.目(番号は改定前) 旧 新			新		
	頁	内容	頁	内容	
年月	表 紙	平成23年6月 (適用日:平成23年10月1日)	表 紙	平成31年3月 (適用日:平成31年10月1日)	
はじめ	表 紙	本基準においては、 国土交通省「工事完成図書の電子納品要領」 電気通信設備編(平成22年9月) を基本に、管理項目の登録事項等を横浜市版として理解しやすく 表現したものであり、	表 紙	本基準においては、 国土交通省「工事完成図書の電子納品要領」 電気通信設備編(平成28年3月) を基本に、管理項目の登録事項等を横浜市版として理解しやすく表現 したものであり、	
3 フォルダ構成【解説】	5	「REGISTER」及び「OTHRS」フォルダの、「ORGnnn」オリジナ ルファ イルフォルダ内には任意でフォルダを作成することが できるが、階層 は、「7-1 電子成果品」において使用を原則と する CD-R の論理 フォーマットの制約からルートから数えて 最大 8 階層までとなるこ とに注意する。	5	「REGISTER」及び「OTHRS」フォルダの、「ORGnnn」オリジナ ルファ イルフォルダ内には任意でフォルダを作成することが できるが、階層 は、「7-1 電子成果品」において使用を原則と する CD-R の論理 フォーマットの制約から階層の制限は無い が、全体のパスの文字数は 120 文字までとなることに注意す る。	
表 4-1 工事管理項目 適用要領基準	6	電子成果品 の作成で適 用した要領 ・基準の版(「電通 201009-01」 で固定)を記入する。(分野:電通、西暦年:2010、月:09、版:01)	6	電子成果品 の作成で適 用した要領 ・基準の版(「 電通 201603- 01」で固定)を記入する。(分野:電通、西暦年:2016、月:03、版: 01)	
表 4-1 工事管理項目	$\sim^7 9$	CORINS TECRIS	$\sim^7 9$	コリンズ テクリス	
工事実績システム登 録番 号	7	CORINS センターが発行する受領書に記載される番号を記入 する。 CORINS 登録番号がない工事は「0」を記入する。	7	コリンズ・テクリスセンターが発行する登録内容確認書に記載される 番号を記入する。コリンズ登録番号がない工事は「0」を記入する。	
測地系	8	日本測地系、世界測地系(日本測地系 2000)の区分コードを 記入す る。日本測地系は「00」、世界測地系(日本測地系 2000) は「01」 を記入する。	8	日本測地系、世界測地系(JGD2000)、世界測地系(JGD2011)の区分 コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000)は「01」、世界測地系(JGD2011)は「02」を記入 する。	
発注者コード	9	文字数:127 記入者:□	9	文字数:8 固定 記入者:■	
(1) 基礎事項	10	CORINS( コ リ ン ズ : COnstruction Records Information Service)は、「工事実績と技術者のデータベース」であり、 公共工事 の一般競争入札方式等の入札・契約手続きを支援す る。	10	<mark>コリンズ</mark> (Construction Records Information System)は、「工 事実 績と技術者のデータベース」であり、公共工事の一般競 争入札方式等 の入札・契約手続きを支援する。	
1)「住所コード」(必 須記入項目)	10	住所コードは工事対象地域が位置する都道府県または市区町 村を表し、JISX0401(都道府県コード:2桁)と JIS X0402 (市区町村コード:3桁)を組み合わせて5桁の数字を記入 する。	10	住所コードは工事対象地域が位置する都道府県または市区町 村を表し、下記 URL で公開されているコード表から選択し、 記入する。 http://www.cals-ed.go.jp/cri_otherdoc/	

項目(番号は改定前)	旧新				
	頁	内容	頁	内容	
(G) 境界座標(必須記 入項目)	11	「境界座標」は世界測地系(日本測地系 2000)に準拠する。	11	「境界座標」は、世界測地系(JGD2011)に準拠する。なお、境 界座標を JGD2000 の測地系で取得した場合には、JGD2011 の 座標(緯度経度)に変換する必要はない。	
