

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	273,730	5,520	279,250	270,000	103.43	0	#DIV/0!
5月	244,300	7,900	252,200	270,000	93.41	0	#DIV/0!
6月	262,840	4,580	267,420	300,000	89.14	222,650	120.11
7月	258,980	4,520	263,500	270,000	97.59	231,190	113.98
8月	248,600	10,260	258,860	250,000	103.54	186,170	139.04
9月	188,080	7,140	195,220	280,000	69.72	231,460	84.34
10月	301,770	3,950	305,720	300,000	101.91	259,100	117.99
11月	270,290	4,150	274,440	300,000	91.48	241,760	113.52
12月	250,760	5,460	256,220	257,000	99.70	252,130	101.62
1月	239,280	5,140	244,420	250,000	97.77	189,310	129.11
2月	239,290	7,280	246,570	300,000	82.19	186,330	132.33
3月	276,930	7,360	284,290	300,000	94.76	249,570	113.91
合計	3,054,850	73,260	3,128,110	3,347,000	93.46	2,249,670	139.05

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市立場地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	273,730	5,520	279,250
5月	244,300	7,900	252,200
6月	262,840	4,580	267,420
7月	258,980	4,520	263,500
8月	248,600	10,260	258,860
9月	188,080	7,140	195,220
10月	301,770	3,950	305,720
11月	270,290	4,150	274,440
12月	250,760	5,460	256,220
1月	239,280	5,140	244,420
2月	239,290	7,280	246,570
3月	276,930	7,360	284,290
合計	3,054,850	73,260	3,128,110

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,614	3,316	4,930	167	526	189	96	99	415	1,116	654	1,668	4,930	0	#DIV/0!
5月	30	1,687	3,437	5,124	174	449	260	144	101	475	1,099	678	1,744	5,124	0	#DIV/0!
6月	29	1,488	3,198	4,686	160	366	218	111	97	435	1,080	601	1,618	4,686	2,363	198%
7月	30	1,809	3,203	5,012	195	508	257	168	99	557	1,099	607	1,522	5,012	3,757	133%
8月	30	3,731	5,392	9,123	175	578	257	108	89	1,872	2,613	1,286	2,145	9,123	3,654	250%
9月	29	1,114	2,555	3,669	147	228	124	84	61	269	719	551	1,486	3,669	4,673	79%
上半期計	177	11,443	21,101	32,544	1,018	2,655	1,305	711	546	4,023	7,726	4,377	10,183	32,544	14,447	225%
10月	30	4,491	6,397	10,888	156	287	168	178	85	2,428	3,215	1,560	2,811	10,888	4,938	220%
11月	29	1,750	3,353	5,103	178	320	211	204	74	485	1,224	696	1,711	5,103	5,007	102%
12月	26	1,569	3,101	4,670	206	218	214	209	75	413	1,135	691	1,509	4,670	4,735	99%
1月	26	1,644	2,916	4,560	319	223	220	173	109	427	1,034	660	1,395	4,560	3,964	115%
2月	27	1,483	3,003	4,486	178	294	248	156	102	380	931	582	1,615	4,486	3,916	115%
3月	30	1,821	3,441	5,262	201	455	451	108	95	414	1,101	645	1,792	5,262	5,026	105%
下半期計	168	12,758	22,211	34,969	1,238	1,797	1,512	1,028	540	4,547	8,640	4,834	10,833	34,969	27,586	127%
年間合計	345	24,201	43,312	67,513	2,256	4,452	2,817	1,739	1,086	8,570	16,366	9,211	21,016	67,513	42,033	161%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,069	734	127	4,930	2,289		1,136
5月	4,273	744	107	5,124	2,474		967
6月	3,809	721	156	4,686	2,222		1,099
7月	4,069	782	161	5,012	2,356		1,240
8月	8,330	666	127	9,123	2,105		1,436
9月	2,928	640	101	3,669	1,648		1,119
上半期計	27,478	4,287	779	32,544	13,094	0	6,997
10月	9,996	780	112	10,888	2,106		1,133
11月	4,173	789	141	5,103	2,214		1,104
12月	3,931	636	103	4,670	1,909		913
1月	3,878	593	89	4,560	2,054		1,200
2月	3,673	683	130	4,486	1,991		1,151
3月	4,359	786	117	5,262	2,546		1,061
下半期計	30,010	4,267	692	34,969	12,820	0	6,562
年間合計	57,488	8,554	1,471	67,513	25,914	0	13,559

