

令和4年度 「初音が丘地区センター」 収支予算書兼決算書

(22.04.01~23.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,742,000		34,742,000	34,809,760	67,760	横浜市より (Wi-Fi整備ランニングコスト67,760円含む)
横浜市による運営支援	0		0	1,090,000	1,090,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
利用料金収入	2,840,000		2,840,000	2,598,320	241,680	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	920,000		920,000	1,002,260	82,260	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	774,000	0	774,000	582,258	191,742	
印刷代	80,000		80,000	71,551	8,449	
自動販売機手数料	570,000		570,000	350,894	219,106	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	124,000		124,000	159,813	35,813	
収入合計	39,276,000	0	39,276,000	40,082,598	806,598	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,875,000	0	22,875,000	21,828,331	1,046,669	
給与・賃金	20,680,000		20,680,000	19,957,226	722,774	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,737,000		1,737,000	1,545,737	191,263	常勤職員
通勤手当	419,000		419,000	297,380	121,620	常勤職員
健康診断費	21,000		21,000	10,988	10,012	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,000	1,000	常勤職員
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	974,000	0	974,000	977,951	3,951	
旅費	8,000		8,000	4,473	3,527	出張旅費
消耗品費	406,000		406,000	418,168	12,168	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議ठी費	5,000		5,000	4,557	443	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	242,000		242,000	234,958	7,042	電話代 郵送料 NHK受信料
使用料及び賃借料	157,000	0	157,000	155,760	1,240	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料
その他	75,000		75,000	73,920	1,080	複合機 AED
備品購入費	0		0	41,990	41,990	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,580	420	
職員等研修費	51,000		51,000	51,831	831	
振込手数料	20,000		20,000	15,070	4,930	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	1,540	1,540	
地域協力費	55,000		55,000	30,024	24,976	地域イベントの協力費等
事業費	1,250,000	0	1,250,000	1,422,911	172,911	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,250,000		1,250,000	1,422,911	172,911	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,541,000	0	8,541,000	10,141,588	1,600,588	
光熱水費	4,307,000	0	4,307,000	5,699,954	1,392,954	
電気料金	2,800,000		2,800,000	3,410,431	610,431	
ガス料金	1,107,000		1,107,000	1,859,206	752,206	
水道料金	400,000		400,000	430,317	30,317	
清掃費	467,000		467,000	466,950	50	日常・定期清掃費
修繕費	381,000		381,000	780,170	399,170	
機械整備費	127,000		127,000	128,480	1,480	
設備保全費	3,259,000	0	3,259,000	3,066,034	192,966	
空調衛生設備保守	1,105,000		1,105,000	1,098,350	6,650	
消防設備保守	135,000		135,000	67,567	67,433	
電気設備保守	1,125,000		1,125,000	1,123,320	1,680	
害虫駆除清掃保守	134,000		134,000	199,347	65,347	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	760,000		760,000	577,450	182,550	塵芥処理 植栽 PC環境保守
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,490,000	0	2,490,000	2,422,514	67,486	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,490,000		2,490,000	2,422,514	67,486	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,200,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,200,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一対応費	946,000	0	946,000	892,489	53,511	
支出合計	39,276,000	0	39,276,000	39,885,784	609,784	
差引	0	0	0	196,814	196,814	

自主事業費収入	920,000			1,002,260		
自主事業費支出	1,250,000			1,422,911		
自主事業収支	330,000			420,651		
管理許可・目的外使用許可収入				350,894		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				269,054		

施設名 横浜市初音が丘地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	221,410	9,420	230,830	236,670	97.53	217,820	105.97
5月	233,730	4,620	238,350	236,670	100.71	228,040	104.52
6月	216,270	2,640	218,910	236,670	92.50	242,700	90.20
7月	212,260	6,630	218,890	236,670	92.49	244,770	89.43
8月	196,810	7,740	204,550	236,650	86.44	178,350	114.69
9月	208,570	2,880	211,450	236,650	89.35	170,520	124.00
10月	214,160	0	214,160	236,650	90.50	240,750	88.96
11月	214,490	5,070	219,560	236,650	92.78	230,510	95.25
12月	192,430	2,400	194,830	236,650	82.33	210,740	92.45
1月	191,640	2,760	194,400	236,650	82.15	201,110	96.66
2月	208,050	5,310	213,360	236,650	90.16	209,370	101.91
3月	239,030	0	239,030	236,650	101.01	233,020	102.58
合計	2,548,850	49,470	2,598,320	2,839,880	91.49	2,607,700	99.64

参考

部屋利用料A
223,570-2,160=221,410
(3/3そよ風さん 4件分)
キャンセル料B
8,760+660=9,420
(3/30ワタナベさん -1件分)

