（様式６）

契約不適合の点検・修補措置等記録表（建築）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |

記入について

１．点検箇所の契約不適合の有無、状況等を記入する。

２．契約不適合に該当する部分は、その修補措置、修補予定日を記入する。

３．「部位」欄には、「内部」「外部」「外構」を記入する。

４．外部は外壁、屋根等について点検した部分（場所・状況等）を「工事区分」欄に記入する。

５．内部は主要室（主要な目的の部屋）、その他諸室、共用部分（廊下、トイレ等）にある各室の室名を「工事区分」欄に記入し、点検した項目（床、壁、天井、建具等）とその状況を「点検項目（場所・状況）」欄に記入する。

６．「点検項目(場所・状況)」欄に不具合の内容を記入する場合、「本市の点検者」若しくは「請負人」のどちらが不具合として挙げたかが分かる様に記入する。

７．点検の結果、特に不具合が確認されなかった場合は「点検項目（場所・状況）」欄にその旨を記入する。

８．「不具合の分類」欄には、①：「契約不適合」に該当し、修補措置を行う不具合、②：契約不適合として修補以外の対応をする不具合を記入する。

９．「点検項目に対する対応(修補措置等)」欄には、修補を行わない場合は、その旨を記入する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部位 | 工 事 区 分 | 点検項目（場所・状況） | 不具合の分類 | 点検項目への対応(修補措置等) | 修　補予定日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |