

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,832,000	0	35,832,000	35,832,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,416,000	0	3,416,000	3,640,040	-224,040	
補助金収入	0	0	0	0	0	
事業収入		1,500,000	1,500,000	1,130,550	369,450	自主事業参加費
雑入	0	500,000	500,000	711,889	-211,889	
印刷代		100,000	100,000	123,305	-23,305	
自動販売機手数料		400,000	400,000	508,587	-108,587	
その他(預金利子)				219	-219	
その他(古紙・ト回収・自販機分担金)				46,943	-46,943	古紙ルート回収
その他(繰入)				32,835	-32,835	繰越金・事務局収入
収入合計	39,248,000	2,000,000	41,248,000	41,314,479	-66,479	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,539,000	600,000	22,139,000	20,205,179	1,933,821	
給与・賃金	20,471,000		20,471,000	17,755,772	2,715,228	
社会保険料	850,000	600,000	1,450,000	1,553,016	-103,016	
通勤手当	200,000		200,000	864,560	-664,560	
健康診断費	0		0	13,831	-13,831	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,465,000	85,000	1,550,000	1,513,370	36,630	
旅費	25,000	-15,000	10,000	4,520	5,480	
消耗品費	400,000		400,000	378,813	21,187	事務費
会議賄い費	20,000		20,000	20,905	-905	
印刷製本費等	120,000	100,000	220,000	287,017	-67,017	インク・ナー・パフォーマンス料
通信費	200,000		200,000	227,381	-27,381	電話・切手・インターネット等
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	400,000		400,000	34,650	365,350	
図書購入費	300,000		300,000	234,961	65,039	
施設賠償責任保険	0		0	48,450	-48,450	
職員等研修費	0		0	21,300	-21,300	接遇研修
振込手数料	0		0	7,180	-7,180	
リース料	0		0	184,968	-184,968	AED・ボ・機
手数料	0		0	15,225	-15,225	ピアノ調律
地域協力費	0		0	48,000	-48,000	諸費等
その他	0		0	0	0	
事業費	700,000	1,500,000	2,200,000	1,981,961	218,039	
自主事業費	400,000	1,300,000	1,700,000	1,661,475	38,525	
わんぱくホリデー	300,000	200,000	500,000	320,486	179,514	
管理費	10,990,000	-185,000	10,805,000	11,051,263	-246,263	
光熱水費	5,000,000	0	5,000,000	5,884,519	-884,519	
電気料金	2,900,000		2,900,000	2,988,042	-88,042	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,843,881	-443,881	
水道料金	700,000		700,000	1,052,596	-352,596	
清掃費	650,000		650,000	788,968	-138,968	ゴミルート¥85863粗大ごみ¥71950含む
修繕費	2,560,000	-185,000	2,375,000	1,754,750	620,250	
機械警備費	230,000		230,000	212,940	17,060	
設備保全費	2,550,000	0	2,550,000	2,410,086	139,914	
空調衛生設備保守	950,000		950,000	904,386	45,614	冷暖房保守
消防設備保守	150,000		150,000	124,950	25,050	
電気設備保守	670,000		670,000	643,650	26,350	エレベーター・自動扉保守他
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	清掃費に含む
その他保全費	780,000		780,000	737,100	42,900	設備総合・植木剪定
共益費			0	0	0	
公租公課			0	1,184,019	-1,184,019	消費税他
事務経費	3,416,000		3,416,000	2,150,856	1,265,144	
ニーズ対応費	1,138,000		1,138,000	1,115,170	22,830	
支出合計	39,248,000	2,000,000	41,248,000	39,201,818	2,046,182	

差引	0	0	0	2,112,661	-2,112,661	
----	---	---	---	-----------	------------	--

平成22年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 = A + B (円)	収入目標額 (円)	達成率 / (%)	前年同月収入額 (円)	前年同月比 / (%)
4月	312870	4680	317550	284667	111.55	296980	106.93
5月	297170	5470	302640	284667	106.31	266690	113.48
6月	327410	900	328310	284667	115.33	322850	101.69
7月	300700	4700	305400	284667	107.28	301730	101.22
8月	243560	1680	245240	284667	86.15	245610	99.85
9月	307580	2310	309890	284667	108.86	300040	103.28
10月	327100	2040	329140	284667	115.62	337060	97.65
11月	325550	3390	328940	284667	115.55	277480	118.55
12月	314490	3060	317550	284666	111.55	281640	112.75
1月	289850	1290	291140	284666	102.27	287800	101.16
2月	325810	1970	327780	284666	115.15	298850	109.68
3月	224960	11500	236460	284666	83.07	328700	71.94
合計	3597050	42990	3640040	3416000	106.56	3545430	102.67

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

- * 部屋利用料...部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料...キャンセルに対する收受金額

平成 22 年度地区センター利用状況（団体 + 個人利用）

施設名 十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,239	4,531	7,770	380	770	712	193	290	1,407	2,807	468	743	7,770
5月	30	3,314	4,785	8,099	248	663	773	312	335	1,458	3,060	469	781	8,099
6月	29	3,386	5,179	8,565	291	850	682	279	489	1,476	3,241	465	792	8,565
7月	30	5,371	6,435	11,806	333	1,043	749	361	294	3,261	4,626	496	643	11,806
8月	30	3,053	3,620	6,673	281	879	663	311	355	1,205	2,169	404	406	6,673
9月	29	3,203	4,968	8,171	362	957	499	219	220	1,502	3,389	410	613	8,171
上半期計	177	21,566	29,518	51,084	1,895	5,162	4,078	1,675	1,983	10,309	19,292	2,712	3,978	51,084
10月	30	3,784	5,532	9,316	434	1,083	570	321	350	1,695	3,544	546	773	9,316
11月	29	4,110	5,756	9,866	699	1,528	617	372	178	1,597	3,587	644	644	9,866
12月	26	3,075	4,709	7,784	613	771	470	327	241	1,331	2,833	479	719	7,784
1月	26	3,403	4,494	7,897	250	1,046	530	320	307	1,349	2,699	566	830	7,897
2月	27	3,448	5,132	8,580	328	925	488	373	306	1,519	3,278	551	812	8,580
3月	30	2,907	3,032	5,939	259	919	860	253	176	995	1,711	376	390	5,939
下半期計	168	20,727	28,655	49,382	2,583	6,272	3,535	1,966	1,558	8,486	17,652	3,162	4,168	49,382
年間合計	345	42,293	58,173	100,466	4,478	11,434	7,613	3,641	3,541	18,795	36,944	5,874	8,146	100,466