※金額変更あり
※金額変更あり
※金額変更あり
※金額変更あり

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,698	2,248	3,946	234	586	413	130	102	452	925	282	822	3,946	3,840	103%
5月	30	1,508	2,244	3,752	191	379	416	120	96	459	955	338	798	3,752	3,932	95%
6月	29	1,374	2,227	3,601	220	365	269	79	78	455	1,021	330	784	3,601	4,074	88%
7月	30	2,291	2,772	5,063	255	482	268	100	37	873	1,318	683	1,047	5,063	3,948	128%
8月	30	1,254	1,529	2,783	176	280	236	79	73	419	739	286	495	2,783	3,940	71%
9月	29	1,528	2,164	3,692	238	530	294	99	44	397	996	315	779	3,692	2,466	150%
上半期計	177	9,653	13,184	22,837	1,314	2,622	1,896	607	430	3,055	5,954	2,234	4,725	22,837	22,200	103%
10月	30	2,760	4,133	6,893	490	1,175	378	54	37	718	1,776	726	1,539	6,893	4,814	143%
11月	29	1,558	2,186	3,744	206	647	261	65	37	430	919	333	846	3,744	4,102	91%
12月	26	1,503	2,168	3,671	252	679	318	79	42	363	850	289	799	3,671	4,022	91%
1月	26	1,392	1,914	3,306	225	420	236	70	69	408	828	301	749	3,306	3,241	102%
2月	27	1,446	2,098	3,544	225	499	268	90	64	473	867	276	782	3,544	3,536	100%
3月	30	1,862	2,741	4,603	297	842	465	264	74	434	1,098	302	827	4,603	4,174	110%
下半期計	168	10,521	15,240	25,761	1,695	4,262	1,926	622	323	2,826	6,338	2,227	5,542	25,761	23,889	108%
年間合計	345	20,174	28,424	48,598	3,009	6,884	3,822	1,229	753	5,881	12,292	4,461	10,267	48,598	46,089	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,315	550	81	3,946	1,861	0	626
5月	3,122	513	117	3,752	1,827	0	698
6月	2,955	555	91	3,601	1,613	0	675
7月	4,552	430	81	5,063	2,860	0	679
8月	2,260	426	97	2,783	1,199	0	684
9月	3,074	537	81	3,692	1,719	0	743
上半期計	19,278	3,011	548	22,837	11,079	0	4,105
10月	5,735	981	177	6,893	3,400	0	621
11月	3,068	572	104	3,744	1,844	0	579
12月	3,059	513	99	3,671	1,541	0	576
1月	2,635	581	90	3,306	1,559	0	568
2月	2,898	556	90	3,544	1,626	0	608
3月	3,604	862	137	4,603	2,383	0	662
下半期計	20,999	4,065	697	25,761	12,353	0	3,614
年間合計	40,277	7,076	1,245	48,598	23,432	0	7,719

令和4年度 横浜市初音が丘地区センター施設管理計画・実績表

業種	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	5日	6日	3日	7日	2日	6日	4日	9日	6日	11日	7日	7日			
		空調機(加湿器)点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	5日	6日	3日	7日	2日	6日	4日	9日	6日	11日	7日	7日			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回 2月)	(株)denki.U	6	隔月	15日		12日		22日		13日		6日		15日				
	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		16日						21日							
	放送設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		16日						21日							
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		16日						21日							
	電気時計点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	5日	6日	3日	7日	2日	6日	4日	9日	6日	11日	7日	7日			
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	21日	26日	23日	21日	25日	22日	25日	24日	22日	26日	24日	23日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	13日			4日			3日			5日					
監視カメラ点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	5日	6日	3日	7日	2日	6日	4日	9日	6日	11日	7日	7日				
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)市川総業	2	6、12月			20日					20日							
	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6、12月			20日					19日							
	ウォータークーラー	ウォータークーラー清掃・水質検査	(株)市川総業	1	9月					3日										
	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	5、8月		25日			19日										
建物等	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検・空調自動制御点検	(株)市川総業	1	5月		2日													
		中央監視装置点検	(株)市川総業	1	5月		2日													
		空調器定期点検・吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	4	5、8、11、2月		2日			2日			1日			7日				
		冷却塔(化学的洗浄)	(株)市川総業	3	5、8、11月		2日			1日			1日							
		冷却塔(物理的洗浄)	(株)市川総業	4	6、7、8、9月			13日	11日	1日	6日									
	受水槽(貯水槽)清掃	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	1	6月			20日												
機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日				
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			20日				17日		19日			20日			
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			20日				17日		19日			20日			
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	6、12月			20日						19日						
		フローリング清掃	(株)市川総業	2	6、12月			20日						19日						
		料理室天井グリッドフィルター清掃	(株)市川総業	2	6、12月			20日						19日						
		体育室中央換気扇清掃	(株)市川総業	1	12月									19日						
		ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	2	10、3月							17日					20日			
		体育室高所窓台除塵清掃	(株)市川総業	1	6月			20日												
		正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			20日						19日						
	屋上等排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			20日						19日							
植栽剪定・草刈	剪定・除草	(有)板津農園	2	5~7、9~10月				1・2日			19・20日									

