

(様式1)

令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金(F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
泉公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,039,000	5,260	0.0%	0.0%
泉公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	886,000	0	0.0%	#DIV/0!
泉公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	988,000	77,200	0.0%	0.0%
泉公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	253,360	0.0%	0.0%
泉公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	856,000	302,160	0.0%	0.0%
泉公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,065,000	352,230	0.0%	0.0%
泉公会堂	10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,038,000	542,612	0.0%	0.0%
泉公会堂	11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,266,000	710,144	0.0%	0.0%
泉公会堂	12月	627,400	33,840	97,300	150,200	23,000	5,600	3,100	563,940	127,200	691,140	2,500	8,828	702,468	123,400	889,000	805,610	79.0%	87.2%
泉公会堂	1月	346,120	44,300	99,240	75,000	24,000	6,400	400	291,180	51,000	342,180	6,000	0	348,180	123,640	880,000	373,690	39.6%	93.2%
泉公会堂	2月	395,600	36,040	79,700	75,000	10,500	12,200	800	351,940	64,500	416,440	11,400	0	427,840	91,000	930,000	346,510	46.0%	123.5%
泉公会堂	3月	666,500	58,060	441,180	173,000	112,000	5,000	1,400	283,380	61,000	344,380	3,600	0	347,980	554,580	826,000	312,460	42.1%	111.4%

(様式2)

令和3年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
泉公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
泉公会堂	12月	42	54	46	81	31	81	46	81	0	0	165	297	56%	
泉公会堂	1月	20	52	30	78	24	78	28	78	0	0	102	286	36%	
泉公会堂	2月	34	54	51	162	25	81	37	81	0	0	147	378	39%	
泉公会堂	3月	31	60	87	180	44	90	52	90	0	0	214	420	51%	

(様式3)

令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
泉公会堂	4月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	5月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	6月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	7月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	8月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	9月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	10月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	11月	0	0	0	0	0	0
泉公会堂	12月	27	4,450	30	18	0	48
泉公会堂	1月	26	1,978	16	27	2	45
泉公会堂	2月	27	3,660	16	18	1	35
泉公会堂	3月	30	5,790	31	21	5	57

15,878

185

(様式4)

(様式4)

令和3年度 目的別利用件数

泉公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	0	0	6	4	2	0	7	3	4	26
	職域団体	—	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
	その他	—	0	0	28	12	0	24	4	6	3	77
法人	企業法人等	—	0	0	3	2	0	0	4	3	0	12
	公益法人等	—	0	0	2	0	0	0	4	15	0	21
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	6	2	8
学校・幼稚園等		—	0	14	9	0	0	0	1	0	4	28
横浜市		関係者	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
		市民が参加 するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
その他		—	0	0	2	0	0	0	1	0	4	7
合計			0	14	51	18	2	24	24	35	17	185

令和3年度委託内容一覧

施設名 泉公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	清掃業務	¥4,175,600	テルウェル東日本(株)
2	R3.4.1～ R4.3.31	機械警備業務	¥237,600	セコム(株)
3	R3.4.1～ R4.3.31	消防用設備点検(非常放送設備点検含む)	¥756,800	(株)ハツタテクノ
4	R3.4.1～ R4.3.31	防火扉点検	¥144,540	(有)共栄シャッター
5	R3.4.1～ R4.3.31	冷温水発生機保守	¥811,800	テクノ矢崎(株)
6	R3.4.1～ R4.3.31	冷却水水処理・冷温水水処理	¥396,880	市田化学(株)
7	R3.4.1～ R4.3.31	レジオネラ属菌検査	¥35,200	(株)酒井化学研究所
8	R3.4.1～ R4.3.31	エレベーター保守点検	¥792,000	中央エレベーター工業(株)
9	R3.4.1～ R4.3.31	自動ドア点検	¥231,000	(株)神奈川ナブコ
10	R3.4.1～ R4.3.31	非常用発電機保守	¥462,000	(株)神奈川発電機サービス
11	R3.4.1～ R4.3.31	ねずみ・昆虫等防除	¥52,800	(株)シー・アイ・シー
12	R3.4.1～ R4.3.31	植栽剪定・草刈	¥220,000	日本ターフメンテナンス(株)