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,091	1,299	380	7,770	2,594		348
5月	6,476	1,231	392	8,099	2,941		391
6月	6,767	1,334	464	8,565	2,918		437
7月	10,155	1,215	436	11,806	5,971		457
8月	5,184	1,070	419	6,673	1,905		468
9月	6,683	1,101	387	8,171	2,382		436
上半期計	41,356	7,250	2,478	51,084	18,711	0	2,537
10月	7,498	1,231	587	9,316	3,034		496
11月	8,850	834	182	9,866	4,341		494
12月	6,036	1,298	450	7,784	2,167		443
1月	6,421	1,043	433	7,897	2,118		483
2月	6,843	1,224	513	8,580	2,336		412
3月	4,766	880	293	5,939	2,036		414
下半期計	40,414	6,510	2,458	49,382	16,032	0	2,742
年間合計	81,770	13,760	4,936	100,466	34,743	0	5,279

平成22年度自主事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の有無 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
成人男女	続 日本人の生活と宗教観	4月～6月 5回	40	146	20,980	27,200	48,180	有	800	8,888	44,440	
成人男女	春色コンサート	4月 1回	70	89	0	0	0	無	0	20,000	20,000	ニース対応費
成人男女	暮らしの中のポップ	4月 1回	15	8	9,208	800	10,008	有	100	8,888	8,888	
成人男女	ハーブ柄の ボールとペンダント	5月 1回	16	15	6,728	3,000	9,728	有	200	8,888	8,888	
成人男女	漢詩を味わう	5月 5回	16	65	29,800	16,000	45,800	有	800	8,888	44,440	
成人男女	パソコン教室	5月 1回	16	11	26,960	4,400	31,360	有	400	15,000	30,000	
成人男女	古布で作る「おしゃれな カード入れ」①	5月 1回	16	14	8,338	1,400	9,738	有	100	8,888	8,888	
成人男女	古布で作る「おしゃれな カード入れ」②	5月 1回	16	26	7,138	2,600	9,738	有	100	8,888	8,888	
成人男女	癒しのミニコンサート	5月 1回	35	28	0	0	0	無	0	3,000	3,000	ニース対応費
成人男女	ハワイアンリボンレイの キーホルダー①	6月 1回	16	17	6,338	3,400	9,738	有	200	8,888	8,888	
成人男女	ハワイアンリボンレイの キーホルダー②	6月 1回	16	20	5,738	4,000	9,738	有	200	8,888	8,888	
成人男女	アロマで作る防虫スプレー	6月 1回	16	16	7,848	1,600	9,448	有	100	8,888	8,888	
成人男女	古布で作る「かわいいポーチ」 ①	6月 1回	16	18	7,598	1,800	9,398	有	100	8,888	8,888	
成人男女	古布で作る「かわいいポーチ」 ②	6月 1回	16	20	7,398	2,000	9,398	有	100	8,888	8,888	
成人男女	癒しのミニコンサート	6月 1回	35	25	0	0	0	無	0	3,333	3,333	ニース対応費
成人男女	春のストレッチ体操	4月～7月 13回	100	1332	1,313	343,200	344,513	有	2,600	22,221	288,873	
成人男女	やさしい水彩日本画	4月～7月 7回	12	63	62,596	5,500	68,096	有	500	8,888	62,216	
成人男女	古着で作る「エコわらじ」 ①	7月 1回	13	18	5,798	3,600	9,398	有	200	8,888	8,888	
成人男女	古着で作る「エコわらじ」 ②	7月 1回	13	20	5,398	4,000	9,398	有	200	8,888	8,888	
成人男女	古着で作る「エコわらじ」 ③	7月 1回	13	20	6,928	4,000	10,928	有	200	8,888	8,888	
成人男女	風にスイングするグリーンアレ ジ	7月 1回	15	15	9,881	2,250	12,131	有	150	11,111	11,111	
成人男女	暮らしの法律相談	7月 1回	12	9	0	0	0	無	0	8,000	8,000	ニース対応費

平成22年度自主事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の有無 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
成人男女	真夏の夜のロビーコンサート	8月 1回	70	150	0	0	0	無	0	25,000	25,000	ニース対応費
成人男女	パソコンでツイッター	9月 1回	16	7	13,220	2,800	16,020	有	400	15,000	15,000	
成人男女	デジカメ写真とWebアルバム	9月 1回	16	4	14,420	1,600	16,020	有	400	15,000	15,000	
成人男女	癒しのミニコンサート	9月 1回	35	24	0	0	0	無	0	3,333	3,333	ニース対応
成人男女	古布で作る「ピエロのマスコット」①	9月 1回	16	17	7,698	1,700	9,398	有	100	8,888	8,888	
成人男女	古布で作る「ピエロのマスコット」②	9月 1回	16	11	8,298	1,100	9,398	有	100	8,888	8,888	
成人男女	ポーセリンアート教室	10月 2回	16	13	17,406	2,000	19,406	有	200	8,888	17,776	
成人男女	1日で完成！純銀粘土アクセサリー	10月 1回	12	15	6,728	3,000	9,728	有	200	8,888	8,888	
成人男女	秋色コンサート	10月 1回	70	57	0	0	0	無	0	20,000	20,000	ニース対応
成人男女	初めてのトルペイント	10月 1回	8	5	7,900	1,000	8,900	有	200	8,000	8,000	
成人男性	男のたしなみ～手軽酒の肴～	11月 1回	12	10	7,240	2,000	9,240	有	200	8,000	8,000	
成人男女	スカーフで作る簡単ベスト	11月 1回	24	12	8,368	1,200	9,568	有	100	8,888	8,888	
成人男女	やさしいパソコンメンテナンス	11月 1回	16	10	17,020	4,000	21,020	有	400	20,000	20,000	
成人男女	タッチタイピング入門	11月 1回	16	6	18,620	2,400	21,020	有	400	20,000	20,000	
成人男子	男のたしなみ～茶席のマナー～	11月 2回	12	7	15,960	1,400	17,360	有	200	8,000	16,000	
成人男子	ジャズとポップスの午後	11月 1回	35	36	0	0	0	無	0	3,333	3,333	ニース対応
成人男女	パソコンでツイッター	11月 1回	16	15	15,020	6,000	21,020	有	400	20,000	20,000	
成人男女	続 日本人の生活と宗教観	9～11月 6回	40	151	33,168	26,100	59,268	有	900	8,888	53,328	
成人男女	初めての書道	9～11月 5回	20	83	35,420	9,500	44,920	有	500	8,000	40,000	
成人男女	薩摩琵琶の演奏とお話	12月 1回	50	39	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	
成人男女	クリスマスからお正月まで使えるオリジナルリスを作ろう	12月 1回	16	12	7,508	2,400	9,908	有	200	8,888	8,888	
成人男女	おもてなし料理	12月 1回	12	16	9,040	3,200	12,240	有	200	11,000	11,000	

