

(様式2)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	1,221	2,082	3,303	79	289	23	29	2	222	855	693	1,111	3,303	3,068	108%	
5月	30	1,892	2,560	4,452	98	267	33	21	0	345	984	1,266	1,438	4,452	2,893	154%	
6月	29	1,428	2,239	3,667	150	390	48	35	25	333	993	720	973	3,667	3,177	115%	
7月	30	1,298	2,282	3,580	119	317	107	23	0	251	914	690	1,159	3,580	2,840	126%	
8月	30	1,019	1,656	2,675	71	465	38	14	0	196	724	491	676	2,675	2,633	102%	
9月	29	1,185	2,081	3,266	108	255	25	3	1	220	880	734	1,040	3,266	3,034	108%	
上半期計	177	8,043	12,900	20,943	625	1,983	274	125	28	1,567	5,350	4,594	6,397	20,943	17,645	119%	
10月	30	1,168	2,161	3,329	102	222	41	12	0	157	750	766	1,279	3,329	3,443	97%	
11月	29	1,120	2,062	3,182	105	235	34	1	0	197	809	694	1,107	3,182	3,266	97%	
12月	27	1,283	2,380	3,663	419	292	18	1	0	187	1,057	666	1,023	3,663	3,412	107%	
1月	27	878	1,716	2,594	98	172	22	0	0	160	581	534	1,027	2,594	2,618	99%	
2月	27	1,103	2,066	3,169	146	184	32	2	0	178	753	713	1,161	3,169	2,981	106%	
3月	30	1,288	2,381	3,669	186	276	28	4	0	216	962	788	1,209	3,669	3,336	110%	
下半期計	170	6,840	12,766	19,606	1,056	1,381	175	20	0	1,095	4,912	4,161	6,806	19,606	19,056	103%	
年間合計	347	14,883	25,666	40,549	1,681	3,364	449	145	28	2,662	10,262	8,755	13,203	40,549	36,701	110%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,201	97	5	3,303			
5月	4,249	188	15	4,452			
6月	3,421	202	44	3,667			
7月	3,398	160	22	3,580			
8月	2,582	73	20	2,675			
9月	3,171	73	22	3,266			
上半期計	20,022	793	128	20,943	0	0	0
10月	3,168	135	26	3,329			
11月	3,022	138	22	3,182			
12月	3,534	114	15	3,663			
1月	2,438	145	11	2,594			
2月	3,020	132	17	3,169			
3月	3,491	157	21	3,669			
下半期計	18,673	821	112	19,606	0	0	0
年間合計	38,695	1,614	240	40,549	0	0	0

平成28年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,467,000		12,467,000	12,467,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	106,000		106,000	90,400	15,600	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	571,000	0	571,000	636,387	△ 65,387	
印刷代	250,000		250,000	250,916	△ 916	
自動販売機手数料	320,000		320,000	383,824	△ 63,824	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	1,000		1,000	1,647	△ 647	
収入合計	13,144,000	0	13,144,000	13,193,787	△ 49,787	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,843,000	0	6,843,000	6,907,509	△ 64,509	
給与・賃金	5,937,000		5,937,000	5,966,777	△ 29,777	
社会保険料	574,000		574,000	596,660	△ 22,660	
通勤手当	286,000		286,000	285,936	64	
健康診断費	40,000		40,000	52,136	△ 12,136	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,001,000	0	1,001,000	977,525	23,475	
旅費	20,000		20,000	0	20,000	
消耗品費	498,000		498,000	626,777	△ 128,777	
会議ठीい費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	165,000		165,000	170,807	△ 5,807	
使用料及び賃借料	232,000	0	232,000	129,915	102,085	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他	210,000		210,000	108,315	101,685	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	5,000		5,000	16,200	△ 11,200	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,080	△ 80	
職員等研修費	5,000		5,000	1,728	3,272	
振込手数料	5,000		5,000	2,808	2,192	
リース料			0	0	0	
手数料			0	13,210	△ 13,210	
地域協力費	10,000		10,000	8,000	2,000	
事業費	568,000	0	568,000	447,325	120,675	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	568,000		568,000	447,325	120,675	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,961,000	0	2,961,000	2,845,846	115,154	
光熱水費	1,304,000	0	1,304,000	1,020,506	283,494	
電気料金	680,000		680,000	580,630	99,370	
ガス料金	460,000		460,000	277,960	182,040	
水道料金	164,000		164,000	161,916	2,084	
清掃費	215,000		215,000	214,736	264	
修繕費	400,000		400,000	641,196	△ 241,196	
機械警備費	169,000		169,000	129,600	39,400	
設備保全費	873,000	0	873,000	839,808	33,192	
空調衛生設備保守	250,000		250,000	226,800	23,200	
消防設備保守	35,000		35,000	32,400	2,600	
電気設備保守	588,000		588,000	580,608	7,392	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	570,000	0	570,000	798,769	△ 228,769	
事業所税			0	158,405	△ 158,405	
消費税	570,000		570,000	640,364	△ 70,364	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,201,000	0	1,201,000	799,890	401,110	
本部分	1,201,000		1,201,000	752,228	448,772	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	47,662	△ 47,662	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	13,144,000	0	13,144,000	12,776,864	367,136	
差引	0	0	0	416,923	△ 416,923	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				383,824		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				362,224		

平成28年度 自主事業報告書

施設名 六ツ川一丁目コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	講師1回 あたり(円)	1教室講師 謝金額(円)		
		合計	6		43	405	576	356,925	90,400	447,325			115,000	219,000	228,325	
1	未就園児と保護者	おはなし会		4~3月	12	各10組	154	40,719		40,719	無		年間5000	15,000	25,719	
2	女性どなたでも	前結び 着付け教室 つむぎ会	○	4月	1	10	6	7,000	3,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
3	60歳以上	3B体操 いちご会		4月	1	15	5	4,500	1,500	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
4	どなたでも	詩吟を楽しもう 大和流	○	5月	1	15	13	7,400	2,600	10,000	有	200	5,000	5,000	5,000	
5	どなたでも	サクソ四重奏コンサート		5月	1	50	103	78,722	20,600	99,322	有	200	20,000	86,000	13,322	
6	どなたでも	フォカッチャ作り教室		6月	1	10	10	22,828	8,000	30,828	有	800	5,000	13,000	17,828	
7	成人	ソフトエアロビ教室		6月	1	15	4	5,200	800	6,000	有	200	5,000	5,000	1,000	
8	どなたでも	シルバーヨガ		7月	1	15	11	13,160	3,300	16,460	有	300	5,000	5,000	11,460	
9	どなたでも	ビデオシアター(アニメーション)		7月	1	50	54	33,048		33,048	無				33,048	
10	園児・小中学生	キッズ囲碁教室(中止)		7~8月	4	15		0		0	無		5,000			
11	どなたでも	手作りラーメン教室		8月	1	8	4	9,800	3,200	13,000	有	800	5,000	5,000	8,000	
12	どなたでも	網戸張り教室	○	8月	1	8	6	8,000	3,000	11,000	有	500	5,000	5,000	6,000	
13	どなたでも	バレエの要素でストレッチ		9月	1	10	5	5,000	1,000	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
14	どなたでも	ウクレレ入門教室		9月	1	8	9	18,468	2,700	21,168	有	300	0	0	21,168	
15	どなたでも	詩吟 雅翠吟詠会	○	9月	1	10	4	4,200	800	5,000	有	200	5,000	5,000	0	
16	どなたでも	包丁研ぎ教室	○	10月	1	8	9	6,500	4,500	11,000	有	500	5,000	5,000	6,000	
17	どなたでも	ドイツのパンシュトーレン作り教室(中止)		10月	1	10		0		0	有	1,000	5,000			
18	どなたでも	絵手紙教室 ハナミズキ		10月	1	10	8	5,600	2,400	8,000	有	300	5,000	5,000	3,000	
19	どなたでも	アロマテラピー教室	○	10~12月	3	20	25	15,800	7,200	23,000	有	800	5,000	15,000	8,000	
20	どなたでも	楽しく折り紙を作って遊ぼう		11月	1	10	8	10,600	2,400	13,000	有	300	5,000	5,000	8,000	
21	どなたでも	自彊術		11月	1	15	10	4,000	2,000	6,000	有	200	5,000	5,000	1,000	
22	どなたでも	スマホ教室		12月	1	20	20	0		0	有					
23	どなたでも	透明水彩画と絵画の基本		1月	3	15	42	19,000	15,000	34,000	有	1,000	5,000	15,000	19,000	
24	どなたでも	簡単パン作り教室		1月	1	8	8	6,600	6,400	13,000	有	800	5,000	5,000	8,000	
25	どなたでも	ビデオシアター(名画)		2月	1	50	58	30,780		30,780	無				30,780	

平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械電 設気 備	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検 (室内)	Dエンジニアリング	4	4、7、10、1月	18日				19日				17日			16日			
	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒーポン保守点検(屋上)	ガスター神奈川	1	5月		16日													
建 物 等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	4・10月	12日							20日							
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月			20日			2日			13日					14日	
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4、7、10、1月	22日				5日			14日				23日			
	ガス設備保安点検	ガス配管・ガス機器点検	東京ガスエネフロント(株)	3年に1回実施	5月															
	機械警備委託	機械警備・設備点検	アルソック	通年	毎日	15日														
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	奇数月		16日		19日		20日		21日		16日			21日		
		全館ガラス・ガラスフィルター清 掃	横浜管財(株)	2	7、1月				19日						16日					
		F1タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	1月										16日					

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H. 28. 4. 12	消防設備点検	加宝防災(株)	異常なし	
2	H. 28. 4. 15	機械警備機器点検	ALSOK	点検終了	バッテリー交換
3	H. 28. 4. 18	空調設備点検	Dエンジニアリング	異常なし	
4	H. 28. 4. 22	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(部品劣化)	部品劣化の交換は経過観察
5	H. 28. 5. 16	床清掃	横浜管財	作業完了	
6	H. 28. 5. 16	空調設備点検	キャプティ神奈川	異常なし	
7	H. 28. 6. 20	エレベーター定期点検 及び部品交換工事	日本オーチスエレベータ(株)	工事完了 点検異常なし	
8	H. 28. 7. 5	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(部品劣化)	
9	H. 28. 7. 19	ガスヒートポンプエアコン 点検	Dエンジニアリング	異常なし(汚れ・異音あり)	
10	H. 28. 7. 19	床清掃・ガラス清掃・調理室 グリスフィルター清掃	横浜管財	作業完了	
11	H. 28. 9. 2	エレベーター定期点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	
12	H. 28. 9. 20	床清掃	横浜管財	作業完了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H. 28. 10. 14	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(部品劣化)	
14	H. 28. 10. 17	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし(汚れ・異音あり)	
15	H. 28. 10. 20	消防設備点検	加宝防災(株)	異常なし	
16	H. 28. 10. 20	誘導灯バッテリー交換	加宝防災(株)	作業完了	実際の交換日は、11月10日
17	H. 28. 11. 21	床清掃	横浜管財	作業完了	
18	H. 28. 12. 13	エレベーター定期点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	
19	H. 29. 1. 16	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし	
20	H. 29. 1. 16	床清掃・ガラス清掃・調理室グリスフィルター清掃・カーペット清掃	横浜管財	作業完了	
21	H. 29. 1. 23	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(部品劣化)	
22	H. 29. 3. 14	エレベーター定期点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし	
23	H. 29. 3. 21	床清掃	横浜管財	作業完了	
24					
25					

施設名 六ツ川一丁目コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	H28.4.19	エレベーター巻上機ブレーキ 分解・清掃・調整	99,360	日本オーチスエレベータ(株)	
2	H28.4.30	避難梯子標識貼り替え	4,320	(株)加宝綜合防災	
3	H28.6.20	エレベーター機能維持工事	519,156	日本オーチスエレベータ(株)	
4	H28.10.25	自動ドアチャイム用マグ ネットスイッチ交換	9,720	(株)神奈川ナブコ	
5	H28.11.10	集会室4誘導灯バッテリー交換	8,640	(株)加宝綜合防災	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	コピー用紙の裏紙使用の徹底。	用紙代の節約及びごみの減量化が期待できる。
2	6月～9月	各部屋に団扇を置いた。	暑い時期なので、利用してもらい好評である。
3	7月～9月	2階廊下と階段踊り場の東側の窓によしずを張り、日差しを遮るようにした。	強い日差しを遮り、節電効果も期待できる。
4	通年	毎月の一人暮らしのお年寄りのための食事サービス、および、自治会の誕生日会、老人会等の食後のレクリエーションの時の歌の集いの場で、館長がギター伴奏をして盛り上げていた。	レパートリーも増え、リクエストやアンコールもあり、歌声喫茶のような楽しい雰囲気、参加している皆さんがとても喜んでいました。
5	10月～	各自主事業実施後に、当日の活動の様子を写真入りでホームページに掲載するようにした。	自主事業の実施状況をPRすることにより、参加者の活動意欲を高めた。
6	11月～	暖房使用が多くなる時期なので、加湿器を使ってもらうようにした。	特にお年寄りが多い時や、声を出す団体等には、とても感謝された。
7	12月	大きなクリスマスツリーをエレベーター横に飾り、季節感を味わってもらった。	クリスマスの雰囲気を感じてもらい喜んでいただいた。特にお年寄りの食事会では、室内にツリーを運び込み、館長がサンタクロースに扮して盛り上げ、大変喜んでいただいた。
8	1月～	節電のため、エアコンの温度設定を高くすぎないことと、活動終了時間が近付いたら、スイッチを早めに切ることをお願いした。	温度設定やスイッチに注意を働かせて、節電意識が少しずつ高まってきた。
9	3月	六ツ川地域ケアプラザ祭りに、ウクレレのグループが出演したが、館長も一緒にギターで参加し、コミハのPRをした。	演奏に合わせて一緒に歌ってくれた人が多く、演奏がよかったのでコミハにも見学に行きたいという人もいた。
10	通年	区役所に「暮らしのガイド」「ごみの分け方・出し方」の冊子と、「区民生活マップ」を定期的に取りに行き、入口横のパンフレットスタンドに、常置しておき、利用してもらっている。	入れるたびに次々と持って行って利用している方が多く、大きなサービス向上になっている。

平成28年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	平成28年6月22日午後3時30分～5時
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室3・4
出席者	13名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員選出・委員長及び副委員長の決定・出席者自己紹介 2. 27年度事業報告・自主事業概要報告 3. 28年度事業計画・自主事業計画・利用者アンケート結果
意見等	<p>議題の1から3について、事務局の提案どおり承認された。 その他、次のような意見が出された。</p> <p>(意見) 1. 利用者数が増加しているのはいいことだ。館の職員と利用者との相互理解・協力の賜物である。</p> <p>2. 自主事業がよく工夫されており、「サクソフォンコンサート」等は大変良かった。</p> <p>3. 町会・自治会関係もとても利用しやすい。</p> <p>(質問): 防災対策用避難施設としての利用に関する質問 (回答): 当館は、地震対策の防災計画には、施設の位置づけが明確にはなっていない。ただし、土砂災害による避難施設としては、横浜市と協定を締結している。</p> <p>(質問): 修繕費等の予算及び有料化について。 (回答): 修繕費については、指定管理料の中で見積もっている。施設利用の有料化については、条例で定める必要があるため、横浜市において、23年度に受益者負担の観点から検討し、パブリックコメントまで行ったが、条例化できていない。</p>

(様式14)

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成28年4月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	31名
施設の案内及び対応	1. 自己紹介及び現・新採用スタッフの紹介 2. 利用後の清掃の徹底及び利用時間厳守の依頼 3. 自主事業「いちご会の体操」「前結び着付け教室」「サクソフォンコンサート」「詩吟大和流」の案内及び勧誘等を行った。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第2回

日時	平成28年5月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	39名
施設の案内及び対応	1. 熊本地震募金への協力をお願いをした。 2. 自主事業「サクソフォンコンサート」「詩吟大和流」の案内及び勧誘等を行った。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第3回

日時	平成28年6月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	28名
施設の案内及び対応	1. 引き続き熊本地震募金への協力をお願いをした。 2. 自主事業「ソフトエアロビクス」の案内及び勧誘等を行った。 3. 大勢で利用するときは、終了後、室内だけでなく、トイレ・廊下・階段等の清掃もするようお願いした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

(様式14)

■第4回

日時	平成28年7月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	31名
施設の案内及び対応	1. 熊本地震募金への協力のお礼を伝えた。 2. 自主事業「ビデオシアター」「ソフトウェアロビクス」の案内及び参加の勧誘を行った。 3. いつもしていただいているが、終了後の清掃および利用時間の厳守をお願いした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第5回

日時	平成28年8月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	30名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「手作りラーメン教室」「網戸張り教室」の案内及び参加の勧誘を行った。 2. 大勢で利用するときは、終了後、室内だけでなく、トイレ・廊下・階段等の清掃もするよう再度お願いした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第6回

日時	平成28年9月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	36名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「ウクレレ教室」「詩吟へのお誘い」「バレエの要素でストレッチ」の案内及び参加の勧誘を行った。 2. 来年度の自主事業参加申し込み票を配布し、各団体で相談してもらうようお願いした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

(様式14)

■第7回

日時	平成28年10月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	29名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「絵手紙教室」「アロマテラピーを楽しもう」「包丁研ぎ教室」の案内及び参加の勧誘を行った。 2. HPへの掲載を希望する団体、および来年度の自主事業参加希望の追加を募った。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第8回

日時	平成28年11月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	37名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「楽しく折り紙を作ろう」「自彊術」の案内及び参加の勧誘を行った。 2. 例年のように、利用者アンケートをお願いするので、できるだけ多くの皆さんからご意見をいただきたいことを伝えた。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第9回

日時	平成28年12月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	35名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「水彩画教室」「簡単パン作り」「映画会」の案内及び参加の勧誘を行った。 2. 利用者アンケートへの協力のお礼と、結果や対応についての説明を行った。 3. 年末年始の休館日や抽選会の日程について説明し、1年間の協力・支援へのお礼を伝えた。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

(様式14)

■第10回

日時	平成29年1月5日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	29名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「映画会(折り梅)」の内容変更について説明し、参加の勧誘を行った。 2. 今年の抽選会や休館日の日程について説明し、1年間の協力・支援へのお願いをした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第11回

日時	平成29年2月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	37名
施設の案内及び対応	1. 自主事業「映画会(折り梅)」の紹介と参加の勧誘を再度行った。 2. 集会室2と3のパーティションの不具合と修理完了について説明し、今後も開閉を減らせるよう部屋の変更・移動についての協力をお願いした。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第12回

日時	平成29年3月1日午後2時～
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	32名
施設の案内及び対応	1. 今年度1年間のお礼と、アンケート結果の掲示についての報告とお礼を伝えた。 2. 集会室2と3のパーティションについては、今後も開閉を減らせるよう協力をお願いした。 3. 4月の予定と自主事業の紹介・勧誘、および優先利用についての説明とご理解をお願いした。 4. 退職者の紹介を行った。
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

