

横体地 第 48 号
平成 25 年 5 月 31 日

横浜市港南区長
大貫 一幸様

公益財団法人横浜市体育協会
会 長 山 口 宏

平成 24 年度横浜市港南スポーツセンター事業報告書について

新緑の候 貴職におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃は当協会の諸事業に多大なるご理解とご支援を賜りまして、誠にありがとうございます。

さて、現在当協会が指定管理者として管理運営しております、横浜市港南スポーツセンターの平成 24 年度事業報告書について、別紙のとおり作成いたしました。

つきましては、本書について提出いたしますので、ご査収ください。

引き続き、当スポーツセンターが多くの区民の方々によって利用され、もって区民の健康増進に寄与することができますよう全力を尽くす所存でございます。

今後とも当協会についてご愛顧賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。

提出書類 . . . 平成 24 年度横浜市港南スポーツセンター事業報告書 一式

担 当 : 港南スポーツセンター所長 廣田 康博 (TEL: 841-1188)

横浜市港南スポーツセンター

平成24年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 モニタリングの結果

公益財団法人横浜市体育協会

様式 27

種目別利用者数年計施設一覧

平成24年4月1日～平成25年3月31日

港南スポーツセンター

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バドミントン	917	7,709	14,860	833	1,063	24,465	1,153	2,302	729	578	4,762	29,227
卓球	231	6,356	6,064	10	27	12,457	1,205	1,662	169	68	3,104	15,561
バレーボール	162	2,199	3,140	222	1,190	6,751	0	0	0	0	0	6,751
バスケットボール	478	4,568	2,002	561	203	7,334	0	0	0	0	0	7,334
体操・エアロビクス	1,733	6,987	51,247	5,568	6,211	70,013	0	0	0	0	0	70,013
武道	258	1,840	1,584	3,406	1,421	8,251	0	0	0	0	0	8,251
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	24,780	3,417	87	43	28,327	28,327
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	2,370	14,306	28,891	493	2,362	46,052	0	0	0	0	0	46,052
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	892	7,255	1,035	4,288	77	12,655	0	0	0	0	0	12,655
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	1,725	12,470	21,379	1,995	7,719	43,563	0	0	0	0	0	43,563
合計	8,766	63,690	130,202	17,376	20,273	231,541	27,138	7,381	985	689	36,193	267,734

平成 24 年度収支決算書

1 総括表
(1)収入

単位:円(税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	13,563,000	8,364,000	13,997,000	8,749,000	44,673,000	44,673,000	100.0%	
②利用料金収入	6,021,250	6,607,150	5,672,850	5,969,260	24,270,510	24,256,000	100.1%	
③文化系教室収入	494,000	147,000	171,000	345,000	1,157,000	1,376,000	84.1%	
④スポーツ教室事業収入	9,719,250	9,620,000	9,897,700	8,699,400	37,936,350	42,498,000	89.3%	
⑤託児事業収入	50,000	40,000	50,000	35,000	175,000	480,000	36.5%	
⑥駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑦広告事業収入	78,750	0	0	7,875	86,625	105,000	82.5%	
⑧その他収入	0	0	0	0	0	0	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	29,926,250	24,778,150	29,788,550	23,805,535	108,298,485	113,388,000	95.5%	
⑨自主事業による収入	445,008	595,887	645,052	767,103	2,453,050	2,733,000	89.8%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	30,371,258	25,374,037	30,433,602	24,572,638	110,751,535	116,121,000	95.4%	

(2) 支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	26,369,932	23,507,549	27,806,731	32,299,341	109,983,553	115,632,000	95.1%	
人件費・賃金	11,410,454	9,087,440	11,925,384	11,376,969	43,800,247	43,329,000	101.1%	
修繕費	240,366	120,645	39,480	923,270	1,323,761	2,730,000	48.5%	
設備管理費	1,122,662	948,843	1,441,714	985,933	4,499,152	4,978,000	90.4%	
保安警備費	220,500	220,500	220,500	220,500	882,000	945,000	93.3%	
備品購入費	55,525	0	0	782,250	837,775	1,050,000	79.8%	
消耗品費	559,969	534,078	540,312	1,460,054	3,094,413	2,291,000	135.1%	
外構・植栽管理費	0	168,230	0	149,405	317,635	315,000	100.8%	
廃棄物処理費	0	1,050	0	121,603	122,653	105,000	116.8%	
広報費	233,271	219,490	529,590	187,990	1,170,341	1,155,000	101.3%	
印刷製本費	22,969	23,100	0	16,495	62,564	420,000	14.9%	
光熱水費	2,614,140	4,270,469	4,233,629	4,515,881	15,634,119	15,184,000	103.0%	
燃料費	0	0	0	0	0	6,000	0.0%	
保険料	528,749	465,021	545,491	489,946	2,029,207	2,924,000	69.4%	
使用料・賃借料	1,482,083	1,319,776	1,150,538	1,313,749	5,266,146	6,578,000	80.1%	
公租公課費	2,186	150	0	281,586	283,922	2,209,000	12.9%	
謝金	4,312,540	4,109,836	4,440,824	4,301,252	17,164,452	17,375,000	98.8%	
委託料	2,161,659	563,497	1,278,920	1,201,390	5,205,466	4,964,000	104.9%	
旅費	3,320	7,910	23,590	30,810	65,630	42,000	156.3%	
通信運搬費	46,557	67,846	72,165	87,151	273,719	352,000	77.8%	
支払手数料	70,482	86,168	67,570	89,716	313,936	830,000	37.8%	
会費及び負担金	8,600	20,000	18,000	4,000	50,600	61,000	83.0%	
その他	400	0	5,524	0	5,924	10,000	59.2%	
租税公課費	—	—	—	2,485,891	2,485,891	2,685,000	92.6%	
間接事務費	1,273,500	1,273,500	1,273,500	1,273,500	5,094,000	5,094,000	100.0%	
②自主事業による経費	226,862	28,680	88,649	7,584	351,775	489,000	71.9%	
合計(①+②)	26,596,794	23,536,229	27,895,380	32,306,925	110,335,328	116,121,000	95.0%	

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	3,774,464	1,837,808	2,538,222	-7,734,287	416,207	

様式30

施設名 港南スポーツセンター

平成 24 年度収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額
合計		108,298,485
①指定管理委託料	指定管理料	44,673,000
②利用料金収入	体育室等利用料金、個人利用料金	24,270,510
③文化系教室収入	健康マージャン・歌声サロン教室	1,157,000
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	37,936,350
⑤託児事業収入	託児料	175,000
⑥駐車場事業収入		0
⑦広告事業収入	ポスター広告収入等	86,625
⑧その他収入		0

平成 24 年度収支決算書

3 指定管理・支出の部

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額	
① 維持管理運営費用		109,983,553	
項 目	人件費・賃金	職員、アルバイト賃金 他	43,800,247
	修繕費	フィルター交換、トレーニング室機器(トレッドミル)修理 等	1,323,761
	設備管理費	総合管理業務委託等	4,499,152
	保安警備費	警備業務委託	882,000
	備品購入費	印刷機、ロビー用テレビ等購入	837,775
	消耗品費	事務用品等	3,094,413
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	317,635
	廃棄物処理費	ごみルート回収費用	122,653
	広報費	地域ミニコミ誌(タウンニュース)広告 他	1,170,341
	印刷製本費	教室申込はがき印刷	62,564
	光熱水費	電気、水道、ガス	15,634,119
	燃料費		0
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用傷害保険	2,029,207
	使用料・賃借料	教室施設利用料	5,266,146
	公租公課費	印紙代、事業所税	283,922
	謝金	教室指導謝金等	17,164,452
	委託料	集配金業務 他	5,205,466
	旅費	交通費	65,630
	通信運搬費	電話代 他	273,719
	支払手数料	振込手数料 他	313,936
会費及び負担金	地域行事会費 他	50,600	
その他	教室指導者打ち合わせ賄費	5,924	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等の差額分	2,485,891	
間接事務費	事務局経費	5,094,000	

平成 24 年度収支決算書

4 自主事業・収入の部

単位:円(税込)

		内 訳	合計金額
⑦ 自主事業による収入			2,453,050
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	1,631,250
	物販事業収入	スポーツ用具販売	100,830
	レンタル事業収入	スポーツ用具レンタル料	347,920
	派遣指導事業収入	派遣指導料	300,500
	その他収入	その他	2,000
	時間外利用料金収入	時間外体育室利用料金	70,550
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	時間外駐車場事業収入		0

平成 24 年度収支決算書

5 自主事業・支出の部

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額	
② 自主事業による経費		351,775	
項 目	自動販売機支出	目的外使用料、電気代	186,840
	物販事業費支出	販売物品購入	73,265
	レンタル事業費支出	レンタル物品補修	10,080
	派遣指導事業費支出	交通費	1,660
	その他支出	その他	20,800
	時間外施設管理費支出	光熱水費	59,130
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	時間外駐車場事業費支出		0

指定管理・教室年間収支

Table with columns: No., 教室名, 種別, 第1期 (収入額, 支出額, 収支差), 第2期 (収入額, 支出額, 収支差), 第3期 (収入額, 支出額, 収支差), 第4期 (収入額, 支出額, 収支差), 年度計 (収入額, 支出額, 収支差). Rows include activities like ヨーガ, ピラティス, ヨーグルフィットネス, etc.

※1 定期、特別、イベント
※2 定期収支の右料金は参加者数は、申込者数×回数
※3 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券
※4 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

様式35

施設名 港南スポーツセンター

自主事業・教室年間収支

平成 24 年度

No.	教室名	種別※1	第 1 期			第 2 期			第 3 期			第 4 期			年 度 計		
			収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額	収入額	支出額	収 支 差 額
	実施していません																
合 計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	単価	販売枚数	合計
定期券			
回数券			
セット券			
全館利用券			

※1 定期、特別、イベント
 ※2 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数
 ※3 定期券の利用方法は各施設により異なる。
 ※4 回数券の利用方法は各施設により異なる。
 ※5 セット券の利用方法は各施設により異なる。
 ※6 全館利用券とは、西スポーツセンターのみで使用され、フットサル・社交ダンスを除く教室やプール、トレーニング室等も利用できる利用券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■1日3回の、職員が館内を巡回して日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損や交換等があった場合は、可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、早期に専門業者に依頼し改修を行った。特記事項は次のとおり。</p> <p>●23年度に引き続き、更衣室やトイレ等は消臭対策などを行い利用環境の改善を行った。</p>
(2) 定期点検	<p>■毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整して実施した。</p> <p>■設備保守点検委託として、次の項目を行った。</p> <p>●消防設備点検・温水ボイラー点検・電気工作物保守・自動ドア点検・冷温水発生機保守点検、バスケットボール用ゴール点検等</p> <p>●消耗部品（電球）等の交換を随時行った。</p>
(3) 修繕実施	<p>■主たる実施内容</p> <p>◆5月発注 … 職員通用口等鍵交換修理</p> <p>◆6月発注 … ランニングマシンコンセント修繕、パソコン及びデータ復旧修理、男女更衣室洗面器等修繕</p> <p>◆7月発注 … CDプレーヤー修理、ランニングマシン修理</p> <p>◆9月発注 … 消防用設備、煙感知器交換</p> <p>◆12月発注 … ランニングマシンモーター交換修繕</p> <p>◆2月 … 空調機フィルター交換改修、正面玄関等タイル補修</p> <p>◆3月 … ランニングマシンモーター交換修繕、男子トイレ修繕、ワイヤレスマイク修繕</p>
(4) その他	3月にお客様用のストレッチマット、椅子の更新を行った。

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 清掃</p> <p>(1) 日常清掃</p>	<p>(1) 日常清掃</p> <p>■設備の日常点検に併せて日常清掃を実施した。特に更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。</p> <p>■体育室フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けと掃除機によるモップの清掃を徹底した。</p> <p>また、運動靴劣化によるヒールマークについては、営業終了後、マーク消しの作業を行い、利用者が常に気持ちよく利用できるよう配慮した。</p> <p>■各室入口のマット等については、定期にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。</p> <p>■更衣室・シャワー室については、念入りの清掃を行うことで、クリーンな施設づくりに努めた。</p>
<p>(2) 定期清掃</p>	<p>(2) 定期清掃</p> <p>■日常では対応できない清掃については、月1回委託業者により定期清掃を実施した。</p> <p>■各フロアの剥離・ワックス掛け、窓拭き、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室壁面清掃、害虫等防除等を順次実施。</p> <p>■施行上の問題はなく、順調に遂行した。</p>
<p>(2) 外構・植栽管理</p> <p>(1) 日常管理</p>	<p>■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行った。</p> <p>■第3体育室の窓にグリーンカーテンを用いて省エネに取り組んだ。</p> <p>■ゴミの散乱等が目立つので、常時クリーンな環境を保つとともに、側溝等の機能を阻害しないように注意した。</p>
<p>(2) 植栽剪定委託</p>	<p>■7月・9月・1月に、樹木管理委託を実施した。</p> <p>■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施、施行上の問題はなく、順調に遂行された。</p> <p>■害虫等による植栽への被害は見られず、適正に管理できている。</p> <p>■水道局側外灯にかかる樹木については、外灯の光が阻害されないよう高木剪定を行い、防犯に努めた。</p>
<p>(3) その他</p>	<p>毎月第3日曜日に吉原南町内会の定期清掃活動に参加。また、年2回実施されている日野第一連合自治会で実施しているハマロードサポーター活動に参加。</p>

3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<p>■「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃から利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。</p> <p>■日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理に心がけた。</p> <p>■職員が利用者に対し、積極的な言葉がけをすることで不審者の侵入を防止する一次規制とともに1時間ごとに清掃をかねた巡回を徹底した。</p> <p>■事故事件が発生した場合に備え、適切に対応できるように確認・訓練を反復していく。</p> <p>※防災訓練 年2回実施（9月、3月）</p>
(2) 休館日・夜間の警備	<p>■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に対する委託で行った。</p> <p>■機械及び巡回警備を実施し、機械警備発報時は、警備会社の管制センターを通して、警備員の出動や体育協会事務局及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築した。</p>
(3) 自然災害への対応	<p>■台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」に基づき、地域に対して支援を行う体制を計画・準備した。</p> <p>■閉館後や休館日については、職員及び事務局職員等が当館へ急行し、状況の把握をするとともに、その後の受け入れ態勢がとれるよう計画・準備した。</p>
(4) その他	特になし。

様式 37

施設名 港南スポーツセンター

平成 24 年度

利用状況分析報告書

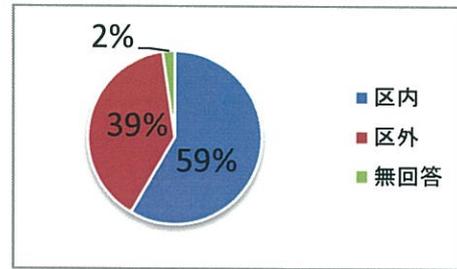
項目	内容															
目標	<p>港南スポーツセンターにおける各項目の年間目標値</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>延利用者数</td> <td>314,200 人</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>スポーツ教室延参加者数</td> <td>110,000 人</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>トレーニング室延利用者数</td> <td>28,500 人</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>利用料金収入</td> <td>24,256,000 円</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>スポーツ教室参加料収入</td> <td>42,498,000 円</td> </tr> </table>	1	延利用者数	314,200 人	2	スポーツ教室延参加者数	110,000 人	3	トレーニング室延利用者数	28,500 人	4	利用料金収入	24,256,000 円	5	スポーツ教室参加料収入	42,498,000 円
1	延利用者数	314,200 人														
2	スポーツ教室延参加者数	110,000 人														
3	トレーニング室延利用者数	28,500 人														
4	利用料金収入	24,256,000 円														
5	スポーツ教室参加料収入	42,498,000 円														
評価	<p>【結果】(達成率%)</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>延利用者数</td> <td>267,734 人 (達成率 85.21%)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>スポーツ教室延参加者数</td> <td>85,775 人 (達成率 77.98%)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>トレーニング室延利用者数</td> <td>28,327 人 (達成率 99.39%)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>利用料金収入</td> <td>24,270,510 円 (達成率 100.06%)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>スポーツ教室参加料収入</td> <td>37,936,350 円 (達成率 89.27%)</td> </tr> </table> <p>【評価】</p> <ol style="list-style-type: none"> 延利用者数は目標を達成することができなかった(前年度比 99%)。第 2、3 期は前年度を上回ったが、第 1、4 期の利用者数の減少が大きく影響した。 スポーツ教室延べ参加人数は、目標を達成することができなかった。これは定員に対するの充足率と出席率が要因となっている。 トレーニング室延利用者数は、僅かに未達であった。 利用料金収入は、目標を達成した。 スポーツ教室参加料収入は、目標を 10%程度下回った。 	1	延利用者数	267,734 人 (達成率 85.21%)	2	スポーツ教室延参加者数	85,775 人 (達成率 77.98%)	3	トレーニング室延利用者数	28,327 人 (達成率 99.39%)	4	利用料金収入	24,270,510 円 (達成率 100.06%)	5	スポーツ教室参加料収入	37,936,350 円 (達成率 89.27%)
1	延利用者数	267,734 人 (達成率 85.21%)														
2	スポーツ教室延参加者数	85,775 人 (達成率 77.98%)														
3	トレーニング室延利用者数	28,327 人 (達成率 99.39%)														
4	利用料金収入	24,270,510 円 (達成率 100.06%)														
5	スポーツ教室参加料収入	37,936,350 円 (達成率 89.27%)														
対策	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用者数、料金収入を増加するため、稼働率と利用団体数の増加を図る。第 2 研修室は一昨年度にリニューアルし、当時 17%から稼働率は増加したが、各期 50-60%を推移しており、改善の余地がある。より多くの区民に利用していただくよう、ホームページでも毎日各室場の利用状況(空きコマ)を閲覧できるように実施する。 ● スポーツ教室に関しては、高齢者向け教室を増加したり、実施時間を工夫するなどして教室を増加し、利用者数の増加と区民の機会提供を図る。 ● トレーニング室は、機器をリニューアルし、高齢者、女性が利用しやすい環境に整備する。 ● 日常業務内や、ミーティングや研修などを通して、次回も利用したくなるような利用者への満足度の向上、サービス、改善策を職員全員で考え、実施していく。 ● 引き続き、地区センターや地域ケアプラザ、子育て支援拠点「はっち」等の区民利用施設との情報交換及びイベントの共同開催を積極的に行い、新たなサービスを提供する。また、新規の広報媒体を活用するなどして利用者を開拓する。 ● 区内の公共施設と連携して、施設だけにとどまらない「区民の健康づくりの支援」を当協会港南区担当と協力して推進する。 ● 新たに「利用者会議」等を実施し、区民の意見を取り入れながら運営を進める。 															

平成24年度 横浜市港南スポーツセンター 利用者満足度評価

■属性

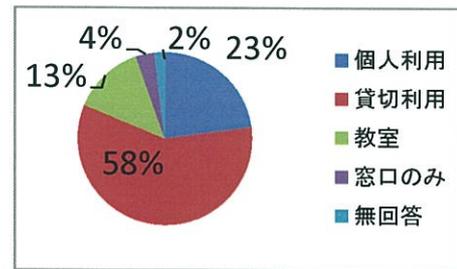
本日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
602	406	23



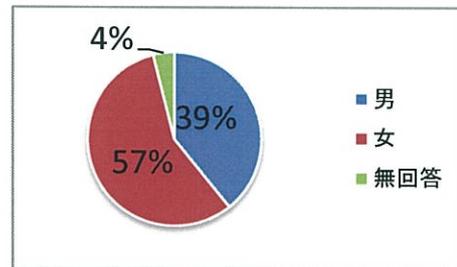
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
267	683	155	41	22



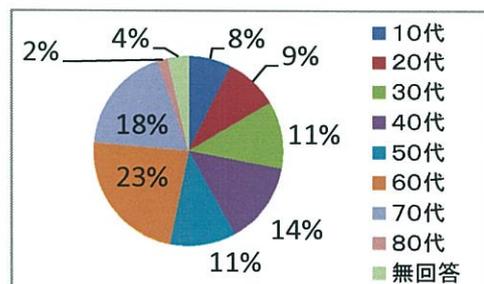
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
404	586	41



よろしければ、年代を教えてください

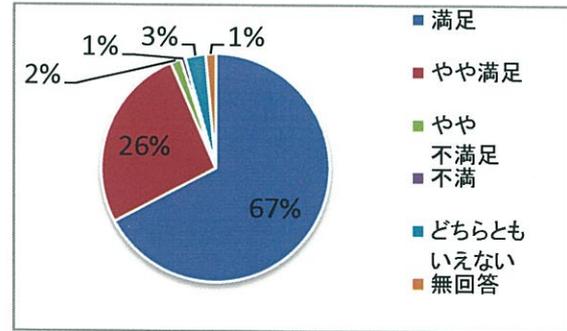
10代	20代	30代
77	93	118
40代	50代	60代
144	117	239
70代	80代	無回答
189	18	36



■ 満足度調査

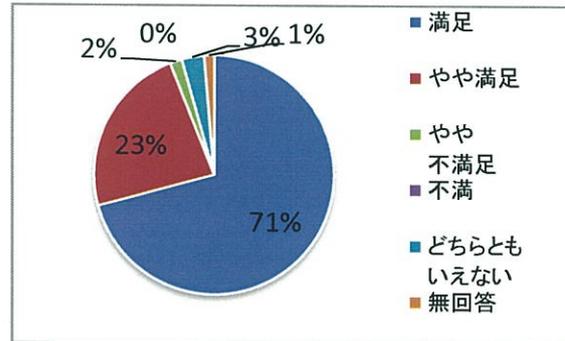
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
693	272	15	7	30	14



