

# 質問回答書

契約番号 \_\_\_\_\_

件 名 横浜市教育委員会事務局組織に係る調査分析業務委託 \_\_\_\_\_

質 問	回 答
仕様書 5 業務内容 「専門知識と経験を有する担当者を配置すること」とありますが、法曹資格に関連する資格を有する必要はございますか	法曹資格に関連する資格等の資格要件は想定しておりません。「専門知識と経験を有する担当者」とは、「委託者に対して円滑な支援を行う」ことに支障をきたすことが無いよう必要な専門知識と経験を有していれば問題ありません。
仕様書 5 業務内容 受託者には令和5年度末から立て続けにおきた不適切な事案を共有いただけるか（目線合わせの為、どの事案が対象になるか確認したいと考えている）	受託者に対しては、左記の事案概要とそれを受けてのこれまでの教育委員会の対応等含め共有する予定です。
仕様書 5 業務内容 市の受託業者と名乗り、先行的な取り組みを行っている企業に現況の確認を行って問題ないか	原則問題ありませんが、実施にあたっては委託者と協議の上実施してください。
仕様書 5 業務内容 「望ましい権限・機能・執行体制・業務改善」の骨子案に体制図、承認及び業務フローが記載されている認識で間違いはないか	骨子案では、具体の執行図や承認及び業務フローの記載は想定していませんが、「望ましい権限・機能・執行体制・業務改善」にあたっての課題整理及びその解消に向けた方向性等について記載する予定です。
仕様書 6 業務スケジュール ご提案を含むお打ち合わせについて_ (1) ~ (6) の各項目に付き最低1回の打ち合わせを想定しているが、ご協力いただける認識でいいか	差し支えありません。委託の進捗状況によっては、打合せ回数が追加となる可能性もありますが、最終的には、両者協議の上決定いたします。
仕様書 6 業務スケジュール 上記お打ち合わせはWeb形式、リアルのどちらになるか	両者協議の上決定いたしますが、いずれの形式でのお打合せも対応可能です。

<p>仕様書 5 業務内容 「5 業務内容」の成果物である「(1) 骨子案に対するフィードバック・提案」および「(2) 教育委員会組織改革案についての点検・意見」について、 (1) 工数として対象となる業務内容は、 ①委託者との打合せ（複数回） ②骨子案の比較調査、分析 ③フィードバックおよび改善提案報告書の作成業務、提出 ④組織改革案原案の点検 ⑤意見報告書の作成、提出 という認識でよろしいでしょうか。 (2) ③⑤の報告書は、ワード形式など書式に指定はあるでしょうか。また報告書枚数の目安はあるでしょうか。</p>	<p>(1) 概ねお見込みのとおりです。なお、詳細については、別途協議させていただきます。 (2) 各資料の目的が達成されていれば、ワード形式等の書式は問いません。同じくページ数についても特段目安は設けておりません。</p>
<p>仕様書 5 業務内容 「組織再編等の領域に関する専門知識と経験を有する担当者」とありますが、外部より有識者を招聘して、横浜市様へフィードバック及び提案を行うために配置してもよいでしょうか。</p>	<p>御提案の配置でも問題ありませんが、委託者と円滑な連絡調整ができるような体制としてください。その場合においては、事前に委託者と事前に協議していただくようお願いいたします。</p>
<p>仕様書 5 業務内容－(1) 「骨子案に対するフィードバック・提案」とありますが、具体的にどのような成果物を想定されているでしょうか。</p>	<p>委託者から示す骨子案についてのフィードバック及び必要に応じて案の具体化に向けた提案内容が伝わるものになっていれば、プレゼンテーションや提案書等形式は問いません。</p>
<p>仕様書 5 業務内容－(2) 「組織改革案の原案について最終的な点検」とありますが、どの程度の点検を想定されているでしょうか。</p>	<p>具体的な点検項目等詳細については、協議の上決定していきますが、骨子案からの検討内容及び「骨子案に対するフィードバック・提案」での受託者の意見等を踏まえた上で、原案が今回のプロジェクトの目的であるガバナンス強化に向けた内容となっているかを、客観的・専門的な視点から点検(確認)していただくことを考えています。</p>