

平成21年 5月29日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会
会 長 高森 政雄

平成20年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会設置要綱
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程・・・別添
- 16 港南区区民利用施設協会職員就業規則・・・別添
港南区区民利用施設協会時給職員就業規則・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修実施実績等

平成20年度 野庭地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,762,000		35,762,000	35,762,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,051,000		3,051,000	3,192,290	-141,290	
自主事業収入	779,000		779,000	809,400	-30,400	
雑入	821,000	0	821,000	970,097	-149,097	
印刷代	250,000		250,000	299,473	-49,473	
自動販売機手数料	270,000		270,000	330,171	-60,171	
その他(利息)	1,000		1,000	1,353	-353	
その他(カラオケ使用料)	300,000		300,000	339,000	-39,000	
その他()	0		0	100	-100	
収入合計	40,413,000		40,413,000	40,733,787	-320,787	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,371,000	0	20,371,000	20,386,851	-15,851	
給与・賃金	18,310,000		18,310,000	18,394,670	-84,670	
社会保険料	1,526,000		1,526,000	1,456,269	69,731	
通勤手当	391,000		391,000	418,080	-27,080	
健康診断費	126,000		126,000	99,832	26,168	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,366,000	0	1,366,000	1,246,104	119,896	
旅費	30,000		30,000	13,030	16,970	
消耗品費	694,000		694,000	915,459	-221,459	
会議賄い費	20,000		20,000	10,971	9,029	
印刷製本費	50,000		50,000	60,375	-10,375	
通信費	276,000		276,000	206,619	69,381	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	26,150	-150	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	10,500	39,500	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	3,000	7,000	
事業費	1,936,000	0	1,936,000	1,953,385	-17,385	
自主事業費	1,560,000		1,560,000	1,583,649	-23,649	
わんぱくホリデー	376,000		376,000	369,736	6,264	
管理費	12,907,000	0	12,907,000	12,868,642	38,358	
光熱水費	6,812,000	0	6,812,000	7,070,112	-258,112	
電気料金	3,312,000		3,312,000	3,695,010	-383,010	
ガス料金	1,700,000		1,700,000	1,805,452	-105,452	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,569,650	230,350	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,150,248	49,752	
修繕費	400,000		400,000	359,564	40,436	
機械警備費	323,000		323,000	322,560	440	
設備保全費	4,172,000	0	4,172,000	3,966,158	205,842	
空調衛生設備保守	2,100,000		2,100,000	2,097,983	2,017	
消防設備保守	137,000		137,000	136,080	920	
電気設備保守	730,000		730,000	719,725	10,275	
害虫駆除清掃保守	47,000		47,000	54,600	-7,600	
その他保全費	1,158,000		1,158,000	957,770	200,230	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,100,000		1,100,000	1,059,431	40,569	
事務経費	1,716,000		1,716,000	1,716,000	0	
二一ズ対応費	1,017,000		1,017,000	1,019,603	-2,603	
支出合計	40,413,000	0	40,413,000	40,250,016	162,984	

差引	0	0	0	483,771	-483,771	
----	---	---	---	---------	----------	--

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

平成20年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	243,220	2,280	245,500
5月	254,960	990	255,950
6月	265,520	2,340	267,860
7月	278,290	2,700	280,990
8月	246,330	0	246,330
9月	245,320	3,430	248,750
10月	265,900	2,320	268,220
11月	272,820	2,570	275,390
12月	265,100	1,210	266,310
1月	263,450	5,910	269,360
2月	273,480	4,790	278,270
3月	284,880	4,480	289,360
合計	3,159,270	33,020	3,192,290

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

平成20年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,418	3,949	7,367	508	1,310	809	274	73	746	2,287	948	412	7,367
5月	30	3,585	4,058	7,643	583	1,024	635	309	107	933	2,664	1,004	384	7,643
6月	29	3,590	4,407	7,997	590	1,274	667	219	87	913	2,858	895	494	7,997
7月	30	4,018	5,008	9,026	723	1,489	678	264	94	962	3,111	1,079	626	9,026
8月	30	4,068	4,267	8,335	691	1,724	1,081	396	130	817	2,142	888	466	8,335
9月	29	3,997	4,279	8,276	760	1,734	692	206	91	1,005	2,565	806	417	8,276
上半期計	177	22,676	25,968	48,644	3,855	8,555	4,562	1,668	582	5,376	15,627	5,620	2,799	48,644
10月	30	3,961	4,904	8,865	909	1,482	555	198	84	948	3,119	1,010	560	8,865
11月	29	3,795	4,739	8,534	756	1,302	843	205	106	914	2,753	1,005	650	8,534
12月	26	3,161	3,926	7,087	828	1,061	490	255	93	703	2,417	799	441	7,087
1月	26	3,156	4,127	7,283	643	1,128	465	261	99	837	2,537	789	524	7,283
2月	27	3,582	4,952	8,534	989	1,345	429	194	121	887	3,168	878	523	8,534
3月	30	3,930	4,824	8,754	930	1,697	891	230	90	898	2,711	808	499	8,754
下半期計	168	21,585	27,472	49,057	5,055	8,015	3,673	1,343	593	5,187	16,705	5,289	3,197	49,057
年間合計	345	44,261	53,440	97,701	8,910	16,570	8,235	3,011	1,175	10,563	32,332	10,909	5,996	97,701

