

自治会町内会長 様

磯子区地域振興課長

令和7年度自治会町内会現況届の提出について【提出依頼】

1 趣旨

令和7年度自治会町内会現況届について、ご提出をお願いいたします。

現況届にご記入いただいた情報は、会長へのご連絡や広報物の送付、区内自治会町内会加入世帯数値の公表、「地域活動推進費補助金」の確認（世帯数の確認）等のために使用いたします。

また、認可地縁団体の会長が変更となる場合、告示事項変更の届出が必要ですので、必ずご連絡をお願いいたします。

2 お願いしたいこと

【地区連長】書類のご提出について、定例会等で単位会長の皆様に周知をお願いいたします。

【単位会長】書類のご提出をお願いいたします。

3 自治会町内会現況届の内容について

(1) 自治会町内会長の個人情報の取扱いについて

○氏名について：自治会町内会名とともに公表しています。

（地縁による認可をうけている自治会町内会については、会長の住所も公表となります。）

○連絡先（住所・電話番号等）について

・区役所及び横浜市

・国・県の行政機関及び公益的な団体からの問合せ

（区連会、区社会福祉協議会、磯子警察署、区交通安全協会、区防犯協会など）

・国・県・市会議員の議員活動を行う上で必要と認められる場合

→ 現況届に記載いただいた情報を提供します。

・電気・ガス・水道などの公共的事業の工事等で周辺住民とあらかじめ調整する必要がある場合

・不動産会社や管理会社等が、加入案内のため、自治会町内会の情報を必要とする場合

→ 会長の連絡先等を回答する前に、会長へのご連絡が必要な場合は、「情報提供に関する事前承諾」欄の「必要」にチェックをつけてください。「不要」の場合は区役所から会長にお電話せず、回答させていただきます。

裏面あり

(2) 区連会資料配送先について

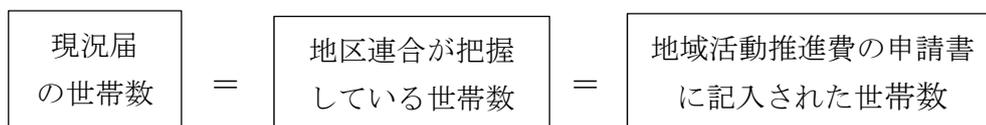
磯子区では、毎月（8月と12月を除く）17日前後に開催される「磯子区連合町内会長会定例会」（区連会）にて、市政・区政にかかる情報提供や、自治会町内会の皆様への依頼事項等を各地区連合町内会長にお伝えしています。その資料の一部を、区連会后、すべての自治会町内会あてに送付しています。

原則、紙袋（サイズ：幅30cm×横40cm×奥行10cm程度）に封入し、配送業者によりお届けしておりますので、ご都合のよい配送先をご記入ください。また、ご不在時には置き配することが出来ますので、可能な限り、置き配の指定場所のご記入をお願いいたします。

(3) 加入世帯数について

全て、令和7年4月1日の数字として、下記の内容が一致している必要があります。

※ 地域活動推進費補助金を申請されない自治会町内会も同様です。



不一致の場合は、確認する必要があるございますので、補助金の交付および、加入されている地区連合への補助金の交付も、大幅に遅れる可能性がございます。

4 提出方法

- (1) 郵送 ※添付の返信用封筒をご利用ください。
- (2) F A X ※受信確認のためお電話ください。
- (3) Eメール

※現況届の様式は下記のHPに掲載しています。

https://www.city.yokohama.lg.jp/isogo/kurashi/kyodo_manabi/kyodo_shien/jichichou/genkyo.html



5 提出期限

令和7年5月9日（金）

※5月9日以降に会長等に変更があった場合は、お手数ですがその都度ご提出をお願いいたします。

担当：磯子区地域振興課地域活動係 保月・中谷

電話：750-2391 Fax：750-2534

E-mail：is-chishin@city.yokohama.lg.jp