

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	270,650	1,740	272,390	271,170	100.4	282,960	96.3
5月	263,470	3,030	266,500	271,170	98.3	264,990	100.6
6月	267,260	10,540	277,800	271,170	102.4	283,120	98.1
7月	269,260	3,900	273,160	271,170	100.7	287,380	95.1
8月	270,840	4,770	275,610	271,160	101.6	249,770	110.3
9月	290,560	4,960	295,520	271,170	109.0	284,460	103.9
10月	271,380	3,170	274,550	271,170	101.2	283,280	96.9
11月	269,100	5,150	274,250	271,170	101.1	277,310	98.9
12月	252,950	2,690	255,640	271,160	94.3	250,660	102.0
1月	272,350	3,570	275,920	271,160	101.8	258,770	106.6
2月	240,320	9,400	249,720	271,160	92.1	242,270	103.1
3月	12,890	0	12,890	271,170	4.8	284,400	4.5
合計	2,951,030	52,920	3,003,950	3,254,000	92.3	3,249,370	92.4

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	270,650	1,740	272,390
5月	263,470	3,030	266,500
6月	267,260	10,540	277,800
7月	269,260	3,900	273,160
8月	270,840	4,770	275,610
9月	290,560	4,960	295,520
10月	271,380	3,170	274,550
11月	269,100	5,150	274,250
12月	252,950	2,690	255,640
1月	272,350	3,570	275,920
2月	240,320	9,400	249,720
3月	12,890	0	12,890
合計	2,951,030	52,920	3,003,950

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,220	4,002	6,222	157	607	270	94	29	563	1,561	1,155	1,786	6,222	6,308	98.6%
5月	30	2,312	4,173	6,485	153	534	221	98	52	531	1,476	1,294	2,126	6,485	5,924	109.5%
6月	29	2,184	4,690	6,874	221	690	210	74	45	457	1,777	1,262	2,138	6,874	7,253	94.8%
7月	30	2,569	4,649	7,218	222	1,041	309	98	40	638	1,668	1,266	1,936	7,218	8,256	87.4%
8月	30	2,742	3,940	6,682	188	830	225	68	27	886	1,454	1,218	1,786	6,682	6,912	96.7%
9月	29	2,564	4,761	7,325	292	789	200	78	32	543	1,853	1,576	1,962	7,325	7,629	96.0%
上半期計	177	14,591	26,215	40,806	1,233	4,491	1,435	510	225	3,618	9,789	7,771	11,734	40,806	42,282	96.5%
10月	28	2,649	4,728	7,377	164	549	279	58	36	443	1,705	1,712	2,431	7,377	8,230	89.6%
11月	29	2,286	4,357	6,643	191	481	306	72	32	497	1,776	1,250	2,038	6,643	7,452	89.1%
12月	26	2,043	4,086	6,129	309	650	186	58	17	465	1,591	1,036	1,817	6,129	6,901	88.8%
1月	26	2,705	3,873	6,578	173	503	526	59	68	615	1,607	1,247	1,780	6,578	6,176	106.5%
2月	28	2,281	3,838	6,119	305	627	213	94	56	487	1,483	1,123	1,731	6,119	12,284	49.8%
3月	2	104	132	236	7	21	10	7	2	29	58	53	49	236	7,551	3.1%
下半期計	139	12,068	21,014	33,082	1,149	2,831	1,520	348	211	2,536	8,220	6,421	9,846	33,082	48,594	68.1%
年間合計	316	26,659	47,229	73,888	2,382	7,322	2,955	858	436	6,154	18,009	14,192	21,580	73,888	90,876	81.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,582	408	232	6,222	2,574		1,145
5月	5,922	374	189	6,485	2,593		1,029
6月	6,377	323	174	6,874	2,654		1,098
7月	6,511	486	221	7,218	3,024		1,623
8月	6,249	290	143	6,682	2,641		1,678
9月	6,667	430	228	7,325	2,906		1,389
上半期計	37,308	2,311	1,187	40,806	16,392	0	7,962
10月	6,781	375	221	7,377	3,193	0	1,123
11月	6,145	264	234	6,643	2,698	0	1,035
12月	5,846	184	99	6,129	2,313	0	776
1月	5,757	653	168	6,578	2,476	0	1,003
2月	5,666	300	153	6,119	2,822	0	997
3月	201	25	10	236	122	0	140
下半期計	30,396	1,801	885	33,082	13,624	0	5,074
年間合計	67,704	4,112	2,072	73,888	30,016	0	13,036

