続して雇用される精神障害者、重度の身体障害者及び重度の知的障害者(いずれも見込みを含む)」に限る。達成している場合は雇用人数を（　）内に記載すること。 | |

（様式12）

参考見積書

令和　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件名: 地区センタープレイルーム改修に係る空間デザイン等業務委託

※別紙として内訳書をご提出ください。（書式は自由です。）

(様式13)

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：地区センタープレイルーム改修に係る空間デザイン等業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※ 本 申 出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市 の 保 有 する情報の公開に関する条例」等 関連規定に基づき、**

**公 開が妥当と判断される部分 に つ いては開示する場合があります。**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| Email |  |