令和4年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月5日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	
2	4月13日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	4月15日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
4	4月21日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
5	4月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月2日	中央監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
2	5月2日	空調機点検 冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	空調ファン軸受異常	空調ファン軸受 交換見積依頼
3	5月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	
4	5月16日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点 検	(株)市川総業	昇華ホース等交換 推奨	来年度ホース交換 予定
5	5月25日	冷却水水質検査 (レジオネラ属菌検 査)	(株)市川総業	異常なし	
6	5月26日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
7	5月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月3日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	
2	6月12日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
3	6月13日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
4	6月20日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
5	6月20日	害虫駆除	(株)市川総業	実施・完了	
6	6月20日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
7	6月20日	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	実施・完了	
8	6月23日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
9	6月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月1日	選定・除草	(有)坂津農園	実施・完了	7/1~7/2作業
2	7月4日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	7月7日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	
4	7月11日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
5	7月11日	レジオネラ属菌検査 冷却塔	(株)市川総業	異常なし	
6	7月21日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
7	7月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月1日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
2	8月1日	冷却塔の科学洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
3	8月2日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし	
4	8月2日	空調機点検 吸収式冷温水発生機点 検	(株)市川総業	異常なし	
5	8月19日	冷却水水質検査 (レジオネラ属菌検 査)	(株)市川総業	異常なし	
6	8月22日	電気設備点検 電気工作物保安全管理	denki.U	異常なし	
7	8月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
8	8月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	ウォータークーラー清掃 水質検査	(株)市川総業	異常なし	
2	9月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし (軽微な指摘事項あり)	
3	9月6日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
4	9月20日	12条点検防火設備	文化シャッター		
5	9月22日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	
6	9月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和4年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月3日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
2	10月4日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし (軽微な指摘事項あり)	
3	10月13日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
4	10月17日	定期清掃 床・窓ガラス・ ファンコイルフィル ター	(株)市川総業	実施・完了	
5	10月19日	選定・除草	(有)坂津農園	実施・完了	10/19~10/20作業
6	10月25日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和4年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月1日	空調機点検 吸収式冷温水発生機点 検	(株)市川総業	仕切板交換・水室内塗装・ 冷却ファン故障交換・定期 交換部品(火災検出器)推 奨	
2	11月1日	冷却塔の科学洗浄	(株)市川総業	実施・完了	
3	11月2日	水道メーター交換	更新工業(株)	実施・完了	
4	11月9日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし (軽微な指摘事項あり)	
5	11月21日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点 検	(株)市川総業	昇華ホース推奨 呼水槽・消火水槽ボール タップ改修要す	
6	11月24日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和4年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月6日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	異常なし (軽微な指摘事項あり)	
2	12月19日	電気設備点検 電気工作物保安管理	denki.U	異常なし	
3	12月19日	害虫駆除	(株)市川総業	実施・完了	
4	12月19日	定期清掃 床面・ガラス等	(株)市川総業	実施・完了	
5	12月20日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
6	12月22日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月5日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
2	1月11日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	(軽微な指摘事項あり) 1F男子トイレピット水溜まり	
3	1月26日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月2日	11/21消防設備点検指摘事項 昇筆ホース・消火水槽ポールタップ 改修・交換	(株)市川総業	実施・完了	
2	2月7日	空調機点検 吸収式冷温水発生機点 検	(株)市川総業	制御盤内冷却ファン故障 冷温水ポンプ分解整備 定期部品交換あり	
3	2月7日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	(軽微な指摘事項あり) 1F男子トイレピット水溜まり	
4	2月15日	電気設備点検 電気工作物保安管理 電力取引用計量器取替工事	denki.U	異常なし 取替実施・完了	
5	2月24日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和5年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月7日	設備巡視点検 空調設備点検等	横浜パシフィック 管理	(軽微な指摘事項あり) 1F男子トイレピット水溜まり	
2	3月20日	定期清掃 床・窓ガラス・ ファンコイルフィル ター	(株)市川総業	実施・完了	
3	3月23日	昇降機点検	横浜エレベータ	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	床面定期清掃	69,960円	(株)市川総業
2	R4.4.1～ R5.3.31	窓ガラス清掃(高所)	24,024円	(株)市川総業
3	R4.4.1～ R5.3.31	窓ガラス清掃(その他)	62,304円	(株)市川総業
4	R4.4.1～ R5.3.31	カーペットシャンプー	54,516円	(株)市川総業
5	R4.4.1～ R5.3.31	フローリング清掃	76,340円	(株)市川総業
6	R4.4.1～ R5.3.31	料理室天井グリスフィルター清掃	8,800円	(株)市川総業
7	R4.4.1～ R5.3.31	体育室中央換気扇清掃	21,406円	(株)市川総業
8	R4.4.1～ R5.3.31	ファンコイルフィルター清掃	44,000円	(株)市川総業
9	R4.4.1～ R5.3.31	体育室高所窓台除塵清掃	33,000円	(株)市川総業
10	R4.4.1～ R5.3.31	正面玄関雨樋排水口落葉等除去清掃	11,000円	(株)市川総業
11	R4.4.1～ R5.3.31	屋上等排水口落葉等除去清掃	61,600円	(株)市川総業
12	R4.4.1～ R5.3.31	空調自動制御点検・冷温水機等保守点検	972,950円	(株)市川総業