平成31年度 「下和泉地区センター」 収支予算書兼決算書

(H31. 4. 1~R2. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,980,941		37,980,941	37,980,941	0	横浜市より
利用料金収入	3,254,000		3,254,000	3,003,950	250,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	320,100		320,100	1,331,451	△ 1,011,351	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
雑入	328,000	0	328,000	1,171,547	△ 843,547	
印刷代	121,000		121,000	114,914	6,086	
自動販売機手数料	129,000		129,000	474,391	△ 345,391	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	78,000		78,000	582,242	△ 504,242	
収入合計	41,883,041	0	41,883,041	43,487,889	△ 1,604,848	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,506,000	0	20,506,000	20,185,703	320,297	
給与・賃金	18,316,000		18,316,000	18,210,559	105,441	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,676,000		1,676,000	1,691,886	△ 15,886	
通勤手当	360,000		360,000	153,100	206,900	常勤職員・時給職員
健康診断費	154,000		154,000	130,158	23,842	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,156,000	0	2,156,000	1,952,638	203,362	
旅費	60,000		60,000	9,396	50,604	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	501,911	△ 51,911	事務消耗品費
会議ठीい費	160,000		160,000	163,341	△ 3,341	
印刷製本費	166,000		166,000	134,838	31,162	
通信費	170,000		170,000	186,683	△ 16,683	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	81,840	△ 81,840	
横浜市への支払分			0	81,840	△ 81,840	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	65,000		65,000	172,980	△ 107,980	防犯カメラビデオ、パソコン
図書購入費	290,000		290,000	236,985	53,015	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	19,290	10,710	
職員等研修費	100,000		100,000	27,153	72,847	
振込手数料	10,000		10,000	10,443	△ 443	
リース料	215,000		215,000	316,338	△ 101,338	
手数料	110,000		110,000	39,440	70,560	
地域協力費	330,000		330,000	52,000	278,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,420,000	0	1,420,000	2,258,613	△ 838,613	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,420,000		1,420,000	2,258,613	△ 838,613	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
管理費	13,080,000	0	13,080,000	11,825,414	1,254,586	
光熱水費	8,840,000	0	8,840,000	7,486,236	1,353,764	
電気料金	4,000,000		4,000,000	3,057,359	942,641	
ガス料金	3,030,000		3,030,000	2,626,696	403,304	
水道料金	1,810,000		1,810,000	1,802,181	7,819	
清掃費	750,000		750,000	715,563	34,437	日常・定期清掃費
修繕費	770,000		770,000	1,338,775	△ 568,775	湧水ポンプ2機、自家発電装置ほか
機械警備費	320,000		320,000	318,936	1,064	
設備保全費	2,400,000	0	2,400,000	1,965,904	434,096	
空調衛生設備保守	1,100,000		1,100,000	961,111	138,889	
消防設備保守	300,000		300,000	211,752	88,248	
電気設備保守	400,000		400,000	276,246	123,754	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	62,528	37,472	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	500,000		500,000	454,267	45,733	樹木剪定、庭の草刈
共益費			0		0	
公租公課	3,136,041	0	3,136,041	3,078,076	57,965	
事業所税			0	605,356	△ 605,356	
消費税	3,136,041		3,136,041	2,472,720	663,321	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	500,000	0	500,000	586,462	△ 86,462	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	586,462	△ 86,462	
二一ス対応費	1,085,000	0	1,085,000	1,776,838	△ 691,838	料理室オープン大型2台ほか
支出合計	41,883,041	0	41,883,041	41,663,744	219,297	
差引	0	0	0	1,824,145	△ 1,824,145	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				474,391		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				392,551		

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	76,140	4～6月分
2	オリジナルランチプレート購入	30,240	青空食堂用皿
3	図書館ハーフラミカード購入	147,096	図書カード
4	和室デンモク充電池購入	6,480	
5	読書チャレンジ景品購入	6,316	
6	料理室フライパン購入	8,530	
7	カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	76,140	7～9月分
8	セラチューブ購入	13,392	健康体操用具
9	塩飴等購入	2,298	
10	植木鉢購入	2,700	
11	麻雀台購入	38,900	
12	セラバンド購入	12,000	健康体操用具
13	和室畳張替え工事	136,080	
14	カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	81,830	10～12月分
15	図書アメニティBコートA5購入	8,421	図書ブックカバー
16	卓球ネット8張購入	7,040	

(様式4)

