

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 永原・村木・志賀

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額	11,136	9,303	1,833

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>1 緊急修繕補修費</b>	3,000
(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。 安全かつ迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>2 その他の修繕(磯子・緑)</b>	200
(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対する費用	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 永原・村木・志賀

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
3 営業所分修繕費	1,000

## (1 事業目的・内容)

8営業所分のその他の修繕費、バス停留所修繕等の合計。営業所からの請求に基づき、必要に応じて支出する。

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
4 給油取扱所計量器保守点検委託	

## (1 事業目的・内容)

営業所にある給油取扱所の保守点検業務を行います。

## (2 前年度から変更・見直した点)

点検箇所の変更

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 永原・村木・志賀

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>5 超純水(ハイパーウォーター)保守費用</b>	
(1 事業目的・内容) 滝頭営業所に設置した超純水(ハイパーウォーター)装置を安定して使用するための維持管理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>6 営業所給油スタンド修理</b>	320
(1 事業目的・内容) 給油機及びタッチパネルの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 永原・村木・志賀
		(単位:千円)
【 事 業 内 容 】		5年度予算額
7 営業所自動洗車機修理		280
(1 事業目的・内容) 洗車機の故障等の修理		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位:千円)
【 事 業 内 容 】		5年度予算額
8 ソーラー型停留所標柱等修繕		
(1 事業目的・内容) ソーラー式停留所標柱は、設置してから数十年経過している中で、経年劣化により機器の故障等によりお客様にご不便をお掛けしている状況です。令和4年度に港南区町内会、港北区町内会から修理要望を受けたことから、臼杵バス停留所及び港北ニュータウンエリアの無電柱エリアを中心とした各バス停の点灯となっているソーラー電気について、年間3基目標のスケジュールを組み、点灯箇所となっている12件の改修作業を実施していきます。 お客様案内及び防犯上から修繕等が必要なことから費用を計上します。(電気課調整済み)		
(2 前年度から変更・見直した点) 半導体供給不足等の問題により見送りしていた事業であったが部品供給の目途がたったため。		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 永原・村木・志賀

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
9 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200

## (1) 事業目的・内容)

MCDコーの広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っております。  
バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、令和5年度についても、例年同様に経年劣化へ対応するための修繕経費を計上します。

## (2) 前年度から変更・見直した点)

## (3) 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
10 駅案内サインの改修	

## (1) 事業目的・内容)

建築課から移管。  
汚損・劣化・いたずら・ダイヤ改正等があった際に、地下鉄駅構内にある案内サインの改修を行うための費用。

## (2) 前年度から変更・見直した点)

## (3) 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 車両課(自動車) 担当者: 新谷

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額		17,235	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>1 油水分離槽関連</b>	
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>2 油水分離槽清掃</b>	15,135
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 指定整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 車両整備工場の部品洗浄機から排出される廃水の収集運搬・処理 バス車両の定期的に交換しているエンジンオイル等廃油の収集運搬・処理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 浅間町営業所 担当者: 相川・横田

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額		200	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>1 機械式駐車場修理</b>	100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>2 機械式駐車場保守点検委託</b>	
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の保守点検費用等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>3 エレベーター修理</b>	100
(1 事業目的・内容) 乗用エレベーターの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 山下 一光

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額	180	180	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	5年度予算額
1 上大岡駅案内システム保守	180
(1 事業目的・内容)	
<p>上大岡駅バスターミナル内には、お客様へ乗り場と発車時刻をご案内するための時刻案内システム2基が設置されています。 ダイヤ改正の際、データの書き換えを行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 鶴見営業所 担当者: 佐野 茂樹

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額		100	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
1 機械式駐車場修理	100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場が故障した際は専門技術が必要であり、修理依頼をしなければ対応不可能のため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
2 機械式駐車場保守点検	
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の機能を常時良好な状態に維持・管理するため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 電気課 担当者: 関口

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	6,653	6,225	428

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
<b>1 小規模受電設備点検</b>	
(1 事業目的・内容)	
<p>横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。 この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
横浜市交通局電気工作物保安規程	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
<b>2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検</b>	
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。 本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
<b>3 バス営業所消防設備点検</b>	
(1 事業目的・内容)	
<p>消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。 そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。</p>	
(点検場所)	
自動車営業所・車両工場 10か所	
(点検内容)	
自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検	
(2 前年度から変更・見直した点)	
点検対象を見直しました。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
消防法 第17条3の3	

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	6,805	16,702	△ 9,897

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【 事業内容 】	5年度予算額
1 バス停留所上屋修繕工事	

(1 事業目的・内容)

現在、交通局所管のバス停留所上屋がおおよそ490基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装を行います。なお、法令上建替えが困難な場所から優先的に5基程度の修繕を行います。



