　　　　　　　　　　　　使用材料数量表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 名 |  | | | | | |  |
| 請 負 人 |  | | 現場代理人 | |  | |
| 材 料 名 | | 規 格 | 単位 | 使用数量 | | 備 考 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |

(１)　使用数量は、納入伝票の合計を記入する。

(２)　数量は小数点以下１位（２位を四捨五入）まで記入する｡