17	第3回地域ふれあい卓球大会開催費	20,486	
18	料理室オープンレンジ取替工事	408,000	
19	カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	90,750	1~3月分
20	シャープ加湿セラミックヒーター	15,697	
21	記念品タオル	230,000	
22	「お相撲さんともちつき大会」公演費など	221,938	
23	卓球ラケットラバー用接着剤	440	
24	麻雀台購入	38,900	
25	麻雀牌	7,000	
26	娯楽コーナーテレビ、DVD購入	90,024	
	合 計	1,776,838	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	小学生の卓球教室13	4/6～7/20	9	25	278	△ 13,717	23,130	9,413	有	900	0	0	
小学生	小学生の卓球教室14	8/3～11/30	10	25	298	△ 20,504	29,700	9,196	有	1,000	0	0	
小学生	小学生の卓球教室15	12/7～2/15	6	25	174	2,990	12,020	15,010	有	800	0	0	※3/7、3/21中止
	緑化事業	4/6～5/30	2	2	2	5,245	0	5,245	無		0	0	
大・小人	青空まんぶく食堂	4/6～7/7	3	30	102	53,835	17,100	70,935	有	大200・小100	0	0	
一般	中華風クレープで巻き巻きパーティー	4/8	1	24	13	5,277	9,600	14,877	有	800	8,000	8,000	
一般男性	男性のためのボイストレーニング4	4/8～6/10	3	15	34	3,200	5,800	9,000	有	600	0	0	
一般	リフレッシュ麻雀2	4/8・5/13	2	32	54	10,609	30,500	41,109	有	1,000	0	0	
大・小人	子どもと大人の合同書道教室12	4/9～7/9	7	15	74	4,637	18,750	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
大・小人	子どもと大人の合同書道教室13	9/10～12/24	7	15	10	6,137	17,250	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
大・小人	大人と子供の合同書道教室14	1/14～2/18	4	15	36	5,564	7,800	13,364	有	1,200	3,341	13,364	※3/10、3/24中止
一般	スローエアロビックと筋力アップ9	4/10～7/24	8	30	180	△ 30,200	78,200	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	スローエアロビックと筋力アップ10	8/14～11/27	8	30	166	△ 25,600	73,600	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	スローエアロビックと筋力アップ11	12/11～2/26	5	30	80	△ 8,450	38,450	30,000	有	2,800	6,000	30,000	※3/11、3/25中止
一般	旅を楽しむための英会話6	4/12～7/26	8	20	92	12,700	35,300	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	旅を楽しむための英会話7	8/9～11/22	8	20	76	15,400	32,600	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	英語会話教室	12/13～2/28	5	20	47	13,050	16,950	30,000	有	2,800	6,000	30,000	※3/13、3/27中止
一般	ヨガでリラックス4	4/13～7/27	8	25	89	16,360	31,640	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	ヨガでリラックス5	8/10～12/7	8	25	96	14,470	33,530	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	ヨガでリラックス6	12/14～2/8	4	25	57	4,280	19,720	24,000	有	2,400	6,000	24,000	※3/14、3/28中止
一般	吊るし雛を作りましょう	4/27～	8	15	59	54,744	58,200	112,944	有	6,000	8,720	69,760	
一般女性	忙しいママのための癒しフラ	4/20～6/15	-	15	-	0	0	0	有	2,000	-	-	中止
一般	ボールペン・筆ペンで美文字教室	4/25～6/27	5	15	69	△ 5,920	32,000	26,080	有	2,000	5,000	25,000	
一般	令和麻雀クラブ3	6/3～9/2	4	32	120	△ 7,410	55,500	48,090	有	2,000	0	0	
一般	骨盤リフレッシュ体操	6/5～9/4	5	15	50	1,000	24,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	
0歳児親子	赤ちゃんと何して遊ぶ？	6/7	1	10組	15	2,300	700	3,000	有	100	3,000	3,000	
一般	アメリカンBBQレッスン	6/13	1	15	15	7,000	19,500	26,500	有	1,300	7,000	7,000	
一般	第16回歌ごえ広場	6/18	1	30	29	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	

(様式5)