(様式8)

13	R4.4.1～ R5.3.31	設備総合巡視点検	125,400円	横浜パシフィック管理(株)
14	R4.4.1～ R5.3.31	電気工作物保守	118,800円	(株)denki.U
15	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業
16	R4.4.1～ R5.3.31	エレベーター保守点検	904,200円	横浜エレベータ(株)
17	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守点検	135,135円	(株)市川総業
18	R4.4.1～ R5.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(3台)	16,500円	(株)市川総業
19	R4.4.1～ R5.3.31	貯水槽清掃	30,800円	(株)市川総業
20	R4.4.1～ R5.3.31	飲料水水質検査	13,200円	(株)市川総業
21	R4.4.1～ R5.3.31	害虫駆除	71,280円	(株)市川総業
22	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備	126,720円	セコム(株)
23	R4.4.1～ R5.3.31	樹木等管理業務	305,789円	(有)板津農園
24	R4.4.1～ R5.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
25	R4.4.1～ R5.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	107,140円	富士フィルムビジネス スイノベーションジャ パン(株)
26	R4.4.1～ R5.3.31	施設賠償責任保険	19,580円	東京海上日動火災保険(株)

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月3日	体育室東側、通気扉修理。	0	職員修理
2	5月5日	破損した3階娯楽、テーブル修理。	0	買い替えせず 職員修理
3	5月8日	第1駐車場ゴムマット修理	0	買い替えせず 職員修理
4	5月8日	バッテリー掃除機ハンドル修理	0	買い替えせず 職員修理
5	5月26日	防球ネットのゴム脚修理	0	買い替えせず端材 ゴムで職員修理
6	6月10日	1階女子トイレ流し台水漏れ修理	0	買い替えせず 職員修理
7	6月21日	プレイルーム大型遊具修理	0	買い替えせず 職員修理
8	7月4日	1F防犯カメラ移設工事及びカメラ点検作業	55,000	(株)ライコム
9	7月11日	空調機軸受け交換修理	199,100	(株)市川総業
10	7月13日	1階女子トイレ水洗タンクパイプ交換修理	44,000	根本設備
11	7月26日	ガス警報器交換(寿命年数経過の為)	36,570	東京ガスライフパル 保土ヶ谷東京ガスエ コモ(株)
12	8月22日	体育室床修理	0	職員対応

(様式9)

13	9月12日	ピロティベンチ3台木部塗装修理	0	買い替えせず 職員対応
14	9月12日	門前セメント陥没補修	0	早急対応必須の為 職員対応
15	9月14日	門右横側溝コンクリ割れート補修	0	早急対応必須の為 職員対応
16	11月10日	第1駐車場から第2駐車場への階段壁面コンクリ割れ補修	0	早急対応必須の為 職員対応
17	11月12日	中会議室コンセント故障・交換	0	早急対応必須の為 職員対応
18	11月12日	本館1F駐車場出入口コンクリ割れ陥没補修	0	早急対応必須の為 職員対応
19	11月14日	体育館入口横コンセント故障・交換	0	早急対応必須の為 職員対応
20	12月17日	体育館内コンセント(3個)故障・交換	0	早急対応必須の為 職員対応
21	10月13日	体育館水銀灯不点灯調査・補修	19,800	(株)denki.U
22	12月19日	本館1F階段上照明器具故障・交換	67,540	(株)denki.U
23	2月2日	11/21消防設備点検指摘事項 昇華ホース・消火水槽ボールタップ改修・交換	139,700	(株)市川総業
24	3月20日	体育館外壁館名サイン撤去 3/20~3/24	0	日亜建設(株)
25	3月25日	1階男子トイレ床下点検ピット排水作業 (cf.後は区対応4/7洗浄消毒作業、4/8配管修理)	151,800	パシフィックエンジニアリング (株)
26	3月29日	自動ドア補助センサー交換	44,000	(株)神奈川ナブコ
27	3月31日	外調機ロールフィルター交換	145,200	パシフィックエンジニアリング (株)
			902,710	