(7 委託内容一覧)

13	R3.4.1～ R4.3.31	音響設備保守点検	¥220,000	ヒビノスペーステック(株)
14	R3.4.1～ R4.3.31	舞台照明機器保守点検	¥310,200	(株)松村電気製作所
15	R3.4.1～ R4.3.31	舞台吊物設備保守点検	¥239,800	森平舞台機構(株)
16	R3.4.1～ R4.3.31	グランドピアノ保守・調律、アップライト保守	¥162,800	(株)青葉ピアノ
17	R3.4.1～ R4.3.31	トイレ保守	¥60,720	日本カルミック(株)
18	R3.4.1～ R4.3.31	飲料水水質検査	¥35,200	(株)酒井化学研究所
合計			¥9,344,940	

令和3年度修繕一覧

施設名 泉公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月11日	MIWAディスクコカギ修繕	¥2,970	ウチダ
2	5月12日	雑排水ポンプフロート用スイッチウエイト交換	¥24,200	戸塚工業所
3	7月9日	1階 客用トイレ系統排風機EF-8更新	¥363,000	戸塚工業所
4	7月31日	男子トイレ小便器フラッシュバルブ電磁弁 ピストンバルブ他修繕	¥12,598	直営にて修繕
5	8月30日	1階 客用トイレ洗面台排水管高圧洗浄	¥71,500	戸塚工業所
6	9月10日	地下駐車場 給排気機械室 煙感知器移 設仮設	¥108,900	ハツタテクノ
7	10月11日	LANケーブル敷設工事	¥53,900	サン電設
8	11月20日	正面広場タイル欠け補修	¥660	直営にて修繕
9	11月25日	グランドピアノ修理(鍵盤漂白)	¥33,000	青葉ピアノ
10	11月29日	事務室電話障害修理	¥27,500	大栄電子
11	1月21日	講堂客席キャスター補修	¥27,500	直営にて修繕
12	1月28日	第1会議室 ロスナイ更新	¥880,000	戸塚工業所

(8 修繕一覧)

13	1月29日	2階女子トイレ、床埋設排水管詰り修繕	¥0	直営にて修繕
14	1月29日	2階多目的トイレ 洗面器排水金物外れのため修繕	¥0	直営にて修繕
15	1月31日	衛生器具等修繕(便器・水石鹸入れ等)	¥2,464	直営にて修繕
16	3月14日	非常用発電機 オイル・オイルエレメント・触媒栓・揚水ポンプ交換	¥465,300	神奈川発電機サービス
17	3月31日	事務室蛇口修繕	¥1,738	直営にて修繕
18	3月31日	和室障子修繕	¥220	直営にて修繕

(9 備品一覧)

令和3年度備品一覧

施設名 泉公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	無し							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1		無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

施設名 泉公会堂

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日～	泉公会堂がワクチン接種会場になることに伴う各種対応・広報の実施	各種問合せに対応すべくワクチン接種に関して公会堂側で回答出来る事の手元資料を作成し、スムーズな対応ができるようになった。また横浜市ワクチン接種のHPを注視し、必要があれば館内外に掲示するようにし、地域への情報提供に資することができた。
2	4月24日～	排煙口開放による中間期の換気実施	空調機類の運転に係る費用を抑制することができた。
3	4月27日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
4	4月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
5	5月7日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」連載開始 ①「講堂の客席はあやめ色」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
6	5月11日	泉公会堂開館30周年を記念して「Yocco18」×「終末のパンギア」×「横浜市泉公会堂」×「泉伝統文化保存会」が協力し、「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクトがスタート	泉公会堂が30周年を迎えた感謝の気持ちを表すとともに、泉区の風景、魅力のひとつである伝統文化を区内外にPRすることができた。
7	5月19日	ワクチン接種開始に伴い各種対応実施	公会堂として対応できることを実施し、ワクチン接種が円滑に進むよう、地域のみなさまに貢献することができた。
8	5月20日	タウンニュース泉区版に記事掲載	「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクトがスタートしたことをご紹介頂くことにより、本プロジェクトおよび泉区の魅力のひとつである伝統文化を区内外にPRすることができた。
9	5月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
10	5月31日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
11	6月3日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」掲載 ②「客席は今、あのスペースに」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
12	6月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

