

受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当		
	301		環境施設課 久保山霊堂	担当者名	すずき ゆうこ 鈴木 祐子
			電話	231-7343	

設 計 書

- 1 委託名 久保山霊堂清掃業務委託
- 2 履行場所 久保山霊堂：横浜市西区元久保町1-1
- 3 履行期間
又は期限 期間 令和6年4月1日から 令和7年3月31日 まで
期限 令和 年 月 日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 なし
- 6 現場説明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委託概要 久保山霊堂の清掃業務

- 8 部 分 払
 する (12回以内)
 しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数量	単位	単 価	金 額
日 常 清 掃	4~3月	12	月	385,700	4,628,400
定 期 清 掃	5・7・8・9・ 11・12・1・3 月	8	回	51,300	410,400
日 常 清 掃 応 援 (繁 忙 期)	7・8・9・3月	24	回	13,300	319,200
ガ ラ ス 清 掃	5・8・11・2 月	4	回	26,600	106,400
外 装 ス テ ン レ ス パ ネ ル 清 掃	8月	1	回	26,600	26,600
外 装 メ タ リ ッ ク 塗 装 パ ネ ル 清 掃	8月	1	回	4,000	4,000
エ ン ト ラ ン ス 風 除 室 上 部 清 掃	8月	1	回	26,600	26,600
受 水 ・ 高 架 水 槽 清 掃	8月	1	回	53,200	53,200

* 単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

* 概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む

委 託 代 金 額

¥ 6,132,280 -

内 訳 業 務 価 格

¥ 5,574,800 -

消 費 税 及 び 地 方 消 費 税 相 当 額

¥ 557,480 -

仕 様 書

- 1 委託件名 令和6年度 久保山霊堂清掃業務委託
- 2 履行場所 久保山霊堂
横浜市西区元久保町1-1
- 3 委託期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
(委託時間：午前8時45分から午後5時15分まで(原則))
- 4 清掃場所及び回数 別添のとおり

5 委託内容

(1) 一般的事項

- ア 作業にあたっては、本仕様書に基づき、また、別添「日常清掃・定期清掃作業点検表」により作業内容を確認するとともに、本市職員の指示により実施するものとし、火災その他の事故の発生することの無いように注意を払うこと。
- イ 作業終了時は、別添「久保山霊堂 納骨室に係る日常清掃の詳細表兼報告表」を作成のうえ、本市職員の検査を受け、作業に不十分な点がある場合は、その職員の指示に従い、直ちに完全な清掃を行うこと。
- ウ 作業の実施にあたり移動した椅子、その他の物品は必ず元の位置に戻しておくこと。
- エ 作業に使用する洗剤等は、対象物の材質に応じたものを使用すること。
特に、建物・備品・物品等に対しては洗剤等を使用する前に必ず悪影響を与える恐れがないことを確認すること。
- オ 作業中は、転倒や衝突に注意し、また、水や洗剤等が飛散しないよう、周囲の人や物に充分注意を払うこと。

(2) 日常清掃

【床】

- ア 床・ジュータン・畳および出入口の泥落としマット部分は、電気掃除機・ほうき等を使用して砂・ほこり等を取り除き、また、飲食等による汚れは水拭き等で清掃する。
石及び塩ビシート張部分は電気掃除機かけ、モップ拭き、水拭き等で清掃する。

- イ 壁・扉・窓枠・柱・手すり等は水拭きまたは乾拭きをし、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
- ウ テーブル・椅子・装飾品等の什器・置物等を水拭きまたは乾拭きをする。
- エ 灰皿（屋外）、屑物入れを清掃（除去・清浄）する。
- オ 空ビン、紙屑等を分別し、適宜片付ける。

【トイレ】

- ア トイレ床面の大理石部分はモップ、便器はブラシ等を使用して、汚物・その他の汚れを取り除くこと。
- イ 壁・扉・手すり及び手洗い器・鏡等は水拭きまたは乾拭きをし、必要に応じて適当な洗剤を用いて清拭する。
- ウ トイレトペーパー、石鹼の補充を行う。
- エ 屑物入れ、汚物入れを清掃（除去・洗浄）する。

【納骨施設】（家族納骨壇、短期保管庫および水場も含む）

- ア 花立て・花瓶は、水の補充をし、枯れた花は回収する。
- イ 家族納骨壇の供物台にあるものは腐敗等を見極めながら回収する。
また、短期保管庫内の焼香台は、供物は回収し、線香立ておよびマッチカス入れの掃除をする。
- ウ 空いた保管庫等について本市職員から清掃の依頼があった場合は、水拭きまたは乾拭きをして、保管庫および祭壇のほこりや汚れを取り除くこと。
- エ 通路と水場にある抹香カス入れの清掃をする。
- オ ごみの回収は、朝にはごみ箱を空にしておき、収集日以外の日はP Sに格納しておくこと。

【式場】

- ア 使用前には、畳・床および備品に汚れ等がないかを点検し必要に応じて清掃すること。
また使用後には、電気掃除機や清拭等による清掃をすること。
- イ 一定期間の使用がない場合でも、本市職員の指示により点検し、必要に応じて清掃を行うこと。

