

## 令和5年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書

(2023. 04. 01~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,622,000		37,622,000	37,622,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,725,190	△ 425,190	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	426,600		426,600	305,100	121,500	
自主事業収入			0		0	
物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援金				298,000	△ 298,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	510,000	0	510,000	710,626	△ 200,626	
印刷代	100,000		100,000	177,791	△ 77,791	
自動販売機手数料	350,000		350,000	429,067	△ 79,067	自販機収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	60,000		60,000	103,768	△ 43,768	
<b>収入合計</b>	<b>41,858,600</b>	<b>0</b>	<b>41,858,600</b>	<b>42,660,916</b>	<b>△ 802,316</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,959,000</b>	<b>0</b>	<b>21,959,000</b>	<b>21,287,399</b>	<b>671,601</b>	
給与・賞金	19,480,000		19,480,000	18,784,323	695,677	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,726,000		1,726,000	1,752,874	△ 26,874	
通勤手当	525,000		525,000	522,760	2,240	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	29,442	558	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	180,000		180,000	180,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,876,000</b>	<b>0</b>	<b>1,876,000</b>	<b>1,831,156</b>	<b>44,844</b>	
旅費	20,000		20,000	5,992	14,008	出張旅費
消耗品費	650,000		650,000	782,801	△ 132,801	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議ठीい費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	262,763	△ 62,763	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	126,170	△ 85,170	
横浜市への支払分	41,000		41,000	126,170	△ 85,170	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,010	5,990	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	405,000		405,000	403,920	1,080	AED、複合コピー機（2）、Wi-Fiルーター
手数料	200,000		200,000	214,500	△ 14,500	Fire-システム保守
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	11,000	19,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
<b>事業費</b>	<b>826,600</b>	<b>0</b>	<b>826,600</b>	<b>713,040</b>	<b>113,560</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	826,600		826,600	713,040	113,560	
自主事業費						
<b>管理費</b>	<b>14,130,000</b>	<b>0</b>	<b>14,130,000</b>	<b>13,854,782</b>	<b>275,218</b>	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	6,143,768	856,232	
電気料金	3,000,000		3,000,000	2,846,068	153,932	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,531,384	468,616	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,766,316	233,684	
清掃費	3,261,000		3,261,000	2,668,336	592,664	日常・定期清掃費、その他清掃
修繕費	700,000		700,000	840,136	△ 140,136	
機械警備費	338,000		338,000	337,920	80	
設備保全費	2,831,000	0	2,831,000	3,864,622	△ 1,033,622	
空調衛生設備保守	505,000		505,000	686,752	△ 181,752	
消防設備保守	331,000		331,000	330,880	120	
電気設備保守	1,320,000		1,320,000	977,152	342,848	エレベーター、自動ドア、電気工作物巡視点検、GHP点検、発電機保守
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	98,222	△ 3,222	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	580,000		580,000	1,771,616	△ 1,191,616	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査、ボイラー及びバーナー保守
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,200,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>2,164,521</b>	<b>△ 964,521</b>	
事業所税			0		0	
消費税	1,200,000		1,200,000	2,164,521	△ 964,521	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>767,000</b>	<b>0</b>	<b>767,000</b>	<b>1,387,000</b>	<b>△ 620,000</b>	
本部分	767,000		767,000	1,387,000	△ 620,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>	<b>1,100,484</b>	<b>△ 484</b>	
緊急雇用経費	0		0		0	
<b>支出合計</b>	<b>41,858,600</b>	<b>0</b>	<b>41,858,600</b>	<b>42,338,382</b>	<b>△ 479,782</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>322,534</b>	<b>△ 322,534</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				429,067		
管理許可・目的外使用許可支出				126,170		
管理許可・目的外使用許可収支				302,897		

## 令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	332,010	7,590	339,600	275,000	123.49	321,220	105.72
5月	330,330	3,990	334,320	275,000	121.57	335,670	99.60
6月	292,950	3,030	295,980	275,000	107.63	364,350	81.24
7月	321,060	8,190	329,250	275,000	119.73	368,720	89.30
8月	295,130	13,410	308,540	275,000	112.20	350,520	88.02
9月	304,090	1,440	305,530	275,000	111.10	357,920	85.36
10月	311,560	5,730	317,290	275,000	115.38	399,550	79.41
11月	285,260	7,260	292,520	275,000	106.37	342,190	85.48
12月	265,240	6,140	271,380	275,000	98.68	326,160	83.20
1月	279,710	6,910	286,620	275,000	104.23	316,270	90.63
2月	304,770	10,370	315,140	275,000	114.60	326,940	96.39
3月	322,300	6,720	329,020	275,000	119.64	341,400	96.37
合計	3,644,410	80,780	3,725,190	3,300,000	112.88	4,150,910	89.74

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,148	3,297	5,445	402	821	355	110	373	635	1,226	464	1,059	5,445	4,003	136%
5月	30	2,112	2,686	4,798	324	825	255	182	276	623	1,062	346	905	4,798	4,255	113%
6月	29	1,947	2,729	4,676	450	924	95	174	137	576	1,176	326	818	4,676	5,307	88%
7月	30	1,978	2,975	4,953	427	867	224	234	144	596	1,185	380	896	4,953	5,096	97%
8月	30	1,824	2,425	4,249	381	678	253	134	173	616	938	394	682	4,249	4,593	93%
9月	29	1,949	2,828	4,777	485	872	150	155	133	615	1,208	333	826	4,777	5,375	89%
上半期計	177	11,958	16,940	28,898	2,469	4,987	1,332	989	1,236	3,661	6,795	2,243	5,186	28,898	28,629	101%
10月	30	1,848	2,925	4,773	463	824	114	188	96	600	1,146	363	979	4,773	6,096	78%
11月	29	2,061	3,420	5,481	451	862	135	168	122	775	1,306	468	1,194	5,481	5,972	92%
12月	26	1,930	2,832	4,762	489	848	166	208	84	561	1,141	326	939	4,762	5,504	87%
1月	26	1,679	2,499	4,178	317	681	88	192	128	586	1,000	339	847	4,178	4,753	88%
2月	28	1,903	2,773	4,676	445	691	107	196	176	628	1,199	343	891	4,676	5,473	85%
3月	30	2,262	2,953	5,215	449	992	324	187	154	673	1,121	315	1,000	5,215	5,834	89%
下半期計	169	11,683	17,402	29,085	2,614	4,898	934	1,139	760	3,823	6,913	2,154	5,850	29,085	33,632	86%
年間合計	346	23,641	34,342	57,983	5,083	9,885	2,266	2,128	1,996	7,484	13,708	4,397	11,036	57,983	62,261	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,212	940	293	5,445	1,432		938
5月	3,802	708	288	4,798	1,067		760
6月	3,966	548	162	4,676	0		854
7月	4,112	664	177	4,953	0		969
8月	3,570	501	178	4,249	0		907
9月	3,997	594	186	4,777	0		1,071
上半期計	23,659	3,955	1,284	28,898	2,499	0	5,499
10月	4,068	551	154	4,773	0		1,177
11月	4,526	816	139	5,481	0		1,061
12月	4,004	638	120	4,762	0		1,042
1月	3,404	570	204	4,178	0		936
2月	3,837	568	271	4,676	0		1,165
3月	4,260	698	257	5,215	725		1,181
下半期計	24,099	3,841	257	29,085	725	0	6,562
年間合計	47,758	7,796	1,541	57,983	3,224	0	12,061