令和3年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書 (差替え版)
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,907,000		34,907,000	35,001,810	△ 94,810	Wi-Fi環境整備支援金受領により増加
利用料金収入	2,784,000		2,784,000	3,128,110	△ 344,110	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	313,000		313,000	142,650	170,350	コロナ感染防止対応により計画中止等により減少
自主事業収入	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
雑入	309,000	0	309,000	404,172	△ 95,172	
印刷代	60,000		60,000	124,262	△ 64,262	
自動販売機手数料	209,000		209,000	233,208	△ 24,208	目的外使用料含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	40,000		40,000	46,702	△ 6,702	
収入合計	38,313,000	0	38,313,000	38,676,742	△ 363,742	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,751,000	0	23,751,000	24,496,937	△ 745,937	
給与・賃金	21,582,000		21,582,000	22,341,644	△ 759,644	館長・常勤職員3名及び時給職員14名、年次有給休暇取得増加による交替勤務増加及びスタッフ研修増加と賃金改訂等による増加
社会保険料	1,836,000		1,836,000	1,805,298	30,702	
通勤手当	204,000		204,000	203,640	360	
健康診断費	111,000		111,000	128,355	△ 17,355	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,593,100	0	2,593,100	3,209,276	△ 616,176	
旅費	6,000		6,000	1,000	5,000	
消耗品費	276,000		276,000	307,517	△ 31,517	
会議ठी費	12,000		12,000	8,954	3,046	
印刷製本費	90,000		90,000	96,800	△ 6,800	
通信費	240,000		240,000	225,605	14,395	
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	540,000		540,000	607,384	△ 67,384	
図書購入費	240,000		240,000	265,629	△ 25,629	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	17,957	△ 5,957	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	1,000		1,000	3,300	△ 2,300	
リース料	339,500		339,500	307,736	31,764	
事務管理費	505,600		505,600	886,474	△ 380,874	前年度分ゴミルート回収費、Web予約システム関連工事及びシステム設定作業費等による増加
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	
委託費	250,000		250,000	440,000	△ 190,000	Web予約システムソフトカスタマイズ及び研修費増加
事業費	1,000,000	0	1,000,000	767,747	232,253	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,000,000		1,000,000	767,747	232,253	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
管理費	7,503,900	0	7,503,900	8,461,727	△ 957,827	
光熱水費	3,192,000	0	3,192,000	3,630,680	△ 438,680	
電気料金	2,160,000		2,160,000	2,504,179	△ 344,179	コロナ対策換気強化のため空調機器・換気扇等使用増加による
ガス料金	696,000		696,000	867,847	△ 171,847	コロナ対策換気強化のため空調機器・換気扇等使用増加による
水道料金	336,000		336,000	258,654	77,346	
清掃費	1,008,000		1,008,000	1,058,750	△ 50,750	
修繕費	596,000		596,000	918,160	△ 322,160	消火栓用配管修理、シャワー用電気温水器修理、屋上配管防水工事、和室床修繕、トイレ換気扇・フットスイッチ・蛇口修理、2F誘導灯器具交換、ロビー排煙口修理等により増加
機械警備費	594,000		594,000	594,077	△ 77	
設備保全費	2,113,900	0	2,113,900	2,260,060	△ 146,160	
空調衛生設備保守	401,000		401,000	401,060	△ 60	
消防設備保守	147,400		147,400	147,400	0	
電気設備保守	1,060,000		1,060,000	1,059,300	700	
害虫駆除清掃保守	112,000		112,000	112,200	△ 200	
建築物設備点検費	0		0	176,000	△ 176,000	横浜市からの要請によりバスケットゴール保守点検実施
その他保全費	393,500		393,500	364,100	29,400	冷水機保守点検実施による増加
共益費			0	0	0	
公租公課	2,039,000	0	2,039,000	2,292,913	△ 253,913	
事業所税	40,000		40,000	38,889	1,111	
消費税	1,999,000		1,999,000	2,253,424	△ 254,424	
印紙税	0		0	600	△ 600	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	456,000	0	456,000	613,329	△ 157,329	
本部分			0	0	0	
当該施設分	456,000		456,000	613,329	△ 157,329	
二一ズ対応費	970,000		970,000	1,307,071	△ 337,071	コロナ感染防止対策関連費、Wi-Fi環境設置関連費、Web予約システム設定費、和室畳表替等により増加
支出合計	38,313,000	0	38,313,000	41,149,000	△ 2,836,000	
差引	0	0	0	△ 2,472,258	2,472,258	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				233,208		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				192,288		