<ul><li>(H) 発注者コード</li></ul>	11	(H) 発注者コード 発注者コードは、発注者の指示に従って記入する。	11	<ul> <li>(3) 発注者に関わる情報の記入</li> <li>発注者コードは、下記 URL で公開されているコード表から選択し、記入する。</li> <li>http://www.cals-ed.go.jp/cri_otherdoc/</li> </ul>	
表 4-2 台帳管理項目 オリジナルファイル 名	13	台帳のオリジナルファイル名の拡張子を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:12 記入者:□	13	台帳のオリジナルファイル名 <mark>を</mark> 拡張子を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:13 記入者:□	
表 4-3 その他管理項目 オリジナルファイル 名	15	オリジナルファイル名を拡張子を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:12 記入者:□	15	オリジナルファイル名を拡張子を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:13 記入者:□	
表 4-4 設備図書資料管 理項目 設備図書オリジナル ファイル名	17	設備図書の文書、図面等のオリジナルファイル名を拡張子を 含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:12 記入者:▲	17	設備図書の文書、図面等のオリジナルファイル名を拡張子を 含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:13 記入者:▲	
表 4-5 施工計画書管理 項目 施工計画書オリジナ ルファイル名	18	施工計画書の文書、図面等のオリジナルファイル名を拡張子 を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:12 記入者:▲	18	施工計画書の文書、図面等のオリジナルファイル名を拡張子 を含めて記入する。 データ表現:半角英数大文字 文字数:13 記入者:▲	
表 4-6 打合せ簿管理項 目 (2/2) 打合せ簿オリジナル ファ イル名	21	打合せ簿のファイル名を、拡張子を含めて記入する。 データ表現:半 角英数大文字 文字数:12 記入者:▲	21	打合せ簿のファイル名を、拡張子を含めて記入する。 データ表現:半 角英数大文字 文字数:13 記入者:▲	
表 4-7 工種区分の記 入 可否の目安	22	出来形管理の種別、細別は、それぞれ種別-〇、細別-〇	22	出来形管理の種別、細別は、それぞれ <mark>種別−△、細別−</mark> △	
5 ファイル形式【解説】	25	拡張子が4文字以上、ファイル間でリンクや階層をもった資料 など、	25	ファイル間でリンクや階層をもった資料など、 (拡張子が4文字以上、 を削除)	

項目(番号は改定前)	旧		新		
	頁	内容	頁	内容	
6 ファイルの命名規則	26	・ファイル名8文字以内、拡張子3文字以内とする。	26	・ファイルはファイル名8文字以内、拡張子3文字以内とする。 各オリ ジナルファイルの拡張子は、4文字でもよい。	
⊠ 6-1	26	拡張子3文字以内	26	左記削除	
図 6-2	26	拡張子3文字以内	26	左記削除	
6 ファイルの命名規則	27	・ファイル名8文字以内、拡張子3文字以内とする。	27	・ファイルはファイル名8文字以内、拡張子3文字以内とする。 各オリ ジナルファイルの拡張子は、4文字でもよい。	
⊠ 6-3	27	拡張子3文字以内	27	左記削除	
⊠ 6-4	27	拡張子3文字以内	27	左記削除	
(1) 共通規則	28	ファイル名の文字数は、半角(1バイト文字)で8文字以内、 拡張子3文字以内とする。	28	ファイル名の文字数は、半角(1バイト文字)で8文字以内、 拡張子3文字以内とする。各オリジナルファイルの拡張子は、 オリジナルファイル作成ソフト固有の拡張子とし、文字数は4 文字でもよい。	

項目(番号は改定前)	IE			新	
	頁	内容	頁	内容	1
7-1 電子成果品	29	<ul> <li>・上記の3条件を満たす電子的な納品の手段として、CD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用による納品、…</li> <li>・CD-Rの論理フォーマットは、IS09660(レベル1)を原則とする</li> <li>・基本的には、1枚のCD-Rに情報を格納する。</li> <li>・複数枚のCD-Rになる場合は、「7-3電子媒体が複数枚に渡る場合の処置」に従う。</li> <li>・基本的にはCD-Rの使用とするが、特定のシステムに依存しないフォーマット形式や再生ドライブの普及度を考慮して、DVD-Rも協議により可とする。</li> <li>・DVD-Rも協議により可とする。</li> <li>・DVD-Rにデータを記録する(パソコンを使って記録する)際のファイルシステムの論理フォーマットは、UDF(UDF Bridge)とする。</li> </ul>	29	<ul> <li>・上記の3条件を満たす電子的な納品の手段として、CD-Rまた (はDVD-R(一度しか書き込みができないもの)の使用による納 品、…</li> <li>・基本的には、1枚の電子媒体に情報を格納する。</li> <li>・複数枚の電子媒体になる場合は、「7-3電子媒体が複数枚に 渡る場合の処置」に従う。</li> <li>・CD-Rの論理フォーマットは、Jolietを原則とする。</li> <li>・DVD-Rにデータを記録する (パソコンを使って記録する)際 のファイルシステムの論理フォーマットは、UDF (UDF Bridge) とする。</li> </ul>	
7-2 電子媒体の表記規則	30	・電子媒体を収納するケースの背表紙には、「工事名称」、 「作成年月」を横書きで明記する。	30	左記削除	
図 7-1 電子媒体への表記例	30	フォーマット形式:IS09660(レベル 1)	30	フォーマット形式: Joliet	
7-2 電子媒体の表記規則	30	<ul> <li>・プラスチックケースのラベルの背表紙には、以下の例のように記載する。工事名が長く書ききれない場合は頭から書けるところまで記入する。</li> <li>例:平成〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</li></ul>	30	左記削除	
(1) 工事管理ファイ ルの記入例	付 2- 1	<基礎情報> <メディア番号>2 メディア番号 <メディア総枚数>3 メディア総枚数 <適用要領基準>電通 201009-01 適用要領基準	付 2- 1	<基礎情報> <メディア番号>2 メディア番号 <メディア総枚数>3 メディア総枚数 <適用要領基準> <mark>電通 201603-01</mark> 適用要領基準	
<ol> <li>(1) 工事管理ファイ ルの記入例</li> </ol>	付 2- 2	<場所情報> <測地系>01 測地系	付 2- 2	<場所情報> <測地系>02 測地系	
(1) 工事管理ファイ ルの記入例	付 2- 2	<発注者情報> <発注者-大分類>国土交通省 発注者-大分類 <発注者-中分類>〇〇地方整備局 発注者-中分類 <発注者-小分類>〇〇事務所 発注者-小分類 <発注者コード> 発注者コード	付 2- 2	<発注者情報> <発注者-大分類>国土交通省 発注者-大分類 <発注者-中分類>○○地方整備局 発注者-中分類 <発注者-小分類>○○事務所 発注者-小分類 <発注者コード>02107999 発注者コード 発注者情報	

項目(番号は改定前)		旧		新		
	頁	内容	頁	内容		
1) 住所コード	付 3- 1	JIS の各コードおよびその組み合わせ方は、LASDEC ((財)地 方自治情報センター) の地方公共団体コードの 6 桁コードの 上 5 桁と同一である。下記 URL で公開されているコード表を 参照し、該当するコードを記入する。 LASDEC 地方公共団体コード http://www.lasdec.nippon-net.ne.jp/cms/1.0.14.html	付 3- 1	住所コードは、下記 URL で公開されている住所コード表から 選択し、記入する。 http://www.cals-ed.go.jp/cri_otherdoc/ 住所コードは、総務省が公開している全国地方公共団体コー ド 6 桁のうち第 6 桁の検査数字を除いた 5 桁の数字である。 第 1 桁及び第 2 桁の 2 桁の番号が都道府県コード、第 3 桁、		
5)	付	「谙界座標」は世界測地系(日本測地系 2000)に進続する	付	第4桁及び第5桁の3桁の番号が市区町村コードである。 下記URLで全国地方公共団体コードが公開されている。 総務省全国地方公共団体コード http://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html 「境界座標11、世界測地系(TGP2011)に準拠するたち、境界		