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケ使用料	¥369,600	音楽室
2	モップ、マット、AED、便座洗浄クリーナー	¥125,422	サニクリーン
3	神奈川新聞購読料	¥42,000	
4	図書関係	¥155,412	新着本、ブックー、ラベル、ハルメク年間購読
5	移動式大型鏡2枚	¥258,500	中会議室
6	マルチルーム更衣室用カーテン一式	¥7,469	マルチルーム
7	おもちゃ	¥29,283	プレイルーム
8	ピアノ鍵盤用消毒液	¥1,232	音楽室
9	LEDデスクライト	¥13,760	図書コーナー
10	ピアノ調律	¥10,000	音楽室
11	パズルマット54枚	¥14,020	絵本コーナー
12	しのはら合同文化祭	¥54,429	チラシ印刷代、装飾品ほか
13	除湿機	¥18,480	工芸室
14	衛生用品入れ	¥877	3階多目的トイレ
15			
16			
	合計	¥1,100,484	

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子学級げんきすくすく春	4~5	7回	20組	238	54,623	42,500	97,123	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級げんきすくすく秋	9~10	7回	20組	280	46,028	50,000	96,028	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級このゆびとまれ夏	6~7	7回	20組	224	57,258	40,000	97,258	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級このゆびとまれ冬	10~12	7回	20組	252	47,377	45,000	92,377	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	パパの赤ちゃん会	毎月1	11		167	0	0	0	無				
親子	ともだちつろう	毎月1	11		111	0	0	0	無				
親子、子供	しのはらおはなしの会	毎週	48		238	26,728	0	26,728	無		2,227	26,724	
どなたでも	おもちゃの病院	毎月1	10	10	297	33,410		33,410	無		3,341	33,410	7月、12月はお休み
小学生	子ども書初め教室	12	10	10	9	3,300	2,700	6,000	有	300	6,000	6,000	
親子	赤ちゃんと産後のリセットヨガ	9~10	3	6組	6	17,790	2,000	19,790	有	1,000	6,000	18,000	
どなたでも	石にスキな絵を描こう	7	1	10組	9	6,000	2,100	8,100	有	300	6,000	6,000	
小学生	天体望遠鏡をつくろう	8	1	6組	14	7,800	24,000	31,800	有	4,000	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	春の星空めぐり	4	1	10	14	7,400	4,000	11,400	有	500	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	夏の星空めぐり	7	1	10	15	7,400	4,000	11,400	有	500	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	秋の星空めぐり	10	1	10	6	8,400	1,500	9,900	有	500	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	冬の星空めぐり	1	1	10	6	8,200	2,000	10,200	有	500	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	星空のイルミネーション	12	11	10	14	6,900	7,000	13,900	有	700	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
どなたでも	パソコン相談会&ひろば	毎月1	11	10	39	22,497	2,000	24,497	有	100	2,227	24,497	1月はお休み
成人	しのはら歌声広場	1	1	30	30	0	0	0	無				
成人	楽に使えるポシェットづくり	7	1	12	8	6,000	12,000	18,000	有	1,500	6,000	6,000	
成人	はじめてのワイヤークラフト	7	1	10	8	5,200	4,800	10,000	有	600	6,000	6,000	
成人	マルセーユせっけん作り	11	1	10	10	3,017	10,000	13,017	有	1,000	6,000	6,000	
どなたでも	認知症サポータ養成講座	9	1	10	11	0	0	0	無	0	0	0	ケアプラザ共催
成人	迎春のフラワーアレンジメント	12	1	15	11	500	49,500	50,000	有	4,500	6,000	6,000	
成人	菊名記念病院公開市民講座	3	11, 1, 3	各10	6	0	0	0	無		0	0	菊名記念病院共催 追加講座
どなたでも	夏のしのはら演芸会	8	1	50	40	24,000	0	24,000	無		24,000	24,000	
親子	ステキなリースづくり	11	1	10	15	6,000	0	6,000	無		6,000	6,000	
どなたでも	しのはら七夕飾り	7	1		50	0	0	0	無				0
どなたでも	しのはら合同文化祭	11	1			0	0	0	無				0 ケアプラザ合同
どなたでも	武相学園サマーコンサート	7	1		40	2,112	0	2,112	無				0 武相学園吹奏楽部
どなたでも	武相学園クリスマスコンサート	12	1		70	0	0	0	無				0 武相学園吹奏楽部
合計			133		2238	407,940	305,100	713,040	0	26,000	177,795	530,631	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式6)

令和5年度 施設管理計画・実績表

篠原地区センター

項目	業務	内容	再委託会社	予定金額(円)	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備総合点検	パシフィック管理	¥228,096	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	電気工作物巡視点検	電気工作物点検	パシフィック管理	¥253,440	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	電気工作物法令点検	法令点検	パシフィック管理	¥56,320	1	10月							16								
	空気環境測定	空気環境測定	パシフィック管理	¥14,080	1	8月					16										
	空調機保守点検・清掃	各点検項目・清掃	パシフィック管理	¥489,984	6	4月～9月	17	15	19	18	21	19									
	ボイラー及びバーナー保守	密閉式膨張タンク点検	クローバー(株)	¥94,336	1	4月	17														
	発電機点検/非常用発電機負荷試験点検	定期点検	パシフィック管理	¥168,960	1	6月			19												
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	パシフィック管理	¥10,560	2	5月・8月		15			3										
	簡易水質検査	水質検査	パシフィック管理	¥15,488	1	10月							16								
	水質検査	水質検査(28項目・11項目)	パシフィック管理	¥42,240	2	7月・1月				28項 18						11項目 15					
	冷水器検査	水質検査	パシフィック管理	¥8,448	1	7月				18											
	ネズミ・害虫駆除	調査・害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	¥93,914	2	7月・1月				18						15					
建物等	消防用設備点検	保守点検(機器・総合)	パシフィック管理	¥253,440	2	6月・12月									総合 18						
	防火対象物定期点検	定期点検	パシフィック管理	¥77,440	1	12月									18						
	昇降機保守点検	保守点検	パシフィック管理	¥582,912	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	自動ドア点検	定期点検	パシフィック管理	¥84,480	3	5月・9月・1月		15				19				15					
	GHP点検(簡易フロ)	定期点検	パシフィック管理	¥168,960	5	4月・5月・8月	17	15			21			20			19				
	機械警備点検	機械警備	神奈川警備保障	¥337,920	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	定期清掃(洗浄・ワックス)	パシフィック管理	¥452,672	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
		全館ガラス清掃	パシフィック管理	¥105,600	6	奇数月		15		18		19		20		15		18			
		換気扇清掃	パシフィック管理	¥4,224	2	8月・1月					21						15				
		照明器具清掃	パシフィック管理	¥14,080	2	7月・1月				18							15				
	日常清掃	清掃	(株)アクア	¥2,046,000	日常	日常															
	調整槽清掃	清掃	パシフィック管理	¥366,080	2	8月・2月					21						19				
	受水槽清掃	清掃	パシフィック管理	¥54,912	1	12月									18						
	貯湯槽清掃	清掃	パシフィック管理	¥47,872	1	1月										15					
	空調室内機フィルター清掃	ローテーション清掃	パシフィック管理	¥126,720	12	毎月	17	15	19	18	21	19	16	20	18	15	19	18			
	ボイラー室空調機械室内清掃	清掃	パシフィック管理	¥7,040	1	11月									20						
	U字溝清掃	清掃	パシフィック管理	¥35,200	2	5月・11月		15						20							
	植栽剪定・草刈	除草工	パシフィック管理	¥105,600	2	5月・11月					19			20							
	備品 その他 の管	備品棚卸作業	物品管理簿(備品管理)との照合			2	8月・2月										18				

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和5年4月 ～ 令和6年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	機械室内給水配管フ ランジ部分の腐食が 進行	経過観察
2	令和5年4月 ～ 令和6年3月	空調機保守点検・清掃	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし 清掃実施	
3	令和5年4月 ～ 令和6年3月	昇降機保守点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
4	令和5年4月 ～ 令和6年3月	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	・取付時から交換推奨 期間が経過している。 少々異音もあり。交換 を勧められている。	経過観察
5	令和5年4月 ～ 令和5年12月	GHP点検(簡易フロン)	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
6	令和5年4月 ～ 令和6年3月	機械警備点検	神奈川警備保 障	異常なし	
7	令和5年4月 ～ 令和6年3月	定期清掃 ガラス清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
8	令和5年4月 ～ 令和6年3月	空調機フィルター清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
9	令和5年4月 ～ 令和6年3月	U字溝清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
10	令和5年4月 ～ 令和6年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
11	令和5年4月 ～ 令和6年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
12	令和5年4月 ～ 令和6年3月	ボイラーバーナー保守	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	令和5年4月 ～ 令和6年3月	発電機点検	横浜パシフィック 管理(株)	・ラジエター→ピン ホールあり改善必要	区に報告済 部品交換について調 整中(現在は、応急 処置をして漏水は止 まっている)
14	令和5年4月 ～ 令和6年3月	消防用設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	・2023/12月点検時 2 階ベランダハッチ式梯 子縦棒部分破損	修繕調整中
15	令和5年4月 ～ 令和6年3月	冷水器水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(簡易12項目) 適合	
16	令和5年4月 ～ 令和6年3月	水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(28項目)(11項目) 適合	
17	令和5年4月 ～ 令和6年3月	害虫駆除	(株)横浜サンセ ルフ	異常なし	
18	令和5年4月 ～ 令和6年3月	冷暖房保守	川重冷熱工業	異常なし	



## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	定期清掃	622,336	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	日常清掃	2,046,000	株式会社アクア
3	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	機械警備・点検	337,920	神奈川警備保障
4	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	害虫駆除	98,222	(株)サンセルフ
5	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	ボイラー保守	94,336	クローバー(株)
6	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	冷暖房設備保守(川重工冷熱工業)	560,032	横浜パシフィック管理株式会社(川重工冷熱工業)
7	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	冷暖房設備保守(フィルター清掃)	126,720	横浜パシフィック管理株式会社
8	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	消防設備	330,880	横浜パシフィック管理株式会社
9	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	電気設備(エレベーター)	582,912	横浜パシフィック管理株式会社
10	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	電気設備(自動ドア)	84,480	横浜パシフィック管理株式会社
11	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	電気設備(電気工作物巡視点検)	309,760	横浜パシフィック管理株式会社
12	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	設備総合巡視点検	228,096	横浜パシフィック管理株式会社
13	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	植木剪定費	105,600	横浜パシフィック管理株式会社
14	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	その他保守(水質検査、発電機点検、GHP点検他)	1,343,584	横浜パシフィック管理株式会社

6,870,878

## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和5年5月2日	1階階段外部窓下コーキング作業	34,407	横浜パシフィック管理
2	令和5年5月4日	外部足元外灯改造工事	38,328	横浜パシフィック管理
3	令和5年9月3日	中会議室壁改修工事	300,000	(株)輝高住研
4	令和5年10月16日	館内設備時計不合理調査	13,640	横浜パシフィック管理
5	〃	放送設備チャイム系列スイッチ修繕	24,893	横浜パシフィック管理
6	〃	館内時計チャイム放送設備プログラム設定	40,150	横浜パシフィック管理
7	令和5年11月14日	館内時計モバイルバッテリー修理調整	50,600	横浜パシフィック管理
8	令和5年12月18日	マルチルーム内音響設備修繕調査	20,240	横浜パシフィック管理
9	令和6年1月15日	マルチルーム内音響設備修繕作業	86,680	横浜パシフィック管理
10	令和6年1月30日	地下1階受水槽定水位弁交換工事作業	171,182	横浜パシフィック管理
11	令和6年3月1日	給湯循環2次ポンプ水漏れ修繕	60,016	横浜パシフィック管理
	合計		840,136	

令和5年度 備品一覧





No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	大型移動式カガミ	ミラーボードTPVA-3M 外寸892×610×1780 (ニーズ対応費より) 体育室	129,250	2	令和5年6月7日			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和5年9月	・玄関外の入り口近くのベンチの位置が自動ドアに近すぎて、センサーにすぐに反応している。電気がもったいない。	・座った方の動作によって反応しやすいことが分かったので、自動ドアから少し離れた位置におくようにした。
2	令和5年11月	・トイレの個室の床に埃や髪の毛などが長い間残っている。 ・図書コーナーの机が汚れていることがある。 ・図書コーナーの一部の机が暗いので、電気スタンドがあると良い。 (以上、一人の方からのご意見)	・個室の扉を閉じないで清掃をしていたためゴミが一部に残っていたことが分かったので、気を付けて掃除をするようにした。 ・図書コーナーに限らず、机の上の拭き掃除を、時には洗剤を使用して念入りに行うようにした。 ・電気スタンドを3台増設した。 ※ 翌年 1月に上記3件の対応に対するお礼の投書をいただいた。

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和5年4月～	部屋の予約方法にオンライン予約システム「Fサポート」をスタートし、今までの部屋の申込方法にもう一つ方法が増え、区内の他の4施設にも自動的に登録され利用可能となった。	今までの「来館・電話」による申込に加えて24時間対応の申込方法「オンライン」が増え、より便利に。 また、毎月来館しての抽選会がなくなり、10日間のエントリー受付期間を経ての機械による抽選となり、好評をいただいている。
2	令和5年5月～	新型コロナウイルス感染症が5類への移行に伴い、以下のように規制を緩和した。 ・受付等の飛沫防止アクリル板の撤去。 ・検温器の撤去。 ・マスク着用は個人の判断。(利用者、職員共) ・部屋利用後の消毒(机などの拭取り)は団体さまの必要に応じて行っていただく程度とし、アルコールではなく除菌効果のある洗剤に変更。 ・部屋の換気のための15分前退室を、10分前までと元に戻す。 ・機械換気がある部屋の窓は基本閉める。(部屋利用者の判断による開閉は有り) ・部屋利用人数、自主事業の定員などを基に戻す。 ・カラオケのマイクカバーは在庫が無くなり次第やめ、拭取り用除菌シートはそのまま設置。	 ・受付のアクリルボードがなくなり(一部は掲示板として利用中)利用者も職員もお互いの声が聞きとりやすくなったと好評。
3	令和5年5月～	・昨年度と今年度の新着本のコーナーを作り、分かりやすく配架した。	<p>まだまだ話題の本が多い新着本なので、コーナーで本を選ぶ方を多く見かける。</p> 
4	令和5年7月	・今年も近隣住民の方から竹をいただき、受付ロビーに七夕飾りを設置した。	<p>子どもから大人まで大変多くの方が短冊に願いを書いて飾り付けた。</p> 
5	令和5年7月～	・クールスポットの施設として、より涼しく過ごしていただくように、受付に団扇を置きご利用いただくようにした。	<p>特に来館直後は暑く感じやすいため、多くの方が利用していた。</p> 

No.	実施時期	内 容	効 果
6	令和5年8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国高校野球選手権記念大会に区内の高校が県代表として出場し、応援の意味も含め、クールスポット施設としてTV放映をした。</li> </ul>	<p>毎日のようにTV前のベンチにやって来る方もいた。また、神奈川県代表校が優勝を決めた決勝戦では、多くの方が静かに応援をし、優勝を祝った。</p> 
7	令和5年9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本コーナーで子どもと一緒にゆっくり選びたいという声があったので、明るい色のマットを敷き、靴を脱いでゆったりしながら絵本を選んでいただけるようにした。</li> </ul>	<p>明るい色のマットを敷き靴を脱いで絵本を選んでもらえるようにしたところ、毎日親子でリラックスして選ぶ姿が見られるようになった。</p> 
8	令和5年10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書コーナーに国語辞典・漢語辞典・英和辞典を置いて欲しい。というご意見をいただいていたところ、ちょうど近隣の方から、これらの辞典と他にも何種類かの辞典の寄贈があり、「辞典コーナー」を設置することができた。</li> </ul>	<p>大変状態の良い辞典なので、今後手に取ってもらえるのではないかと期待している。</p> 
9	令和5年11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冬になり厚手の上着を着て体操に来る人が増えるため、マルチルームの洋服掛けのハンガーが足りないことがある。このことで、利用者の方から「不要になったハンガーの寄贈」のお話があり、ありがたく使用させていただく事にした。</li> </ul>	<p>人数の多い団体の方々から喜ばれている。SDGsの観点からもとても良かった。</p>
10	令和5年11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・港北区役所で地元産のシクラメンの鉢をいただき1階ロビーの中央と玄関に置いた。</li> </ul>	<p>施設内も華やぎ、綺麗なシクラメンをきっかけに話をしてくださる方もいた。</p> 
11	令和5年12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さんから(自宅で使用しなくなった)おもちゃをいただき、状態を点検したうえでプレイルームに置いた。</li> </ul>	<p>小さな乳児にも安心な形で、今まで置いたことのないタイプのおもちゃなので、興味をもって遊んでもらえている様子。</p> 

令和5年度（篠原地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>団体紹介のポスターをA4判縦に揃えてより見やすいものに作り替えていただき、1階ロビーの活動団体紹介の掲示ボードを6月までに更新する</p> <p>また、持ち帰り用の団体紹介一覧表を作り、活動体験会を冬に企画し地域の方々と団体を繋ぐ支援をする</p>	<p>各団体のポスターの大きさ等を揃え、運動系と文化系にボードを分けて、見やすい状態にした。募集中の団体一覧のチラシも作った</p>	<p>会員募集の団体一覧のチラシが好評なので、定期的に見直しをして継続したい</p>	A
	<p>オンライン予約システムを4月申し込み（6月利用分）から開始し、引き続き丁寧で分かりやすい案内を継続、またパソコン操作が苦手な利用者には受付でスタッフが代って施設のパソコンから入力作業することとして、ネット予約について、8月までには利用者からのクレームやトラブルを皆無にする</p>	<p>オンライン予約システム導入後、様々な質問や問い合わせがあったが、どれもクレームは無く、すべて解決できる内容である</p> <p>また、7月時点で約82%がオンラインによるエントリーで、窓口・Faxが約18%である</p>	<p>連動している他館と共有しながら、利用者の使いやすさを求めていきたい</p>	A
	<p>マルチルーム内に更衣室を設ける、中会議室に可動式の鏡を置く、和室で毎週行われている自主事業の回数を減らし団体利用に開放するなどの工夫をし、11カ月間の体育室天井改修工事から発生する利用者の不便（更衣室も使用不可となる）を軽減し、体育室以外の部屋でも活動を継続できる団体の不安を減らす</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マルチルームの倉庫の一部を更衣室に変更した</li> <li>・中会議室に可動式鏡を置き、ダンスで利用する団体に対応したところ、舞踊や武道の団体が利用している</li> <li>・毎週、午前と午後の2部制で開催していたお話し会について、講師とも相談の上、利用が少なかった午後の部を取りやめて和室を解放したが、今の所その枠のご利用は少ない（稼働率は1月末時点で昨年度とほぼ同じ）</li> </ul>	<p>2月末で体育室工事も終了したが、マルチルームの更衣室は残り、続けて利用しやすくしていきたい</p>	B

	<p>利用者アンケートであがった要望を精査し、可能な限り応える（プレイルームの玩具、書籍の増加など、最低でも5件の実現を目標とする）</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① プレイルームに玩具（おもまごと、車）を増やした</li> <li>② 娯楽コーナーの窓側に4人分の読書、学習に適した机とイスを増やした</li> <li>③ ネットでの予約を始め、予約方法の簡素化と多様化を進めた</li> <li>④ 寄贈本を受付けるようにして、特に絵本の蔵書が増え始めている（昨年度末1,077冊⇒今年度2月末1,202冊）</li> <li>⑤ 図書コーナーの絵本の本棚の床にマットを敷き、靴を脱ぎ、床に膝をついて絵本を選び、ゆったり過ごせる</li> </ol>	<p>アンケートなどでご要望があれば、可能な限り公平に実現していきたい</p>	A
業務運営	<p>地域の企業・団体・自治体・施設・学校等と交流してそれぞれの課題を理解し、同じ地域の施設として積極的に協力する 特に、篠原小学校は年間3件以上の児童の学習成果発表の場を提供し協力し、また武相高校とは年間2回のコンサートを共催する予定</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・篠原小学校5年生の学習発表展示</li> <li>・武相高校吹奏楽部のサマーコンサートとクリスマスコンサートを実施</li> <li>・今年度も地区社協主催の自立支援活動「コーヒーフレンド」に会場提供</li> <li>・地域の障害者活動施設、野菜農家などに文化祭への参加を呼び掛けたところ、障害者活動施設は2施設が参加し、野菜販売は参加予定があったが、作物が不作だったため中止</li> <li>・篠原小学校2年生の授業の一環として施設見学を受け入れた</li> </ul>	<p>引き続き文化祭などでも地域の施設や学校にもお声をかけて参加してもらえるようにしたい</p>	A
	<p>引き続き感染症予防対策として、貸出備品の消毒は使用后必ず行い、施設内の手すりやドアノブ、トイレ内の各所などの消毒はスタッフが最低でも日に3回は実施し、窓</p>	<p>今年度5月に新型コロナウイルス感染症が第5類に移行されたことに伴って、様々な制約を解除したが、スタ</p>	<p>館内清潔を基本とし、感染症などが流行ってきた時など、そのつど対処していきたい</p>	A