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新型コロナウイルス感染症防止対策用品購入(4月～6月)	78,523	消毒液、除菌液、アクリル板他
2	花壇用花苗及び園芸用品購入(4月～6月)	9,987	花苗、用土他
3	新型コロナウイルス感染症防止対策用品購入(7月～9月)	25,896	消毒液、除菌液、他
4	体育室前手洗い場及び男女トイレ自動水栓化工事	185,086	非接触水栓化に交換
5	新型コロナウイルス感染症防止対策用品購入(10月～12月)	78,254	消毒液、除菌液、他
6	花壇用花苗及び園芸用品購入(10月～12月)	18,593	花苗、用土他
7	Wi-Fi環境整備費用	95,954	アクセスポイント設置、コンセント取付工事他
8	Web利用予約システム導入整備費用	17,523	PC用品、コンセント取付工事他
9	和室畳表替え工事	90,805	出入り口及び水屋の床も併せて修繕
10	新型コロナウイルス感染症防止対策用品購入(10月～12月)	113,281	抗原検査キット、消毒液、除菌液、他
11	Wi-Fi環境利用料	41,194	フレッツ光、ギガらくWi-Fi利用料
12	花壇用花苗及び園芸用品購入(1月～3月)	1,975	花苗
15	Web利用予約デジタルサイネージシステム費用	385,000	当日利用状況モニター・ソフト一式
16	Web利用予約システムソフトカスタマイズ費用	165,000	Web利用予約システムパッケージソフトのカスタマイズ
	合計	1,307,071	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	5/6回	16	80	25,000	0	25,000	無	0	5,000	25,000	62件 (9月中止)
親子	親子でリトミック(前期)	5月～9月	5回	25組	172	24,543	5,600	30,143	有	200	5,000	25,000	86組 水分補給5143
親子	親子でリトミック(後期)	11月～3月	5回	25組	166	20,400	4,600	25,000	有	200	5,000	25,000	83組
親子	絵本だいすき!読み聞かせ	5月～3月	7/12回	5組	90	35,000	0	35,000	無	0	5,000	45,000	45組 (4・8・9・1・2月中止)
小学生	こども科学捜査「鑑識」体験講座	5月	1回	10	10	5,560	5,000	10,560	有	500	5,000	5,000	交通費560
一般	太極拳でイキイキからだづくり	5月～8月	6回	20	26	15,300	22,500	37,800	有	2,500	5,000	30,000	交通費7800
小学生	父の日シールデザインプレゼント	5月	1回	20	20	5,000	30,000	35,000	有	1,500	5,000	5,000	
一般	ヨーロッパカリグラフィー	7月～9月	5回	8	32	25,000	20,800	45,800	有	2,600	5,000	25,000	
小学生	スポーツチャレンジトレーニング	7月～8月	5回	20	78	7,426	30,000	37,426	有	1,500	5,000	25,000	水分補給12426
小中学生	夏休みクイズラリー	7月～8月	1回	自由参加	202	14,148	0	14,148	無	0	0	0	23日間。参加賞14148
一般	プロが教えるデジカメ基本講座	11～12月	4回	10	27	20,000	0	20,000	無	0	5,000	20,000	
一般	骨盤矯正体操スッキリ体験教室	11～12月	3回	10	13	4,500	10,500	15,000	有	1,500	5,000	15,000	
幼小中	読書推進スタンプキャンペーン	10月～1月	1回	自由参加	85	0	0	0	無	0	0	0	児童書の付録やイベントの景品を利用。対象貸出し冊数1633。目標達成77人。
一般	墨彩画「はがき絵」	12月	3回	10	10	15,000	6,000	21,000	有	1,200	5,000	15,000	
一般	がらがらどんの人形を作ろう	1月	1回	20	9	67,420	7,650	75,070	有	850	33,000	66,000	交通費1420
一般	人形劇『あやとじろきちおおかみ』	2月	1回	70	31	340,800	0	340,800	無	0		330,000	人形劇2本立て。プレゼント10800
一般	【共催】お茶を楽しむ会	4月～3月	4/9回	自由参加	147	0	0	0	無	0	0	0	泉区茶道会(7・8・1月休会で年間9回)4～10月中止
合 計			0		1,198	625,097	142,650	767,747	0	12,550	93,000	656,000	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月 ～令和4年3月	清掃業務(定期清掃)	773,564	(株)横浜セイビ
2	令和3年4月 ～令和4年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	70,224	(株)サニクリーン東京
3	令和3年4月 ～令和4年3月	清掃業務(トイレ清掃)	214,962	(株)商
4	令和3年4月 ～令和4年3月	機械警備業務	594,077	(株)国際連邦警備保障
5	令和3年4月 ～令和4年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	192,060	東京ガス(株)
6	令和3年4月 ～令和4年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装置)	209,000	アズビル(株)
7	令和3年4月 ～令和4年3月	消防設備保守業務(消防)	147,400	ニッタン(株)
8	令和3年4月 ～令和4年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	462,000	(株)日本ビルテクノス
9	令和3年4月 ～令和4年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	105,600	神奈川ナブコ(株)
10	令和3年4月 ～令和4年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	277,200	横浜ビルシステム(株)
11	令和3年4月 ～令和4年3月	電気設備保守業務(受電配電)	214,500	財)関東電気保安協会
12	令和3年4月 ～令和4年3月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	112,200	京浜サービス(株)
13	令和3年4月 ～令和4年3月	植栽・低木保守業務	337,700	(有)正進園
合計			3,710,487	