小学生以下	第23回七夕まつり	6/22	1	200	237	82,597	0	82,597	無	0	0	55,685	ゆうさんの紙芝居パフォーマンス
一般	キッシュで簡単おしゃれランチ	6/25	1	24	20	6,625	11,050	17,675	有	650	8,000	8,000	
小学生	子ども化学実験教室	6/29	1	12	18	7,499	3,600	11,099	有	300	5,000	5,000	
0歳児親子	赤ちゃんと何して遊ぶ？2	7/5	1	10組	12	2,400	600	3,000	有	100	3,000	3,000	
一般	楽しくカラオケ道場	7/5～9/20	6	10	42	△ 4,000	22,000	18,000	有	2,000	3,000	18,000	
一般男性	男性のためのボイストレーニング5	7/8～9/9	3	15	26	2,400	6,600	9,000	有	600	3,000	9,000	
小学生以下	第22回ワンパクフェスティバル	7/20	1	200	222	95,498	0	95,498	無	0	0	0	
小学生以下	リモコンカーを作ろう	7/21	1	20	20	5,000	10,000	15,000	有	500	5,000	5,000	
一般女性	指先のオシャレ	7/23	1	10	7	5,600	3,600	9,200	有	600	5,000	5,000	
一般	デジタル一眼レフ入門	7/26～8/23	3	15	16	11,000	4,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000	
一般	ぷちハンドメイド	7/26	1	10	9	5,000	4,800	9,800	有	600	5,000	5,000	
60歳以上女性	いきいきメイクセミナー	7/29	1	20	18	321	0	321	無	0	0	0	
大・小人	青空まんぷく食堂	8/6～12/1	5	各回 30	144	105,740	24,500	130,240	有	大300・小100	0	0	
0歳児親子	赤ちゃんと何して遊ぶ？3	8/2	1	10組	17	2,200	800	3,000	有	100	3,000	3,000	
親子	天体観測入門プラネタリウム	8/7	1	20組	35	6,826	0	6,826	無	0	5,000	5,000	
中学生以上	卓球の極意を学ぶ	8/17	1	40	72	17,024	13,600	30,624	有	400	20,000	20,000	
小3以上	ロボット操作でプログラミングを体験	8/20	1	40	53	0	0	0	無	0	0	0	
小1～3	小学生の音読教室	8/22	6	10	-	0	0	0	有	1,200	-	-	中止
中1	中学生の英語フォローアップ①	8/23～8/24	2	各回 10	7	7,500	2,500	10,000	有	※ 500	5,000	10,000	※参加費は各回500円
小学生	望遠鏡を作ろう	8/25	1	20	37	5,048	6,000	11,048	有	400	5,000	5,000	
一般	心に潤い寄席	8/30	1	50	29	12,000	0	12,000	無	0	12,000	12,000	謝金7000円+5000円(2人分)
中1	中学生の英語フォローアップ②	8/30～11/22	13	10	62	39,000	26,000	65,000	有	6,500	5,000	65,000	
一般	ゴムバンドを使ってリハビリ	9/4～11/20	5	20	43	10,900	19,100	30,000	有	2,000	6,000	30,000	
一般	小田先生の料理レッスン	9/5	1	20	16	3,500	21,000	24,500	有	1,400	5,000	5,000	
一般	フライパンで簡単パエリア	9/9	1	24	21	11,253	16,000	27,253	有	800	8,000	8,000	
	緑化事業	9/10	1	5	5	2,000	0	2,000	無	0	0	0	
小1～4	初めての音読教室	9/13～10/11	4	10	17	1,800	1,200	3,000	有	400	750	3,000	
大・小人	青空まんぷく食堂	2	1	30	68	73,767	5,500	79,267	有	大200・小100	0	0	
一般	脳トレ囲碁さんまい教室	9/29	1	10	5	0	0	0	無	0	0	0	中止
一般	令和麻雀クラブ4	10/7～3/2	5	30	160	△ 16,502	75,000	58,498	有	3,000	0	0	※3/2中止
一般	簡単でおいしいチキンロール丼	10/7	1	20	25	8,088	12,600	20,688	有	700	8,000	8,000	
一般	第17回歌ごえ広場	10/8	1	30	23	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
一般男性	男性のためのボイストレーニング6	10/14～12/9	3	15	32	2,200	6,800	9,000	有	600	3,000	9,000	
一般	歌謡曲を楽しむ	10/18～11/8	4	15	48	2,000	26,000	28,000	有	2,000	7,000	28,000	
一般	赤飯作り	10/26	1	-	38	11,552		11,552	有	0	0	0	
団体別	歌のつどい	10/27	1	-	890	△ 4,461	4,461	0	有	500	0	0	

(様式5)

	緑化事業	11/5	1	5	5	6,597		6,597	無	0	0	0	
一般・中学	地域ふれあい卓球大会	11/24	1	72	82	0			有	500	0	0	中学生参加費200円 20486ニーズ対応費として
一般	クリスマス料理ツリーパンケーキ	12/5	1	15	8	4,200	10,400	14,600	有	1,300	5,000	5,000	
一般	クリスマス料理シュトレン	12/5	1	15	23	2,700	39,100	41,800	有	1,700	5,000	5,000	
一般	手作りみそ教室	12/7・8	2	25	35	13,673	119,000	132,673	有	3,400	5,870	11,740	
一般	クリスマスコンサート	12/10	1	30	32	11,137	0	11,137	有	500	11,137	11,137	チャリティー 参加費15,000円は日本赤十字社へ寄附
小学生	第19回クリスマス会	12/14	1	300	179	114,328	0	114,328	無	0	100,000	100,000	
一般	クリスマス兼正月フラワーアレンジメント	12/18	1	20	13	5,000	22,000	27,000	有	2,000	5,000	5,000	
小中学生	ゆめが丘農園のいちごでクリスマスケーキ	12/24	1	20	26	5,020	20,000	25,020	有	1,000	6,020	6,020	
小学6年生	プレ中学生英語	1/10～2/21	6	8	57	8,400	21,600	30,000	有		5,000	30,000	※3/25、3/26、3/27中止
一般男性	男性のボイストレーニング7	1/13～2/10	2	15	31	△ 400	6,400	6,000	有		3,000	6,000	※3/9中止
一般	ゴムバンドを使ってリハビリ2	1/15～2/19	4	20	29	11,400	12,600	24,000	有		6,000	24,000	※3/4、3/18中止
一般	第18回歌ごえ広場	1/21	1	30	34	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
一般	新春囲碁大会	1/26	1	32	23	3,307	14,700	18,007	有	700	0	0	
中学生以上	バレンタイン料理	2/2	1	20	22	5,000	16,800	21,800	有	800	5,000	5,000	
一般	お相撲さんと餅つき大会	2/8	1	250	325	0	0		無	0			ニーズ対応費
一般	第17回スプリングフェスティバル	2/22～2/23	1	-	-	54,833		54,833	無	0			※中止
一般	美食倶楽部のそば打ち教室	2/29	1	10	-	0		0	有	1,000			※中止
一般	ひな祭りをおしるこで祝う	3/1	1	30	-	2,563		2,563	有	100			※中止
一般	講演「人生100歳を元気に」	3/25	1	50	-	0			無	0			※中止
大・小人	春休みの落語	3/29	1	30	-	0			無	0			※中止
	自主事業保険					22,032		22,032					
	合 計	—	255	—	5,733	927,162	1,331,451	2,258,613	—	92,950	401,520	1,127,480	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A) ※歌のつどい4,461円は黒字 ・参加費として一部(部屋利用料含む)

