

令和7年度 保土ヶ谷区会計年度任用職員 『(福祉保健課事務補助業務(事務職・日額))』1人を募集します

業務内容	(1) 窓口及び電話対応（補助） (2) 出張旅費や会計・経理に係る事務処理 (3) パソコンを使用した資料作成 (4) 民生委員・児童委員に係る資料作成・印刷、広報物の配布等 (5) その他、福祉保健課に関する業務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）
応募要件	(1) パソコンでの作業（エクセル、ワード）ができること (2) 窓口・電話対応ができること (3) 区福祉保健センター業務に経験のある方又は当該業務に意欲・関心のある方 (4) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと ※(1)～(4)全てに該当する方を対象とします。
募集人数	1名
任用期間	令和7年4月21日～令和7年7月31日
勤務日	土曜日及び日曜日を除く週5日 (閉庁日と国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く)
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分（うち休憩時間1時間）
勤務場所	保土ヶ谷区福祉保健課（所在地）横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9
報酬等	日額10,320円、通勤費用（実費相当額※上限あり） その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
社会保険等	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険に加入
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類 ・会計年度任用職員申込書（様式はホームページからダウンロード、又は区役所窓口でお渡しします） ・返信用封筒1枚（110円切手を貼付、宛先に自身の住所・氏名を記入） (2) 受付期間 令和7年4月4日（金）必着（持参の場合は同日午後5時00分まで）

	<p>(3) 提出先 横浜市保土ヶ谷区役所福祉保健センター福祉保健課 (本館5階55番) 〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町2番地の9 福祉保健課会計年度任用職員採用担当あて</p> <p>※この選考において提出された書類は、一切返却しません。 ※選考に関して横浜市が収集する個人情報は、採用に関する事務以外の目的には使用しません。ただし、採用された方の個人情報は、人事情報として使用します。</p>
<p>選考内容</p>	<p>(1) 選考（面接） 令和7年4月9日（水）（予定） ※時間等詳細は、別途ご連絡の上調整します。</p> <p>(2) 選考結果通知 令和7年4月14日（月）連絡予定 ※選考結果は、可否を問わず受験者全員に電話で一報の上、文書で通知します。</p>
<p>問合せ先</p>	<p>保土ヶ谷区福祉保健課 会計年度任用職員採用担当 電話：334-6344 FAX：333-6309</p>