【様式１】

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

団体の名称

代表者職氏名

提　　案　　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和７年度みどり国際交流ラウンジ管理運営委託

【提出書類】

　１　事業者の連絡先（様式２）

　２　事業計画書（様式３～様式11）

　３　提案書の開示に係る意向申出書（様式12）

　４　団体の定款またはそれに準ずるもの

５　団体の今年度の事業計画書及び収支予算書

６　団体の前年度の事業報告書及び収支決算書

（前年度の活動がない場合は省略可）

【様式２】

事業者の連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人・団体名 | |  |
| 連絡先 | 担当者 | ふりがな |
| 役職名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電　話 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| E-mail |  |
| 連絡先 | 担当者 | ふりがな |
| 役職名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電　話 | ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ |
| E-mail |  |

＊　連絡先の担当者名は、実務担当者を含め複数名記入願います。

【様式３】

事業計画書

１　基本的事項

国際交流・外国人支援活動関係事業の取組及び実績

|  |
| --- |
| １－１　国際交流・外国人支援の事業に対する考え方や取組について、具体的に記載してください。 |
| １－２　　過去２年間の活動実績を記載してください。 |

【様式４】

事業計画書

１　基本的事項

みどり国際交流ラウンジ運営の理念

|  |
| --- |
| ２　みどり国際交流ラウンジ事業を運営するための理念や実施方針などを具体的に記載してください。 |

【様式５】

事業計画書

１　基本的事項

地域特性、環境、ニーズ等を踏まえた運営

|  |
| --- |
| ３　緑区の地域特性や国際交流・外国人支援活動の現状や区民ニーズを踏まえて、事業の実施方針などを具体的に記載してください。  　【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |

【様式６】

事業計画書

１　基本的事項

職員の配置・育成等

|  |
| --- |
| ４－１　運営理念や事業計画を踏まえたスタッフ配置の考え方や計画を、具体的に記載してください。あわせて、対応する言語も記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |
| ４－２　スタッフの育成・研修体制の考え方や計画を、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |

　【様式７】

事業計画書

２　事業計画

　　情報提供・相談業務事業、外国人支援のための事業

|  |
| --- |
| １　情報提供、相談業務に関する考え方や計画を具体的に記載してください。【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |
| ２　外国人支援のための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた事業について記載してください】 |

【様式８】

事業計画書

２　事業計画

　　日本人の多言語理解のための事業、多文化共生や国際相互理解を図るための事業

|  |
| --- |
| ３　日本人の多言語理解のための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた事業について記載してください】 |
| ４　多文化共生や国際相互理解を図るための事業に関する考え方や計画を具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた事業について記載してください】 |

【様式９】

事業計画書

２　事業計画

　　その他の事業、地域及び近隣施設等との協働・連携

|  |
| --- |
| ５　１～４の他、みどり国際交流ラウンジの目的のため必要と考える事業について、考え方や計画を具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた事業について記載してください】 |
| ６　みどり国際交流ラウンジの運営を行ううえで、地域や近隣施設等との協働、連携を図っていくことについての考え方を、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |

　　【様式10】

事業計画書

３　管理運営

　地域・利用者の声を、運営に反映させる仕組みづくり

|  |
| --- |
| １－１　地域・利用者の声を収集する方法について、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |
| １－２　収集した声を運営に反映させる方法や仕組みについて、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |

【様式11】

事業計画書

３　管理運営

　　個人情報保護、事故防止等緊急時の対応

|  |
| --- |
| ２　個人情報保護等情報管理についての考え方を、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |
| ３　事故の防止及び事故発生時の対応、防犯、防災への備えと対応などについての考え方を、具体的に記載してください。  【令和７年度以降の年間を通じた運営を想定して記載してください】 |

【様式12】

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

団体の名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

「令和７年度みどり国際交流ラウンジ管理運営委託」プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

　１　提案書の内容のうち、団体のノウハウにあたる情報は以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 団体のノウハウにあたる情報 |
|  |  |

　２　上記１について、

←どちらかにチェック

　　□　開示を承諾します。

　　□　以下の箇所について非開示を希望します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 非開示希望箇所 | 非開示とする理由 |
|  |  |  |

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。