	が無く密室になる音楽室では空気清浄機を24時間作動させるなどして、コロナ禍以前以上に安心して利用いただける施設とする	ッフによる館内や備品などの除菌作業、音楽室の空気清浄機の稼働は続けている		
	子育てを孤育てにしないために、相談できる場所・仲間ができる場所として、地域の子育て支援者の協力を得ながら令和4年度比20%増の参加者を受け入れられるような事業を実施する	前年度より事業を4件増やした。参加人数の合計は20%超えた。 1526人→1923人	時代の変化の中で参加しやすい事業を開催していきたい	A
	経年劣化による設備や備品のトラブルは早期発見・早期報告をし、優先順位を区と協議しながらすすめる	・中会議室の壁面の破損を市に相談し改修工事した ・自家発電機のラジエターの漏水について市に技術相談の依頼し協議中	点検し早期発見を怠らず、区に報告していきたい	A
職員育成	年間6回の各種研修以外に、特に接遇についての個別指導に力を入れ、スタッフ対応の満足度を80%まで上げる（令和4年度70%）	アンケートでは満足まで含めると99%まで上がった。	常に待遇に関しては、今まで通り個別指導に力をいれていきたい	A
	苦情件数について、令和4年度比で3件減を目指す（令和4年度5件）	2件に収めることができた	このペースで進めたい	A
財 務	4月から利用の少ない料理室を、料理以外の目的でも貸し出すようにして利用料金収入増につなげ、稼働率2%増（前年度比）にする	他の会議室がすべて埋まっていた困っている団体へのサービスと考えているが、まだ該当するような利用がない	そもそも部屋が取れずに困っているといった状況が発生していないので、SNSで空き室状況を発信するなどして施設全体の利用促進を図る必要がある また、料理室の本来の目的での利用を増やすためにも、料理室の良さを具体的に知ることができる内容の情報発信をする予定	C
	4月から個人でも、利用希望日の6日前から電話や来館で予約可能とし収入増につなげる	1か月約48件の利用があり、収入増加につながった	当日なら1時間単位でも利用できる事などのサービスをもっと広めていきたい	A
	アンケートに書かれたご意見や、直接伺っているご意見を精査し、ニーズ対応費を使いお応えしていく（例えば、古くなってきたオーディオ設備の更新を8月までに実施する）	この春以降の度重なる物価高騰により、優先順位を考えながら、施行している（マルチルームのオーディオ設備については他の機材と組み合わせで対処しているため8月の更新は見	利用頻度の多いものから購入をかんがえていく	B

		送った) ⇒マルチルームのオーディオ設備の更新については全体の更新は辞め、対応できる業者を見つけ、部品交換をして状況改善した(1月)		
	6月から図書の寄贈を受け入れ、蔵書の充実化を低予算(前年度比10%減)で叶える(約8,500冊の蔵書を年度末までに9,000冊に)	汚れている本などを破棄し、蔵書を増やしたが、8,800冊にとどまった	希望図書にも答えながら、寄贈本も活用させていただいて、蔵書を増やしていきたい。配置なども考えて貸出数も増やしていきたい	B
	利用料金の目標金額を、3,300,000円とする これは、今年度天井改修工事が予定されているため使用できない体育室の11か月分の利用料金約900,000円を本来の目標額であった4,200,000円から差し引いた金額である	直前利用(個人利用)の利用が伸びたため、目標金額を上回って、3,700,000円となった	体育室の利用も再開したので、更に利用を増やしていきたい	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	① 12月に利用者アンケートを実施し、翌年1月末に集計結果をホームページと館内で公開する ② 文化祭の前に「参加団体会議」を開催し、施設と団体の意見を交換する ③ センター委員会(年2回)を開催し、地域のご意見やご提案をいただく ④ 1階ロビーに「ご意見箱」を引き続き設置する	① 回答数189枚でのアンケート実施し、ロビー、HPで公開した ② 7月に文化祭についての説明会(全体での利用者会議の後の時間に開催)と9月には参加予定団体による調整会議を予定したが、9月は台風13号接近と重なり中止して、個別に説明となった ③ 第1回センター委員会を9月23日に開催し、委員の皆さんから様々なご意見をいただいた。 ④ 設置している(月1件~3件のご意見ご要望をいただいているが苦情は無い)		B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第 1 回

日時	令和 5年 9月 23日(土) 14時～15時
場所	篠原地区センター 地下 1階 工芸室
出席者	運営委員、事務局、館長・副館長
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員交代について</li> <li>・令和 4年度 事業報告</li> <li>・令和 5年度 中間事業報告(4月～7月末)</li> <li>・令和 5年度 今後の予定(しのはら合同文化祭について、カラオケ使用料について)</li> <li>・その他(料理室の調理以外の活動での利用について)</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理以外での料理室の利用があった時には、使い勝手はどうだったかなどの意見を聞いておくとうい。</li> <li>・「サマーコンサート」の武相高校はどうでしたか ⇒新入生も入り、色々なアイデアを出しながら、お客さんを飽きさせないように進めてくださいました。最後の歌謡曲の演奏で、会場全体が大いに盛り上がっていた。</li> <li>・カラオケの使用料金は使用人数が何人いても同じか ⇒1人でも何人でも同じ料金</li> <li>・(オンライン予約できる共通の)他の区内の4施設とは? ⇒日吉、綱島、菊名、新田地区センター</li> <li>・65歳以上の男性の利用が減っているようだが、他施設で男性たちに人気だった(例えば地図の話など)企画などを参考にすると良い</li> </ul>

## ■第 2 回

日時	令和 6年 3月 23日(土) 14時～15時
場所	篠原地区センター 3階 中会議室
出席者	運営委員、事務局、館長・副館長、港北区役所
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 5年度 中間事業報告(4月～2月末)</li> <li>・令和 6年度 事業計画及び施設執行分予算 (令和5年度 ニーズ対応費使途一覧、利用者アンケート結果、令和6年度 自主事業計画)</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートでも厳しい意見もあったが、意見を無視せず、1人で頑張らず無理せず進めていくと良いと思う</li> <li>・自主事業でも子育ての企画が多くて良いと思う。今の時代はパパ型参加も良いことに気が付いた</li> </ul>

(様式14)

## 令和5年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	令和5年7月1日(土)13時30分～14時30分
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約35団体
議題	<p>① オンライン予約システム「Fサポート」について</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・登録はしましたか。</li><li>・オンラインで予約してみましたか。</li><li>・登録カードは持っていますか。</li></ul> <p>② 体育室の天井改修工事について</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・騒音発生の可能性があります。</li><li>・大型車両の出入りすることもあります。</li><li>・毎月の工程表が外の足場に貼りだされる予定です。</li></ul> <p>③ 地域ケアプラザと地区センターは別の施設であることについて</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ケアプラザのご利用後に地区センターの図書コーナーなどを利用される場合は、一旦地区センターの受付簿に記入していただくようお願いします。</li></ul> <p>④ 「しのはら合同文化祭」について(説明文と参加申込用紙を配ってから説明)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・開催日程は11月18、19日(土日)の2日間です。</li><li>・実技発表の会場は「マルチルーム」を予定しています。スペースの都合上、ピアノは設置できません。</li><li>・いくつかの物販コーナーを設ける予定です。</li><li>・参加希望の団体は8月5日までに、地区センター又は地域ケアプラザに用紙を提出願います。</li></ul>
意見等	特になし

### ■第2回「しのはら合同文化祭」調整会議

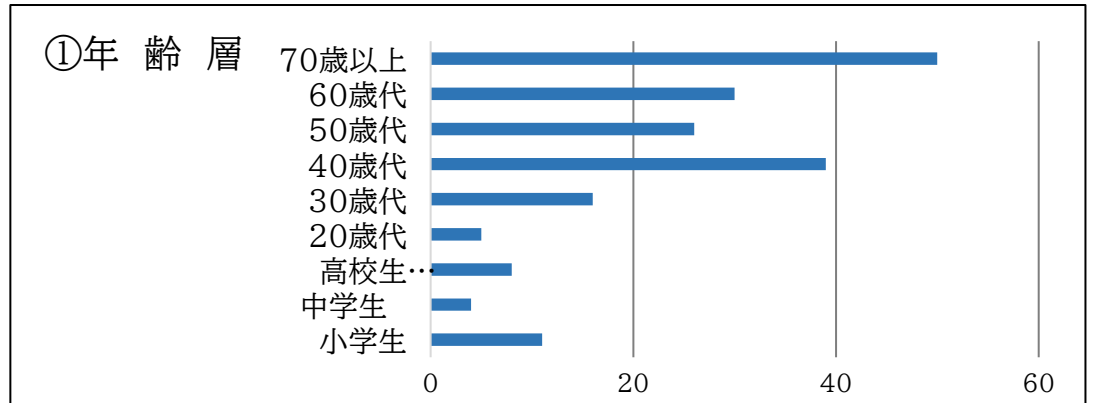
日時	令和5年9月8日(金) 13時～14時30分
場所	篠原地区センター2階マルチルーム
出席者	台風接近のため中止とした。
議題	各参加団体には、説明文と口頭にて、手順や注意事項などをお伝えした。
意見等	・展示物を文化祭開催後もしばらくの間、展示してはどうか。⇒通常の施設の使用状況に影響のない場所の展示(壁面)について延長して展示した。(11月)

# 令和5年度 利用者アンケート報告

実施期間:2023年12月1日～2024年1月6日 配布枚数200枚 回答枚数189枚(回収率 94.5%)

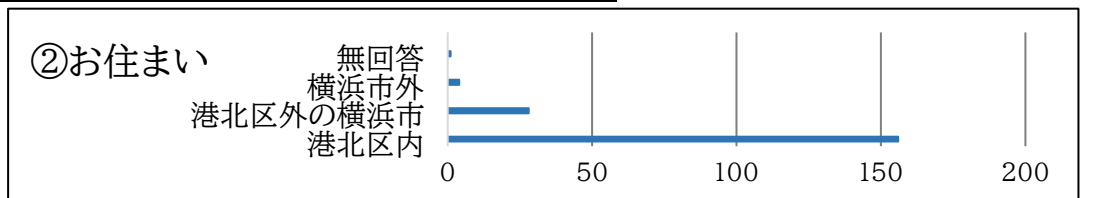
## ① 年齢層

小学生	中学生	高校生 (~19歳)	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
11	4	8	5	16	39	26	30	50



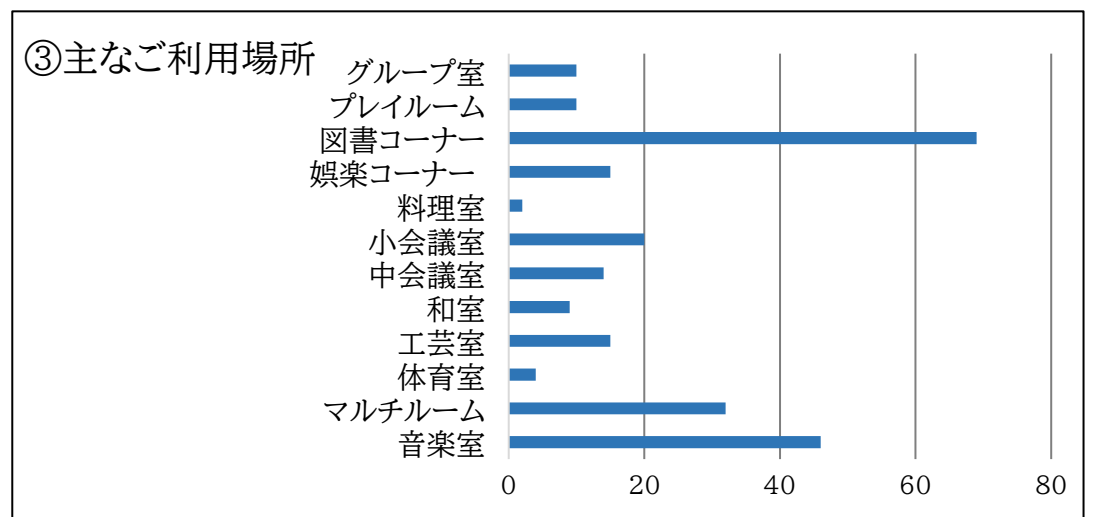
## ② お住まい

港北区区内	港北区外の横浜市	横浜市外	無回答
156	28	4	1



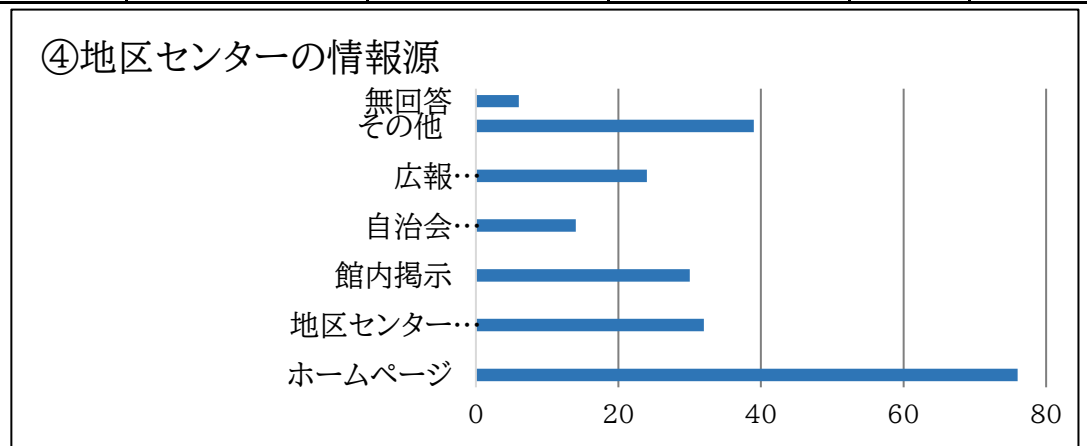
## ③ 主なご利用場所(複数回答あり)

音楽室	マルチルーム	体育室	工芸室	和室	中会議室	小会議室	料理室	娯楽コーナー	図書コーナー	プレイルーム	グループ室
46	32	4	15	9	14	20	2	15	69	10	10



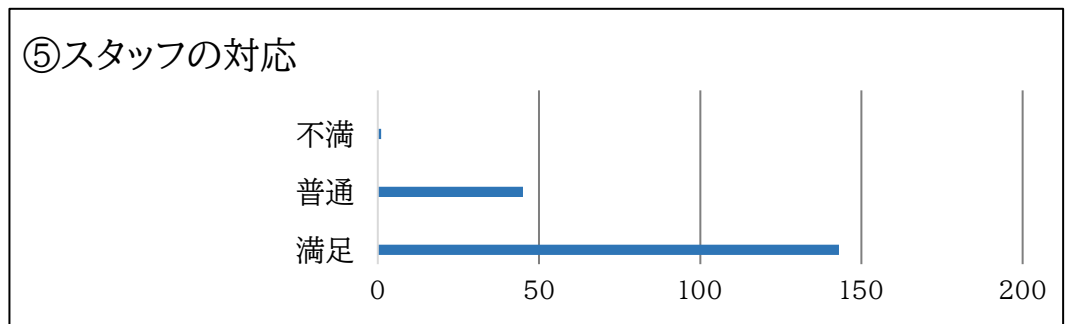
④ 地区センターの情報はどこで知りますか(複数回答あり)

ホームページ	地区センター 便り	館内掲示	自治会 掲示板	広報 よこはま	その他	無回答
76	32	30	14	24	39	6



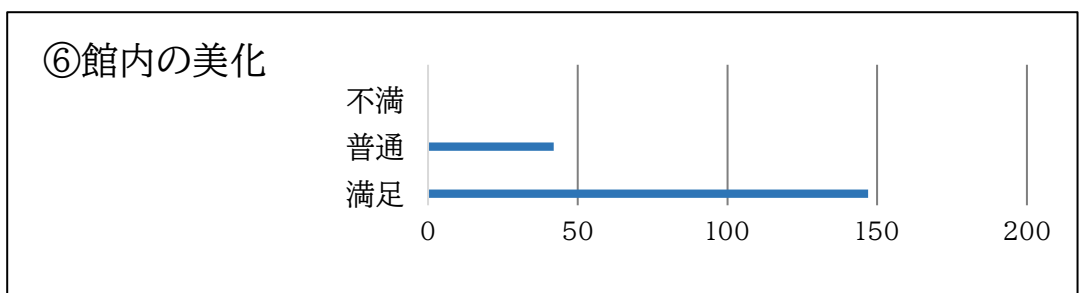
⑤ スタッフの対応はいかがでしょう

満足	普通	不満
143	45	1



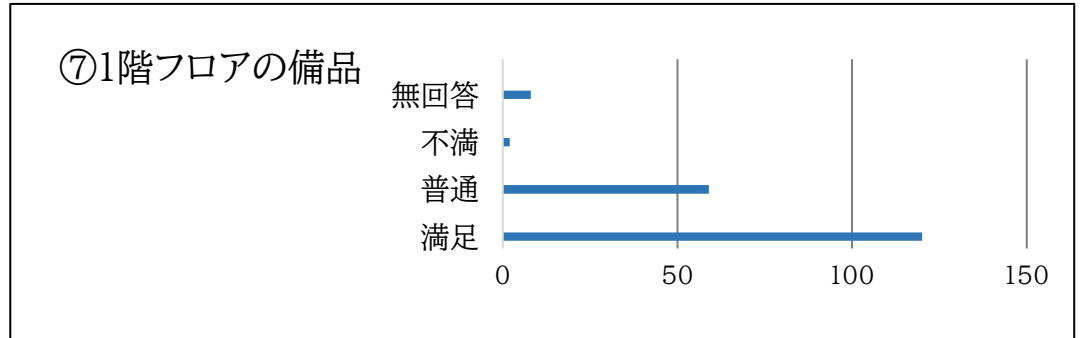
⑥ 館内の美化について

満足	普通	不満
147	42	0



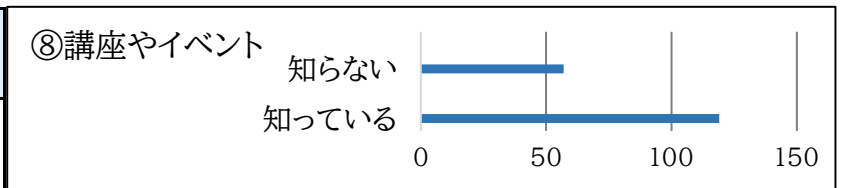
⑦ 1階フロアの備品について

満足	普通	不満	無回答
120	59	2	8

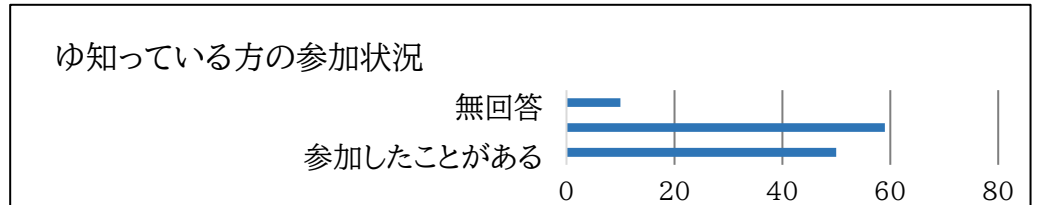


⑧ 自主事業講座やイベントについて

知っている	知らない	無回答
119	57	13



参加したことがある	参加したことがない	無回答
50	59	10



# 令和5年度 利用者アンケート 【ご意見 ご要望】

項目	ご意見 ・ ご要望 ( )は同様のご意見の数	施設からの回答など
地区センターの 情報はどこから (提示項目以外 の回答)	友人から(2)	
	家族から(2)	
	地区の小学校のPTAから	
	Google Map	
	近所だから	
スタッフの対応に ついて	ゲームの小さな音でしかられました。	他の利用者さんもいらっしやるので、館内では携帯電話やゲーム機などの音は消して使用していただくようお願いしています。公共の場所でのマナーとしてご理解ください。
清掃などについて		
1階の備品につ いて	コピー機でB4判を手軽に使用できるようにして欲しいです。	コピー機の下にB版の用紙を置くようにしました。交換するのは申し訳ありませんが、職員がいたしますので、お声がけください。
	机が黄ばんでいたり(落書き等の)字が残っていると残念な気持ちになります。	申し訳ございませんでした。日中の見回り点検時にも(空席の場合には)机を拭くようにしました。
	プレールームに新しいものがあり、子どもが喜んでいます	
	子どもたちが「あれもダメ、これもダメ」と言われて、つまらなくなつたと言って(地区センターに)行かず、働いているお母様が困っています。	申し訳ございません。様々な方がご利用される公共施設でのマナーから逸脱したような行動の場合はご注意ください。よろしくお願いいたします。
講座やイベントに ついて (やってみたい内容)	フラダンス、エアロビクス	皆さまからのご意見(アンケートや、ご意見箱など)を参考に、また世の中のトレンドも考慮しながら企画してまいりますので楽しみに。
	麻雀教室、書道、プログラミング	
	子どもが楽しめるイベントがあると嬉しいです。(2)	
	本当に参加したい講座を企画すべきです。	
	子どもと参加できるもの(料理教室・着付教室)、子どもの学びにつながると良いです。	



項目	ご意見・ご要望 ( )は同様のご意見の数	施設からの回答など
その他の様々なご意見	体育室の工事が終わり、利用できるのを楽しみにしています。(5)	長らくお待たせしていますが、3月11日から再開します。
	以前より利用者が少なく、閑散としていて勿体ないなど思っています。(3)	恐らく、体育室が工事のため、運動系でご利用いただく方がめっきり減ってしまったため、静かに感じられるのかもしれませんが。3月からいよいよ、体育室が再開しますので、また、活気が戻ると思います。
	漫画の量を増やしていただきたいです。	検討いたします。
	本を読みに来ているが現状で満足、静かで落ち着くのでこのままで変わらずいて欲しいです。	
	図書予算が増えますように！寄贈本受入れやリユースコーナーを設けてもよいと思います。	寄贈本については本によって受け入れることもしていますが、まだ本格的には行ってはいません。リユースコーナーについては検討中です。
	図書コーナーの机(和室側の3か所)にライトがあればなおよいと思います。	ご指摘ありがとうございます。1月にライトを設置いたしました。
	まれに、図書コーナーで最小限のマナーを守れない方がいることが気になります。(他の利用者さんが注意してくださったりしています。)	職員が気が付かず申し訳ありませんでした。今後気を付けて見回りをいたします。
	図書コーナーに飲食禁止の注意書きを貼って欲しいです。	ご注意いただきたい事柄を各席に掲示させていただきました。
	コンセントを使えるようにして欲しいです。(図書コーナー)	電源をご利用いただけるのは、有料の貸部屋内となっております。(当日であれば1時間からご利用いただけます。)
	室内温度をもう少し上げて欲しいです。(図書コーナー)	暖房時には、図書コーナーの窓際と中央の空調を入れるようにしていますが、それでも寒く感じられる時には、大変申し訳ございませんが、ご自身で膝掛けや上着などで対応していただきますようお願いしております。
横浜市立図書館と本の貸出しで連携していただけると大変ありがたいです。	施設から横浜市に提案してみますが、よろしければ、市民の皆さまから横浜市にご意見していただけますとうれしく思います。	
ラジカセ(CDプレーヤー)の交換をお願いします。(マルチルーム)	点検をしました所、マルチルームのCDプレーヤーは正常と分かりました。申し訳ございませんが、不具合があるときはまたお早めにお知らせくださいませ。	