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	特になし	
2	5月	特になし	
3	6月	「2階のトイレの掃除が遅いからトイレに入れない。いつもの(掃除終了の)時間になっても汚い。もっと早く掃除をしてほしい。」	2階トイレ前の受付スタッフに確認したところ、作業担当者がトイレ掃除をしている姿を見ていないとの事。トイレトーパー層髪の毛他多数確認。翌日も同じ作業担当者だった為作業終了時間に点検に入ると昨日と同位置同形状ゴミを確認した為担当者に注意するも改善の意思見受けられず。ご意見箱にこの作業担当者の日のみ掃除の苦情が入り続けた為、雇用しない事とした。(作業担当者が代わったとたんご意見箱への苦情がなくなった)
4	7月	「選挙当日の朝、投票所の体育室男子トイレの水が出なかった。節水しているだろう。聞くところによると女子トイレはいつも水が出ないそうだが利用者が不便なことはやるな。市議員にも節水の依頼をしているのかと聞いたらしいとの答えだった。」と初音が丘町内会会長がアポイントを取って猛烈な勢いで怒って言いこらした。	節水はしていない為、左近センター委員会会長とも話し合い利用者の方々が不便に感じているのなら全トイレの点検をして、修理が必要なら金額がはっても直すよう指示を受けた。初音が丘自治会長には節水していない事を説明し、全トイレ点検し悪い所は修理する事を約束して納得して頂いた。まず1階の女子トイレ1か所は7/13修理済。業者による全トイレ一斉点検を行い現在見積依頼中。
5	8月	特になし	
6	9月	特になし	
7	10月	特になし	
8	11月	特になし	
9	12月	特になし	
10	1月	1月15日の電話対応について市民局担当職員から1月18日に地域振興課担当職員に対応状況を聞きたい旨連絡あり。	時々クボタと名乗られる男性からのお電話に誠心誠意お話は聞いているが話の内容は当館のことでなくエンタメやご自分の身内話である旨市民局にも話、納得してもらった。
11	2月	特になし	
12	3月	特になし	

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月16日 ～5月5日	鯉のぼり祭り開催。 内容としては、屋外に30琉のこいのぼりを吊り、館内に鎧兜及び3琉のこいのぼりを飾る。 また鯉のぼりクイズを常時行い、全問正解者には、希望の景品を選べるイベントとしている。	鯉のぼりクイズにチャレンジする人が非常に増え、景品を用意するのが大変な位である。 子供たちが喜ぶ顔を見ることにより、スタッフのモチベーションアップにもなっている。
2	5月3日	破損した体育室東側、通気扉修理。	業者に頼まず、職員修理。
3	5月5日	破損した3階娯楽テーブル修理。	買い替えせず、職員修理。
4	5月8日	第1駐車場ゴムマット修理。	業者に頼まず、職員修理。
5	5月8日	バッテリー掃除機ハンドル修理。	買い替えせず、職員修理。
6	5月25日	1階トイレに体育館シューズ履いたまま使えるスリッパ増設。	男女各1足を2足に増設し、男女に各々に特化したサイズとした。
7	5月26日	防球ネットのゴム脚修理	買い替えせず端材ゴムで職員修理。
8	6月16日 ～7月7日	6mの大きな笹竹を設置し七夕飾りを吊るし、願い事の短冊をかけられる様にした。 全問正解で景品進呈の七夕クイズも含めて、七夕まつりを開始。	ロビーが華やかになり、季節感を味わえると好評。また、小さなお子さんはクイズへのチャレンジを楽しんでいる。
9	6月17日	本館駐車車両管理&1階からの来館者確認用カメラの移設。	本館駐車場を拡張した為、駐車車両管理と1階からの来館者確認用カメラの視野に不具合が生じたが、カメラ位置を変更し、利用者サービスに支障が出ないように改善した。
10	6月10日	1階女子トイレ流し台水漏れ修理	業者に頼まず、職員修理。
11	6月21日	プレイルーム大型遊具修理	買い替えせず、職員修理。
12	8月22日	体育室床修理	業者に頼まずパテを購入し職員対応

13	9月12日	ピロティベンチ3台木部塗装修理	毎日近隣の方はじめ利用者の方が毎日利用している為、業者に頼まず塗料・パテ等購入し2日間で職員修理
14	9月12日	門前セメント陥没補修	通行人(利用者)の安全を考え早急に対応する必要がある為、業者を呼ばず職員2人がかりで陥没箇所に購入済の土を埋め踏み固め対応
15	9月14日	門右横側溝コンクリ割れート補修	通行人(利用者)の安全を考え早急に対応する必要がある為業者を呼ばず職員が対応
16	10月22日～ 10月31日	ハロウィンまつり(クイズ)を開催。1日1回誰でも参加でき、クイズは計5問。クイズは毎日必ず1問は回答が違い全問正解で景品進呈。ハロウィンの飾付けもロビー及びプレイルームに行った。	いつやるのかの問い合わせが多く開催期間は昨年の3分の1にも関わらず参加者は多く好評だった。
17	11月10日	駐車場階段側面セメント脱落補修	第1と第2駐車場をつなぐ階段側面のコンクリがポロボロと崩れ落ち鉄筋がむき出しになっていた。業者を呼ばず職員がセメントをホームセンターで購入し補修。
18	11月12日	本館門前セメント陥没及び掲示板前・本館駐車場出入口付近ひび割れ補修	土で応急処置した個所を業者に依頼せずホームセンターでセメントを購入し職員が陥没及び各所ひび割れ補修。
19	11月12日	中会議室コンセント故障・交換	業者に頼まず、職員交換修理。
20	11月14日	体育館入口横コンセント故障・交換	業者に頼まず、職員交換修理。(洗濯機が動かなくなり買い替えかと思ったがコンセントの差込口のゆるみにより電気が流れていないことが分かったの対応)
21	12月1日	クリスマスまつり開催。体育室側面には屋上に上る光るサンタクロース6体を飾り、ロビーとプレイルームにはクリスマスツリーやリースを飾った。正面出入り口には両側にスワッグを飾り、今年は多目的室内に高さ30cm程のスマツリーを設置した。1日1回誰でも参加できるクイズは全問正解すると景品進呈とした。	家族や友達で来館しクイズをやり、ロビーには笑い声がよく響いていた。地区センターに来れば何かしらできて楽しいという保護者の方からの感想もあった。季節ごとのクイズはずっと続けてほしいとの声をたくさんいただいた。
22	12月17日	体育館内コンセント(3個)故障・交換	業者に頼まず、職員交換修理。
23	2月6日	2階女子トイレ様式便座蓋交換	業者に頼まず、職員交換修理。