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	定期清掃	708,912	株式会社明光社
2	H31.4.1～ R2.3.31	トイレ定期点検	62,000	株式会社商
3	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備	316,017	警備業横浜協同組合
4	H31.4.1～ R2.3.31	冷暖房自動制御装置	96,768	株式会社ハマメンテ
5	H31.4.1～ R2.3.31	冷暖房設備保守	483,840	株式会社ハマメンテ
6	H31.4.1～ R2.3.31	ボイラー保守点検	89,467	クローバ株式会社
7	H31.4.1～ R2.3.31	消防設備保守	89,856	三友建物株式会社
8	H31.4.1～ R2.3.31	エレベーター保守点検	273,715	日本オーチス・エレベータ株式会社
9	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア保守点検	62,899	株式会社ハマメンテ
10	H31.4.1～ R2.3.31	設備総合巡視	88,474	株式会社ハマメンテ
11	H31.4.1～ R2.3.31	受電配電点検	95,386	株式会社ハマメンテ
12	H31.4.1～ R2.3.31	植栽	300,160	有限会社アートグリーン溝口造園
合計			2,667,494	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.6.28	地下室絶縁修繕	7,500	—
2	R1.7.31	料理室(調理台3)水道管蛇腹亀裂修理	9,000	—
3	R1.8.22	冷温水機応急対応作業	19,440	株式会社ハマメンテ
4	R1.9.6	冷温水1号機薬品投入(水素ガス抑制剤)	53,460	株式会社ハマメンテ
5	R1.9.15	1F女子更衣室自動水栓(リチウム電池3060円)修理、2F男子トイレ小便器(洗浄器50,271円)修繕	62,331	—
9	R1.11.3	中会パーテーション吊り金具補修、体育室トイレ(自動水栓バッテリー7836円)、茶道具炉コード取付修理	16,836	—
11	R1.11.7	屋上、和室防水処理	16,200	有)三澤タイル
12	R1.11.25	1F女子トイレ自動ドアセンサー増設工事	99,220	株式会社ハマメンテ
13	R1.11.25	消防設備改修(誘導灯交換)	247,500	三友建物(株)
14	R1.12.2	生垣修繕	3,668	庭の会
15	R1.12.6	避難誘導灯(器材21,000円)取付け、非常灯ひも取付け、地下階段非常灯、空気調和機補修代	40,000	—
16	R1.12.6	1F女子トイレ水栓修理代	3,000	—
17	R1.12.25	和室外カーポネート板取付け	130,900	坂本建設株式会社

(様式9)

18	R1.12.25	湧水ポンプ1・2号機更新工事	192,500	港ポンプ工業株式会社
19	R2.2.3	音工室扉破損修理、プレイルーム扉の錆補修	8,000	—
20	R2.2.3	料理室(調理台5)水道管蛇腹亀裂調査及び修理	11,000	—
22	R2.2.15	中会議室ピックアップレール取付工事	27,500	株式会社谷田部建設
23	R2.2.27	和室天井雨漏り補修工事	40,000	株式会社谷田部建設
24	R2.3.24	女子トイレ水栓(バッテリー7,920円)調査及び修理	11,920	—
25	R2.3.25	体育室扉フローリング交換	89,100	田中サッシュ工業株式会社
26	R2.3.31	消防用設備改修(感知器、バッテリー交換)	249,700	三友建物(株)
合計			1,338,775	