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月16日～5月9日	光庭タイル壁改修工事	----	横浜市にて
2	4月30日	2F女子トイレの詰まり除去	8,000	(株)水道ケア
3	5月4日	駐車場仮柵破損修理材購入	1,660	島忠ホームズ
4	5月28日	屋内消火栓用ポンプテスト配管修理	46,200	(株)戸塚工業所
5	8月23日	1F女子トイレの詰まり修理	8,000	(株)水道ケア
6	8月27日	屋上配管防錆塗装及び雨水用縦樋塗装工事	72,600	(有)松里塗装
7	9月6日	シャワー用電気温水器プラグヒーター修理	106,700	(株)日本イトミック
8	9月14日	娯楽コーナー蛍光灯器具不良LED化工事(1ヶ所)	11,000	横浜ビルシステム(株)
9	9月27日	シャワー用電気温水器逃し弁、ストレーナー水漏れ修理	29,700	(株)戸塚工業所
10	9月30日	体育室前手洗い場用蛍光灯スイッチ修理	14,300	横浜ビルシステム(株)
11	10月15日	屋上配管防水工事	85,800	(有)松里塗装
12	11月11日	和室床塗装工事	88,000	(有)松里塗装
13	11月24日	トイレつまり除去工事(便器脱着工事)	30,000	(株)水道ケア
14	2月10日	2F廊下誘導灯器具改修工事	71,500	横浜ビルシステム(株)
15	2月10日	1F多機能トイレ及び2F男子トイレの換気扇交換工事	77,000	横浜ビルシステム(株)

(様式9)