(11 サービス向上及び経費節減努力事項報告)

13	7月1日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」掲載 ③「名残り」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
14	7月10日～	煙感知器発報時の臨時対応確認訓練	煙感知器誤作動に伴う臨時の訓練。感知器が動作した場合の受信盤の取扱い方法、現地確認等を確認し、万が一のための対応力を向上させることができた。
15	7月21日	公会堂館長会議への参加	市内の公会堂の館長と情報交換をすることで、運営に関する情報の共有化を図ることができた。
16	7月24日～	外階段滑り止めの点検(夏場毎日)	夏場は外階段の滑り止めゴムが熱により伸び外れることがあるため、毎朝点検を実施し、躓き事故を未然に防ぐことが出来た。
17	7月29日	泉公会堂開館30周年を記念して「Yocco18」×「終末のパンギア」×「横浜市泉公会堂」×「泉伝統文化保存会」が協力した「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクト、歌の完成告知	泉公会堂が30周年を迎えた感謝の気持ちを表すとともに、泉区の風景、魅力のひとつである伝統文化を区内外にPRすることができた。
18	7月30日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
19	7月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
20	8月5日	タウンニュース泉区版に記事掲載	「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクトに係るミュージックビデオ写真募集の記事を掲載頂けたことにより、本プロジェクトおよび泉区の魅力のひとつである伝統文化を区内外にPRすることができた。
21	8月12日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」連載 ④「白い壁の裏側」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
22	8月30日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
23	8月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
24	9月2日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」連載 ⑤「玄人好み」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
25	9月14日～	防災訓練実施	防災盤改修工事に伴い新しくなった受信機の取り扱いおよび通報の訓練、ならびに、水消火器、館内の消火器消火栓の設置場所の再確認を行うことにより、有事の際の利用者への対応能力向上を図ることができた。

(11 サービス向上及び経費節減努力事項報告)

26	9月14日～	翻訳アプリの取扱い訓練	外国の方が来館されてもご案内できるようにパソコンやスマートフォンのアプリ等を使用した訓練を行うことにより、対応力の向上を図ることができた。
27	9月14日～	新緊急通報装置取扱い訓練	事務室に設置されている機械警備の通報装置について、機器更新に伴う取扱い訓練。この訓練により、緊急時の対応能力を図ることができた。
28	9月29日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
29	9月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
30	10月7日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」掲載 ⑥「舞台至近」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
31	10月8日	泉公会堂開館30周年を記念して「Yocco18」×「終末のパンギア」×「横浜市泉公会堂」×「泉伝統文化保存会」が協力した「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクト、ミュージックビデオの完成告知	泉公会堂が30周年を迎えた感謝の気持ちを表すとともに、泉区の風景、魅力のひとつである伝統文化を区内外にPRすることができた。またミュージックビデオには区内の方や小学校にご協力頂き、地域との連携を図ることができた。
32	10月21日	タウンニュース泉区版に記事掲載	「中和田いずみ(Yocco18泉区担当キャラクター)の歌」を創ろうプロジェクトミュージックビデオが完成したことをご紹介頂くことにより、本プロジェクトおよび泉区の魅力のひとつである伝統文化ならびに地域との連携を区内外にPRすることができた。
33	10月25日～	中間期の熱源停止	熱源の運転を停止し、省エネを図った。空調機については、室内の換気確保のため外気冷房として運転した。
34	10月26日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
35	10月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
36	11月9日	近隣高等学校の職業人インタビュー	館長が施設として職業人としてのインタビューを受けた。回答することにより、生徒に公会堂の想いやビジョンを伝えることが出来、愛着や親しみやすさを感じて頂くことができた。
37	11月11日	タウンニュース泉区版に泉公会堂館長コラム「泉公会堂の舞台ウラ」掲載 ⑦「みんなお客様」	ワクチン接種会場となっている期間中、月に1度の連載。泉公会堂の豆知識をお伝えすることにより、泉公会堂への親しみの醸成を図ることができた。
38	11月17日	各諸室にハンガーラック設置	昨年度実施した利用者アンケートにて希望があったハンガーラックを各諸室に設置し、利用者サービスの向上を図ることができた。

(11 サービス向上及び経費節減努力事項報告)

39	11月17日	舞台設備自主点検	ワクチン接種会場が撤収となり、舞台設備に関する業者点検を前に自主点検を行うことにより、異常の有無の早期発見、業者への不具合通達を図ることができた。
40	11月17日	舞台設備異常時訓練実施	舞台設備に異常が発生した時の対応訓練。舞台上で実際に行動し、手順や利用者との調整事項を確認し、万が一のための対応力を向上させることができた。
41	11月22日	多目的トイレに荷物棚設置	昨年度実施した利用者アンケートにて希望があった荷物棚を多目的トイレに設置し、利用者サービスの向上を図ることができた。
42	11月24日	令和3年度 泉区人権啓発・防災講演会参加	コロナ禍における災害への心構えと避難所における人権を学ぶことにより、普段からの備えに対する重要性および帰宅困難者受け入れ施設としての心構えを学ぶことができた。
43	11月27日	クリスマス装飾を実施	クリスマス装飾を施すことにより、季節感ある、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
44	11月28日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
45	11月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
46	12月8日 ～9日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	綺麗になった講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。密を避け広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得た。
47	12月11日	自主事業「第5回音楽交流会 ウィンターコンサート」開催(いずみ吹奏楽団と中和田中学校吹奏楽部による合同演奏会)	地域で活動す社会人吹奏楽団と中学校吹奏楽部とのコラボレーション演奏会を開催することにより世代間交流や地域の魅力活力の発表、文化振興を図ることが出来た。また相鉄グループの活力を活かし、相鉄いずみ野線区内5駅にポスター掲示を行った。
48	12月16日	「個人情報漏えい事故の防止に係る研修」を実施	個人情報保護教育を実施することによって、個人情報の重要性および取り扱いを再認識できた。
49	12月16日	タウンニュース泉区版に記事掲載	「第5回音楽交流会 ウィンターコンサート」(いずみ吹奏楽団と中和田中学校吹奏楽部による合同演奏会)のご紹介を頂いたことにより、泉区や若い活力、それぞれの活躍を区の外にお伝えすることができた。
50	12月25日	ホワイエおよび受付に正月飾りを設置	連凧や鏡餅を設置することにより館内の季節感を創出し、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
51	12月26日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。

(11 サービス向上及び経費節減努力事項報告)

52	12月28日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
53	1月8日 ～10日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	綺麗になった講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。密を避け広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得た。また、今回も1月はお正月らしく料金をクジ引きで決定するなど大いに盛り上がった。
54	1月13日	泉消防署出張救急教室	AEDを含む心肺蘇生法の経験を数多くすることにより、万が一の際の対応技術の向上を図ることができた。
55	1月19日～	CSR研修の実施	今年度は「SDGsについて一緒に考えよう！」というテーマで研修を実施。より良い社会への貢献を認識することが出来た。
56	1月19日～	個人情報保護研修	個人情報保護教育を実施することによって、個人情報の重要性および取り扱いを再認識することができた。
57	1月19日～	多様な性自認・性的指向に関する対応指針の研修	「多様な性自認・性的指向」に関する正しい知識を持つことにより、一人ひとりが「公務(に準ずる)」に従事する立場として、全ての市民の人権を尊重し、配慮ある対応を行うことが非常に重要であることを再認識することができた。
58	1月26日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
59	1月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
60	2月1日 ～28日	利用者アンケートの実施	利用者の忌憚のない意見を頂戴することにより、泉公会堂の今後の管理運営の参考とすることができた。
61	2月5日	館内ひな飾り装飾実施	ホワイエ他館内に装飾を実施することにより館内の季節感を創出し、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
62	2月5日 ～7日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	綺麗になった講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。密を避け広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得た。
63	2月23日 ～28日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	綺麗になった講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。密を避け広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得た。
64	2月27日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。

(11 サービス向上及び経費節減努力事項報告)

65	2月28日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
66	3月2日～	多目的トイレの非常呼び出しボタン対応訓練	多目的トイレの呼び出しボタンが鳴動した場合の対応訓練を行うことにより、万が一の際の対応を滞りなく実施することができるようになった。
67	3月8日～	防災訓練実施	防災盤改修工事に伴い新しくなった受信機の取り扱いおよび通報の訓練、ならびに、水消火器、館内の消火器消火栓の設置場所の再確認を行うことにより、有事の際の利用者への対応能力向上を図ることができた。
68	3月9日～	情報セキュリティに関する研修	情報セキュリティに関する研修を実施することによって、情報セキュリティの重要性および取り扱いを再認識することができた。
69	3月13日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	綺麗になった講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。密を避け広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得た。
70	3月20日	やよい祭に公会堂PRブース出展	指定管理者が相鉄グループであることを活かし、やよい台前広場にて開催された「やよい祭」(主催:横浜市・相鉄グループ)に公会堂のPRブースを出展した。これにより今までの自主事業のPRおよび公会堂の更なる認知度の向上を図ることができた。
71	3月22日	利用者会議の開催	2月に実施したアンケートの結果を参加者に説明した。また、参加者から運営に関して生の声を伺い、泉公会堂の今後の管理運営の参考とすることができた。
72	3月26日	施設内会議の開催	利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。
73	3月28日～	人権研修、接客研修、ノーマライゼーション研修、翻訳アプリ操作研修	研修を行うことにより、公共施設を担うスタッフとしての心構えや対応力の向上を図ることができた。
74	3月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

令和3年度 「泉公会堂」 収支予算書兼決算書
(令和3.4.1~令和4.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

Table with 6 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, etc.

支出の部

Table with 6 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 給与・賃金, 社会保険料, 事務費, 旅費, 消耗品費, etc.

Summary table for 自主事業費: 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支.

Summary table for 管理許可: 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

令和3年度泉公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	SNSによる情報提供	公会堂のホームページ更新時等にTwitter や Facebook に書き込みをし、公会堂に関する情報提供を実施した。	今後も引き続きSNSによる情報提供を実施していく。	B
	相鉄グループ力を活かした広報活動の展開	相鉄グループの一社のツイッターのアカウントに泉公会堂のツイートをリツイートして頂き、相鉄沿線の情報として、相鉄沿線のフォロワーに情報を訴求することができた。また駅長枠に自主事業のポスター掲示を行った。さらに、やよい台前広場にて開催された「やよい祭」(主催：横浜市・相鉄グループ)に公会堂のPRブースを出展した。これにより今までの自主事業のPRおよび公会堂の更なる認知度の向上を図ることができた。	今後も引き続き相鉄グループ力を活かした広報活動の展開していく。	B
	舞台講座の実施(年1回)	ワクチン接種会場となり中止とした。	令和4年度は実施する予定である。	C
	泉公会堂開館30周年イベントの実施(年1回)	ワクチン接種会場となり公会堂を会場としたイベントは開催できなかったが、Yocco18・終末のバンギア・泉伝統文化保存会を中心に「泉公会堂開館30周年記念プロジェクト「中和田いずみ」の歌を創ろうプロジェクト」をインターネット上で展開し、	今後も機会がある度に動画を流し、積極的に泉区の魅力を発信していく。	A