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,974	336	57	7,367	2,266		558
5月	7,168	435	40	7,643	2,195		921
6月	7,585	385	27	7,997	2,258		877
7月	8,516	451	59	9,026	1,825		917
8月	7,810	451	74	8,335	2,137		1,126
9月	7,749	479	48	8,276	1,950		862
上半期計	45,802	2,537	305	48,644	12,631	0	5,261
10月	8,391	428	46	8,865	2,125		910
11月	8,039	451	44	8,534	2,742		854
12月	6,696	354	37	7,087	1,889		533
1月	6,898	352	33	7,283	2,086		811
2月	8,096	388	50	8,534	2,321		897
3月	8,165	513	76	8,754	2,571		883
下半期計	46,285	2,486	286	49,057	13,734	0	4,888
年間合計	92,087	5,023	591	97,701	26,365	0	10,149

平成20年度自主事業報告書(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	新・継	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				参加人員	延参加人数	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	新規	楽しく体を動かしましょう	4月～7月 8回	21	148	19,700	31,500	51,200	有	1,500	6,000	48,000	
一般	新規	好きな色とカラーセラピー	4月～5月 2回	15	19	16,446	11,000	27,446	有	1,000	6,000	12,000	
男性	新規	60歳からの男の基本料理	4月～5月 4回	16	68	60,010	35,500	95,510	有	2,000	7,000 3,000	40,000	
未就園児と保護者	継続	ママと一緒にフィットネス (6回)2コース	5月～7月 6回×2	22組 22組	111組 113組	47,724	66,000	113,724	有	1,500	6000 3000	108,000	
一般	新規	はまどり艇に乗って 横浜港を知ろう	5月 1回	総数 40	総数 40		3,258	3,258	有	500	0	0	地区センター(港南・東永谷・野庭) 桜道コミュニティハウス4館合同事業
一般	新規	カラオケで楽しく	6月～8月 5回	31	133	14,000	31,000	45,000	有	1,000	9,000	45,000	
一般	新規	パンと季節のスープ	6月 4回	22	81	67,219	55,000	122,219	有	2,500	8,000 5,000	52,000	
50歳以上	新規	55歳からの健康ヨガ	6～7月 6回	23	128	3,900	34,500	38,400	有	1,500	6,000	36,000	
一般	新規	パソコン講座 土日午前・午後コース	6月 各4回×2	13 12	46 47	87,531	74,000	161,531	有	3,000	15,000	120,000	
一般	新規	卓球初心者入門2コース	6月 各5回×2	11 11	50 51	24,400	33,000	57,400	有	1,500	5,000	50,000	港南区体育協会 卓球部会協力
一般	新規	いざという時のために 「葬儀の基礎知識」	7月 1回	14	14	1,470	0	1,470	無	0	0	0	
一般	新規	街の先生タイアップ体験講座	8月 9講座	157	157	51,290	24,700	75,990	有	100～ 1,000	5,000	45,000	港南区「街の先生」 協働事業
一般	新規	横浜開港150周年記念イベント ダンボールでFUNES(船)を作ろう	9月 4回	総数 96	総数 105	9,978	0	9,978	無	0	0	0	港南区区民利用施設協会 地区センター・コミュニティハウス8館合同事業
一般	新規	パッチワークで バックとハワイアンキルト	9～10月 4回	15	55	59,725	37,500	97,225	有	2,500	9,000	36,000	
一般	新規	はがきサイズのソフトパステル画	9～10月 5回	12	55	74,838	24,000	98,838	有	2,000	6,000	30,000	

平成20年度自主事業報告書(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	新・継	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				参加人員	延参加人数	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
1歳児と保護者	新規	パパもおいでよ パラバルーンで遊ぼう	10～11月 7回	23組	140組	21,248	0	21,248	無	0	20,000	20,000	公開講座 福祉保健センター共催
一般	新規	和菓子づくり	10～11月 4回	23	88	37,647	46,000	83,647	有	2,000	6,000	30,000	
一般	新規	パンとプチデザート	11月 4回	24	93	44,021	60,000	104,021	有	2,500	10,000	40,000	
一般	新規	春に向けての寄せ植え講座	12月 1回	26	26	845	39,000	39,845	有	1,500	7,000	7,000	
一般	新規	高齢者の低栄養予防	2月 1回	24	24	2,400	4,800	7,200	有	200	0	0	食生活等改善推進委員会共催
未就園児と保護者	継続	ちょこっと幼稚園	1～2月 5回	18組	80組	59,641	27,000	86,641	有	1,500	12,000	60,000	
一般	新規	包丁の研ぎ方講座	2月 1回	16	16	6,000	0	6,000	有	0	6,000	6,000	
一般	継続	パソコン講座土コース (各5回)×2コース	2～3月 5回×2	22	105	104,644	55,000	159,644	有	2,500	12,000	120,000	
一般	新規	プランターで育てる有機野菜	3月 1回	24	24	9,494	16,800	26,294	有	700	7,000	7,000	
一般	新規	初めてのヨガ&ダンス	1～3月 6回	20	92	19,920	30,000	49,920	有	1,500	6,000	36,000	

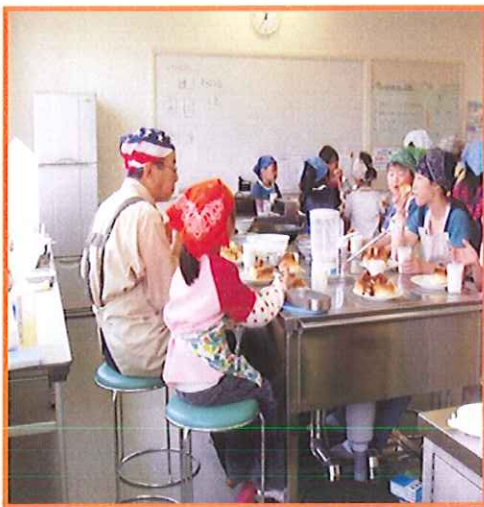
平成20年度わんぱくサタデー事業報告書

施設名 野庭地区センター

募集対象	継新 続規	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集 人員	延参加 人数	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児・小 学生・親	継続	お話しの会	5～3月 10回	制限無	201	61,457	0	61,457	無	0	3,400	34,000	おはなしひろば、クールおはなしの会、絵本のポケット協力
小学生 中学生	継続	わんぱく料理教室	5～2月 4回	76	76	74,199	30,400	104,599	有	400	10,000	40,000	メルヘン料理教室協力
幼児～ 大学生	継続	七夕	7月1～7日	制限無	335	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
小学生 中学生	新規	わんぱく園芸	7月 1回	15	15	16,997	7,500	24,497	有	500	6,000	6,000	
小学生 低学年	新規	集まれ！英語で遊ぼう	10～12月 2回	14	26	23,369	7,000	30,369	有	500	8,000	16,000	
小学生 中学生	新規	マフィンでトッピング～！	12月 1回	19	19	13,543	7,600	21,143	有	400	10,000	10,000	
小学生 中学生	継続	ゴム動力で飛行機を飛ばそう	12月 1回	22	22	13,815	2,200	16,015	有	100	9,000	9,000	
小学生 中学生	新規	バックチャームをつくろう	1月 2回	16	16	20,725	4,800	25,525	有	300	6,000	12,000	
小学生 中学生	新規	わんぱく春のケーキ作り	3月 1回	16	19	15,381	7,600	22,981	有	400	10,000	10,000	
小学生 中学生	新規	カプラで遊ぼう	3月 1回	50	73	58,150	0	58,150	無	0	55,000	55,000	

平成20年度

野庭地区センター自主事業 写真集



『わんぱく料理教室』



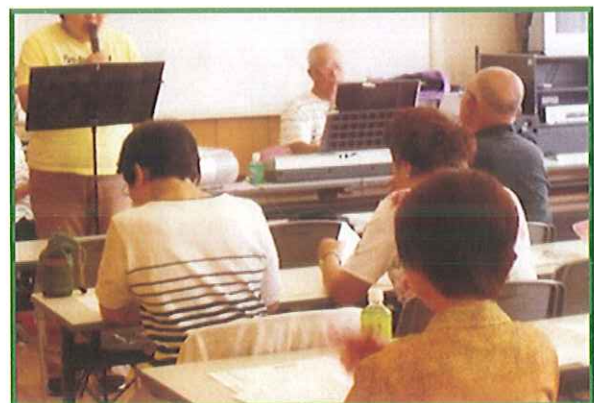
『パパもおいでよパラバルーンで遊ぼう』



『春に向けての寄せ植え講座』で出来上がった作品



『カプラで遊ぼう』



『カラオケで楽しく』

横浜開港150周年記念テーマイベント

「横浜FUNEプロジェクト」に参加しました！

《平成20年9月5日～8日開催》

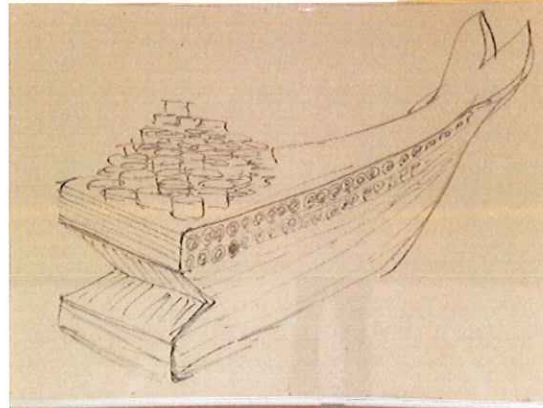
港南区区民利用施設協会は、来年の横浜開港150周年を記念した(財)横浜開港150周年協会主催のイベント『横浜FUNEプロジェクト』に賛同して、総勢延べ105人のみなさんと力を合わせてダンボールを素材とした船(捕鯨母船第二図南丸)を作り上げました。開催期間のうち1日は野庭すずかけ小学校の児童のみなさんが、先生方と一緒に参加し、真剣かつ楽しい眼差しでひとつひとつ制作に取り組みました。またお父さん、お母さん、おじいちゃん、おばあちゃんと参加した子供たちもたくさんあり、世代間交流の場となり素敵な時間を共有することができました。



野庭地区センターが会場となり、『ダンボールでFUNE(船)を作ろう!』が開催されました。



まずはイメージ画づくり!



みなさんのイメージ画からキャプテンがデザインしたクジラのお船。



《完成!》したFUNE(船)は港南区役所へ向けていざ出港!

平成20年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	H20年 4月5日	和室テーブルの一部脚部分がひび割れ及びボルトが外れており、それを補修した。	適正な使用状態の確保及び怪我等の防止を図る。また館独自で行うことにより経費を節減した。
2	4月16日	3F廊下窓のカーテンが外れており、それを修復した。	館の美観及び機能などの向上を図った。なお、館独自で実施し経費を節減した。
3	5月26日	体育室ロッカーの鍵貸し出し簿を廃止し、メモ用紙に変更した。なお、使用終了時点でそのメモは破棄(シュレッター)する。	従来ノートに記入(住所、氏名等)してもらっていたが、個人情報保護の観点からも好ましくなく、また、利用者の利便性向上にも繋がる。
4	5月29日	体育室C面休憩所上部の棚部分の一部ボルトが外れており、そこにゴミ等(ペットボトルなど)があり、修理をした。	館の管理面の充実及びゴミ等の排除などの対策や美観上の効果向上。館独自で実施し経費を節減した。
5	6月4日	基石を洗剤などで洗浄を実施した。	基石は利用頻度が高く、従って汚れも激しいのが現状である。利用者には出来るだけきれいな形で使ってもらうため、サービス向上の一環として実施した。
6	6月13日	中庭のプランターに花を植え替えた。	昨年に引き続き2階中庭に花を植え替えた。(年2回、春・秋) 当館を利用される多くの人たちに心が少しでも和んでもらえるよう、サービスの向上の一環として行っている。
7	6月26日	碁盤を購入した。	碁の利用者が非常に多く、またサークル活動も行われており、碁盤が不足している状況。 そのため利用者の希望もあり、サービス向上の一環として購入した。
8	8月13日	カーテン・椅子の洗濯を実施した。	館の清潔感を維持することにより、利用者へのサービス向上を図る。 また、自前(職員)で実施することにより、経費の節減を行った。
9	9月10日	団体利用者向けに、パソコンのインターネット接続環境を整えた。	パソコン教室でのインターネットの接続を可能にすることにより、時代に即した情報収集が可能となる。このことにより、利用者ニーズに応えるため実施した。
10	9月17日	体育室の照明(水銀灯及び白熱灯)の交換を実施した。	利用者及び自主点検の結果、一部照明が暗い箇所があり、交換した。管理及びサービスの一環として実施した。 なお、作業は職員で実施し、経費節減を図った。
11	10月10日	2F女子トイレのバルブの修理を実施した。	自主点検の結果、トイレのバルブからの水漏れを発見。漏水の危険があるので早急に修理を実施した。修理は館の点検業務を実施している三洋装備(株)に業務の一環として依頼した。

平成20年度サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
12	10月31日	碁盤の洗浄を実施した。	碁は利用頻度が高く、従って汚れも著しい。そのため、衛生面及び清潔面、更にサービスの一環としての観点からも、洗剤等で洗浄を実施した。
13	11月13日	中庭のプランターに花を植え替えた。	昨年に引続き2階中庭に花を植え替えた。(年2回、春・秋) 当館を利用される多くの人たちに心が少しでも和んでもらえるよう、サービスの向上の一環として行っている。
14	H21年 2月6日	プレイルールの玩具の洗浄を行った。	玩具は未就学児が頻繁に使用し、時には口などへ入れたりする可能性が多々ある。 そのため、衛生上の観点から常に清潔にしておく必要があるため実施しているものである。
15	3月17日	屋上冷温水タンク配管部の一部を修理した。	配管部のコーキング部が、一部劣化(機能上は異常無し)していたので経費節減の為、ケアプラザ職員と一緒に修理を行った。

(様式7)

平成20年度 備品一覧

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	ガス炊飯器 2升	パロマ PR-402S	26,460円 <u>二一ズ対応費</u>	1台 H20.4.16		増
2	和室座卓	オカムラ L145E A-B37	20,790円 <u>二一ズ対応費</u>	5台 H20.4.22		増
3	スイッチングハブ	ETG2-SHV16N	26,932円 <u>二一ズ対応費</u>	1個 H20.5.28		増
4	展示パネル	プラス 67-034	39,585円 <u>二一ズ対応費</u>	4台 H20.9.12		増
5	展示パネル	〃	39,585円 <u>事業費</u>	1台 H20.9.12		増

(注)平成20年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成20年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

*覚書による地区センター按分額を記入

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	清掃 (定期清掃及び受水槽清掃)	957,368円	(株)大桂サービス
2	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	清掃 (ガラス清掃)	231,162円	(株)岡田屋
3	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	機械警備	322,560円	セコム(株)
4	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	冷暖房保守 「設備総合巡視点検」 (建築設備定期点検含む)	235,872円	三洋装備(株)
5	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	冷暖房保守 (冷暖房他設備)	1,680,000円	(株)山武
6	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	冷暖房保守 「簡易薬注装置(リプレ)」 (薬代+検査代)含む	176,064円	(株)アクアス
7	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	消防設備 (防火対象物定期点検含む)	94,080円	東宝防災(株)
8	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	電気設備保守 電気工作物保安管理	147,181円	(財)関東電気保安協会
9	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	電気設備保守 エレベーター	354,816円	日本オプティマ(株)
10	平成20年4月1日) 平成21年3月31日	電気設備保守 自動ドア	217,728円	(株)神奈川ナブコ

平成 20 年度 委託内容一覧 (2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	37,800 円	(株)北栄
12	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	害虫駆除	34,944 円	(有)ナカマル商会
13	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	植木植栽	326,122 円	篠原造園建設(株)
14	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	その他保全 図書ハイパーエル	21,000 円	(株)有隣堂
15	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	ケーブルテレビ	30,030 円	シーエービー-港南(株)
16	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	施設損害賠償保険	26,150 円	エムエムオフィス
17	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	設備法定点検(国)	131,275 円	東宝防災(株)
18	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	ごみルート回収	25,020 円	資源循環局
19	平成20年4月1日 ） 平成21年3月31日	ホームページ管理保守	37,500 円	ビジュアルアート

平成20年度第二ース対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新聞代 (4月~3月)	37,200	@3,100
2	テラス花苗(年2回)	5,560	
3	ガス炊飯器2升 及びガス栓工事	43,408	
4	和室座卓5台 (単価 20,790)	103,950	
5	図書 128冊	173,590	
6	利用者PC用インターネット接続機器	26,932	
7	囲碁板7枚&碁石2セット	50,400	
8	バリケード(オートバイ駐輪防止用)10ヶ	35,280	
9	展示パネル4枚(付属品込)&フック20ヶ	268,873	
10	地区センター&ケアプラザ合同まつり	252,480	
11	体育室バスケットボール8ヶ	13,950	
12	卓球ネットグリップ	3,990	
13	料理室急須2ヶ	3,990	
	合計	1,019,603	

野庭地区センター施設利用アンケート集計表

I あなたのご利用について

1. 年齢等

①小・中学生	②高校生・大学生	③20才以下	④21～40才	⑤41～60才	⑥61才以上
56 (15%)	17 (4%)	9 (2%)	76 (20%)	79 (21%)	147 (38%)

2. 本日の来館目的は何ですか。(〇印はいくつでも可)

①団体利用	②個人利用						
	⑦図書コーナー	⑧ロビー	⑨プレイルーム	⑩グループ室	⑪娯楽コーナー	⑫子どもスペース	⑬体育室
154 (37%)	58 (14%)	10 (2%)	13 (3%)	23 (5%)	41 (10%)	30 (7%)	91 (22%)

3. 団体利用の場合、主に利用する部屋はどこですか。(〇印はいくつでも可)

①中会議室	②小会議室	③体育室	④和室	⑤工芸室	⑥料理室	⑦音楽室
23 (7%)	42 (13%)	111 (35%)	36 (11%)	30 (9%)	10 (3%)	71 (22%)

4. 利用頻度(1か月平均)はどのくらいですか。

① 0～1回	② 2～4回	③ 5回以上
141 (40%)	164 (46%)	50 (14%)

II 当館を利用するにあたり、あなたが最も重視する条件は何ですか。

①接客対応	②施設・設備	③講座	④利用料金	⑤開館時間	⑥交通の便	⑦その他 〔 〕
18 (4%)	176 (38%)	17 (3%)	88 (19%)	41 (9%)	108 (23%)	20 (4%)

III イベント情報等を知る手段として、良く見る情報媒体は何ですか。

①インターネット	②チラシ	③地域情報誌	④広報紙	⑤その他 〔 〕
69 (17%)	76 (19%)	102 (25%)	138 (34%)	19 (5%)

IV 当館の利用に関してよく見る情報媒体は何ですか。

①施設のホームページ	②センターだより	③広報誌	④チラシ	⑤紹介	⑥自治会町内会 掲示版・回覧板	⑦その他 〔 〕
47 (12%)	68 (18%)	129 (34%)	34 (9%)	32 (9%)	53 (14%)	15 (4%)

V サービス全般に対する要望を具体的にご記入ください。

・体育館の見回りを30分おき位に(小中学生対応) ・カラオケ使用料をもう徴収しなくてもいいのでは ・図書の充実 ・貸し出しの本をもっと多く ・体育用具の貸し出しを ・職員の誠実な態度を評価 ・利用料金が高い ・和室の畳の交換 ・図書のインターネット予約を、貸し出しを多く ・現状のままでよい ・気持ちよく利用出来る ・駐車場がほしい ・使用時間の終了5分前に連絡を ・利用ルールを守っていないグループがいる(アルコール等) ・利用者対応がなかなかよく、親切 ・バレーボールを出来るようにしてほしい ・小学生の終了時間 ・体育室のすべり防止 ・日曜の体育室の利用時間の延長 ・体育室の個人利用時間帯の増 ・マンガ本や古い本を増やして ・子供スペースをもう少し広く ・小中学生対応に非常な気配りが出来ている ・娯楽室の分離を(囲碁や将棋と子供のスペースが同居) ・いつも綺麗で気持ちが良い ・新書や年齢別のお勧めなどのコーナーがあるといい ・子供スペースが使い易い ・体育室の利用時間を長く ・体育室の団体利用時間をもっと多く ・手芸の本を増やしてほしい ・プレイルームの乗り物、玩具を増やしてほしい ・音楽室マイクがよくない ・音楽

室の2重扉、閉めて ・利用時間帯を考慮して ・利用料金が安い ・駐車スペースを増やして ・音楽室のマイクの増加 ・満足 ・掃除のチェックを平等に ・音楽室にドラム、アンプを ・自主事業開催日は極力継続サークルに配慮を ・プレイルームに加湿器を ・現在の利用時間帯は使いにくい ・掃除の徹底を ・体育室の床がモップをかけても滑る ・一コマ3時間は使いづらい、以前のようにしてほしい ・手続きなど人により違う説明、統一を ・食べ物の販売を ・バトミントンネットの交換を ・種々の本（高齢者向け）

VI 自主事業で取り上げてほしい講座がありましたらご記入ください。

・剣道 ・フッシーバレーボール ・アロマセラピー ・ヨガ ・パソコン講座（平日の午前） ・平日午前（保育中）に講座があるとうれしい・手芸をもっと ・スポーツの入門講座 ・ブログの講座 ・ダーツゲーム ・ボイスパーカッション講習 ・アクセサリ（ピアス等） ・リコーダー ・港南の歴史講話 ・鋸のうす削り ・エアロビクス ・骨盤体操 ・フォークダンス（シルバー） ・料理 ・編み物 ・蕎麦打ち講座 ・ウォーキングの教室

総 評

回答は約400近くを頂きました。中身を分析しますと、

- ①まず利用年齢ですが21才～61才が約8割を示しており、その中で61才以上が約半数を占めています。
- ②次に来館目的ですが、団体利用と個人利用については個人利用が、上回っている結果となっています。
- ③団体利用での部屋の利用では、体育室及び音楽室が半数以上を占めている傾向があります。
- ④利用頻度ですが0回～1回（約4割）、2回～4回（約5割）で、両方で約9割近くを占める結果を示しています。
- ⑤利用にあたり最も重視する条件としては、設備及び交通の便が、併せて約6割を占めています。また、利用料金についても約2割の方が関心を示している結果となっています。
- ⑥イベントなどを知る手段としての情報媒体は、広報紙、地域情報誌、チラシ、インターネットの順になっています。特に大きな差は無く万遍ない傾向が窺えます。
- ⑦利用に関する情報媒体については、傾向としては⑥と同様の傾向です。

以上の結果から、特筆すべきことは高齢者の利用が多く、その利用は体育室及び音楽室の利用が約半数を示しています。このことは地域の高齢化や健康志向が反映されたものとも考えられます。

また、個人利用が団体利用を上回っており、地域に身近な存在であることの一環ということも考えられます。

利用を重視する条件では、施設・設備の割合が約4割を示しており、このことから館の施設や設備の充実などにより高い関心を抱いていると推察されます。

次に情報媒体ですが、広報紙が比較的多い傾向にあります。インターネットがあまり高い比率を示していないのは以外である。

サービス全般に対する具体的要望については、沢山のご意見、ご要望やお叱り及びお褒めの言葉を頂いています。

これらの結果を踏まえ、当館のご利用者が満足できる施設を目指して、今後とも職員一同努力していきたいと考えています。

(平成20年度) サービス全般に対する具体的要望についての回答(1)