平成22年度自主事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の有無 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
成人男女	民謡を歌おう！～お腹から 声を出しましょう～	11月～1月 6回	15	95	40,700	10,000	50,700	有	500	8,000	48,000	
成人男女	季節のおやつ	1月 3回	16	39	20,220	7,500	27,720	有	500	8,000	24,000	
成人男女	ハートのバレンタインリース	2月 1回	16	6	8,198	1,200	9,398	有	200	8,888	8,888	
成人男女	古布で作るお雛さま①	2月 1回	24	21	7,638	2,100	9,738	有	100	8,888	8,888	
成人男女	古布で作るお雛さま②	2月 1回	24	20	7,738	2,000	9,738	有	100	8,888	8,888	
成人男女	春を待つ花のリース	2月 1回	16	15	9,931	3,000	12,931	有	200	11,111	11,111	
成人男女	季節を楽しむ台所「ひな祭 りのお料理」	2月 1回	16	10	7,240	2,000	9,240	有	500	8,000	8,000	
成人男女	癒しのミニコンサート	2月 1回	35	50	0	0	0	無	0	3,333	3,333	コース対応
成人男女	秋のストレッチ体操	9月～3月 20回	100	1837	30,840	512,000	542,840	有	4,000	22,221	444,420	
				4,788	619,525	1,041,950	1,661,475					

平成22年度わんぱくホリデー事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
小学生	母の日のプレゼント「プチプレートに絵を描こう」	4月 1回	16	16	9,838	0	9,838	無	0	8,888	8,888	
小学生	父の日のプレゼント「お疲れパパに手作り入浴剤」	5月 1回	20	17	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	おもちゃ病院	5月 1回	20	11	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
親子	親子で作る小さなペットボトルロケット	7月 1回	15	14	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	
小学生	おもちゃ病院	7月 1回	20	33	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
親子	春の親子体操	4月～7月 7回	20	302	42,196	39,200	81,396	有	200	8,888	62,216	
小学生	木工工作教室	8月 1回	20	29	140	2,900	3,040	有	100	0	0	
小学生	ビーズストラップを作ろう	8月 1回	20	10	8,888	0	8,888	無	0	8,888	8,888	
小学生	ねんどでパティシエ	8月 1回	20	23	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	
小学生	ねんどでパティシエ	8月 1回	20	7	8,000	0	8,000	無	0	8,000	8,000	
小学生	飛び出す貼り絵を作ろう	8月 1回	20	27	8,888	0	8,888	無	0	8,888	8,888	
小学生	お月見だんごを作ろう！	9月 1回	20	13	7,940	1,300	9,240	無	0	8,000	8,000	
親子	秋の親子体操	9月～11月 7回	20	278	51,156	39,200	90,356	有	200	8,888	62,216	
小学生	おもちゃ病院	10月 1回	20	0	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
小学生	おもちゃ病院	1月 1回	20	19	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
小中学生	お菓子の家を作ろう	2月 1回	16	20	12,840	6,000	18,840	有	300	8,000	8,000	
小中学生	はじめての茶道教室	10月～3月 10回	12	136	50,000	0	50,000	無	0	5,000	50,000	
				955	231,886	88,600	320,486					

22年度 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
1	H22.6.4	電話により、次のお申し立てがあった。5月31日の講座に出席したが、材料や教え方が不満だった。(用意された材料に不備がある。慣れている人は色々準備していたが、初めてだと分からなくて作業しづらかったなど)	お申し出内容を真摯に受け止め、詳しい内容を伺いました。今後は、講座準備から終了にいたるまで、初心者が十分に理解して進められるよう細かく配慮してまいります。
2	H22.10.1	朝のスタッフ・職員の対応順番に不公平がある。(朝9時少し前に来館し、図書の件について尋ねたら、「しばらくお待ちください。」との事。その後、来館してきた人を対応していて、後回しにされた。)	朝の9時に利用申込や利用受付があったにしても、職員・スタッフがスムーズに対応出来なかった事をお詫びしました。今後、気持ちよくご利用いただくために、受付に来ていただいた順番に職員・スタッフが対応していく事と状況によっては、一言添えてお待ちいただくなどの臨機応変に対応していくことを一層徹底していきます。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	和室ベランダに水はけのよい人工芝にした。	清潔で見栄えも良くなり、水濡れですべることがなくなったと好評。
2	4月	ソファ近くの掲示板は画鋏での掲示をやめ、すべて両面テープにした。	安心して利用できるようになったと好評。
3	4月	体育室の倉庫を整理し、団体利用の物品を取り出しやすくした。	出しやすくなったことで、準備がスムーズになったと好評。
	4月	各部屋にカレンダーを設置した。	利用者の要望もあり、予定を決めるのに便利になったと好評。
4	5月	緑のカーテンのために苗を植え、ネット張りを行った。	自然な日除けが期待できたとともに、ECO意識が高まるが見込まれる。
6	5月	ロビーの椅子とテーブルのねじ緩みなどがないか安全点検をし、修繕した。	安全に利用できるとともに、コストをかけず備品の長寿命化が見込まれる。
7	5月	料理室の水道栓を、給湯給水混合栓にした。	利便性が高まり、誤使用による熱傷の危険性も低くなって使いやすくなったと好評。
8	5月	前庭の植込み柵を作り直した。	外観がより良くなり、植栽の保護もされて花の開花を楽しんでいただけるようになった。
9	5月	事務所裏庭にコンポストを作った。	落ち葉等を堆肥にする事でゴミの減量とともに肥料などの購入削減につながるが見込まれる。
10	6月	料理室の物品を整理し、買い換えた。	物品が分かりやすくなり、清潔になったと好評。
11	6月	前庭の植木を整理した。	植え直した事により、外観がより良くなった。
12	7月	会議室用スリッパを新しくした。	利用者の要望もあり、清潔になったと好評。
13	7月	前庭の土間を安全点検し、割れ等を修理した。	利用者に安心して利用していただくと共に、転倒などの事故防止も期待できる。
14	7月	トイレの目地を埋める修繕をした。	清掃がしやすくなり、悪臭がなくなり清潔になったと好評。
15	8月	図書の蔵書点検と同時に棚の修繕と清掃をした	普段気が付かない様な部分や、破損箇所等の点検と共に、整理整頓も実施したため見やすく利用しやすくなったと好評。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
16	8月	体育室の温度・湿度の点検を30分ごとに行い、注意喚起を行った。	熱中症の予防効果が見込まれる。
17	9月	体育室関係の設備・備品・消耗品の劣化調査を実施した。	利用者に「安心・安全」な備品を提供でき、気持ちよく利用していただいている。
18	4月～9月	定期的に無料の音楽コンサートを実施。	気軽に参加でき、くつろぎの時間を過ごす事ができると好評。今後も引き続き開催予定。
19	10月	料理室の壁を抗菌塗装にした。	壁紙だと湿度などに弱く、不衛生だったのが、抗菌塗装にしたことで清掃しやすくなり清潔になったと好評。
20	11月	センターまつりの展示時間を延長した。	利用者会議のご意見で実施することになった。
21	11月	譜面台の増設・ピアノ椅子の買い替えをした。	利用者の意見もあり実施することになった。
22	11月	プレイルームに専用の絵本を設置した。	気軽に読み聞かせが出来るようになったと好評。
23	12月	図書コーナーに防犯ミラーを設置した。	死角が出来るだけなくなるように工夫し、防犯対策の一環として効果が期待できる。
24	12月	会議室椅子の安全点検をした。	定期的に行い、修繕を早期に出来ることで長持ちすると共に安全にご利用いただけることが見込まれる。
25	12月	更衣室にマットを設置した。	利用者の声もあり、省スペースだが実施した。
26	12月	貸し出し用のゴザをPV製に替えた。	メンテナンス(清掃・修理)もしやすくなったので、衛生的になったと好評。
27	12月	会議用テーブルのキャスターを全交換した。	劣化がひどく安定性がないテーブルもあったので、安心・安全にご利用いただけるよう実施した。
28	12月	体育室 防御フェンスの修繕をしていただいた。	利用者の方の協力を得て、実施できた。整然と並べることができ、安全性が増した。
29	12月	和室の茶道具を整理した。	写真付きの物品名を作成したため、分かりやすくなったと好評。
30	2月	卓球台の保守点検を行った。	利用頻度が多い物品なので、専門業者に頼むことで、安心・安全に利用できる。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
31	3月	和室の壁紙を張り替えた。	部屋が明るくなった。利用者からの要望もあり実施することにした。
32	3月	体育室ロビーのボードを修繕した。	「お知らせ」のために掲示をするボードなので、掲示物の整理をしやすくなり、見やすくなることが見込まれる。
33	3月	体育室の床保全工事を実施した。	4年前に削り・磨きをしたので、その一環で消耗を防止し長く機能を維持するために実施することにした。

(様式 7)

平成22年度備品一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	品名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	日立クリーナー	GV-G3	34,650	1台・H22,4,26		増
2	加湿器	ナショナルFE-05KYJ	25,000		1台・H22,4,1	減
3	ワープロ	東芝ルボ JW-98A	80,000		1台・H22,4,1	減
4	ワープロ	東芝ルボ JW-V600	80,000		1台・H22,4,1	減
5	冷水器	ナショナルCE-3102P	200,000		1台・H22,4,1	減
6	テレビ	パナソニックTH-21FR3	27,800		1台・H22,4,1	減
7	防球フェンス運搬車	サンエイBF11-081	34,000		1台・H22,4,1	減
8	講演台	WA-210N	46,200		1台・H22,4,1	減
9	餅つき器		85,000		2台・H22,4,1	減
10	掃除機	SANYO BSC-2002	50,000		1台・H22,4,1	減
11	テレビ	SANYO C-29M20	150,000		1台・H22,4,1	減
12	鏡	スチールパイプ枠製	15,000		1台・H22,4,1	減
13	ジュニアブロック	発砲スチロール16個	90,000		1台・H22,4,1	減
14	カメラ	ミノルタα3xi	68,400		1台・H22,9,30	減
15	FAX台	チトセTSR-598	31,500		1台・H22,9,30	減
16	インクジェットプリンター	エプソン PM-880C	32,750		1台・H22,9,30	減
17	ビデオデッキ				1台・H22,9,30	減
18	富士通パソコン	FMV-G600V	150,000		2台・H22,9,30	減
19	ADTPC(液晶ディスプレイ)	AD-AX15X	38,600		2台・H22,9,30	減
20	ノートパソコン	富士通 FMV-6866NU			1台・H22,9,30	減
21	拡大機	富士フィルム ポスタープリンター3000	276,570		1台・H22,9,30	減
22	学習机		25,600		6台・H22,9,30	減
23	テーブル	LET-650	17,600		1台・H22,9,30	減
24	テーブル		17,600		3台・H22,9,30	減
25	カラオケセット	ビクター-KX-750	100,000		1台・H22,9,30	減
26	折りたたみテーブル		25,000		6台・H22,9,30	減
27	椅子(幼児食専用)	コスカM-23S	21,300		2台・H22,9,30	減
28	傘乾燥機	NE-1A	285,390		1台・H22,9,30	減
29	液晶ディスプレイ	イヤヤマ 17AC2-WA	26,250		1台・H22,9,30	減
30	ノートパソコン	FMV675	170,000		1台・H22,9,30	減

(様式 6)

平成22年度修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	22.4.15	料理室 大型給湯器修理	1,890	東京ガスライフバル
2	22.4.26	和室電気炉修理	2,625	(有)ナガツダ電機
3	22.6.3	料理室 排水管及び給湯給水混合栓	164,640	サンライト厨房(株)
4	22.6.16	室内型湿度調整器 交換	42,000	東テク(株)
5	22.6.17	煙感知器(階段部)交換	40,635	(株)東横防災商事
6	22.6.30	紙巻取替え工事 11箇所・手洗い蛇口はずし	115,500	関悦工務店
7	22.6.30	入口階段直し・トイレ目地埋め2箇所	93,450	関悦工務店
8	22.6.29	体育室 コンセント修理・掃除機修理	4,935	(有)ナガツダ電機
9	22.7.28	2Fトイレ便器取替え	93,849	関悦工務店
10	22.7.28	前庭 土間直し2面工事	96,600	関悦工務店
11	22.9.30	冷温水発生器時間外作業費	57,750	テクノ矢崎(株)
12	22.9.28	空気調和機グリスアップ	29,400	三洋装備(株)
13	22.10.23	料理室塗装・体育室上窓修繕	173,250	(有)村上企画