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書	¥160,780	5種類の月刊誌&各種図書購入
2	通信カラオケ賃貸料	¥198,000	¥16,500/月
3	新聞	¥38,268	神奈川新聞 3,189円/月
4	消毒用アルコール	¥28,396	パストリーゼ(¥9,618/缶)
5	図書棚	¥4,067	棚3段増設用
6	靴を履いたままスリッパ2足	¥3,537	1階女子トイレ用(好評の為増設)
7	防犯カメラ録画装置機器交換	¥99,000	駐車場及び1階出入口管理用
8	機器点検及びカメラ移設	¥55,000	各ラメラ及び本館駐車場
9	業務用掃除機	¥22,373	体育室用(動かなくなったため代替)
10	卓球ネット	¥4,240	体育室交換用
11	ブッカー	¥14,300	図書本用
12	ステンボルト	¥440	体育室バスケットゴール経年劣化交換用
13	バスケットボール(×1)	¥3,230	個人利用貸出し用(7号劣化処分の為購入)
14	調律代	¥11,000	工芸室ピアノ1台
15	モップ	¥5,233	体育室利用者使用分1本破損代替
16	バスケットボール(7号×1、6号×1)	¥4,887	個人利用貸出し用(劣化処分の為購入)

(様式4)

16	卓球ネット紐	¥2,475	
17	バドミントンセット(×6)	¥6,604	個人利用貸出し用(破損の為購入)
18	バレーボールサイドベルト	¥1,563	
19	消毒用ハンドジェル(アルコール)	¥2,250	
20	バスケットボール(7号×1、6号×1)	¥7,002	個人利用貸出し用(劣化処分の為購入)
21	照明器具更新工事(1F階段天井) (※振込手数料 先方持ち)	¥67,540	
22	バスケットボール用空気入れ	¥1,540	
23	2階女子トイレ便座蓋	¥1,650	
24	補修用端切れ他	¥11,390	
25	FAX(抽選申込連絡用)	¥24,328	
26	卓球ラケット	¥14,996	
27	バドミントンプラシャトル	¥2,700	
28	手指消毒液	¥29,700	
29	4~3月分予約システムクラウド使用料	66,000	
	合 計	¥892,489	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児と 保護者	『びよびよ』のお話し会	4月～3月第2土曜 (8月お休み)	11	-	61	46,552	0	46,552	無	0	1,893	41,652	講師2人
幼児と 保護者	『びよびよ』の1・2才会①	4～8月木曜	5	20組	100	50,643	22,000	72,643	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と 保護者	『びよびよ』の1・2才会②	10～2月第4木曜	5	20組	89	52,160	18,000	70,160	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と 保護者	スマイル写真館	毎月第2金曜 (8月お休み)	11	-	111	23,053	0	23,053	無	0	0	0	協力:遊芸クラブ 開催:区子ども家庭支援係
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操1期	4月～7月	14	65	649	-126,438	235,200	108,762	有	4,200	5,791	81,074	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操2期	9月～12月	16	65	850	-173,741	297,600	123,859	有	4,800	5,791	92,656	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操3期	1月～3月	11	65	422	-119,447	204,600	85,153	有	3,300	5,791	63,701	
成人	涼しいお部屋でリズム体操	7月～8月	5	30	66	10,978	22,500	33,478	有	1,500	5,345	26,725	
幼児と 保護者	幼稚園準備「おやこリトミック」	10月～3月	9	12組	58	51,963	21,600	73,563	有	3,600	6,014	60,140	ママの講座「ママの勉強会」有り
だれでも	アコーディオンにのせて①	4月	1	30	18	20,803	3,600	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて②	7月	1	30	18	20,803	3,600	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて③	10月	1	30	13	21,803	2,600	24,403	有	200	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて④	1月	1	30	22	20,003	4,400	24,403	有	200	23,053	23,053	
幼児と 保護者	ベビーマッサージ教室	7月	2	8組	30	14,444	8,000	22,444	有	1,000	6,682	13,364	
成人	心を癒すアロマ&ハーブ《夏》(保育付き)	6月	1	18	18	-6,368	14,400	8,032	有	800	6,682	6,682	
だれでも	サロンコンサート	9月	1	20	20	21,253	4,200	25,453	有	200	23,053	23,053	※当日キッズ1人