様式 13

		泉区の魅力を歌詞と写真で募集し、ミュージックビデオとして完成した。また、写真にはいずみ野小学校から数多くの提供があり、地域のみならず泉区の魅力溢れる動画として仕上がった。		
	第5回泉公会堂音楽交流会の実施（年1回）	いずみ吹奏楽団と中和田中学校吹奏楽部の合同演奏会として12月に開催した。想定を大幅に上回る来場者数があり、地域で活動をしている団体の発表の場の提供、地域の子供たちの活力の発信、音楽を通じた社会人と学生との交流、地域のみなさまへ文化芸術に接する機会の提供を果たすことができた。	令和4年度も実施していく。	A
	避難訓練コンサートの実施（年1回）	企画および広報活動まで実施したが、コロナ感染拡大により消防音楽隊の練習ができなくなり急遽中止となった。	令和4年度は実施する予定である。	C
	ピアノを弾こう（年12回）	ワクチン接種会場が終了した12月以降、毎月実施した。綺麗になった講堂をひとりでも多くの方に体感していただく機会の提供を果たすことができた。	安価で気軽に泉公会堂の講堂を体感でき、また、三密を避けた事業として大変好評を頂いているので、今後も引き続き実施していく。	B
	施設内会議の実施（月1回）	毎月下旬に実施し、利用者からの声や予定等を確認し、スタッフの情報の共有および一元化を図ることができた。	今後も引き続き施設内会議を実施していく。	B
業務運営	いずみ事業所による応援体制の維持	公会堂スタッフのみでは対応困難な	今後も引き続き、応援体制を維持していく。	B

様式 13

		修繕案件に対し、アドバイスや実際の作業協力等があった。		
日常モニタリングの実施（毎日）		公会堂日誌および業務日誌を用い、日々の業務の遂行状況を確認した。	今後も引き続き、日常モニタリングを実施していく。	B
エリア長モニタリングの実施（月1回）		来館およびメール（週報）や電話により、エリア長のモニタリングを受けた。	今後も引き続き、エリア長モニタリングを実施していく。	A
Supervisor モニタリング（定期）		委託業者からの作業報告書についてチェックリストを用いてエリア長を含めて毎月本社に報告し、施設維持管理の履行状況の確認および不具合状況の共有化をする体制を構築し実施した。	今後も引き続き、Supervisor による設備維持管理チェック体制を維持していく。	A
講堂の稼働率向上（56.5%）		講堂の年間稼働率（ワクチン接種会場期間後）は57.7%となり、目標を上回った。	今後も更なる稼働率の向上を目指して努力していく。	A
リハーサル室の稼働率向上（74.4%）		リハーサル室の年間稼働率（ワクチン接種会場期間後）は49.4%となり、目標を下回った。	今後も稼働率の向上を目指して努力していく。	C
会議室の稼働率向上（65.9%）		会議室の年間稼働率（ワクチン接種会場期間後）は42.7%となり、目標を下回った。	今後も稼働率の向上を目指して努力していく。	C
和室の稼働率向上（57.6%）		和室の年間稼働率（ワクチン接種会場期間後）は37.6%となり、目標を下回った。	今後も稼働率の向上を目指して努力していく。	C
人員配置（館長1名、副館長2名、受付スタッフ6名）		計画どおり配置した。	今後も引き続き、運営に必要な人員を配置していく。	B
施設管理維持業務の年間計画表に基づいた実施		施設管理維持に関しては、ワクチン接種会場となったことに伴い、可能な限り予定変更調整を実施し、柔軟に対応した。また、修繕についても、	今後も引き続き、年間計画表に基づいて施設管理維持業務を実施していく。	B