(様式 6)

平成22年度修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
14	22.10.8	防排煙設備 現場調査費用	21,000	(株)東横防災商事
15	22.12.17	テーブルキャスター取替え 23台分	102,081	(株)シマソービ
16	23.1.19	レベックチェア (工芸室) ピス交換	1,260	(株)シマソービ
17	23.2.21	加圧給水ポンプ・タンク交換	105,000	荏原テクノサーブ(株)
18	23.2.24	冷温水発生器備品交換	147,000	テクノ矢崎(株)
19	23.2.21	2F換気扇電源・スイッチ修理	8,600	(有)ナガツダ電機
20	23.3.22	体育室床ワックス洗浄2回目塗装	428,085	東京体育用品(株)
21	22.3.24	ガス漏れ警報機予備バッテリー交換	25,200	(株)東横防災
		合 計	1,754,750	

(様式 5)

平成22年度委託内容一覧

施設名 十日市場地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H22.4.1 ~ H23.3.31	清掃業務	631,155	(株)スリーオークス
2	"	冷暖房機器保守	456,981	テクノ矢崎(株)
3	"	空調機給水設備保守	253,680	横浜建物管理(株)
4	"	空調自動制御装置保守	193,725	東テクノ(株)
5	"	設備総合巡視点検	291,900	三洋装備(株)
6	"	エレベーター定期保守	370,440	横浜エレベーター(株)
7	"	自動扉保守点検	117,600	寺岡オートアシスト(株)
8	"	機械警備業務	212,940	京浜警備保障(株)
9	"	消防設備保守点検	116,550	(株)東横防災商事
10	"	自家用電気工作物保守	155,610	関東電気保安協会
11	8月	水質検査(冷水器2箇所)	15,750	三洋装備(株)
12	1月	建築設備法定点検	94,500	三洋装備(株)
13	11月 3月	粗大ごみ処理	71,950	(株)ケイ環境企画
14	10月	植木剪定	334,950	(有)岩川園
15	12月	消火器薬剤詰め替え	8,400	(株)東横防災商事
			3,326,131	

横浜市十日市場地区センター委員会会則

(設置)

第1条 本会は、横浜市十日市場地区センター委員会(以下「委員会」という)と称し、事務所を横浜市十日市場地区センター(以下「センター」という)内におく。

(目的)

第2条 委員会は、緑区区民利用施設協会が指定管理者として横浜市から受託した十日市場地区センターの管理運営に関して、必要に応じて意見具申を行い、地域住民の自主的活動の推進と地域コミュニティの醸成に寄与する。

(事業)

第3条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

利用者の要望をセンターの運営に反映させること。

地区センターの運営について、意見を具申すること。

その他目的を達成するために必要な事項

(組織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

地区連合自治会

地区青少年団体

地区婦人団体

地区青少年指導員連絡協議会

地区体育指導委員連絡協議会

地区小学校、中学校(小学校から1名・中学校から1名)

地区老人会

学識経験者

その他、必要と認める者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 前項の任期の途中に増員された委員の任期は、当該機関の残任期間とする。

3 委員が欠けた場合の補欠の委員任期は、前任者の残任期間とする。

4 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会につきの役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 若干名

2 役員は、委員の中から互選により選出する。

3 役員は、任期は2年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

(役員の仕事)

第7条 会長は、委員会を代表し会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長に事故あるときは職務を代理する。

(会議)

第8条 会議は、会長が必要であると認めたとき招集し、会長はその議事を進行する。

2 議事は出席委員の過半数をもって決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

3 会議には、センター職員、横浜市職員、その他委員会が認める者を出席させ、意見を述べさせることができる。

(利用者会議)

第9条 委員会は、利用者の声をセンター運営に反映させるため、利用者(団体)と利用等に関する意見交換を行うことができる。

(庶務)

第10条 この会の庶務は、センター職員が行う。

(会則の改定)

第11条 この会則は、委員会定数の過半数をもって改定することができる。

(委任)

第12条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

(顧問)

第13条 委員会に顧問を置く。

2 顧問は、会議に出席し意見を述べることができる。

3 顧問の任期は、平成3年6月16日より顧問が辞任する迄とする。

4 この条文は、初代会長一代限りとする。

付 則

1 施 行 昭和61年1月31日より施行する。

2 改 定 昭和62年5月14日(第4条19名を21名に改める)

3 改 定 平成 3年6月16日(第4条21名を18名に改め、第14条を追加)

4 改 定 平成 4年7月26日(第4条18名を20名に改め、新たに第9条「協議事項」を追加する)

5 改 定 平成 7年4月 1日(緑区区民利用施設協会発足に伴う改定)

6 改 定 平成 9年5月18日(スポーツ会館委員会分離に伴う改定)

7 改 定 平成10年5月24日(中途において増員された委員の任期)

8 経過措置 平成10年5月24日(第5条1項及び第6条3項の任期の暫定的延長)、5条1項及び第6条3項に定める委員及び役割の任期は、緑区区民利用施設協会の理事の任期との調整を図るため、平成8年度からの任期に限り3年とする。

9 改 定 平成11年4月18日(委員の定数改定 別紙)

10 改 定 平成15年5月24日(第4条6項を小学校から1名・中学校から1名とする)

11 改 定 平成18年5月20日(指定管理者制度により改定)

12 改 定 平成20年9月24日(第6条第1項第2号を若干名とする)

平成11年4月18日改定

組 織 団 体 名	改定前委員数	改定後委員数
新治西部連合自治会	4	4
霧が丘連合自治会	3	3
十日市場団地連合自治会	3	3
三保連合自治会	2	3
山下連合自治会	1	0
学校長 (小学校・中学校)	2	2
顧 問	1	1
合 計	16	16

平成22年度横浜市十日市場地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
顧問	田中 満之進	
会長	村上 貞介	十日市場団地
副会長	飯柴 迪久	霧が丘
副会長	湯沢 孝	三保
副会長	松浦 正義	新治西部
	石井 作治郎	新治西部
	荒井 喜久夫	新治西部
	松尾 恵理	新治西部
	尾崎 博	霧が丘
	荒木 敏雄	霧が丘
	村田 実	十日市場団地
	斎	十日市場団地
	調整中	三保
	桜井 永雄	三保
	十日市場小学校 校長 猪田 明江	
	十日市場中学校 校長 山崎 健志	
区役所	藤井 晶子	