成人	心を癒すアロマ&ハーブ(保育付き)	1月～3月	3	18	34	18,696	43,200	61,896	有	2,400	6,682	20,046	1回保育士最低2人、幼児1人に保育士1人
幼児と 保護者	心を癒すアロマ&ハーブ(保育)	1月～3月	3	5	0	0	0	0	有	600			
小学生	子ども将棋教室	4月～3月	12	12	50	40,092	0	40,092	無	0	3,341	3,341	
小学生	子ども卓球教室	10月	2	20	45	0	0	0	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
小学生	子ども卓球教室	3月	2	20	0	11,321	0	11,321	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
成人	健康麻雀大会	9月・3月	2	24	0	0	0	0	有	300	0	0	
成人	包丁研ぎ講座	12月	1	12	15	9,235	7,000	16,235	有	500	15,035	15,035	
成人	初めての生け花	11月	2	10	14	-400	19,500	19,100	有	1,500	0	0	
幼児と 保護者	子どもと生け花	未定				0	0	0					
成人	レコードcafé初音	3月	1	30	21	6,879	2,400	9,279					※人数にはボランティアで参加の方も含む
成人	健康麻雀&café	未定				0	0	0					
小学生	初音子どもスリッパ大会	11月	1	80	64	13,900	0	13,900	無	0	0	0	協力:VIA卓球クラブ
だれでも	初音スリッパ大会	3月	1			0	0	0	無	0			
だれでも	こいのぼりまつり	5月			436	11,535	0	11,535	無	0			こいのぼりクイズ
だれでも	七夕まつり	7月			378	14,724	0	14,724	無	0			七夕クイズ
だれでも	ハロウィーンまつり	10月			206	0	0	0	無	0			ハロウィーンクイズ 景品はセンターまつり経費に含む
だれでも	クリスマスまつり	12月			385	10,716	0	10,716	無	0			クリスマスクイズ
だれでも	ひなまつり	3月				13,861	0	13,861	無	0			ひなまつりクイズ
だれでも	センターまつり	10月	1			185,881	67,860	253,741	無	0			物品売上収入 67,860円あり
	事務経費					155,747	0	155,747					
	合計		126		4,193	420,651	1,002,260	1,422,911	0	29,500	196,340	659,961	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度初音が丘地区センター自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>センター委員会、利用者会議並びに来館者アンケートや来館者との会話から、利用者ニーズを把握しサービスの向上に努めてまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。 受付の予約ボードを令和4年度前半までに画面表示とし利便性を向上させます。 駐車場を整備し、出入りしやすく、縦列を並列駐車にし、駐車可能台数も12台から16台に改善します。 プレイルームの壁の飾りつけやおもちゃも新しいものを取り入れ、＜夢のある遊び場＞になる様工夫します。 老朽化した部屋のカーテンを新しくし、気持ちよく部屋をご利用できる環境を提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> アンケート改善要望に対して、できる事6件を実施し喜んでいただけた。 web導入で利用者の方々がスマホの扱いに慣れてきており予約ボードを画面表示にとのお声が無くなってきた為現行のマグネット式のままとした。 駐車場を整備し16台駐車可能にしたが、ご高齢の運転手の方も多いため、安全に停めていただけるようにHPその他には13台まで駐車可能と記載し予約受付も13台までとした。 防犯カメラの位置を変え、本館駐車場から建物への出入りが安全かつスムーズにできるようにした。 プレイルームの天井から吊るす飾りを乳幼児の視線に入る高さに工夫したのでとても楽しんで頂けた。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものはできるだけ早く対応します。 老朽化した部屋のカーテンを新しくするのは令和5年に先送り。 老朽化した部屋の壁紙を張替え明るい部屋にして、気持ちよくご利用できる環境を提供します。 プレイルームには季節行事の飾りつけをし、四季を感じる夢の場を提供します。 図書コーナーは利用者の皆様からの購入希望図書にそえるよう選定し、中でも今まで借りた事のない方の興味をそそるような本を貸出し図書数アップを目指します。 受付ロビー他に季節の花をサークルさんとコラボで生け、皆さんとの会話が弾むようにします。 	B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> 利用者からのご意見や業務の中での気づきなどから、利用者の利便性とニーズを大切に、改善・ニーズ対応・修繕等出来ることは速やかに実行していきます。 職員やスタッフの得意なスキルを最大限活用すべく、 	<p>改善対策を行う時はすぐにやる事が重要と考えています。目安は1か月以内、手配上部品等が無く日数がかかる事もあり</p>	<p>利用者からのご意見や気づきから利便性とニーズを大切に速やかに対応していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員スタッフのスキルを活かし業務・イベントにさらに対応します。 	A