項目	ご意見・ご要望 ( )は同様のご意見の数	施設からの回答など
	オーディオの電源を入れるときに大きな音が出て毎回驚いてしまいます。ならないようにすることはできますか？(マルチルーム)	この度、マルチルームのオーディオセット音量調節の不具合について、部品交換などの修理をいたしました。電源を入れた時の音は消えることはできませんでした。申し訳ありません。
	マルチルームのヨガマットの置き場所を変えて欲しいです、座る場所が無いので…	体育室の工事中での措置でしたので、3月からは体育室倉庫に移動いたします。長らくご協力いただきありがとうございます。
	地下のネット環境の改善をお願いします。(2)	Wi-fiの設置につきましては、現在予算の都合上、拡張は困難な状況です。
	畳を交換して欲しいです。	時期をみて検討いたします。
	区報などを見ているが、なかなか参加できそうなものがなく残念、常設の活動にも目を向けたいです。	施設が主催する企画も今後とも注目していただきたいのですが、施設を利用して会員募集中のグループもありますので、受付までおたずねください。
	音楽室の温度が高すぎるので調整できるようにして欲しいです。	ご自身で温度を変えられるように設定いたしました。なお、ご不明な時はスタッフにお声がけください。
	ピアノの調律をして欲しいです。	ピアノの調律は令和5年9月19日に実施しており、現在問題はないかと思われます。
	お茶をする日時が少ないので多くしてほしい。	ロビーでのコーヒーのご提供の事でしょうか？こちらは、社会福祉協議会と地域の障がい者作業所の活動で、第1、第3土曜日と毎週木曜日を現在は固定して開催してますので、申し訳ございませんが増える予定はございません。
	トイレの便座は暖房されていると良いのですが…	現在2階トイレ以外は全て暖房便座です。地域ケアプラザと相談の上検討いたします。
	(植物の)ポットの寄せ植えへの工夫があったらと思います。	館内の植物に気づいていただきましてありがとうございます。努力してまいります。
	駐車場があれば大変便利です。(2)	仰る通りだと思います。が、現在は近隣のコインパーキングのご利用をお願いしています。特別なご事情がある場合は、事前にご相談ください。

項目	ご意見・ご要望 ( )は同様のご意見の数	施設からの回答など
	<p>以前ほどスタッフの笑顔が無く、仲間から「怖い職員がいる」と聞きました。 HPに記載されている「気軽」や「地域交流」とは正反対です。 いつも閑散としていて活気が感じられません。 地域住民への感謝の気持ちを感じられません。 HPが虚偽で、活用されていないセンターならば、税金の無駄遣いです。 「部屋を貸してやっている」上から目線、言動がとても地域利用施設とは思えません。 地域の住民やサークル仲間が失望しています。 地域住民から愛される地区センターへ変わる様期待しています。</p>	<p>大変不愉快な思いをされているとのこと、心からお詫び申し上げます。 諸々のご指摘につきましては、職員への指導を今後更に強化してまいります。 なお、もしも具体的にお話を聴かせていただけるような機会があれば、ぜひ状況を伺いたいと思っておりますので館長までお声がけくださいますようお願い申し上げます。</p>
うれしいご意見	<p>使いやすいです 快適です ありがとうございます(21)</p> <p>部屋の利用がWeb予約できるようになりとても便利になりました(5)</p> <p>いつも綺麗な音楽室で練習ができ、ありがたく思っています</p> <p>カラオケの音が良くなりました</p> <p>工芸室は楽器の練習にとっても良いです</p> <p>図書コーナーがきれいになって、利用しやすくなりました</p> <p>子どもの本を楽しく借りています</p> <p>いろいろな漫画を借りることができて満足しています</p> <p>一度も嫌な気持ちになったこと無く快適です 季節のPOP,ディスプレイ等のセンスがよいと感じています</p> <p>Wi-fiが使えるのがありがたいです</p> <p>子どもが色々なイベントに参加していて、楽しみにしています</p> <p>予約システム、工事などの事前説明は、分かり易く丁寧で非常に良いです</p> <p>スタッフの感じもよくて気持ちよく利用しています</p> <p>和室から見える庭の雰囲気がとても良いです</p> <p>(部屋の直前利用で)個人利用ができてありがたいです</p> <p>柔軟な対応に感謝しています</p> <p>自習等を集中してできます</p> <p>誰でも使えて食事もできるグループ室があるのがとても良いです 時々見回りに来る職員が騒いでいる子どもたちに注意をしてくれて助かりました 子どもから高齢者まで気軽に立ち寄れる貴重な場所です</p>	

この度は、アンケートにご協力いただきまして、ありがとうございました。  
皆さまからの、たくさんのご意見やご要望には、可能な限り対応させていただきます。  
「また来なくなる」地区センターとなりますよう、これからも皆さまからの言葉を励みにして、  
職員一同、頑張っております。

篠原地区センター館長

## 令和5年度 職員研修実績

## ■第1回スタッフミーティング

日時	令和5年6月19日（月）10時00分～12時00分
場所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・個人情報取り扱いに関する研修（館長より） ・日常業務について（スタッフマニュアル、オンラインシステム「Fサポート」） ・体育室天井改修工事について・今年度の主なイベントの確認

## ■第2回スタッフミーティング

日時	令和5年9月19日（月）13時00分～15時00分
場所	篠原地区センター 図書コーナー、マルチルーム、施設全体（訓練）
出席者	常勤職員3名 スタッフ10名
研修内容	・図書コーナーの本の移動作業、料理室内の備品の確認と整理作業 ・今後のイベントなどの確認 ・防災訓練（ケアプラザ合同）通報訓練、避難誘導訓練、消火器取扱、AED取扱

## ■第3回スタッフミーティング

日時	令和5年10月16日（月）9時30分～11時30分
場所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ11名
研修内容	・文化祭の仕事確認 ・オンラインシステムFサポートの確認 ・図書の仕事の確認

## ■第4回スタッフミーティング

日時	令和6年2月19日（月）13時00分～15時00分
場所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名
研修内容	・篠原地域ケアプラザと合同防災訓練（大雨土砂災害等の避難勧告が発令された想定 の訓練）

## ■第5回スタッフミーティング

日時	令和6年3月18日（月）10時00分～11時30分
場所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	・接遇研修 ・図書の整理 ・体育室倉庫の整理