地区センター委員会開催状況

・第1回 平成22年5月26日（水） 19時より20時00分ごろ

場所	十日市場地区センター 中会議室
出席者	15名
【議題】	1) 委員の就任及び会長の選出について 2) 21年度事業報告について 3) 22年度事業計画について
【意見等】	センターまつり実地計画について、利用者からのご意見もあり、3日は中山まつりなどに重なる為、第1日曜日にする事や時間延長について意見交換しました。長年にわたり3日（文化の日）開催というのが地域の方に浸透しているため変更しないほうがよい。体育室のアトラクション以外の展示に関しては1時間延長してもよい

・第2回 平成22年9月24日（金） 19時より20時15分ごろ

場所	十日市場地区センター 中会議室
出席者	14名
【議題】	十日市場地区センターまつりについて 他
【意見等】	(1) センターまつり実地計画(案)について ※お餅つきについて 天候に限らず、当日は8時に集合すること。 前日に雨になるなどの予想があった場合は、キロ数を減らすなど工夫する (2) 利用状況の報告

利用者会議開催状況

第1回・H23年2月26日（土） 10時～11時30分

場所	中会議室	
出席者数	17団体（17名）	センター委員会（3名） センター職員（4名）
【議題】	地区センター利用状況など（センターまつり・サービスおよび向上経費節減事項努力報告・利用者の声・団体利用の意見・要望）	
【意見等】	意見	回答
	センターの利用率が上がるのはいいことだが、サークルの部屋の確保が難しくなっていくのが心配。	自主事業などは、利用状況実績、部屋空き状況などで確認しながら企画しています。行政関係は、日程を一旦預かり慎重に受けています。
	行政・自主事業は利用状況実績などを確認してできるだけ団体が活動していないところを利用してほしい	
	利用コマ後の一時間延長について、前もって予約できないか？	前もって受けることは出来ませんが、当日部屋が空いているようであれば受け付けることが出来ます。
	センターまつりの開催日は、変更することは出来るか？	地域の周知が、11/3で定着していることから、変更は難しいと思います。センター委員会で最終決定してます。
指定管理者が変わることで利用環境(全般)に影響があるか？	基本的には、利用内容はまったく変更はありません。もし、変更するときには、区の承認を得て3ヶ月の周知機関を設けることが約束になっています。利用料金は、市の条例の上限があるため値上がりすることはないと思います。 指定管理者の選定の時に、審査しているので民間になったからといって勝手なことは出来ない	
他 利用者からの意見徴収集計結果 参照		

平成22年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	予約管理システム保守料金	105,000	
2	春色コンサート 謝礼	20,000	志保の会 (4月)
3	和室人工芝	14,256	スーパービバホーム(4月)
4	植木栄養剤	1,344	スーパービバホーム(5月)
5	ラケット・ソフトボール他	73,080	東京体育用品(5月)
6	苗木他	10,934	スーパービバホーム他(5月)
7	癒しのコンサート お礼	3,000	(5月)
8	柵・コンポスト製作材料他	10,108	スーパービバホーム(5月)
9	釘ねじ コンポスト用	348	スーパービバホーム(5月)
10	更衣室シャワーカーテン	5,216	コムサイズム(6月)
11	植木用土・肥料他	3,879	ロイヤルホームセンター(6月)
12	癒しのコンサート謝礼	3,333	(6月)
13	料理室 箸・お玉他入れ替え	6,195	ダイソー(6月)
14	植木用土・肥料他	1,426	ロイヤルホームセンター・ダイソー(6月)
15	無料法律相談 謝礼	8,000	志保の会 (7月)
16	ロビーコンサート ハワイアンナイト謝礼	20,000	ザ・ハニーナッツ (8月)
17	ロビーコンサート ハワイアンナイト謝礼	5,000	カナニフラスカール (8月)
18	シャワー室清掃用 吸水マット	2,394	タカハシ(8月)
19	可動式 貸出用スチール組立	15,006	スーパービバホーム(9月)
20	癒しのコンサート謝礼	3,333	(9月)
21	卓球ラケット・ボール	32,287	東京体育用品(株)(10月)
22	秋色コンサート謝礼	20,000	志保の会 (10月)
23	センターまつり	334,376	(11月)
24	ピアノ・譜面台	22,302	山響楽器店(11月)
25	ジャズとポップスの午後	3,333	(11月)
26	飯台2個・ゴザ2枚	18,920	スーパービバホーム(12月)
27	防犯ミラー付け替え	87,150	(株)シマソービ(12月)
28	防御フェンス修理 ビス	1,532	スーパービバホーム(12月)
29	卓球サポート他	59,850	東京体育用品(株)(12月)
30	卓球台保守点検 2/2	68,250	東京体育用品(株)
31	癒しのコンサート	3,333	
32	和室改修工事 他	79,800	(有)村上企画
33	小会議室A LAN開設	59,524	(株)有隣堂
34	ソフトバレーネット	5,355	東京体育用品(株)
35	予約ボード修繕 トタン他	3,250	スーパービバホーム 他
36	柵修繕	4,056	スーパービバホーム 他
	合計	1,115,170	

