

平成24年度 霧が丘コミュニティハウス収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,200,000		14,200,000	14,200,000	0	横浜市より
自主事業収入	80,000		80,000	60,500	19,500	
雑入	150,000	0	150,000	420,281	-270,281	
印刷代	150,000		150,000	147,515	2,485	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
その他(預金利子)	0		0	59	-59	
その他(古紙回収費)	0		0	1,129	-1,129	
その他(事務局分)	0		0	271,578	-271,578	還付金他
収入合計	14,430,000	0	14,430,000	14,680,781	-250,781	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,614,000	0	7,614,000	7,412,300	201,700	
給与・賃金	7,000,000		7,000,000	6,886,019	113,981	
社会保険料	600,000		600,000	513,438	86,562	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	8,000		8,000	6,843	1,157	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
事務費	1,566,000	0	1,566,000	1,649,396	-83,396	
旅費	26,000		26,000	19,580	6,420	
消耗品費	250,000		250,000	291,785	-41,785	
会議賄い費	10,000		10,000	15,112	-5,112	
印刷製本費	280,000		280,000	338,481	-58,481	
通信費	200,000		200,000	135,576	64,424	
使用料及び賃借料	30,000		30,000	23,257	6,743	
備品購入費	150,000		150,000	212,100	-62,100	PC・ロッカー
図書購入費	200,000		200,000	210,425	-10,425	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,650	5,350	
職員等研修費	20,000		20,000	20,500	-500	
振込手数料	20,000		20,000	11,760	8,240	
リース料	320,000		320,000	317,520	2,480	コピー機印刷機
手数料	30,000		30,000	13,650	16,350	備品設置費用
地域協力費	0		0	15,000	-15,000	
その他	0		0	0	0	
事業費	300,000	0	300,000	310,609	-10,609	
自主事業費	300,000		300,000	310,609	-10,609	
管理費	3,250,000	0	3,250,000	2,690,395	559,605	
光熱水費	860,000	0	860,000	1,159,865	-299,865	
電気料金	400,000		400,000	564,790	-164,790	
ガス料金	400,000		400,000	524,341	-124,341	
水道料金	60,000		60,000	70,734	-10,734	
清掃費	900,000		900,000	903,846	-3,846	ごみルト回収費含む
修繕費	1,000,000		1,000,000	45,645	954,355	
機械警備費	60,000		60,000	56,700	3,300	
設備保全費	430,000	0	430,000	524,339	-94,339	
空調衛生設備保守	100,000		100,000	75,471	24,529	
消防設備保守	35,000		35,000	31,647	3,353	
電気設備保守	50,000		50,000	48,357	1,643	
害虫駆除	0		0	0	0	
エレベーター保守	120,000		120,000	117,936	2,064	
自動ドア保守	15,000		15,000	11,340	3,660	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	70,000		70,000	79,799	-9,799	
設備総合巡視点検	40,000		40,000	31,374	8,626	
その他(水質検査他)	0		0	128,415	-128,415	電話交換機保守・マナー看板設置他
その他()	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000		700,000	500,000	200,000	
事務経費	1,000,000		1,000,000	951,885	48,115	
支出合計	14,430,000	0	14,430,000	13,514,585	915,415	
差引	0	0	0	1,166,196	-1,166,196	

(様式2)

平成24年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 霧が丘コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	439	907	1,346	57	197	45	3	4	237	580	113	110	1,346	1,523	88%
5月	30	352	842	1,194	57	177	38	26	1	181	492	90	132	1,194	1,266	94%
6月	29	668	1,028	1,696	110	312	94	8	3	343	612	103	111	1,696	1,361	125%
7月	30	567	1,012	1,579	90	355	71	20	6	173	513	199	152	1,579	1,716	92%
8月	30	593	802	1,395	65	388	222	32	0	164	328	114	82	1,395	1,220	114%
9月	29	479	1,119	1,598	170	322	61	11	2	166	612	112	142	1,598	1,277	125%
上半期計	177	3,098	5,710	8,808	549	1,751	531	100	16	1,264	3,137	731	729	8,808	8,363	105%
10月	30	497	1,125	1,622	143	299	47	15	0	189	696	140	93	1,622	1,266	128%
11月	29	800	1,489	2,289	171	296	66	50	3	353	901	176	273	2,289	1,407	163%
12月	27	481	890	1,371	119	246	93	24	1	147	507	99	135	1,371	1,155	119%
1月	30	411	836	1,247	126	179	57	21	3	150	474	120	117	1,247	1,083	115%
2月	27	461	1,137	1,598	118	224	31	22	3	195	697	136	172	1,598	1,532	104%
3月	30	548	1,105	1,653	136	256	52	28	1	207	696	134	143	1,653	1,724	96%
下半期計	173	3,198	6,582	9,780	813	1,500	346	160	11	1,241	3,971	805	933	9,780	8,167	120%
年間合計	350	6,296	12,292	18,588	1,362	3,251	877	260	27	2,505	7,108	1,536	1,662	18,588	16,530	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計			図書貸出 冊数
4月	1,231	109	6	1,346			317
5月	1,082	105	7	1,194			234
6月	1,506	186	4	1,696			244
7月	1,467	108	4	1,579			274
8月	1,280	114	1	1,395			230
9月	1,391	199	8	1,598			344
上半期計	7,957	821	30	8,808	0	0	1,643
10月	1,466	152	4	1,622			249
11月	1,945	303	41	2,289			255
12月	1,228	143	0	1,371			227
1月	1,111	135	1	1,247			219
2月	1,411	176	11	1,598			225
3月	1,492	158	3	1,653			268
下半期計	8,653	1,067	60	9,780	0	0	1,443
年間合計	16,610	1,888	90	18,588	0	0	3,086

平成24年度自主事業報告書

施設名 霧が丘コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	「和心を楽しむ」ミニストラップ作り	5月	2回	10人	8人	11,870	3,200	15,070	有	400	5,555	11,110	講師謝金2回分
成人	花植え	6月・11月	2回	100人	108人	58,470	0	58,470	無	0	0	0	ボランティアにより実施
小中成人	交通安全教室	6月	1回	300人	336人	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	連合自治会・ケアプラザと連携
幼児親子	おはなしポケットのおはなし会	6月～12月	8回	20組	41組	53,944	4,100	58,044	有	100	5,555	43,330	5,555×6回と5,000×2回 1回ボランティア
											1,000	14,000	助手1,000×2名(6回) 1,000×1名(2回)
成人	七夕の夕べ	7月	1回	20人	15人	9,055	7,500	16,555	有	500	5,555	10,555	講師5,555・助手1,000(5名)
幼小	こども絵画教室	7月9月	3回	20人	33人	18,239	3,300	21,539	有	100	5,555	16,110	講師5,555×2回と5,000×1回
												2,000	助手2,000×1回・1名
小学生	ハワイアンリボンストラップ作り	8月	1回	15人	13人	5,555	2,600	8,155	有	200	5,555	5,555	講師謝金1回分
成人	和心を楽しむ「ミニ手まり針山」	9月10月	3回	15人	13人	17,183	4,200	21,383	有	400	5,555	16,665	講師謝金5,555×3回分
													参加費1回は土台作りで2,000円(5人)
成人	卓球で交流しよう	11月	2回	20人	20人	13,510	4,000	17,510	有	200	5,555	11,110	講師謝金2回
													体育館使用料4,000円
成人	太極拳で交流しよう	11月	1回	20人	16人	2,955	3,200	6,155	有	200	5,555	5,555	講師謝金1回分
小中成人	ゆうゆう霧が丘(茶道・体育館使用料)	11月	1回	100人	100人	7,800	10,000	17,800	有	100	0	0	ボランティアにより実施
	ゆうゆう霧が丘(分担金)	11月	1回	600人	800人	7,085	0	7,085	無	0	0	0	連合自治会・ケアプラザと連携
成人	片付け上手で快適ライフ	2月	1回	10人	20人	8,888	0	8,888	無	0	8,888	8,888	講師謝金交通費含み8,888 (世田谷より) 1回分
合計						250,109	60,500	310,609				180,433	

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H24.6.11	ダンスサークルより、スリッパが履きにくいのでダンスシューズを上履きとして玄関から履いてもよいか？の問いと確認	施設の運営上のルールとして、スリッパに履き替えて頂いておりますが、ご自身の上履きをご持参頂いても構いません。しかし、ダンスシューズはフロアーに傷がつきやすい事と、あくまでもダンスの際に履かれるシューズですので(カバーをつけて)と、お話をいたしました。お客様も「ルールは守ります」とご了解を頂きました。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	昨年と異なり、地震による閉館やエレベーター中止等がなくて、お客様も「有り難いね。」と言われてます。	何かの時は「仕方ないね。協力はしますから。」と、逆に励まされています。
2	5月	節電対策の一つで、お天気の日、日中はお客様の協力を得まして、できるだけ照明を最低限にしています。ツバメは今年もたくさん巣を作って、カラスにも狙われない場所を確保しています。	「意識をすることが大事！ね。」と、お客様から仰っていただけることが、とてもうれしいです。ツバメも最近には珍しい数が出て、順調に育っています。
3	6月	小学3年生約100名が授業の一環でコミュニティを見学に来ました。説明して下さいと言われていましたので、大まかな小学生用の利用ガイドを作成しました。	話すだけでなく、資料となるので、先生にもたいへん喜ばれました。
4	6月	自主事業「花植え」のおかげで、霧の里敷地内にマリーゴールドが植えられて、明るく美しい景観が保たれています。	花植えは雨の中、たくさんの地域・団体ボランティアの皆様のおかげで、植えられました。
5	6月	自主事業「交通安全教室」は雨模様でしたので、県警音楽隊は体育館にて演奏してくださいました。スーパードライバーズはグラウンドで実施しました。	交通安全教室は危険の勉強をしました。振込詐欺等の模擬演技もあって、日ごろの行動の反省となりました。体育館での県警の演奏は迫力があって、響きもよく、好評でした。
6	7月	暑い日が続くエアコンがほしくなる季節を迎えました。お客様にも28度をご理解いただく為に空調の脇にステッカーをはりました。扇風機も出しました。各部屋全部に温湿度計を設置しました。	ステッカーをはるだけでも、少し意識をしていただけるという効果があります。扇風機を使用して節電対応の協力をして下さる団体もあります。毎日、温湿度計により部屋の状況がわかりやすく、適切な調節対応が可能になりました。
7	8月	夏休みは小学生が宿題等の関係で、本を探しに来ることが多くなります。本を購入しました。自主事業でこども絵画教室や作品作り等を実施しました。	こども達が、様々な分野で本に親しみ、保護者も一緒になって夏休み課題に取り組んでいました。保護者からは、「コミハがあつて、本もあつて、助かりました。」とお礼を言われています。
8	9月	雨が多い季節を迎えるので、長靴、ロングブーツが多くなってきます。通常の下駄箱では対応が厳しいので、長めの下駄箱を設置しました。	玄関周りがスッキリとしました。お客様からは、「優しさを感じられます。」と、うれしい言葉を頂きました。

9	10月	小物作りやビーズのサークルさんが、ケースがあったら飾って、作品を展示してみたいと言われました。	ショーケースを購入いたしました。鍵もついていきますので、安心して飾って頂くことができます。「ゆうゆう霧が丘」のイベントで初登場いたします。「楽しみで作品作りに励みになります。」と言われました。
10	11月	4日霧の里敷地内、一斉清掃を実施。8時半～15時過ぎ迄、地域の方々のたいへんな労力のおかげで、池の周囲、花壇、木々の伐採等、スッキリときれいになりました。	清掃のおかげで、10日秋の花植えが速やかに行われ綺麗に咲いています。霧の里敷地内にパンジーが植えられ、チューリップの球根も植えられましたので、来春が楽しみです。
11	11月	「トイレのカバン掛けが高くて手が届かず、不便です。」と、女性の利用者から最近になって言われました。「便座の後ろに幅10センチ位の棚がついていますが、落ちてきますから、下に何かあったら助かります。」と要望されました。	スタッフと相談して、丁度よいキッチンラックをダイソーにて探し求め、トイレの中で邪魔にならない位置に全部のトイレにおきました所、とても好評で、ありがとうございますと喜ばれました。
12	11月	奥のトイレは温便座になっていないので、寒い時期は冷たくて敬遠され、高齢者の利用も多く、手前の事務室前トイレだけが待つ状態となる場合が多い状況です。	奥のトイレ4つ、温便座に交換しました。寒くなってきましたので、とても喜ばれております。
13	12月	日中使用した部屋は、お客様以外にスタッフも掃除をしています。年末までにスタッフが各室を分担で掃除・ガラス拭き等をしています。	一段ときれいになり気持ちの良い年末を迎えられます。お客様からも、「いつもきれいにして頂きありがとうございます。」と、言われております。
14	12月	恒例となりましたが、年末年始12月29日～1月3日迄の毎日、スタッフ全員が当番制で、10時・16時の2回、霧の里敷地内をパトロールいたしました。	不審者と間違えられないように、防犯の帽子をかぶって見回り、ゴミ拾い等をして、日誌に記入。ささやかでも安全安心につながっているようで、何事もなく無事に年末年始休館が終えられました。
15	1月	大雪の為、スタッフ全員が早出をして、来館者が滑らないよう、ケガをされないように、お客様が通る道の確保の為、2度、雪かきを実施しました。	「広い敷地内でたいへんですね。有難うございます。」と、喜ばれました。
16	2月	図書の棚卸整理を実施いたしました。	「本を大事に管理されているのですね。」と、いわれました。
17	3月	新年度も気持ちよくお使い頂く為に、定期清掃、日常清掃とは別に年度末清掃をスタッフが順番に各室を実施。気になる部分等の汚れをチェック清掃しました。	「いつもきれいにして頂いて有難うございます。また、25年度もよろしく願い致します。」と、言葉を頂きました。

平成24年度委託内容一覧

施設名 霧が丘コミュニティハウス

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H24.4.1 ~ H25.3.31	清掃業務	882,004	(株)スリーオークス
2	"	設備機器保守 (設備総合31,374円、ガスボイラー75,471 円、消防設備31,647円、エレベーター117,936 円、自動ドア点検11,340円)	267,768	(株)ニチナンメテ
3	"	機械警備業務	56,700	京浜警備保障(株)
4	"	自家用電気工作物保守	48,357	関東電気保安協会
5	"	資源回収(ごみルート回収費)	21,842	資源循環局
6	8月	水質検査(冷水器1箇所)	7350	(株)総合環境分析
7	24.5.1	霧の里マナー看板	41265	久保田建設(株)
8	24.6.2	霧の里樹木伐採・剪定	79,799	久保田建設(株)
9	25.3.8	電話交換機バッテリー交換及び保守	79800	(株)電光社
		合計	1,484,885	

霧が丘コミュニティハウス運営委員会規約
平成20年3月15日制定

< 設置 >

第1条 本会は、横浜市霧が丘コミュニティハウス運営委員会(以下「運営委員会」とする)と称し、事務局を、横浜市緑区霧が丘3丁目23番地 横浜市霧が丘コミュニティハウス(以下「コミュニティハウス」とする)内に置く。

< 目的 >

第2条 運営委員会は、緑区区民利用施設協会規約に基づき、コミュニティハウスを運営し、地域における生涯学習活動や地域住民の自主的活動、相互交流を通じ、地域住民の意見を反映させた地域活動の振興を図ることを目的とする。

< 事項 >

第3条 運営委員会は、上記の目的を達成するため、次の事項を協議する。

- (1) コミュニティハウスの利用調整に関する事。
- (2) 運営委員会規約の改廃に関する事。
- (3) 利用に関する要綱、細則の改廃に関する事。
- (4) 利用者の要望を反映させるコミュニティハウスの運営に努める事。
- (5) コミュニティハウス運営について意見を具申する事。
- (6) 施設に勤務する館長及びスタッフの推薦と認定。
- (7) その他、コミュニティハウスの事業推進に必要な事項。

< 委員 >

第4条 運営委員会は次の者をもって構成する。

- (1) 自治会代表
- (2) 委嘱委員
- (3) 学校関係者
- (4) PTA代表
- (5) その他、特に運営委員会会長が必要と認めたもの

< 役員 >

第5条 運営委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長1名及び副会長若干名を置く。
- (2) 会長及び副会長は、委員の互選により選出する。
- (3) 会長は運営委員会を代表し、会務を総括する。
- (4) 副会長は、会長を補佐し会長に事故があるときには、その職務を代理する。

< 任期 >

第6条 委員及び役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

< 会議 >

第7条 運営委員会は、会長が招集し、議長となる。

2 必要時は関係者の出席を求め、意見等を聞くことができる。

< 規約の改正 >

第8条 この規約は運営委員会において委員の過半数をもって改正することができる。

< 委任 >

第9条 この規約に定めるものの他、必要な事項は会長が運営委員会にはかり、定めることができる。

附則

(施行期日)この規約は、平成20年3月15日から施行する。

(施行期日)この規約は、平成21年4月1日から施行する。

(施行期日)この規約は、平成22年4月1日から施行する。

(施行期日)この規約は、平成23年4月1日から施行する。

平成 2 4 年度横浜市霧が丘コミュニティハウス委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長	塚田 順一	霧が丘連合自治会 会長
副会長	片上 幹史	霧が丘 5 丁目自治会 会長
委員	佐藤 早苗	霧が丘 G T - 3 自治会 会長
委員	副島 江理子	横浜市立小中一貫校霧が丘小中学校
		准校長(小学校)
委員	谷岸 美砂子	保健活動推進員会 霧が丘地区会長
委員	飯柴 迪久	青少年指導員会 会長
委員	長谷川 恭代	消費生活推進員会 霧が丘地区代表
委員	渡部 耕治	横浜市立小中一貫校霧が丘小中学校
		P T A 会長(中学校)
委員	中村 正史	横浜市立小中一貫校霧が丘小中学校 P T A 会長(小学校)
委員	今野 昌弘	霧が丘スポーツ推進委員会 会長
委員	成瀬 泰子	霧が丘民生委員児童委員協議会 副会長

施設名 霧が丘コミュニティハウス

運営委員会開催状況

■第1回

日程	平成24年6月9日(土)13時～14時
場所	霧が丘コミュニティハウス 研修室3
出席者	塚田順一委員長・片上幹史・佐藤早苗・副島江里子・中村正史・渡部耕治・成瀬泰子・飯柴迪久・谷岸美砂子・長谷川恭代・事務局長・岡島峯子・(欠席)藤井係長・今野昌弘
【議題】	①運営委員名簿確認 ②23年度報告 ③24年度事業計画について ④霧の里合同フェスティバルについて ⑤指定管理の件 ⑥スタッフ増員の件 ⑦その他
【意見等】	・①～③までは説明後、ご質問もなくご了解をいただきました。 ・④の合同フェスティバルに関しては、体育館使用料等も含めて、これから検討して進めていく予定です。開催日は24年11月18日(日)に決定。運営委員さんへのご協力お願いをいたしました。 ・指定管理については事務局長より説明～14日に説明見学会があり、出席します。 ・スタッフ増員については運営要綱上、館長、館長補佐以外に5名となっているので、規定通りにします。1名増員にすることをご了解いただきました。

■第2回

日程	平成24年10月13日(土)12時～13時
場所	霧が丘コミュニティハウス 研修室3
出席者	塚田順一運営委員長・片上幹史・佐藤早苗・副島江里子・中村正史・成瀬泰子・飯柴迪久・谷岸美砂子・今野昌弘・事務局長・岡島峯子館長・館長補佐(長谷川・渡部・藤井係長欠席)
【議題】	①平成25年度の職員・スタッフ募集について ②その他
【意見等】	①平成25年度スタッフ募集については募集用紙(案)について、ご確認を頂きご承認頂きました。 ②職員については館長の場合、事務局長より就業規則を提示、2年延伸の根拠を説明されました。運営委員長は各運営委員さん、お一人お一人にご意見を伺いまして、全員一致で協会の意見に賛成となりました。 ③その他 「ゆうゆう霧が丘&社協ふれあいまつり」開催について～平成24年11月18日(日)10時～15時 詳細は10月27日(土)地域に一齐回覧にてお知らせをいたします。

■第3回

日程	平成25年3月9日(土)17時30分～18時30分
場所	霧が丘コミュニティハウス 研修室3
出席者	塚田順一運営委員長・片上幹史・佐藤早苗・副島江理子・中村正史・渡部耕治・成瀬泰子・今野昌弘・飯柴迪久・谷岸美砂子・長谷川恭代 (欠席藤井係長)
【議題】	1、24年度利用状況 2、24年度自主事業報告 3、25年度事業計画 4、25年度スタッフについて 5、利用者懇談会報告 6、その他
【意見等】	報告～24年度利用状況・自主事業報告を説明。自主事業は予算よりオーバーしたので他の経費から流用します。講師謝礼の源泉税が10.21%になりましたので、講師にもご理解いただいています。3月のおはなし会はボランティアで行っていただきます。自主事業の参加費・印刷代・コピー代・預金利子は協会に届けています。 Q管理運営業務の基本について地区センター等と一緒にですか?の問いに…コミハは協定が結ばれていない部分もあります。(事務局長が回答) Q自主事業25年度は新しい事業の計画はありますか?4件、新しい企画を取り入れました。大人、子供が参加しやすい時間など考慮しながら計画しました。多少の変更は出てくるかもしれませんが。Q花植え(緑にふれる)等、子供が参加できますか?～大人のボランティアはOK、こどもは保護者と地域で花植えに参加しています。

利用者会議開催状況

日 程	平成25年2月16日(土)14時～15時
場 所	霧が丘コミュニティハウス 研修室1
出席者数	59団体(59人)塚田運営委員長・■■■■事務局長・岡島館長・■■■■館長補佐 計63名
【議題】	1、複合施設「霧の里」の確認 2、コミュニティハウス施設利用上の確認 3、要望など(会議案内を郵送の際、事前に要望書を同封している)
【意見等】	<p>・施設の説明確認(コミハ・ケアプラ・ディサービス・防災拠点・区備蓄庫・体育館グラウンドは地域管轄・3Fにはインド系の学校)・自転車は黄色のラインから降りて押して歩く事。・コミハ館内は飲食は認めていません。(水分のみOK)・図書コーナー～本に日が当たり背表紙が焼けるが、カーテンを付ける予定はありますか?…塚田会長、防犯上つけません。ブラインドがついています。・本棚の向きを変えたら?の問いに…(運営委員長)事務所側から目隠し(死角)が出来るので却下します。現状のまま行きます。利用回数～月4回まで可能です。・和室の前では他の利用者の迷惑にならないよう使用してください。食べることは出来ません。・鏡は便利ですが、もう一つ購入予定はありますか…ありません。(館長)</p> <p>か月前の利用申込法について～各団体さんは会員さんに予約の取り方やルールをしっかりと伝えてください。電話での予約は出来ません。※日々のご利用の際ご不明な点等ありましたら、受付に申し出て下さい。(館長)</p>

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成24年度 光熱水費内訳

施設名 霧が丘コミ八

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	44,227	2,595	35,634	260	7,847	18.6	87,708
5月	30,525	1,376	2,007	7	2,982	5.0	35,514
6月	31,457	1,379	2,788	12	8,103	18.0	42,348
7月	42,028	1,608	29,239	207	2,982	4.0	74,249
8月	44,332	1,682	96,958	730	10,285	23.2	151,575
9月	27,956	1,569	72,209	529	2,982	4.0	103,147
10月	34,144	1,388	15,126	100	7,840	17.5	57,110
11月	53,627	2,838	15,833	105	2,982	4.0	72,442
12月	65,904	3,839	64,940	472	6,107	15.1	136,951
1月	67,692	3,985	69,489	518	2,982	5.0	140,163
2月	62,434	3,692	76,580	588	12,660	27.3	151,674
3月	60,464	3,457	43,538	324	2,982	4.0	106,984
合 計	564,790	29,408	524,341	3,852	70,734	145.7	1,159,865

施設名 霧が丘コミュニティハウス

職員研修開催状況

■第1回

日程	平成24年5月28日(月)10時～11時30分 休館日を利用して行いました。
場所	霧が丘コミュニティハウス 事務室内にて
出席者	(講師 []) 岡島峯子 []
研修課題	<個人情報保護研修>横浜市の個人情報保護と区民利用施設協会の個人情報方針に基づいての研修。個人情報保護に関する誓約書を横浜市に提出。・根拠法令等、受託者などの義務、個人情報の取り扱い、罰則、他。
研修内容	(例) 団体に渡す利用許可書を名前のチェック等を複数でできればよいが、日中、1人勤務の施設の場合は、十分に確認をする。・予定記入台帳もカウンター越しに見られないようにする。・裏紙の使用の際、個人情報が含まれている紙を使用していないか注意。・個人情報に関する帳簿等を鍵のかかる場所にその都度、戻すこと。書類及び図書カード等、使用后、状況に応じてシュレッダーで処理すること。・事務室内での個人の病気やけが、スタッフの休暇理由なども本来、不適當。「本日は不在です」「只今席を外しております」という表現にとどめる。・図書～本の返却日が過ぎていると、本人に伝えるのは可。本人以外に伝えるのは原則×。(小学生・幼児の場合は保護者に連絡する場合もある。)現実の状況に対応できるように、館長は霧が丘コミュニティハウスでの具体例をプリントにて渡した。

■第2回

日程	平成24年9月1日(土)・2日(日)宿泊防災訓練・総合防災訓練
場所	地域スポーツ広場(体育館・グラウンド)
出席者	(宿泊)岡島峯子(総合防災訓練) []
研修課題	<地域の総合防災訓練に参加>「体験こそが万一の時に、身を守る」「自らの生命・財産は自らの手で守ろう」のテーマで、より実践的に、健康維持も兼ねた訓練を実施。
研修内容	★宿泊訓練は14時26分集合し、各自役割分担表に自らの氏名を記入。発電機・投光器等の資機材準備・看板・提灯設置・食糧班は夕食の材料仕入れ・火を焚き、釜でご飯を炊く等の準備。体育館には各自の荷物を入れて寝る場所の確保、扇風機～蚊取り線香まで準備。★総合防災訓練は区との協働でサイレントタイム・消火器取扱い訓練(粉末消火器使用して実際に火を消す)煙ハウス体験・簡易担架搬送訓練・資機材搬送訓練(ポリタンクに水を入れての搬送訓練)可搬型ポンプ3台(霧が丘連合自治会自前)による代表者による放水訓練を実施。 計368名による訓練だった。

■第3回

日 程	平成24年10月15日(月)10時～11時30分
場 所	霧が丘コミュニティハウス研修室1
出席者	岡島峯子・ 他 霧が丘地域ケアプラザスタッフ・ログハウススタッフ・保健活動推進員
研修課題	★AED講習～心臓マッサージが30回とバージョンが変更になっていたりするので、毎年の実施は必要。いざ！という時に、使用でき、人命救助ができるようにする。
研修内容	★霧が丘保健活動推進員・ログハウススタッフ・ケアプラザ職員・コミュニティハウススタッフが参加。 緑消防署十日市場消防出張所、勝山所長のご指導のもとで実施。予防協会からも2名の女性指導員が来る。 ダミーの人形を二体使用して、説明の後、一人一人が実際に救急法・AEDの使い方を実施。

■第4回

日 程	平成24年12月10日(月)10時～10時40分
場 所	霧が丘コミュニティハウス・霧が丘ケアプラザ(1F/2F)IISJ(3F)
出席者	コミハ(6名)岡島峯子・ ケアプラザ職員5名・IISJ(児童86・先生10名)
研修課題	★緑消防署への通報訓練(1Fケアプラザ事務室より)★館内放送 ★避難経路の確認 ★個人利用者・利用団体の協力にて避難誘導の訓練
研修内容	1、勝山所長の指導のもと、119番に通報訓練(コミハスタッフもケアプラザ事務室にて立ち会い状況を把握) 2、館内放送訓練～「これは避難訓練です。1F厨房にて火災発生した。」と想定し、「利用者の皆様は職員の指示に従って、エレベーターは使用せず中央階段を利用して1F正面玄関に集合してください。」と、2回アナウンスを繰り返した。 3、コミハスタッフは放送を聞いて、すぐ、各室確認、自習室のお客様を1F正面玄関に誘導した。更にトイレにいないか確認をして、スタッフ自身も避難した。 4、全員避難確認後、勝山所長よりお話を頂いた。今回団体数も個人利用も少ないから、2分43秒で避難を終えたが、来館した時のお客様の確実な人数把握が大事であると、指導があった。(通常、退館時、報告書により正確な人数が記入される。)★避難する際、煙を吸わないように。口・鼻を覆うため、いつも身近にハンカチ・タオルを置いておく事も大事。

■第5回

日 程	平成25年3月26日(火)14時～16時
場 所	中山地区センター
出席者	岡島峯子・ XXXXXXXXXX
研修課題	★緑区区民利用施設協会 合同接遇研修 ★人権研修
研修内容	<p>・ファイブスターズ アカデミー XXXXXXXXXX 講師 ～オリエンテーション・自己紹介・アイスブレイキングゲーム(ハイ・イハ・ドン)</p> <p>1、お客様心理を理解する～サービスコミュニケーション、事前期待がありこれくらいの事はしてほしい!</p> <p>2、「私だけ心理」を理解する～私のことだけ見てほしい。聞いてほしい。特別扱いしてほしい。ホスピタリティマインド<おもてなしの気持ち>の基本はお客様の「ほしい」を先取りすること。</p> <p>3、ホスピタリティマインドで求められる能力はEQが大事(感性 気持ち・心遣い) 目配り～観察する 手配り～行動する 心配り～察知する→次もまた来ようと思えるように、お客様の気持ちを察し行動する。</p> <p>4、笑顔スマイルポイントを確認。◎アクティブリスニング(聴いてほしいに対応)傾聴する。・ネガティブリスニング(消極的拒絶)無表情、無反応、腕組み、足組、ほお杖、あくび、手悪さ(×)特別扱いしてほしいに対応する～上手に断る。規則ですから禁句。なぜできないか、わかりやすく説明。出来る範囲での代案を出す。お客様を教育することもサービスになる。</p>

平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	霧が丘コミュニティハウス
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成24年8月22日、12月11日、平成25年2月12日、5月16日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>稼働率は、複合施設の性格上、貸室もある霧が丘地域ケアプラザへも利用者が流れ、利用者が二分されること等から、20%台と低い値となっています。しかし、徐々に利用は定着していることから利用者数は前年数値を上回る結果となっており、地域に根ざした施設運営が行われている結果が見られます。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> ・複合施設の役割分担で、地域ケアプラザが契約している施設管理委託について、地域ケアプラザからの完了報告書等の提出が遅れることがあることから、支払時までには提出するように地域ケアプラザ指定管理者へ要請するよう指導しました。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザへの完了報告書等の提出要請は、必要に応じて随時行っています。 ・花植え、清掃等地域と一体となり、より良い施設運営を目指した取組が積極的に行われました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名:霧が丘コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は、前年数値を上回る数値が達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	複合施設の性格上、貸室もある霧が丘地域ケアプラザへも利用者が流れ、利用者が二分されること等から、20%台と低い値となっている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正(複合施設の地域ケアプラザで契約している委託について、地域ケアプラザからの完了報告書等の提出が遅れることがある。)
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	同じ指定管理者が運営している別施設も含めた収支で執行を行っていることや、開館して5年で間がなく、施設修繕がほとんど発生しないこと等により、支出金額が収入合計額より少なくなってしまう。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	概ね計画どおりの事業内容が行われたが、地域の運営に対する考え方に縛られることもあり、事業企画が難しい面がある。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	発生なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・花植え、清掃等地域と一体となり、より良い施設運営を目指した取組が積極的に行われた。 ・地域に根ざした運営により、徐々に利用が定着し、利用者数は前年数値を上回る結果となった。 		<ul style="list-style-type: none"> ・複合施設の役割分担で、地域ケアプラザが契約している施設管理委託について、地域ケアプラザからの完了報告書等の提出が遅れることがあることから、支払時までには提出するように地域ケアプラザ指定管理者へ要請するよう指導した。