16	3月3日	1F多機能トイレフットスイッチ改修工事	24,100	五十嵐工務店
17	3月14日	1Fロビー排煙窓開閉器具改修工事	216,700	D&Cファシリティーズ(株)
18	3月14日	1F男子トイレ手洗い水栓修理	26,900	五十嵐工務店
合計			918,160	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	CDラジカセ	東芝TY-CDS7	7,538			2	令和3年5月19日	減
2	CDラジカセ	ソニーCDF-S70-WCCD	6,714	1	令和3年5月19日			増
3	電気ポット	ヒロ・コーポレーション(HKP-220)	4,378	1	令和3年5月19日			増
4	Web予約システム用PC	Acer A315-56-H58U/K	77,000	2	令和3年11月29日			増
6	業務用掃除機	PAN MC-G3000P-S	31,210	1	令和3年12月19日			増
7	業務用掃除機	PAN MC-G3000P-S	30,650			1	令和3年12月18日	減
8	CDラジカセ	東芝TY-CDS7	7,538			1	令和3年12月27日	減
9	CDラジカセ	ソニーCDF-S70-WCCD	6,752	1	令和3年12月27日			増
10	月間利用状況表示ディスプレイ	JAPANNEXT JN-IPS5500TUHDR	88,000	3	令和4年3月14日			増
11	月間利用状況表示ディスプレイ用小型PC	MJNISFORUM Model:GK41	49,500	2	令和4年3月14日			増
12	電気ポット	ヒロ・コーポレーション(HKP-220)	4,378			1	令和4年3月1日	減
13	電気ポット	PAN NC-BJ224-C	9,870	1	令和4年3月31日			増
14	事務所用無線ルーター	バッファロー WSR-3200AX4S-BK	12,980	1	令和4年3月31日			増
15	受付用レーザープリンター	ブラザー HL-L2375DW	18,480	1	令和4年3月31日			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	3.05	体育室利用者より マスク着用は体温が高くなり危険なのでエアコンのある施設でのみ許可される行為である。なぜ必要なのかきちんと説明してほしい。	泉区と各施設長が協議した結果、5月1日よりスポーツ活動中もマスク着用することが利用条件として追加されたことを説明しました。さらに休憩の回数を増やし頻繁に水分補給を行う等で熱中症予防を呼びかけ、感染拡大防止の観点からの協力をお願いしました。
2	3.07	区役所へ投書 本来利用したかった1/3面が空いてなかったのでやむなく空いてる面を予約した。しかし利用数日前に利用したかった面が空いたので変更を申し出たが、断られた。これは利用者のメリットを考えていない対応だ。	体育室内の場所(1/3面)交換移動について、予約が入っていないのであれば可能であり室内の移動に伴うキャンセル料も発生しません。ご不快な思いをさせてしまい大変申し訳なく存じます。スタッフにより対応に差異が生じることのないように指導してまいります。
3	3.08	「あなたの声アンケート」より 多目的室からコピーを取りに行く時、靴を履き替えずに済むようにサンダルを貸出して欲しいと要望した。その際スタッフが「できません」と言い、対応が悪かった。	館内に回答を掲示： (抜粋)多目的室はスリッパに履き替えての利用なので、土足スペースへはサンダルがあれば簡単というお気持ちはお察しします。しかし目的以外の使用となる可能性が高く、コロナ禍で多方面での消毒を心がけている中、共有利用となる物品を増やすことは考えておりません。恐れ入りますがご自分の靴に履き替えて頂きたいと存じます。なお、ご不快な思いをされた事は大変申し訳なく、スタッフには丁寧な対応を指導してまいります。
4	3.09	体育室の使い勝手が悪い。(団体代表者不在の際に個人的なご意見として)	利用者アンケートや現在の利用状況を踏まえて使用ルールの見直しを図り、最終調整・お知らせの直前で頂いたご意見でした。後日来館された団体代表者に経緯を説明し、ご納得頂きました。その後更新したルールに従ってご利用頂いています。
5	3.10	駐車場隣の敷地(旧急患診療所)から雑草が飛び出している。歩道を歩くと服にたくさんくっついてくるので、何とかして欲しい。	管理外の敷地なので、飛び出している所のみ除草しました。
6	4.02	区役所へ カラオケの利用団体リストを見せてもらったが、古い団体ばかりで活動していなかった。リスト管理ができていないのではないか。	コロナ禍でカラオケができない時期が長かったため、事実上活動していない団体がほとんどです。今後の活動の有無については情報提供できず申し訳ありませんでした。なお、まもなく予約システム導入に向けて新規の団体登録を実施しますので今後は最新のリストをお見せできるはずです。
7	4.02	佐藤理事長へ利用者から直接 「多目的トイレの鍵が非常に閉めにくい。」	職員の小破修繕では直しきれなかったので、業者に依頼し早急に対応しました。フットスイッチ(水洗)周りの水漏れも業者対応済みです。
8	4.02	体育室利用者より 体育室換気扇の異音が非常に大きくて、安全なのかとても不安だ。	行政には依頼済みですがもう少し時間がかかりそうです。異音が大きいので当面の間は使用を中止します。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	3.04～	前年度同様新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、受付の亚克力板・透明ビニール、スタッフのフェイスシールド、洗浄剤・消毒液・スプレーボトル、自動検温器、ロビー・学習コーナーの亚克力板取付等、様々な対策を続けている。	対策グッズ活用で、利用者も安心して利用できるスタッフもまた業務に臨む事ができている。 入口受付カウンターの自動検温器は検温と消毒が一度にできるため利用者に好評である。非接触型であることも安心できる要因となっているようだ。
2	3.05～	環境美化活動委員(スタッフ)が玄関前プランターや花壇の植替えを実施した。	季節の花がコロナ禍での癒しとなっていると気にかけてくださる利用者からお声掛け頂いた。
3	3.05	図書委員(スタッフ)が月毎にテーマを決めておすすめ図書を平置きしている。	新着本や絵本と共に手に取る利用者が多く、図書貸出冊数の増加に貢献している。
4	3.06	体育室前入口に大型扇風機を置いた。	ロビーのエアコンの冷気が体育室前まで届き、体育室を出入りする利用者を涼ませてくれる。
5	3.11	和室の畳の表替えをした。	ご要望もあり、畳の表替えを実施した。とてもきれいになって服にクズが付くことも無く気持ちよく使えるとのこと。同時に床板も修繕しきれいになった。
6	4.03	次年度開始するインターネット予約の前準備で3ヶ月分の空き室状況がわかるボードを入替えた。入口の本日利用状況も電光掲示板になった。	3台の空き室状況は表示が小さくまだ目に慣れないが、入口の本日利用一覧は見やすいと概ね好評いただいている。 次年度4月からインターネット予約が本格稼働し、スタッフの負担増とならずに利用者の利便性向上となることに期待したい。