【屋外】

- ア 適宜ごみや落ち葉等の掃き掃除を行うこと。
- イ 側溝・雨水舂に堆積した枯葉や土砂を除去すること。

ウ 掃除用具、ごみ袋、伐採した枝木や草などの整理整頓に努めること。

【その他】

日常清掃として必要な諸作業について、本市職員と協議しながら行うこと。

(3) 定期清掃

ア 床面は、椅子等の移動できるものは移動し、砂・ほこり・ゴミ等の掃き掃除やモップ拭き、ポリッシャー等での洗浄をし、適当なワックスを塗布してつや出し仕上げを行う。

イ 各階の階段の手すりを清掃すること。

エ 年に2回、事務室および小式場のエアコンフィルター清掃をすること。

ウ その他、定期清掃として必要な諸作業。

(4) ガラス等定期清掃（ステンドグラス・2階・3階防災壁含む）

ア 窓ガラス清掃は、両面共くもりの無いようにして、ガラスクリーナー等を使用して磨き上げをする。

イ 窓枠は、充分汚れを取ること。

ウ 窓ガラスの清掃にあたって必要な防護措置を講じること。

エ 固定金具等を取外した場合は、所定の位置に取り付けておくこと。

オ その他、ガラス清掃として必要な諸作業。

(5) 外装パネル・風除室上部清掃

ア 外装パネルとは建物1階の外装ステンレスパネルおよびメタリックパネルを指し、脚立等を使用して軒下等のほこりや汚れを落とす。

イ 作業にあたっては、安全を最優先とし、来堂者等の出入りを妨げることのないように注意を払うこと。

ウ 荒天等で作業に危険が及ぶことが予想される場合は、委託者と相談のうえ中止とすることができる。また、その際は別途作業日の調整等を行う。

(6) 受水槽・高架水槽清掃

水槽の内部清掃と同時に水質検査を行い、検査機関からの結果を委託者へ提出すること。

なお、断水を伴う場合は、事前に委託者と日程および対応の調整を行う。

(7) 繁忙期応援

ア 主に、(2) 日常清掃業務を行う。

イ その他、清掃として必要な諸作業。

(8) その他注意事項

ア 久保山霊堂開館時間中は、いつでも連絡が取れるようにすること。

イ 緊急時対応のための連絡先を設けること。

ウ 清掃に必要な道具及び洗剤類は受託者の負担とし、欠品等が生じないように注意すること。

また、必要に応じ適宜、洗濯業務を行うこと。

エ 作業中は制服を着用し、身なりを整え、来堂者に不快感を与えないよう充分注意して従事すること。

オ 清掃道具は放置しないこと（業務終了時）。

カ 回収したごみは収集日に都度出すこと。

キ ごみの分別・飲料の廃棄は、来堂者等の目に触れない場所で行うこと。

ク 本業務の履行に当たっては、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

ケ 業務実施に必要な引継ぎを行うこと。

コ その他疑義が生じた時は、その都度双方協議の上決定する。

久保山霊堂 納骨室に係る日常清掃の詳細表 兼 報告表

年 月 日

※一日の業務終了時にチェック欄に記載し、霊堂職員へ提出

場所	内容	チェック欄(✓を記載)	
		清掃受託業者	霊堂職員
家族納骨壇	花立の水補充、枯れた花の回収		
	供物台の片付け(口の開いた飲み物、生もの・むき出しの供物等) →飲み物については、休憩室のシンクで廃棄		
	抹香カス入れの清掃		
短期保管庫	線香立て・マッチかす入れの掃除		
	花瓶の水補充・枯れた花の回収		
	供物の回収		
水場	抹香カス入れの清掃		
	ごみ箱内のごみの回収(業務終了時には空にしておく)		
	収集日以外の日は、ごみは使用者の目に触れないPSに格納し、収集日に搬出		
	清掃道具を使用者の目に触れない置き場に収納		

久保山霊堂清掃場所及び回数

令和6年度

	場所	床材	面積(m ²)	日常清掃	定期清掃	繁忙期応援	ガラス清掃	
							面積(m ²)	清掃回数
地下1階	廊下	長尺塩ビシート	37.28	職員の指示する日			3.51	
	階段		10.70					
	従業員控室		16.50					
1階	大式場	大理石	219.00	職員の指示する日	年間8回 5・7・8・9・ 11・12・1・ 3月	①年間24回 旧暦盆4回 新暦盆4回 春彼岸8回 秋彼岸8回	216.50	年間4回 5・8・11・ 2月
	小式場(和室)	畳・木材	36.40					
		玄昌石	20.70					
	湯沸室	タイル	6.40	1日1回				
	トイレ(男・女・身障者)	大理石	19.00					
	風除室	御影石	299.00					
	エントランスホール							
	ロビー1・2							
	廊下・階段			職員の指示する日				
	会議室	ジュータン・大理石	24.60					
	エレベーター内	ゴムタイル	1.97	1日1回				
事務室(和室・流し場合む)	畳・タイル・木材・長尺塩ビシート	47.80						
半地下	短期納骨室1	大理石	36.40	1日1回			213.82	
中2階	短期納骨室2		36.40					
2階	家族納骨室	ゴムタイル	805.00					
	短期納骨室3	長尺塩ビシート	10.80					
	階段ホール(階段)	御影石	85.20					
3階	家族納骨室	ゴムタイル	805.00	1日1回				
	短期納骨室4	長尺塩ビシート	10.80					
	階段ホール	御影石	85.20					
	裏階段(1～3階含む)	ゴムタイル	22.63					
	階段(3階～RF)	長尺塩ビシート	10.60	職員の指示する日				

令和6年度久保山霊堂開館予定表

4 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5 月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10 月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11 月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12 月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3 月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

開館日

346 日

9/22 9/23秋分とその振替休日・3/20春分の日
(開館)

休館日

19 日

繁忙期応援

24 日

定期清掃

8 回 (5・7・8・9・11・12・1・3月)

ガラス清掃

4 回 (5・8・11・2月)※5・8・11月は定期清掃と同日

ただし、雨天の場合は延期
外壁工事中等の場合は可能な箇所のみ