個人利用者からの意見聴取集計結果

	内容	対応結果(対応者 館長)
1	いすを増やしてほしい。	1階のロビーと飲食コーナーのいすは、全部で28席あります。普段はこの数で足りていますが、夏休みなど子どもたちがおおぜいきた場合には一時不足する時があります。プレイルーム入口横に長いすをおいて不足をおぎなっていますが、他の利用者や通行にじゃまにならない場合には、折りたたみいすの使用も考えていきます。必要がありましたら受付に申し出てください。
2	トイレをきれいにしてほしい。	トイレをはじめ、館内外を毎朝そうじしています。また、スタッフが館内を点検し、よごれているときは、すぐそうじをきれいにしていきますが、よごれたか所がありましたら、受付へ伝えてくれるとありがたいです。みんなの施設ですので、まず一人ひとりがよごさないよう気をつけていくことが大事です。
3	ロビーでも食べてよいようにしてほしい。	地区センターは、スポーツ、レクリエーション、交流会などの活動をするため、おおぜいの皆さんが利用する施設です。飲んだり食べたりすることはできないことになっていますが、必要な人もいますので、場所をきめて食事などができるようにしています。1階に食事コーナーをつかって利用していただいています。ゲームや話す場所となっているロビーまで広げることは考えていません。天気の良い日は、庭もご利用ください。
4	お水をジュースにしてほしい。できなかつたらお茶にしてほしい。	自動販売機の中味は、子どもから高れい者まで、たくさんの方に合うように、季節ごとや、人気の高い種類などをえらんで決めています(自動販売機の会社がさいしゅうてきに決めています)。今回、会社の人と相談して、ジュースをふやしたり、季節の変わり目なので秋に合う飲み物を増やすようにしていきます。また希望がありましたら聞かせてください。
5	コピーを無料にしてほしい。	利用者の要望をいただき特別なサービスの一つとしてコピー機を設置していますが、これはコピー会社が設置し有料としていますので、無料にすることは考えていません。
6	エレベーターをもっときれいにしてほしい	エレベーターも毎日掃除をして、きれいにしています。特に、中のかべには、にもつを運ばんする時にキズがつかないようにするため、シートカバーをつけています。よごれたところがありましたら受付まで伝えてくれるとありがたいです。
7	ごみ箱の種類をもっとふやしてほしい	自動販売機用のかん・ペットボトルのかいしゅう箱がありますが、ごみ箱はおいていません。できるだけごみを出さない、くり返し使うなど、「ヨコハマはG30」の取り組みを進めていますので、利用者が出したごみは自分でもちかえってもらう方法にしています。どうぞご協力をお願いいたします。
8	卓球を少しすくなくしてバトミントンをふやしてほしい。ラケットもそなえてほしい。	体育室にはバトミントンのコートが1面と、卓球台10台をおいています。これは、バトミントンをやる人も少しずつ増えていますが、卓球をやる利用者がたいへん多いために、これに合わせて卓球台を多くしています。今すぐにバトミントン・コートを増やすことはできませんが、利用者の方のようすを見ながら、変えていくことも考えていきます。また、バトミントンのラケットは、ほかと比べて折れやすく使用できる期間が短いことや、ネットが切れた場合の修理がむずかしいことなどのため、自分で用意してもらい、貸し出しをしていません。なお、ハネは貸し出ししていただきますのでご利用ください。
9	新しい本が少ない。もっと新しい本がほしい。	確かに、当地区センターの図書数は、他の地区センターに比べて少ないことは確かです。その大きな理由としては、緑区の図書館が近くにあり、当センターに同じように多くの図書を備えておくことの必要性が薄いことにあります。また、限られた予算の中で新しい図書を購入し、古くて読まれなくなった図書を廃棄していますので、なかなか増えていかないのも一つの理由と考えています。これらのことから、なかなか図書が増えていきませんが、読みたい図書がありましたら、直ぐに備えられるかは分かりませんが、購入を検討してまいりますので受付へ申し出てください。
10	携帯のワンセグでうるさかったので「サイレントマナー」で利用するなどの注意の掲示をしてほしい。	ロビー・図書コーナーでのお願い事項に「携帯電話はマナーモードにしてください」を追加しました。

個人利用者からの意見聴取集計結果

利用者会議

NO	部屋別	意見・要望	センターからの回答
1	体育室	入口左側が他の場所と比べると暗いので気になります。夏は暑いですねー。センタースタッフの方々が皆様とても良くしていただけるので大変有難いです。いつもありがとうございます。	体育室の照明について、水銀灯を変えて対応できるか確認中です。夏の暑さは、スポットクーラーを増やすなど検討してまいります。
2	体育室	荷物が多いため、1台分の駐車場の予約が出来るとうれし!	地区センターの駐車場については原則設けないことが設置者の考えと聞いています。当センターは駅に近いことから公共交通機関を利用してのご来館をお願いします。なお、荷物の積み降ろしや障害のある方のご利用の場合は、前庭への駐車を認めておりますので受付へ申し出て下さい。
3	体育室	駐車場1台でも利用できたら有難いです。	NO2よりご理解ください。
4	会議室	長年利用させていただきましてありがとうございます。前と比べてとてもよい環境でスタッフの方々に感謝しています。	いつもご利用ありがとうございます。
5	会議室	いつも快適に会議室を使用させて頂き、ありがとうございます。	いつもご利用ありがとうございます。
6	工芸室	今迄と変わらない運用をお願い致します	今後も利用者サービスの向上に努めます。
7	会議室	いつも気持ちよく利用させていただき、有難うございます。	いつもご利用ありがとうございます。
8	会議室	いつも気持ちよく利用させていただき、ありがとうございます。	いつもご利用ありがとうございます。
9	会議室	小会議室を利用させて頂いておりますが、隣の部屋で大声を上げての訓練とか練習をされると、大変困ることがありますので、できればこのような運動とか発声が必要な利用の場合は、他の場所にして欲しいものです。	気持ちよくご利用いただくために、予約を受付ける際団体に利用内容の申告をしていただいております。特に小会議室Aと中会議室について慎重に受付けていますが、今回ご指摘いただいた団体には利用部屋の変更をしていただきました。ご利用時に何かあれば受付までお申し出ください。
10	会議室	小会議室にも映写幕と暗幕をつけて頂ければと思います。	小会議室には映写幕(スクリーン)はありませんので、ホワイトボードで代替をお願いしています。工芸室にはスクリーンを設置しています。暗幕は中会議室と同じものを設置しています。
11	会議室	いつも大変お世話になりありがとうございます。おかげ様で毎回気持ちよく利用させて頂いております。今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。	こちらこそ宜しく願い致します。
12	会議室	いつも気持ちよく使わせて頂いております。	いつもご利用ありがとうございます。
13	体育室	いつも利用させていただき有難うございます。規則通りに21時にきちんと毎回退場していますが、20時を過ぎるといつもせかされるのが気分を害します。人によっては2回も3回もせかしに来るのでやめて欲しい。有料で利用しているのを理解して頂きたい。	不快な思いをさせて申し訳ありません。引き続き利用時間の厳守をお願いします。お部屋の利用は現状復帰含む(清掃込み)3時間です。特に体育室はロッカーの利用も含んでおります。ご理解とご協力をお願いいたします。
14	体育室	いつも気持ちよく使わせて頂いております。ありがとうございます。	いつもご利用ありがとうございます。
15	体育室	仕事を持っている主婦対象に太極拳を始めましたので、人数が少ないときもありますが、よろしくお願いします。	いつもご利用ありがとうございます。
16	工芸室	工芸室について、原則フリースペースとし、机・椅子は1箇所にとまとめて置き、必要に応じて移動し(使用)、終了後はフリースペースに戻す方法を要望します。	色々なご意見がありますので、一概に意向に添えません。今は半分をたたんでいます。ご理解ください。
17	会議室	荷物がたくさんあるので、駐車場があると助かります。受付の対応もよく、申込み2ヶ月先まで出来るので利用がしやすいです。いつも気持ちよく利用させていただきありがとうございます。	NO2よりご理解ください。