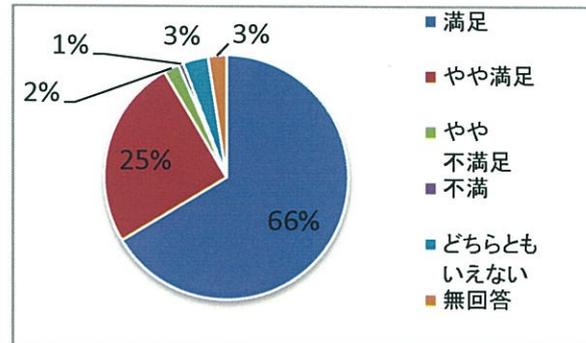
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
730	239	17	0	31	14



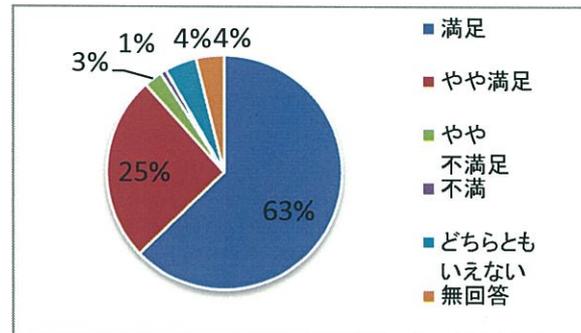
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
684	259	22	6	35	25



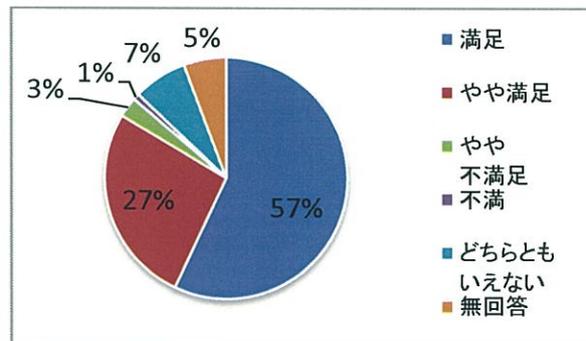
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
648	263	26	9	45	40



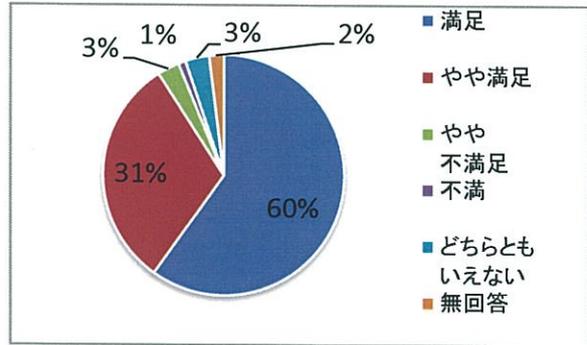
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
587	275	28	8	75	58



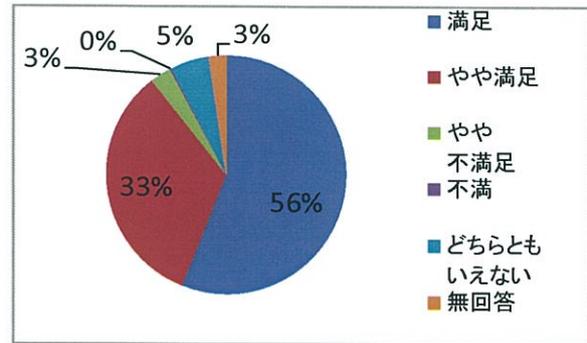
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
617	320	31	10	33	20



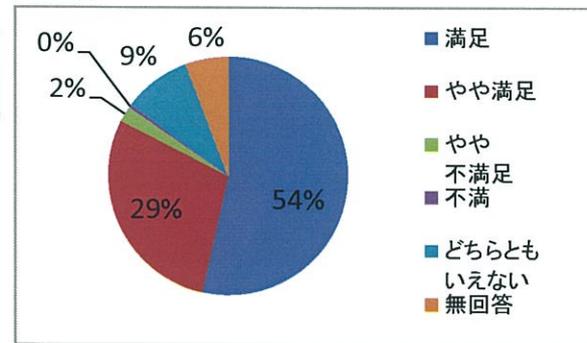
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
578	343	29	3	54	24



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
552	298	22	4	96	59



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
652	320	23	6	20	10