【上屋の梁部分】



【上屋の支柱部分】

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事 業 費	4,246					
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
2 各営業所等修理(上屋1件修理等)	1,397

(1 事業目的・内容)

各営業所、バス停留所上屋で発生する工事発注未済の小規模な修理を行います。

H30	R1	R2	R3	R4	R5
1,397	1,133	418	984	1,397	1,397
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	1,397	1,397				2,794
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
--------	--------

## 3 バス停留所上屋清掃業務委託

(1 事業目的・内容)

バス停留所上屋に堆積した砂や枯葉等のゴミを清掃することにより、樋や排水管のつまりによる漏水を防止し、バス停留所の快適性と機能の維持を図ります。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	950					
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 電気課 担当者: 関口

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		7,109	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	5年度予算額
1 電気設備小規模修繕	

(1 事業目的・内容)

本工事は、バス営業所や車両工場、折返場等、自動車関連施設の電気設備の修理や緊急故障処置や軽微な補修を迅速に行うために、修理単価をあらかじめ定めた年間契約を行い、施設の維持を図るための工事です。

電気設備の故障による大規模な障害の復旧、長期間のサービス低下の防止などのために本工事を活用します。

【主な実施内容(予定)】

- 幹線・照明・コンセントに関する修理・改修工事
- 非常灯・誘導灯・表示灯・広告灯に関する修理・改修工事
- 自動火災報知に関する修理・改修工事
- 通信等に関する修理・改修工事

(2 前年度から変更・見直した点)

令和元年度実績の修繕実績及び本来、小工事対応が必要であるが、予算不足により、緊急修理にて対応を行った修繕実績を踏まえ予算額の見直しを実施

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

電気設備技術基準

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	7,109					
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	42,979	46,166	△ 3,187

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
1 材料補充事業(営繕分)	190

## (1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等での直営作業による修理に必要な作業用具・材料の補修をし、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。

## 【主な補充材料】

漏水防止材(雨漏り対策)、養生用プラスチックダンボール、その他消耗材料等

平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
239	175	186	156	186	190

※実績 ※実績 ※実績 ※実績 ※決算見込

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## (4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事 業 費	186	190				376
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
2 材料補充事業(機械分)	110

## (1 事業目的・内容)

バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復します。

※購入機材:トイレ用衛生器具類・換気扇・水栓類等

## 各年度実績表

令和3年度	令和4年度	令和5年度
0	168	110

※実績

※決算見込

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
--------	--------

3 各営業所等建築修繕工事

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返場等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

【各営業所等建築修繕工事(ゼロ市工事)】

H30	R1	R2	R3	R4	R5
8,683	4,237	4,664	7,778	6,427	
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

【各営業所等修理(1件修理)】

H30	R1	R2	R3	R4	R5
1,520	147	66	1,593	578	578
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

項 目	R5
各営業所等建築修繕工事	
各営業所等修理(1件修理)	578
計	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	7,005					20,437
債務負担設定						12,854

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【 事業内容 】

5年度予算額

## 4 各営業所シャッター等保守点検委託

(1 事業目的・内容)

市営バス営業所に設置している管理シャッターの施設開放・閉鎖機能を保持する必要があるため、確実に作動するよう点検を実施します。

○数量内訳

項 目	点検回数	令和5年度予定数量
シャッター	年1回	18か所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	262					
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【 事業内容 】	5年度予算額
5 各営業所自動ドア保守点検業務委託	341

(1 事業目的・内容)

自動車営業所、10施設11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。

令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
288	305	305	341

※実績

※実績

※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

- ・前年度契約実績に基づく算出方法に見直し

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	316	341				657
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
6 各営業所シャッター等修理	420

(1 事業目的・内容)

市営バス営業所、定期券発売所に設置している管理シャッターの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

H30	R1	R2	R3	R4	R5
718	0	23	0	420	420
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	420	420				840
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
7 各営業所自動ドア修理	399

(1 事業目的・内容)

市営バス営業所の自動ドアの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5
322	476	0	0	0	399	399
※実績	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事 業 費	399	399				798
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
8 交通局施設保守管理業務委託	

(1 事業目的・内容)

営業所、詰所、定期券発売所等で発生する突発的な緊急を要する施設修繕、漏水等が発生した場合に迅速に処置を行うため、365日24時間体制でコールセンター業務(電話対応及び現地での一次対応)を行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事 業 費	1,381					
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当		
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課		
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤		

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
9 交通局施設建築物点検業務委託	

## (1 事業目的・内容)

営業所、詰所、定期券発売所、バスターミナル上屋等において、建築物の点検(3年に1回)を行い、交通局に報告する業務となります。(設備点検を除く)令和5年度は以下の施設の点検を行います。