個人利用者からの意見聴取集計結果

18	和室	座椅子、机の設置、ありがとうございました。	今後ご利用をお待ちしております。
19	料理室	いつもありがとうございます。	いつもご利用ありがとうございます。
20	工芸室	利用回数は少ないのですが、いつも親切に対応していただいて感謝しております。	いつもご利用ありがとうございます。
21	料理室	気持ち良く使わせていただいて、助かっています。ありがとうございます。	いつもご利用ありがとうございます。
22	体育室	ソフトバレーボール用のネットがあると助かります。せっかくポールがあるのでネットも！	ご利用の団体も増えておりますので、購入を前向きに検討しております。
23			
24	体育室	バスケットボールを増やしてほしい。夜は9時までしっかり使えるようにしてほしい。	お部屋の利用は現状復帰含む(清掃込み)3時間です。特に体育室はロッカーの利用も含んでおります。ご理解とご協力をお願いいたします。
25	工芸室	時々、CDラジカセが使えないときがあるため、備品の整備をお願いします。	パソコンからCDをコピーする時の設定で反応しないことがあるようです。他のラジカセで対応していただくなどしておりますので、受付までお申し出ください。
26	工芸室	いつも利用させていただき、感謝しております。机の並べ方(テーブルの向き)が間違ってしまう事が多く申し訳ありません。今後とも、よろしくお願い致します。	いつもご利用ありがとうございます。
27	和室	真夏のクーラーの温度調節が出来ないか？駐車させてほしい	色々なご意見があり、今の設備では一擁に対応することができません。ご理解をお願いいたします。駐車についてNO2よりご理解ください。
28	体育室	駐車場を1台使用させていただけると助かるのですが・・・	NO2よりご理解ください。
29	小会議室	切替時間より早々の入室しないでほしい。(掃除して切替時間までに出来ますので・・・)	出来るだけ受付で案内をさせていただいておりますが、皆様の余裕のあるご利用をお願いすると同時にスタッフの点検を迅速・確実にしていきたいと思っております。
30	体育室	体育室をバドミントン練習で利用させて頂いております。担当の方はいつも丁寧で気持ちが良いです。要望として・床掃除のモップの大きさ(横幅)が小さく、効率が悪いです。他の地区センターで使われているくらい大きさがあっていいです。・時計の位置が見えづらいので、もう一つ追加して付けて頂きたいです。	いつもご利用ありがとうございます。体育室の床掃除のモップですが、22年度に対応したいと思います。時計は、安全を考慮した設置が出来るか検討してまいります。
31	会議室	非常に配慮に富んだセンターです。利用しているセンターの中で一番です。9時前に入館できるのは非常に良い。他のセンターでは9時まで寒くても雨が降っていても、外で待たすという規則正しさがスバラシイ？	いつもご利用ありがとうございます。朝の開館時間は9時ですが、職員・スタッフが揃ったらお客様にロビーでお待ちいただいております。他館との対応に違いがあり、戸惑いを感じることもあるかもしれませんがサービスの向上を目指していきたいと思っております。
32	和室	茶道のお稽古をするうえで、和室も広く落ち着いた環境で嬉しく思います。朝9時から月1回午前中3時間使わせて頂いておりますが、お稽古の充実を図る上で、3時間は必要な時間であり、午後から使用の時間との間にゆとりの時間を(30分でもよいので)とっていただき、その間に係りの点検をお願いできたら良いと考えます。	利用料金制度が導入されてから、3時間単位で1日4コマ分(4団体)が予約できるようになりました。当日空室であれば1時間単位の延長が承れます。現状、当館ではご希望のゆとり時間を設けるのは難しいと思っております。
33	会議室	いつも気持ちよく利用させて頂いております。利用の際の丁寧な対応に感謝しています。	いつもご利用ありがとうございます。
34	会議室	いつも部屋を利用させていただき有難うございます。これからもどうぞよろしくお願い致します。	こちらこそ宜しくお願い致します。
35	和室	お掃除も管理も行き届いていて、いつも気持ちよく利用させて頂いております。要望:大きい鏡 いつも和室を利用させて頂いております。姿見は用意していますが可能であれば舞台のホワイトボード位の鏡がほしいです。ご検討の程、よろしくお願い致します。	いつもご利用ありがとうございます。需要などの状況を見て検討させていただきます。

個人利用者からの意見聴取集計結果

36	会議室	小会議室Bに入る時(ご高齢の方、障害をお持ちの方が当会にはいらっしゃいます。)靴の着脱に難儀する方がいます。イスを置くなどのバリアフリーのための工夫があればと思います。	下駄箱にイスを設置していくようにします。
----	-----	--	----------------------

職員研修の実施実績等

1回目

日時
内容

平成22年10月4日（月）13時30分～
消防訓練・AED研修

消火訓練・屋内消火栓放水訓練・誘導放送訓練・AED研修を消防署の協力のうえ、指導していただく。

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成22年4月1日～平成23年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	5/26、6/18、9/24、11/2、1/27、2/18
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	概ね良好。 年間を通じて、利用者への安全・安心な管理運営が図られていました。 多くの自主事業を開催し、幅広い年齢層に対応できる事業を行っていました。 3月の震災時には、区の要請で帰宅困難者の一時受け入れを行い、公的な施設の役割を果たすとともに、受け入れ者に対して、センター職員はきめ細やかな対応を行っていました。災害に伴う施設休館によるキャンセル等の対応についても、丁寧な対応を行っていました。
指摘事項	特になし
改善状況	・和室の壁紙の張り替えや、体育室の床保全工事の実施など利用者にとって快適な利用環境を整備しています。 ・コンポスの設置でゴミの減量化や、倉庫や備品の整理など身近な部分での整理整頓などの取り組みによって利用者サービスの向上に努めていました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3月の震災による休館の影響を受けながらも、目標を上回る収入を達成できた。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	3月の震災の影響もあり、入館者数は前年を下回る結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好。前年比増となっている。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・毎年、積極的に自主事業を開催することで、幅広い年齢層へのサービス向上に努めている。 ・コンポスの設置や、倉庫や備品の整理など身近なところでの取り組みによって経費節減や利用者サービスの向上を図っていた。		特になし