

## ＜記入例＞

★補助対象とならない生徒についての経費や引率教員に関する経費等も含めた、留学プログラム全体について記載してください。

本事業による補助金が収入の一部であると想定して記載してください。

### 【収入】

項目	金額 (円)	説明
横浜市からの補助	400,000	200,000 円×2 名
補助対象生徒負担分	120,000	60,000 円×2 名
補助対象外生徒負担分	4,680,000	260,000 円×18 名
学校負担分	290,000	引率教員経費+企画費用
合計	5,490,000	

補助金以外の費用負担がどのように行われるかを記載してください。

### 【支出】

項目	金額 (円)	説明
1. 補助対象経費* (計)	480,000	
内訳		
航空運賃	180,000	90,000 円×2 名
空港税	20,000	10,000 円×2 名
現地校授業料	200,000	100,000 円×2 名
ホームステイ代	40,000	20,000 円×2 名
パスポート取得手続	20,000	10,000 円×2 名
海外傷害保険料	20,000	10,000 円×2 名
2. その他事務・事業費(計)	5,010,000	
内訳		
補助対象生徒負担分	40,000	現地食費として 20,000×2 名
補助対象外生徒負担分	4,680,000	260,000 円×18 名
引率教員分	260,000	260,000 円×1 名：学校負担
企画費用	30,000	学校負担
3. 合計	5,490,000	一人あたり 260,000×20 名+引率教員 1 名+企画費用

補助対象経費（横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第4条第1項に該当する経費）のみ記載してください。これ以外の費用（例：食費、1往復を超えた現地交通費分等）は「2. その他事務・事業費」に記載してください。

補助対象生徒についてのものであっても、補助対象経費以外の経費はこの欄に記載してください。

「1. 補助対象経費」と「2. その他事務・事業費」の合計を記載

収入合計と支出合計が一致することを確認してください。

\*補助対象経費

高校生1人又は2人の派遣に要する、横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第4条第1項に掲げる経費