様式 13

		保守点検結果を考慮し計画を立案し、実施することができた。		
	緊急連絡網の維持管理	人員に変更があるたびに改定した。	今後も引き続き、緊急連絡網を維持管理していく。	B
	緊急時対策マニュアルの維持管理	緊急時対策マニュアル（火災編・地震編・停電編・防犯&事故編）および舞台設備異常時の対応フローチャートの内容を再確認した。	今後も引き続き、緊急時対策マニュアルをおよび舞台設備異常時の対応フローチャートを維持管理していく。	B
	防犯カメラの設置	既設のモニターとの兼ね合いも含め、業者を招聘し調査を実施し、設置に向けた具体的な検討を行った。	設置に向けて、今後も具体的な検討を図っていく。	C
	防犯・防災マニュアルの維持管理	緊急時対策マニュアルに含まれている防犯・防災マニュアルの内容を再確認した。	今後も引き続き、緊急時対策マニュアルを維持管理していく。	B
	防災計画の維持管理	災害対応マニュアルの内容を再確認した。また、帰宅困難者一時滞在施設運営マニュアルも再確認した。	今後も引き続き、災害対応マニュアルを維持管理していく。	B
	避難訓練コンサートの実施	企画および広報活動まで実施したが、コロナ感染拡大により消防音楽隊の練習ができなくなり急遽中止となった。	令和4年度は実施する予定である。	C
	防災備蓄品の維持管理	防災備蓄品の維持管理状況を確認した。	今後も引き続き、防災備蓄品を維持管理していく。	B
	消防計画の維持管理	作成提出済みの消防計画を再確認した。	今後も引き続き、消防計画を維持管理していく。	B
職員育成	コンプライアンス研修の実施（年1回）	今年度は「SDGsについて一緒に考えよう！」というテーマで研修を実施。より良い社会への貢献を認識することが出来た。また今年度は「多様な性自認・性的指向に関する対応指針の研修」も実施。「多様な性自	今後も定期的にコンプライアンス研修を実施していく。	A

様式 13

		認・性的指向」に関する正しい知識を持つことにより、一人ひとりが「公務（に準ずる）」に従事する立場として、全ての市民の人権を尊重し、配慮ある対応を行うことが非常に重要であることを再認識することができた。		
	接遇マナー研修の実施（年1回）	資料を基にした研修を実施した。	今後も定期的に接遇マナー研修を実施していく。	B
	人権研修の実施（年1回）	資料を基にした研修を実施した。	今後も定期的に人権研修を実施していく。	B
	普通救命/AED講習の実施（年1回）	泉消防署出張救急教室を実施した。	令和4年度は実施する予定である。	B
	ノーマライゼーション研修の実施（年1回）	「公共サービス窓口における配慮マニュアル」資料を基にした、障害のある方への館内での対応方法の研修を実施した。	今後も定期的にノーマライゼーション研修を実施していく。	B
	基本業務研修の実施（着任時）	11月に1名、3月に1名実施した。	今後も着任者が発生した際は実施していく。	B
	情報公開/個人情報保護研修（年1回）	資料を基にした研修を実施した。	今後も定期的に情報公開/個人情報保護研修を実施していく。	B
	外国語研修（ボイストラ研修）（年1回）	スマートフォンの翻訳アプリにより訓練を行った。	今後とも定期的に研修を実施していく。	B
財 務	平成28年度実績に対する稼働率3%向上による利用料金収入増 10,966,934円	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う横浜市からの利用料金収入（12,014,080円）により13,840,548円となり、目標を上回った。	令和4年度も利用料金収入増に向けて努力していく。	A
	備品消耗品購入に係る相鉄グループの包括的割引契約の締結	相鉄グループの包括的割引契約の代理店から備用品類の購入を行い、経費縮減を図ることができた。	今後も引き続き、同代理店より購入して行く。	B
その他 （上記4つの視点	環境負荷低減を配慮した物品調達	コピー用紙について、古紙パルプ100%白色度80%のグリーン購入法的	今後も環境負荷低減を配慮した物品調達を実施していく。	B

様式 13

<p>以外の項目があれば追記)</p>	<p>ハマロードサポーターへの参加</p>	<p>号のコピー用紙を使用し、環境負荷低減を配慮した物品調達を実施している。 毎月1回、清掃および路面状況の確認を実施している。</p>	<p>今後も引き続き実施していく。</p>	
<p>利用者等の意見</p>	<p>ご意見箱の設置（随時） 利用者アンケートの実施（年1回） ホームページ問合せフォーム（随時） 利用者会議の実施（年1回）</p>	<p>ご意見箱およびホームページの問合せフォームについては、初年度より引き続き実施しており、利用者からの問合せについては、随時対応している。利用者アンケートは2月の利用者を対象に実施し、その結果を3月に実施した利用者会議にて公表し、説明している。</p>	<p>B</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載