営業所3か所 (港南営業所、港北営業所、鶴見営業所)  
詰所4か所 (根岸台詰所、八反橋詰所、横浜駅東口詰所、野庭中央公園詰所)  
定期券発売所0か所 (なし)  
バスターミナル6か所 (根岸駅バスターミナル、桜木町駅バスターミナル、磯子駅バスターミナル、新杉田バスターミナル、港南台駅バスターミナル、上永谷駅バスターミナル)  
その他施設0か所 (なし)

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## (4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費	2,900					
債務負担設定						

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
10 港南営業所改修その他工事	

(1 事業目的・内容)

港南営業所及び同車両整備工場は、事務室改修工事や整備工場部分改修の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ等)については、大規模な改修を行っていないため、老朽化が進んでいる状況です。営業所の各室の空調設備の更新を含め、浴室の改修、トイレの洋式化のほか、女性施設の新設、車両整備工場鉄部の塗装、屋根・外壁・付帯施設等の改修工事を行います。

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
港南営業所	設計			工事
改良費	11,244	0		
修繕費	2,726	0		
計	13,970	0		



手洗所 老朽化状況

(主な改修内容)

港南営業所	空調改修 内装改修 トイレ改修 女性施設	空調機更新 天井、壁、床改修、事務室OAフロア化 洋式化、内装改修、衛生機器更新 清掃員控室を女性施設に改修
車両整備工場	内・外装改修 トイレ改修	屋根・鉄部塗装 洋式化、内装改修、衛生機器更新
付帯施設	体育館改修	屋根・鉄部塗装、外壁補修



事務室前廊下仕上不良

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	4年度予算	5年度予算	6年度予定	7年度予定	8年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額				
11 横浜駅ほか4か所改修工事					
(1 事業目的・内容)					
<p>老朽化が進み、部分的な補修では対応することができなくなっている安全教育センターの修繕事項を令和5年度に工事を行います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工事箇所</th> <th>工事内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>安全教育センター</td> <td>地下倉庫漏水処置</td> </tr> </tbody> </table>		工事箇所	工事内容	安全教育センター	地下倉庫漏水処置
工事箇所	工事内容				
安全教育センター	地下倉庫漏水処置				
(2 前年度から変更・見直した点)					
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)					

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
12 各営業所機械設備保守点検委託	7,500

## (1 事業目的・内容)

バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。

設備種別	か所数	主な設備及び点検周期
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所)年2回・空調機(10か所)年2~4回
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所)年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1~2回
昇降機設備	1か所	浅間町 昇降機 月1回

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：33 建物修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 所属：建築課 担当者：横田、田中、武藤

(単位：千円)

【事業内容】	5年度予算額
13 各営業所機械設備修理	13,616

## (1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。

## \* 主な修繕内容

- ・空調機関係：電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換
- ・送風機関係：Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換
- ・給排水関係：職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧

## 【各営業所等修理】

R1	R2	R3	R4	R5
14,834	6,309	7,449	7,383	9,530
※実績	※実績	※実績	※決算見込	

## 【修理委託(空調設備、衛生設備)】

R1	R2	R3	R4	R5
3,780	3,850	3,982	3,223	4,086
※実績	※実績	※実績	※決算見込	

項 目	R5
各営業所等修理	9,530
修理委託(空調設備、衛生設備)	4,086
計	13,616

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
--------	--------

## 14 浄化槽維持管理委託

(1 事業目的・内容)

自動車折り返し場詰所に設置している浄化槽を関係法令等に従い槽清掃及び保守点検を行い、衛生的環境を維持します。

【対象場所】スカイウォーク詰所

【点検回数】年3回

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
15 自動車営業所除害施設保守委託事業	

## (1 事業目的・内容)

浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水排出基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道放流するため、保守点検を行います。

## ○保守点検内容

水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年

保守点検・・・2回/月

委託件名	設置場所
除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

下水道法  
水質汚濁防止法  
神奈川県生活環境の保全に関する条例  
横浜市生活環境の保全等に関する条例

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
16 防災設備保守委託事業	

## (1 事業目的・内容)

滝頭営業所車両整備工場に設置している泡消火設備を整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い  
保守点検を行い、防災設備の機能を常に良好な状態を保ち、万一の火災が発生した場合、確実に作動するよう維持します。

## ○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
防災設備	1か所	泡消火設備 機器点検 2回/年 総合点検 1回/年

## (2 前年度から変更・見直した点)

## (3 根拠法令・規程、現場の意見等)

・消防法及び消防施行規則

令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 節・細節：39 その他修繕費	目：01 諸構築物保存費 所属：システム推進課 担当者：和田・折田・元木