NO	要 望 内 容	要 望 へ の 対 応
1	体育館の見回りを30分おき位に (小中学生対応)	体育室の利用、特に個人利用時は極力監視を強化しています。今後もより一層の徹底を図っていきます。
2	カラオケ使用料をもう徴収しなくてもいいのでは。	カラオケ機器の導入時での契約上の取り決め事項となっております。どうぞご理解下さい。
3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書の充実を。貸し出しの本をもっと多く。 ・ 新書や年齢別お勧めなどのコーナーがあるといい。 ・ 手芸、マンガ本、占い本を増やして。 ・ 図書のインターネット予約を。 ・ 種々の本を(高齢者向け) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書については、「図書希望カード」を設置し、それを基に購入計画を立てています。但し、予算の関係から必要最小限の購入を実施しています。どうぞご理解下さい。 ・ インターネットについては地区センターでの導入は現時点では難しいです。
4	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の誠実な態度を評価。 ・ 気持ち良く利用出来る。 ・ 現状のままでよい。 ・ 利用者対応がなかなかよく、親切。 ・ 小中学生対応に非常な気配りが出来ている。 ・ いつも綺麗で気持ちが良い。 	今後とも頑張っていきたいと考えています。
5	体育用具の貸し出しを。	当館では小中学生に限り、バスケットボールのみの貸し出しを行っています。他の館などを参考にして、検討はして行きたいと考えています。
6	利用料金が高い。	料金の設定については、各部屋の規模や採算上などから設定されています。どうぞご理解下さい。
7	和室の畳の交換。	利用者会議でも同様の要望が出されています。検討していきたいと考えています。
8	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場がほしい。 ・ 駐車場を増やしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在当館が使用出来る駐車場は2台分しかありません。これも業務用であり地区センターの利用者は出来るだけ地元の方々为原则です。このような理由により限られた利用しかできません。 ・ 増設についても同様の考え方で、またスペースや予算上からも困難な状況です。どうぞご理解下さい。

(平成20年度) サービス全般に対する具体的要望についての回答 (2)

NO	要 望 内 容	要 望 へ の 対 応
9	使用時間の終了5分前に連絡を。	終了時間については次の利用者さんの関係から、準備などを考慮して出来るだけ早めをお願いしているところです。
10	利用ルールを守っていないグループがいる。(アルコール等)	この件については既に口頭や張り紙などで対応しているところです
11	バレーボールを出来るようにしてほしい。	体育室の利用形態は個人利用時間帯は卓球・バトミントン・バスケットとなっており時間を区切ったの利用となっています。但し、これらの利用が少なくスペースに余裕がある場合はバレーボールの利用も可能です。
12	小学生の終了時間。	終了時間については学校が終了する時間帯と同等の考えかたを採用しています。なお、中学生についても同様の考えかたです。
13	体育室の床の滑り防止を。	この件については、利用者会議に於いても同様のご意見を頂いています。現在原因を調査中です。究明次第、対策を講じる予定です。
14	<ul style="list-style-type: none"> ・日曜の体育室の利用時間の延長。 ・体育室の個人利用時間帯の増。 ・体育室の団体利用時間帯の増。 	<p>体育室の利用については、有料化に際して、過去の実績やアンケート等から利用時間などを決定しています。</p> <p>このような背景があり、どうぞご理解下さい。</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> ・子供スペースをもう少し広く。 ・子供スペースが使い易い。 	子供スペースは他の館では殆どないと聞いています。いろいろなご意見はあると思いますが、今後利用状態などを参考により良いスペースにしていきたいと思います。
16	娯楽室の分離を。(囲碁や将棋と子供のスペースが同居)	現在、どちらも(囲碁、将棋及び子供利用者)利用が非常に多いのが現状です。建物配置の関係などから、簡単にはいかないのが、現状です。どうぞご理解下さい。
17	<ul style="list-style-type: none"> ・プレイルームの乗り物、玩具を増やしてほしい。 ・プレイルームに加湿器を。 	<ul style="list-style-type: none"> ・乗り物や玩具については、購入する場合、選択することが非常に難しい。対象が乳幼児なので、それに沿った選択となっています。但し、壊れた物については予算の許す限り、取り替えております。どうぞご理解下さい。 ・加湿器については、ヤケドなどの危険を考慮して設置しておりません。

(平成20年度) サービス全般に対する具体的要望についての回答 (3)

NO	要 望 内 容	要 望 へ の 対 応
18	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽室のマイクがよくない。 ・音楽室のマイクを増やして、また、ドラムやアンプの設置を。 ・音楽室の2重扉を閉めて。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器のトラブルについては、その都度スタッフが調整しております。また、調整が不可能なものについては専門家により行っています。 ・マイクの増設、ドラム、アンプの設置については現在の利用形態から、難しいのが現状です。 ・扉を開けてあるのは、以前に中で悪戯などがあり、また、密室状態などを考慮した措置となっています。
19	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の利用時間帯は使いにくい。 ・一コマ3時間は使いづらい。以前のようにしてほしい。 	<p>利用時間についてはアンケートや要望などから変更した経緯があります。このような背景がありますので、どうぞご理解下さい。</p>
20	<p>食べ物の販売を。</p>	<p>地区センターの利用形態から、食べ物の販売は考えていません。</p>
21	<p>バトミントンネットの交換を。</p>	<p>体育用具については、常時チェックし不具合なものについては、その都度取替えを実施しております。</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除のチェックを平等に。 ・掃除の徹底を。 	<p>掃除については、ご利用者には徹底し且つ、平等に行っています。なお一層の指導を図っていきます。</p>
23	<p>手続きなど人により違う説明、統一を。</p>	<p>手続き等を含めて対応については、より一層の徹底を図っていきます。</p>
24	<p>自主事業開催日は極力継続サークルに配慮を。</p>	<p>利用の調整は現在の状況では、難しい状況です。ご理解下さい。</p>

野庭地区センター消防訓練報告書

〈野庭地域ケアプラザと合同開催〉

1 訓練日時 平成20年12月17日(水) 8:10~8:35

2 訓練の項目

- ① 火災発生時の消火
- ② 避難誘導
- ③ 防災訓練の基礎(野庭消防出張所所長)

3 訓練参加者(計27名、うち地区センターは以下の8名)

- ・ 館長 副館長2名
 - ・ スタッフ5名
- (19年度参加者は除いた)

4 内容

① 訓練

- ・ 今回は昨年の反省点(訓練計画のペーパーに依存過ぎ)を踏まえ、口頭での訓練を実施した。
- ・ 想定は3階料理室からの出火で、発見者が、「火事だ」と大声で伝えるところから始めた。
- ・ 2階事務室に於いて、非常放送及び消防署への連絡を実施。
- ・ 同時に1階ケアさんへ『火事だ!!』と大声で伝達。
- ・ 1階及び2, 3階の部屋の確認。(残留者の有無)同時に1階にロビー本部設置。
- ・ 避難誘導開始
- ・ 野庭消防署長へ報告

② 講評(野庭消防署長より)

- ・ 今回は前回の反省点(メモに依存)が生かされた訓練となっていた。
- ・ 最初の想定(3階調理室の火事発生時)伝達の際、消火器を携帯していなかった。

野庭地区センター全体研修実施状況

日時 平成21年3月16日(月) 10:00~12:00
場所 野庭地区センター3階中会議室
出席者 館長・副館長・新副館長・スタッフ(H21年度体制) 18名

【内容】 研修資料(冊子)を基に研修及びその他

- ①地区センターの概要
- ②区民施設利用協会の組織と役割
- ③運営委員会について
- ④施設概要(施設内容)
- ⑤開館時間と職員体制
- ⑥コミュニティスタッフについて
- ⑦利用者対応
- ⑧利用料金制について
- ⑨各室の基本的利用方法
- ⑩その他、懸案事項等

野庭地区センター個人情報保護研修の実施状況

日時 平成20年7月4日・7日・8日・11日・17日
(数人単位にわけて実施)

場所 野庭地区センター事務室

対象者 館長・副館長・スタッフ

周知内容:以下の内容の資料を基に説明

- ①個人情報保護法制と適用対象
- ②個人情報の保護に関する法律の概要
- ③横浜市個人情報の保護に関する条例の概要
- ④【個人情報取扱い10か条】港南区区民利用施設協会の資料による説明
以上について周知徹底し【個人情報保護に関する誓約書】に記名、押印し区役所へ提出

港南区区民利用施設協会職員全体研修実施状況

第1回 日時 平成20年7月3日(木) 14:00~16:00

場所 よこはま動物園『ズーラシア』

出席者 館長・副館長・スタッフ 7名

第2回 日時 平成20年7月6日(日) 14:00~16:00

場所 よこはま動物園『ズーラシア』

出席者 副館長・スタッフ 7名

【内容】 《ズーラシア見学から新しい自主事業企画の展開を学ぶ》
ズーラシア職員による『動物の生態等』及び百貨店職員によるサービス業としての管理運営の工夫など、講義を受けた。

港南区区民利用施設協会新採用者合同説明会実施状況

・平成21年度新採用者説明会

日時 平成21年3月9日(月) 13:30~

場所 港南地区センター

出席者 スタッフ 8名

講師 株式会社 クオレ・コーポレーション

【内容】 ①区民利用施設協会の現況について
②区民利用施設協会の概要について
③接遇対応基本研修

窓口、電話対応など実技を盛り込みながら『接遇の基本』を行った。

指定管理者を対象とした個人情報保護説明会及び人権啓発研修

日時 平成20年11月12日(木) 13:30~16:10

場所 磯子公会堂

主催 横浜市都市経営局共創推進事業本部共創推進課

出席者 副館長

【内容】 ①本市の第三者評価の取り組み状況について
②個人情報保護について
③人権啓発研修について
④その他

区民活動支援センター・区民利用施設等連絡会

日時 平成20年11月19日(水) 14:00~15:30

場所 港南区役所

主催 地域振興課

出席者 館長

【内容】 ①区民活動支援センター及びランチの事業内容等の紹介
②区民活動支援センターにおける平成21年度事業について