

令和 年度 公園愛護会活動報告書

公園No	公園愛護会名	愛護会長名	記入者名
------	--------	-------	------

定例活動日

活動状況（・月単位でご記入下さい・活動内容については○印をご記入下さい）							
月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
回数	回	回	回	回	回	回	
人数	人	人	人	人	人	人	
活動内容	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	
	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	
	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	
	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	

活動状況（・月単位でご記入ください・活動内容については○印をご記入下さい）							
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	
回数	回	回	回	回	回	回	
人数	人	人	人	人	人	人	
活動内容	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	清掃・除草	
	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	花壇の手入れ	
	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	水遣り	
	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	マナー指導	

公園を利用した行事			
おまつり(盆踊り・もちつき大会)や防災訓練、イベント、学校と連携した行事などをお書き下さい。			
チラシや会報などがございましたらあわせてお送り下さい。また、愛護会が運営にかかわったものには ()内に○印をつけて下さい。			
開催日(期間)	行事内容	主催者・グループ	愛護会のかかわり
月 日			()
月 日			()
月 日			()
月 日			()
月 日			()

令和 年度の活動を記録していただき、翌年の3月下旬から4月末日にご提出ください。

令和 年度 公園愛護会活動に関する収支報告書

【 収 入 】

費 目	金 額	摘 要	備 考
前年度繰越金			該当のある場合のみ金額をご記入下さい。項目に該当しない収入がある場合は、空白欄に直接ご記入下さい。
愛護会費			
イベント収入			
地域団体からの繰入金			
寄付など			
(A) 合 計			

【 支 出 】

費 目	金 額	摘 要	備 考
活動にともなう道具や用具代			該当のある場合のみ金額をご記入下さい。項目に該当しない支出がある場合は、空白欄に直接ご記入下さい。
イベント開催にともなう経費			
花・苗購入費用			
参加者飲み物代			
会報印刷代			
雑費(切手代・文具代)			
①支出合計			
②翌年度繰越金			
(B) 合 計 (①+②)			(A)と(B)は同額になります

複数の愛護会会計を同一で行っている場合は下記にご記入下さい。他の愛護会分の収支報告は不要です。この報告は 公園愛護会の収支報告を兼ねています。

連絡欄 (ご意見・ご要望がございましたらお書き下さい)

※ 提出先 住所 : 〒222-0037 港北区大倉山7丁目39番1号 **【TEL:531-7363】**

港北土木事務所 下水道・公園係 公園愛護会等コーディネーター **【FAX:531-9699】**

※ 活動報告書&収支報告書はFAX・メールでの提出も出来ます。E-Mail:

※ 公園愛護会活動報告書のエクセルデータをご希望の場合は、上記宛ご連絡ください。

港北土木事務所ホームページから書式をダウンロードすることができます。