(新座歌)	3-		3-	応病が全体」は、世界的地球(JOB2011)に早起する。 はも、死所 応煙を ICD2000 の測地系で取得した場合にけ ICD2011 の応		
	3		4	一座に変換する必要けない		
<ol> <li>測量成果電子納品 「業務管理項目」境界座標 入力支援サービス</li> </ol>	付3-4 ~ 3-7	<ul> <li>1)測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html</li> <li>(A) 境界座標の取得方法 まず、矢印ボタンをクリックします。</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> <li>(A) 境界座標の取得方法</li> </ul>	付3-5	1)測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス http://psgsv2.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html 「境界座標の取 得方法」の説明 を削除		
2) 地図閲覧サービス(国 土地理院)によろ	付 3-	2) 地図閲覧サービス(国土地埋院)による境界座標の調査方 法	付 3-	2) 地理阮地凶(電子国土 Web)による境界坐標の調査万法		
境界座標の調査方法	7	工事対象範囲を地図等におとし、左下隅および右上隅を確認 する。対象範囲が路線区間である場合は、対象路線の外側を 工事対象 範囲とする。	5	1. 工事対象範囲を地図等におとし、左下隅および右上隅を確 認する。対象範囲が路線区間である場合は、対象路線の外側 を工事対 象範囲とする。		

項目(番号は改定前)	旧			新	
	頁	内容	頁	内容	
2) 地図閲覧サービス(国 土地理院)による境界座標 の調査方法	<u>頁</u> 付 3- 7	内容 Web ブラウザより下記 URL のホームページに接続すると、「地 図閲 覧サービス ウォッちず」が表示される。 http://watchizu.gsi.go.jp/	頁 付 3- 5	内容 2. Web ブラウザより下記 URL のホームページに接続すると、 「地理院地図」が表示される http://maps.gsi.go.jp/ 3.画面下部の をクリックするか、地形図上任意点を右ク リックし、コンテキストメニュー(住所、経緯度等の位置情報) を表示する。(その時点で表示されている地形図中心の位置情報 が表示されろ)	
		「検索画面」から、該当する地域をマウスで選択する。		図付 3-2 コンテキストメニューの表示	

項目(番号は改定前)	旧		新		
	頁	内容	頁	内容	
		表示された地形図上で、1 で確認した対象範囲の左下隅をマウスでク リックする。		4. 適宜、拡大・縮小・スクロール等の操作を行い、該当する地域を表示し、表示された地形図上で、1 で確認した対象範囲の左下隅をマウスでクリックする。	
				図は 2-2 対象範囲の右下の指示	
				因时 5 5 网家範囲の左下の拍小	
		クリックした地点の緯度経度が表示される。表示された北緯を「南側 境界座標緯度」、東経を「西側境界座標経度」に記入する。		5. クリックした地点の緯度経度が表示される。表示された緯度を「南 側境界座標緯度」、経度を「西側境界座標経度」に記入する。(緯 度、経度は度-分-秒単位で記入する。)	
				住所:岐阜県県豊市神岡町東季山(1050年年,正確は所属を守すとは思うない、) 36度24分5.37秒 137度15分30.31秒 36.401493,137.258420 ズーム: 14 UTMポイント: 53SQA02523085 標高: 1384.7m (5m (レーザ))	
				図付 3-4 緯度経度の表示	
				6.4、5と同様の手順で対象範囲の右上隅をマウスでクリックし、表示された緯度を「北側境界座標緯度」、経度を「東側境界座標経度」 に記入する。	
				オタネ和団         クロー           ケー         日           上         日           10 確認した対象範囲         10           対象範囲の左下隅をマウスでクリックする。 注うえみっ一面像のたち、場所によっては数 秒程度の過差があるが、管理項目に応入す な場点座礁の特度は百m程度を目安として いるため特に問題はない。         ************************************	
				図付 3-4 対象範囲の左下の指示	