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	防犯カメラAHDデジタルビデオレコーダー	AHD DVR4CH(2TB) NSD3004AHD	73,980	1	H31.4.12			増
2	ガスオープン(ニーズ)	ノーリツNDR514C 12A13A	155,455	2	R1.12.18			増
3	パソコン	NEC PC-MKL36LZ6U824MBSSZ	99,000	1	R2.3.25			増
4	テレビ、DVD(ニーズ)	FL43U4020	90,024	1	R2.3.16			増
5	椅子	コクヨCR830-B2	20,000			24	R2.3.3	減
6	椅子	コクヨCR940K925	25,000			4	R2.3.3	減
7	回転椅子	コクヨCRG600F4K655-W	47,800			1	R2.3.3	減
8	閲覧椅子	コクヨカッシーナK-1009オリオ	16,800			10	R2.3.3	減
9	ビデオデッキ	ビクターHR-08	21,800			1	R2.3.3	減
10	防犯カメラ用デジタルビデオレコーダー	HDV400-160(ZZZ)	159,800			1	R2.3.3	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月15日	<p>日頃よりセンターをご利用いただきありがとうございます。</p> <p>この度、「元プレイルームにあったバランスボールを、子供が大変気に入っていたので、現在のキッズルームに置いてほしい」という旨のご意見を頂き、ありがとうございます。</p> <p>当センターでは、昨年11月にプレイルームの仕様変更をいたしました。「親子の触れ合い」、「小学生の居場所」、「読書の推進」、「元プレイルームの稼働状況」などを総合的に鑑み、元グループ室を幼児だけでなく、小学生も楽しく遊べるキッズルームに改装し、元プレイルームに地域住民の皆さまの健康増進のためにマシーンを導入致しました。お子様たちの楽しむ姿を見られることが、私どもの最大の喜びでもあります。お子さまの楽しみを減らしてしまったことは寂しい限りです。</p> <p>けれども、ボールの設置に関しては、幼児、児童の皆さまに楽しんでいただける部屋を目指しております状況下では、ご要望にお応え出来かねます。今後とも皆様のご意見を伺いながら改善いたすよう努めて参ります。何卒ご理解いただきますようお願い致します。</p>	
2	8月27日	<p>「施設内の植物に水やりができていない、生き物にやさしさ、お掃除の人の気配りが欲しい」という声にお応えします。</p> <p>現在館内に置かれています植物は、開館当時から育てているものです。緑を室内に置き、利用者の皆さまに心安らいでいただくためものと心得ており、22年間、掃除担当や職員が管理をしています。</p> <p>しかし、この度はご利用者のためにと、置いた物が逆に利用者の方にご不快を抱かせてしまい、お詫びいたします。職員間で気を引き締める機会となりました。</p> <p>言い訳に聞こえるかもしれませんが、2階の廊下の隅で8月前まで白い可憐な花を100個ほど付けて、見事に咲いていたサフィニアの花にお気づきでしたでしょうか。実は、ご指摘いただいた鉢に土を追加した際にたまたま土に交じっていた、一粒の種が芽を出し、一昨年春にヒョロヒョロした苗になり、夏に5～6個白い花を付けました。秋には花を更に増やし、寒い冬を越し、春にはぐんぐん次から次へと花を咲かし、見る見るうちにとうとう100個ばかり花を付け、立派な株にまでなりました。2年間も利用者の方々的心を潤してくれました。この鉢の花を育てたのは、他でもありません心優しい掃除担当です。本来のお掃除業務以外のことまで。陰で一生懸命働いていることを利用者の方にはお気づきにくいことですが、センターには、けなげに咲いている花のあることも付け加えさせていただきます。</p>	
3	3月11日	<p>子育て支援の活動に来ました。駐車場が空いているのに立て看板があり利用できませんでした。何とかありませんか？」とのお声にお応えします。</p> <p>ケアプラザの子育て支援ということで、ご来館ありがとうございます。現在地区センターは臨時休館中なので利用者はおりません。地区センターでは、駐車場が空いていればどなたにでもお貸ししています。受付にお声をかけてください。また、ケアプラザにも専用の駐車場がありますのでそちらへお尋ねください。センターの駐車場は、必ずしも空いているとは限りませんので、先ずはご来館の前にケアプラザへお問い合わせください。よろしく願いいたします。</p>	

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	子供と高齢者向けに「青空子供まんぶく食堂」を毎月開催した。地域の方々が集って食べる楽しさを味わっていただくための事業。調理をしてくださる人たちは、当館の開館当初から料理教室をされている講師の下に集った地域のボランティア男女30名の方々が、毎回フルコースのメニューを作ってくさっている。	参加される方々は高齢者の方が多く、大変喜んでおられる。
2	4月	地区センターを利用する利用者のために、近くの幼稚園の好意で、駐車場を貸して下さることになった。	駐車場が少ないために朝早くに来て車を停めるところを確保しなくてはならなかった団体があったが、幼稚園に止められるようになりサークルの方々は喜んでおられる。
3	7月	体育室を利用する団体に、熱中症の注意喚起をする際にチラシと共に塩飴と一緒に配り協力を図った。	体育室を利用した団体からは大変喜ばれた。
4	9月	サークルからの要望を聞き取り、麻雀の道具の購入、ひと周り大きいガスレンジの更新をした。	麻雀のパイの文字が大きくなって見やすくなったと喜ばれた。ガスレンジについては、高速で使いやすくなったと喜ばれた。
5	通年	地域のボランティアの方々の協力で自主事業（小学生の卓球教室、書道教室、ボイストレーニング）を開催できている。	ボランティア先生は子供たちのためにといい思いで一生懸命指導をして下さり、子供たちはメキメキ上手になり中には市の大会に出場するほど意欲的にまできている。
6	1月	卓球大会、歌の集い、新春囲碁大会はサークルの方々の要望から始まり、センターが広く地域の方々に声かけをして参加者を募り、一般の人も参加し輪を広げている。卓球大会では中学生の卓球部が全員参加したり、歌の集いには幼児や一般の大人が飛び入りで参加したり、囲碁では日頃一人でネットを相手に指しておられる人が参加するなど地域一体となり楽しいイベントになっている。	サークルの人たちが実行委員になり、参加者の意見を吸い上げ、楽しい会になるように試行錯誤して下さり、その思いが地域の人たちにも通じ、会が盛り上がった。
7	3月	館内の点灯時間の長いところより、LED化を薦め、ほぼ80%LED化した。それにより電気量が今後さらに減少すると思われる。	電気料金が削減できた。
8	3月	娯楽コーナーにテレビを設置し、DVDも楽しめるようにした。可動式にしたので他の会議室でも利用できるようにした。	団体によっては、自分たちの活動をビデオにしたり、研修にDVDを利用するところがあるため喜ばれている。

令和元年度 下和泉地区センター委員会

■第1回

	令和元年6月27日(木)18時～
場 所	下和泉地区センター小会議室
出席者	委員は委任状4名、出席6名、NPO法人泉南会理事長、理事
議 題	平成30年度利用状況、部屋稼働率、自主事業、光熱費、ニーズ対応費、アンケート結果報告について・団体代表、地域有志からの要望を聴く
意見等	自主事業をいろいろやっているが、若い人と高齢者が交流する物をしてほしい。ヤングフェスに対抗して大人フェスもいいのではないかと。子供がゲームばかりやっているのも、もっと外へ引き出す事業をしてほしい。血圧計があってもいいが、入口に置いてほしい。光熱費についてセンターはLED化をやっているが、ケアプラザでも進めるように相談したら良いのではないかと。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和元年11月2日(土)10時～
場 所	中会議室
出席者	作品部16団体、演技発表会15団体、理事長、館長、副館長、指導員
議 題	①令和元年度利用者アンケート結果から意見について②スプリングフェスティバル・ヤングフェスティバル開催について③今後の予定される改修工事について
意見等	・体育室を利用される団体から体育室に冷房を入れてほしいという空調関係のご意見が多数ある。定期的に時間を決めて室温を測定し、適宜冷房を入れて熱中症にならないようお願いしていた。・地域の健康増進を図った筋トレマシーンを設置しているので、利用して下さるようお願いをした。・スプリングフェスティバルについて要望を受け付ける旨を伝えた。