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年8月4日(郵送)
場所	書面にて開催
出席者	委員14名、和の会5名
議題	1、令和2年度事業報告について
	・利用状況報告・自主事業報告・サービス経費節減等報告・利用者要望苦情等報告・修繕状況報告
	・利用者からの意見聴取集計結果
	2、令和3年度自主事業計画について
	3、その他
	・「新型コロナウイルス感染防止対策」による施設運営状況について
	・インターネットによる利用予約システム導入計画について
意見等	議題資料郵送後、特に意見等はありませんでした。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	R3.12.26
場所	中会議室、小会議室
出席者	団体利用者 75名
議題	インターネット(Web)利用予約システム導入説明会
意見等	・Web予約が出来ない高齢者はどうなるのか⇒今まで通り窓口で予約が出来ます ・これまでの利用ポイントは使用できるか⇒新しく発行するポイントカードにこれまでの利用分を引き継ぎます ・2ヶ月先の先行予約終了後の一般予約開始をWeb予約が窓口予約より半日遅いのはなぜか⇒開始直後にWebで一斉に予約されると窓口予約が不利になり混乱するから

■第2回

日時	R4.1.16
場所	中会議室、小会議室
出席者	団体利用者 33名
議題	インターネット(Web)利用予約システム導入説明会
意見等	・Web予約が出来ない人はどうなるのか⇒今まで通り窓口で予約が出来ます ・団体登録に会員名簿が必要な理由は⇒架空の団体登録及び営利目的の団体登録出ないか等確認のためです ・Web予約と窓口予約は併用できるのか⇒原則としてWeb予約をされる方は窓口予約は出来ません ・今年は地区センターまつりを行うのか⇒今年はコロナ対策を考慮して作品展のみ行います

令和3年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	図書や体育室の個人利用、ウォーキングポイントリーダーの設置等で地域の方が気軽に来館されました。新型コロナウイルスの関係でアクリル板とビニールカーテン越しではありつつスタッフとコミュニケーションが取れていました。また、期日前投票所として地域の方に改めて地区センターを認識いただきました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け等に置きます。	公平でわかりやすい利用となるよう「利用のご案内」と抜粋したリーフレットを受付カウンターに配置してスタッフが丁寧に対応しています。	次年度に利用申込み方法を変更予定ですが、より公平で利用者の利便性向上につながる取り組みとしていきます。今後も同様に丁寧な対応を心掛けます。	A
	3. サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	次の時間帯への引継ぎや業務日誌で情報共有を図っています。	スタッフの思い違いなどで対応が異なることの無いよう、今後も研修・会議等で共通認識を持つことに努めます。	B
	4. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用者会議はコロナ禍のため書面開催となりましたが、利用者からは直接または「あなたの声」を通してお話を聞くことができました。苦言やご要望についてよく検討し可能な所から改善に努めました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	5. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策に努め、安全・安心な利用環境を整えます。	同時に手指消毒ができる検温器を入口に備え、全利用者に対応しています。さらに図書コーナーやプレイルームにも手指消毒液を配置し利用前後に使用できるようにしています。	安心して利用いただくために同様の取り組みを実施いたします。	A

