使用材料数量表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  工 事 名 |  |  |
|  請 負 人 |  |  現場代理人 |   |
|  材 料 名 | 　規 格 |  単位 |  使用数量 |  備 考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(１)　使用数量は、納入伝票の合計を記入する。

(２)　数量は小数点以下１位（２位を四捨五入）まで記入する｡