令和元年度下和泉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者に公正かつ公平に利用いただけるよう分かりやすい利用案内、ホームページ、広報などに心掛け、「あなたの声」を設置するなど利用者ニーズを反映し易い環境を作っていくようにしていきます。	募集をする新規自主事業や貸し出し予定の新刊本を掲載したセンターニュースを毎月発行しました。部屋の空き状況については、申し込み受け付け後すぐにインターネット上に公開できるよう入力できる体制を整えました。「あなたの声」については、回答をすぐに掲示し、役所への報告を行い情報の共有を図った。	ホームページを有効に活用するよう致します。	B
	2 利用者ニーズに応じた内容の自主事業の実施を図り、利用者増につながるようにします。また、図書利用の目的で来館する人たちのために、図書の紹介や新着本の充実を図ります。	自主事業の新規提案に対し実施8件うち新サークル立ち上げたもの2件。毎月新刊本の紹介ポップを掲示。図書紹介の内容でニュース性を持たせるものを展示するようにしました。	幼児向けの本の魅力を提案していきます。	A
	3 利用者会議やイベントの後の反省会、アンケート等により利用者のニーズを把握し、利用者とのコミュニケーションの場を持つ機会を計画していきます。また、それらの結果を十分に把握し、次回の実施に生かす仕組みを作ります。	利用者から自主事業後にアンケートを取り、自主事業開催の希望を聞きとり、新しい自主事業を開催しました。ニーズ対応費の使途について利用者会議で説明をし、購入物品の希望を聞き取り、購入しました。	更に新規企画に取り組みます。	A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	地域住民が自ら活動する事業に協力することができた。	更に皆さまの利用しやすい施設に工夫します。	A
	2 事故を未然に防ぐために施設内点検を日々励行し、変化を見逃さないように報告できる体制づくりに努めます。事故の場合には行政への報告、施設・事故賠償保険に加入しています。	パターションの調整が効かなくなり、無理にねじをひねらないようにして修繕を依頼。(今までならば、無理にねじを回し大きな修理になっていた。構造を周知していたことが功を奏しました。)簡単な修理で済んだ。	早期発見に努めます。	A
	3 危機管理意識の徹底を図り緊急時の対応・連絡網、避難訓練・消防訓練など日頃から職員間の周知を徹底していきます。	危機管理については、新聞などの切り抜き、話題を1日の引き継ぎの際に話したり、回覧形式で見ないようにしました。記事を他人事ではなく点検の際や接客の際に生かすようにしました。	今後も引き続き努めます。	A
	4 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体で構成している委員から地区センターの運営に対し意見具申の機会を設けるようにしています。	センターを活発にするような意見を頂戴し、イベントに際しても係わっていただいています。	学校との交流事業の充実を更に図りたい。	A
	5 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会や利用者から構成される利用者会議を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	会議では一般の利用者の方々からいただいたアンケートを基に検討会を開いていただきました。また、センターの前にバスの停留所があるため、利用者としてバスを待つ人のために、エントランスに時計を掛けてほしいという声を頂き設置しました。	今後も引き続き努めます。	A
	6 事業の実施に当たっては、チラシの回覧から準備など全面的に連合や町内会の協力を得て取り組んでいきます。	町内会の会長が自ら回覧をセンターへ取りに来ていただき、掲示板へもチラシを貼っていただきました。	—	A
	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	予算の関係、ケアプラザとの経費分担があり緊急性の高い物から対応し、点検業者のアドバイスにより、故障箇所は早い段階で修繕し、施設を保持するようにしました。	—	B
	8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	長い間止まらなかった雨漏り(プレイルーム)がようやく治まりました。	他にも雨漏り、故障箇所があるため区役所との協議を進めて参ります。	c
	9 備品の管理簿を付け、行政財産と指定管理者のものを区別し分類別に仕分けして置きます。	—	—	A

業務運営	10 市のごみ分別ルールに沿って資源ごみ、リサイクル、エコ活動に取り組み、環境衛生にも心掛けていきます。	裏紙を利用した小さなメモ用紙であっても、使用後は捨てずにリサイクルするようにした。体育室を利用する団体には、夏の熱中症に注意するように促す一方、冷房の節電協力を理解をお願いした。	全員で取り組んでまいります。	A
	11 地域内の自治会・町内会長全員を対象に意見交換会を開催し、地域の要望収集に努めています。	地域の声を聴く機会として夏祭りや連合会に参加し、地域交流を積極的に行った。 人材発掘につながった。	—	A
	12 稼働率の低い時間帯・部屋の仕様を拡大し利用し易い、施設の稼働率の向上を図ります。	部屋数が限られているため、娯楽コーナーの利用がない午前中を自主事業に使うなどしてサークルの利用しやすいようにした。ガスオープンの機能を上げ、更新をした。	今後も利用者にとって使い勝手のよい施設にするように努めます。	A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	研修を行いました。	—	A
	2 情報の開示申し出があった時は開示申請者に当該開示申し出に関する文書を開示するようにします。	研修を行いました。	—	A
	3施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	—	—	A
	4 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	—	—	A
財 務	1 自主事業終了後の自主活動グループの立ち上げの協力、地域住民の輪を形成できるよう支援し、施設利用の活発化を図り施設利用料の目標額を達成します。その結果、利用者へのサービスとしての還元を増やせるようにします。	新規2団体が立ち上がりました。	更に増やすよう努めます。	B
	2 指定管理料の執行は、計画的な執行を図り、無駄な支出を失くすようにします。特に光熱水費の無駄遣いをなくすようにケアプラにも呼びかけるようにします。	電気料金はLED化を進めたので、前年度比マイナスになりました。ケアの風呂の入浴時間を増やしたとのことで、水道量が増えた。	更に取り組んで参ります。	A
	3 省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	設定温度の確認にスタッフ全員で取り組みました。	更に取り組むように意識を高めます。	A
その 他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 みなみコミュニティハウスとの連携をし、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画・実施に努め、効率のよい管理運営を行っていきます。 2 地域の活性化のために行政、学校、自治会町内会、地域の団体の協力を得て連携を図り福祉向上に努めています。	一般の方々(ボランティア)の協力によりひな祭りに御汁粉を食べる、吊るし雛を飾る、餅つき大会など開催できた。	地域の方々の活動の場として自ら事業を発案して起こし、活動しやすい、集まりやすい場になるように努めます。	A
利用者等の 意見	夏場の体育室の空調について要望が多い。	温度湿度の調整をこまめにチェックし、熱中症対策に取り組んだ。	快適な環境づくりに取り組みます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載