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	26,388	33,874	△ 7,486

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
<p>1 車載端末装置保守(BOIS)</p> <p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
<p>2 乗降客センサ修理(BOIS)</p> <p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、乗降客センサの修理を外注します。</p> <p>2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 前年度要求額</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 和田・折田・元木	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>3 バス運行管理システム備品修理</b>	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、パトライト等の備品の修理を外注します。 2 パトライト等の備品について パトライト:バスの運行状況を運行管理者に色や音で知らせる(走行不能やSOS緊急時に鳴動させる)装置です。 バス運行管理システム備品は、保守対象外のパトライトや乗務員控室出庫モニターへの映像分配器等です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>4 車載端末装置(部品交換等)(BOIS)</b>	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点) 半導体枯渇により部品単価増額	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 和田・折田・元木	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>5 乗降客センサ保守(BOIS)</b>	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点) 半導体枯渇により部品単価増額	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>6 バス総合案内盤・接近表示機保守(横浜駅東口バス停・連節バス停)</b>	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 総合案内盤・接近表示機について、安定的な稼働を維持するための保守点検作業などを外注します。 2 バス総合案内盤・接近表示機について 横浜駅東口バスターミナルや連節バス停留所に設置されている総合案内盤・標柱型案内盤・接近表示機です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 永原・村木・保田・栗花落	

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予算額	12,156	9,674	2,482

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>1 紙定期発行機保守</b>	
(1 事業目的・内容) 本局、営業所及び定期券発売所に設置されている紙定期券発行機の保守業務を年間契約で実施します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>2 料金回収装置保守(新型)</b>	
(1 事業目的・内容) 平成30年度より運賃箱の更新を行っており、令和2年度より順次瑕疵担保期間が終了することで、バス車両内でお客様から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱い情報である公金について、つり銭機の手付け金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるよう、保守を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>3 連節バス券売機保守</b>	
(1 事業目的・内容) 連節バス待合所(横浜駅東口バスターミナル及び山下ふ頭)に設置している券売機の年間保守契約に係る費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 運輸課 担当者: 大嶋

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	9,600	6,745	2,855

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
1 アルコール測定器保守	
<p>(1 事業目的・内容) アルコール測定器は、点呼において呼気中のアルコール濃度を測定する機械です。 アルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するためには、本体の構成品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとにセンドバック方式により校正する必要があります。なお、機器の返送及び設置場所で行う修理代、部品代、作業代は委託契約に含まれます。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
2 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
<p>(1 事業目的・内容) 滝頭営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県)まで運行しているため、万が一不慮の事故等に遭遇した場合、事故映像の取得や運行記録の詳細を把握することが困難になります。 このため、リムジンバス(5台)及び貸切専用車(1台)については、事故映像や運行記録の詳細を取得できるよう、LTE回線を使用した仕様に変更しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
3 IP無線保守・運用	
<p>(1 事業目的・内容) IP無線の運用に伴う「故障時、廃車時、移籍時の修理、取り付け、設定」の保守委託</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 運輸課 担当者: 大嶋
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>4 デジタルタコグラフ保守</b>	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所におけるドライブレコーダーの故障、修理、設定の保守委託</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) ドライブレコーダーの設定等は、各営業所に担当職員が出向いて行っているが、保守委託により効率的な運用を図る。 また、設置から5年が経過し当初の保証期間が終わるため、次世代機を購入切り替えまでの保守費用</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	5年度予算額
<b>5 VoIPシステム機器ハード/ソフト保守</b>	
<p>(1 事業目的・内容) VoIPの新羽サーバー及び営業所システム機器の保守費用</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) VoIP無線のメーカー機器保守が年度途中で終了(導入月が1月)する為、R6年度更新するまでの保守費用</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

## 令和5年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 車両課(自動車) 担当者: 天野 須藤

(単位: 千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	23,794	16,301	7,493

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
1 運賃箱修理用部品等	■
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット部品等の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
2 ドライブレコーダー部品等	■
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
3 運賃箱保守	■
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	5年度予算額
4 ドライブレコーダー修理等	■
(1 事業目的・内容) 接触事故によるカメラ交換等のドライブレコーダー修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和5年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所属: 営業課(自動車)
目: 01 諸構築物保存費	担当者名: 山中

(単位:千円)

	5年度 A	4年度 B	増△減 A - B		
予算額	3,715	415	3,300		ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
41 資産減耗費		富岡バスターミナルベンチ撤去ほか作業委託
63 委託料		営業所等樹木管理委託
68 保険料		全国私有物件災害共済会建物総合損害共済
合 計	3,715	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