	<p>業務の割り振りやイベント対応の配分を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来の延長でなく、新しい発想で地域の皆様に喜ばれる場としての「地区センター」を創造します。 例えば、季節の催しにリンクさせたクイズイベントを実施し、コロナ禍でも気軽に参加できる、前例のないイベントを考案し、年5回実施していきます。 ・限られた予算内で効率的に運営する為、 <ol style="list-style-type: none"> ① まずは知恵を絞って取り組みます。 ② 修繕は業者に頼む前に、まず職員でできないかを考えます。 	<p>ましたができる限り迅速に対応した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員のスキルを最大限に生かし技術面、知識面、各人の能力を発揮してもらいセンターまつりでのワークショップやピクトグラムを使ってのサークル紹介作成を依頼した。 ・自主事業として季節の飾付けと同時に行う行事名のクイズは楽しみにしていただけで「〇〇クイズはいつから？」の問い合わせ電話も来るほどになっている。 ・電化製品が故障という時は即購入ではなく接触不良と判断、コードを取り換え数万円の出費を抑えられた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他の施設にはない年5回の季節のクイズイベントを更に充実させ盛り上げます。 ・スリッパ大会は老若男女が参加できるよう企画に磨きをかけ優しい地域の見守りに繋げていきます。 ・限られた予算内で効率よく運営する為知恵を絞り対応、即購入ではなくまず調べ無駄のないよう努めます。 ・地域防災訓練に積極的に参加し近隣の皆様と連携を深くします。 ・コロナ等変化する環境に受難且つフレキシブルに対応します。 	
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者や地域の皆様に安全で安心してご利用いただけるよう、個人情報保護研修ならびに人権研修、AEDを含む救命研修、消防訓練等の研修を行います。 ・スタッフからの提案制度をさらに充実させ、一人一人のモチベーションと業務の向上を図ります。 全スタッフに下記の項目全てを提案してもらい、優秀提案は採用・実施していきます。 <ol style="list-style-type: none"> ① 個人で取り組む提案(目標) ② 職員スタッフのサポートがあれば実行できる提案 ③ 館として取り組む提案 ・マナー化しない様に常に新しい研修方式を取り入れます。例えば、現場でのQ&A等。 ・今年度は特に接遇に重点を置き、指導を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保土ヶ谷消防署今井消防出張所に出向いて頂きAED研修と今回は初めて水消火器による消火実技訓練を行った。 ・点検する時の為に茶道の道具の名称を教えてほしいとの声があり、一人一人に教授し、そのかいもあって茶道サークルさんとスタッフが話せる環境が出来た。 ・華道について話すうちに、自主事業の生け花に賛同し参加、サークル化の中心となって動 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護法研修及び人権研修、AED含む救命研修、消防訓練の研修を行います。 ・スタッフから良いと思われる提案は実行しモチベーションアップを図ります。 ・現場で対応が難しいとスタッフが感じた時にはすぐに対応の仕方を伝授しロープレを行い身につけられるようにします。 	A

		<p>いてくれ、1回の講座開催でサークルがたちあがり現在活動中。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・曖昧な流行り言葉で返事をする中高生に対して間違いをなくすこちら側の言葉選び、正しい言い方をスタッフに伝授、曖昧言葉に惑わされることなくスムーズに個人利用対応が出来た。 		
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効果的に支出していきます。 ・コロナの状況に柔軟に対応し、コロナで必要なものは購入し、先送りできるものは抑制します。 ・無駄な出費を抑えるため、物の購入発注に対して、基本、相見積を実施し、修繕等は業者に頼む前に、まず職員でできないかを考えます。 ・コロナでも実施可能な自主事業を新たに立案し、コロナによる自主事業収入への影響を最小限にします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消火栓ホース、ガス警報器等、使用年数が決まっている機器の出費がかさんだ為アンケートにより要望の出ている卓球防球ネットはストックしてあったネットをつなぎ合わせ体育室出入口に設置、とても喜んでいただけました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的且つ効率的に支出していきます。 ・無駄な出費を抑えるため購入発注に対して相見積もりをとり、修繕はまず職員で対応できるかどうかを調べます。 ・これから起こる様々な環境変化に対応・実施できる自主事業を考え企画し自主事業収入への影響を最小限にします。 	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もセンター委員会・利用者会議をはじめ来館者アンケートや日々の来館者との会話の中から利用者等の意見の把握に努めていきます。 ・利用者会議、利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。利用者アンケートへの対応は年度内に行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ともかく利用者の方々と話をしする事にし、何をご希望なのか、満足して頂いているのかを聞く姿勢で日々努めた結果、ウクレレをやってほしいとの声が聞けたり中古ウクレレを提供したいとの申し出もあり。自主事業で講座を検討してほしいとの要望が高まってきた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もセンター委員会や利用者会議をはじめ、来館者アンケートや日々の利用者の皆様との会話から皆様の意見の把握に努めてまいります。 ・利用者会議や利用者アンケートの要望については2か月を目標にし弊害がある為すぐにできないのならば可能な限り迅速に対応するように努めます。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載