目標設定・自己評価合体版

平成28年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高く、一人暮らしも多いこの地域で、気楽に世代間交流や楽しく活動ができる「みんなの居場所」にします。	大勢の皆さんが気楽に利用してくれました。	利用者への心配りに一層留意し、積極的に楽しく利用してもらえるようにします。	A
	◆公の施設としての管理について 「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。	利用者数が年々増加してきました。昨年度比は110%でした。	前年度比マイナス月については、その原因を分析し、次年度の計画に生かしていきます。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について アンケート結果を公表し館の運営に反映させるとともに、地域の会合や行事等に参加したりご意見箱を活用したりすることにより情報の収集に努めます。	公表しました。	よかった点については、より一層進めていきます。課題については、謙虚に受け止め反省し今後を生かしていきます。	A
	◆利用者サービス向上の取組について 日常から得られた利用者の声を「改善の宝」ととらえ、積極的に意見や要望に耳を傾けていきます。また、乾燥時期に加湿器を積極的に活用していきます。	加湿器を活用し、喜ばれました。	利用者の要望をできるだけ取り入れていくようにします。	A
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 日常は館長が管理運営に当たり、夜間及び土日はスタッフがローテーションで勤務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。	全職員が協力して取り組んできました。	必要な人員を確保して運営していきます。	B
業務運営	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練やAED研修等を行い、有事に備えます。	各訓練を1回ずつ実施しました。	毎年実施し、徹底していきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 「地域のホットステーション」を目指し、進んで地域行事に参加するなどして、地域社会との連携を深めながら、顔の見える	地域ケアプラザ祭りや、連合自治会総会、老人会連合総会、地区懇談会	さらに地域との良好な関係を深めていけるよう努めていきます。	A

	る関係づくりに努めていきます。	等に出席し相互理解を深めました。		
	◆利用促進策について ホームページや広報、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、さまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。	さまざまな自主事業を工夫し実践してきました。	自薦を待つだけでなく、こちらから進んで実施の勧誘をし、多くの人が集まる場で紹介や勧誘を行っていきます。	A
	◆本市重要施策に対する取組について アンケートの結果を館内に掲示し、情報公開に努め、人権尊重、リサイクル等環境への配慮、市内中小企業優先発注を進めていきます。	アンケート結果を公表し説明しました。	今後も意識しながら進めていきます。	A
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） 該当なし			
	◆自主事業計画について 利用団体への参加体験活動や、新規の事業、単発の人気事業等、多種多様な興味深い事業を計画し、参加者増に努めます。	アロマセラピー教室等新規の事業を実施しました。	単発のものが多いため、シリーズ化できるものも検討し、増やしていけるようにします。	A
	◆施設の維持管理計画について 専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡视、点検、管理、簡単な修繕等については、職員自身が進んで行うようにします。	全職員で日常的に点検を進め、できるだけ自分たちで修繕を行ってきました。	毎日の点検をより一層徹底し、利用者が使いやすいように工夫していきます。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。	研修や避難訓練を実施するとともに組織の確認を行いました。	研修や訓練を徹底し、管理運営体制をさらに都と燃やしていきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 5月1日のスタッフ会で個人情報研修を実施し、講師や参加者の名簿の扱い、机上のPC画面への注意等を徹底します。	個人情報保護の注意喚起を行いました。	具体的な例について適宜注意を促していきます。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託をするとともに、日ごろからの点検を怠らず行うよう努めます。	業者との連絡も密に取りながら進めました。	利用者が安全に安心して活動できるよう、一層注意していきます。	B
	◆収入計画の考え方について 自動販売機および印刷機、コピー機の利用料、自主事業参加費等を確保します。	PRの工夫により自主事業参加者が増加しました。	さらにいろいろな場で自主事業の案内や勧誘を進めていきます。	A

	◆増収策について 印刷機、コピー機の利用法を知らない方が多いので、優しく丁寧に使い方を教え、利用増を図ります。	各職員ともきちんと対応しました。	印刷機やコピー機の使用に慣れていない方へ、さらに全職員が進んで優しく教えてあげるようにします。	A
	◆支出計画について 必要なものを計画的・効率的に購入するよう留意し、管理委託費は複数年契約により経費の削減に努めます。光熱水費は、利用者の理解協力を得ながら、対22年度比10%以上を目標に削減に努めます。	年間を通して常に節約、省エネに取り組んできました。 利用者会議で節減をお願いしてきたので、利用者も協力してくれたおかげで使用量10%節減目標を達成することができました。	全職員でさらに省エネを意識していきます。 利用者には取り組みへのお礼を伝えるとともに、より一層の協力を求めています。	A
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ） (この欄に、28年度の具体的な取組目標を記載して下さい)			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 利用者アンケートを活用しました。 主な意見、要望	意見、要望に対する対応 利用者会議や多数が集まる場で、説明しました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載