様式 13

		<p>部屋利用者には使用後の机・イス等を拭く消毒セットを渡して協力頂き、スタッフも点検時に掃除機やドアノブ、スイッチ等のアルコール消毒を実施しています。</p>		
業務運営	<p>1. 利用者の緊急時に対応できるよう A E D の設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。</p>	<p>誰でも A E D の設置場所がわかるよう館内各所に表示しています。コロナ禍のため、例年通りの訓練ではなく小規模少人数で動画視聴による講習会を実施しました。緊急連絡網は職員が見やすい場所に掲示しすぐに対応できるようにしています。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染状況が減少してきた場合は例年通りの訓練に取り組んでいきます。</p>	C
	<p>2. より多くの人々に利用していただけるよう、地域のネットワーク等を通じて積極的に情報を発信していきます。</p>	<p>ホームページ、各町内会掲示板、タウンニュース、Y C V 配信、他施設への掲示依頼等実施しました。コロナ禍のため小学校へ配布に行くことは遠慮しました。</p>	<p>新型コロナウイルスの感染状況が減少してきた場合は例年通りに取り組んでいきます。</p>	C
	<p>3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立したグループに対して適切な支援を行います。</p>	<p>コロナ禍での自主事業は計画の半分程度の実施でしたがいくつかのサークルが成立したので、活動を支援しています。</p>	<p>コロナ禍でできることを探りながら取り組んでいきます。</p>	B
	<p>4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、企画会議において最小限のイベント開催としました。</p>	<p>コロナ禍でできることを探りながら取り組んでいきます。</p>	C
	<p>5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。</p>	<p>ゴミの分別は徹底できましたが、新型コロナウイルス感染防止対策の消毒によるゴミが通常よりも多く発生しました。</p>	<p>分別については同様に取り組んでいきます。 コロナ対策での消毒に関するゴミも含め、減量化に努めます。</p>	B
	<p>6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命</p>	<p>協定書に基づき委託した業者による定期的な保守点検を実施しました。</p>	<p>同様に取り組んでいきます。 小破修繕の可否を見極めながら長寿命化を考慮した施設点</p>	B

様式 13

	化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。	普段の小破修繕に努め、12条点検では大きな修繕の指摘はありませんでした。	検・修繕に努めます。	
	7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化による不具合等は行政に報告し、情報の共有化を図っています。	同様に取り組んでいきます。	A
	8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	事業の中止等もあり稼働率の向上には至りませんでした。	同様に取り組んでいきます。	C
職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報が必要最低限にとどめます。	他施設も含めて毎年実施している研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためマニュアルによる書面研修としました。個人情報については必要最低限の情報にとどめ、不要となった情報は適正に廃棄しました。	同様に取り組み適正に対処します。	A
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアル通り適正に管理しました。	同様に取り組んでいきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるよう必要な研修を実施します。	毎年実施する接遇研修はマニュアル熟読による書面研修としました。業務日誌等で情報共有も図りました。	コロナ感染拡大状況を考慮しながら例年通り取り組みます。	B
財 務	1. 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続および既存サークルの底上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	いくつかのサークルが成立し活動を支援していますが、全体的な増収には至りませんでした。	新サークルやメンバー確保のため、体験会等を開催し、既存のサークルの底上げを図りつつ、新自主事業から利用枠を広げていきます。	C
	2. 新型コロナウイルス感染防止対策として手洗い・換気の実施に伴い水量や冷暖房費の増加が見込まれるが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組めます。	換気重視のため冷暖房費が増加しました。	節電を心掛けながら、コロナ禍での取り組みを充分に行なっています。	B
	3. LED化をより一層推進し、経費削減を図ります。	安定器不具合の都度LED化を更新するにとどまりました。	少しずつではありますが、LED化を更新していきます。	B
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、体育室個人利用貸出時のスポーツ用品の補充、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、劣化が目立つ設備や内装の修繕等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い	新型コロナウイルス感染拡大防止のため地区センターまつりは展示のみの開催でした。花苗などの美化活動や体育室スポーツ用具等、不特定多	利用者にとって利用しやすい施設となるために、取り組んでいきます。	A

様式 13

	方をしていきます。	数の利用者の利便性向上のために適正な使い方ができました。(次年度からのインターネット予約システム)		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	地域のコミュニティハウスやケアプラザなどと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため各種イベント・事業は開催できませんでした。	相互の連携に取り組んでいきます。	C
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載