

## ■ 記載上の注意

|    |   |
|----|---|
| 1  | 車種、通行期間、通行時間、認定申請箇所等が同一である複数の車両については、一つの申請書で申請することができます。  |
| 2  | 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合にあっては、前回の認定の番号及び年月日を記載してください。  |
| 3  | 申請者が法人である場合には、「氏名」は、法人の名称及び代表者の氏名を記載するとともに、担当者の所属・氏名を記載してください。  |
| 4  | 「車種」の欄には「バス」「トラック」「乗用車」等を記載してください。  |
| 5  | 「番号簿」に表示されている番号の欄には、道路運送車両法により当該車両に取り付けられた自動車登録番号標（ナンバープレート）の番号を記載してください。なお、複数車両について申請する場合は1台のみを記載し、「外○台」と記載してください。   |
| 6  | 「車両の諸元」の欄には、自動車検査証に記載された諸元の値を記載してください。  |
| 7  | 「通行期間」の欄には、反覆して同一の道路を通行する車両にあってはその期間を記載してください。ただし、最長1年です。   |
| 8  | 「通行経路」の欄の「目的地」には、その地番まで記載してください。  |
| 9  | 「認定申請箇所」の欄には、申請車両の通行経路中、幅の通行規制がされている区間を地番まで記載してください。  |
| 10 | 「通行目的」の欄には、「配達」、「引越」等認定申請箇所の具体的通行目的を明記してください。   |
| 11 | 通行経路図は、認定申請箇所を当該箇所の前後も含め具体的にわかりやすく記載してください。なお、認定申請箇所は赤線にて表示してください。  |
| 12 | 申請書には、次の書類を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 道路運送車両法による自動車検査証の写し 1部</li> <li>(2) 併合申請車両内訳書（複数車両について申請する場合） 2部</li> <li>(3) その他市長が必要と認めて指示した書類</li> </ul> |