

(様式2)

施設名 六ツ川スポーツ会館

平成31年度 利用状況(団体+個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(% A/B) |
|------|-------------|---------|--------|--------|------------|-----|-----|-----|------|------------|------------|---------------|---------------|--------|--------------|---------------|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | |
| 4月 | 29 | 816 | 1,306 | 2,122 | 27 | 56 | 38 | 7 | 7 | 173 | 544 | 532 | 738 | 2,122 | 2,076 | 102% |
| 5月 | 30 | 810 | 1,345 | 2,155 | 55 | 50 | 16 | 11 | 13 | 167 | 633 | 555 | 655 | 2,155 | 2,229 | 97% |
| 6月 | 29 | 731 | 1,346 | 2,077 | 68 | 34 | 10 | 5 | 4 | 166 | 524 | 491 | 775 | 2,077 | 2,240 | 93% |
| 7月 | 30 | 844 | 1,403 | 2,247 | 90 | 125 | 23 | 7 | 9 | 144 | 568 | 561 | 720 | 2,247 | 2,185 | 103% |
| 8月 | 30 | 670 | 1,149 | 1,819 | 20 | 17 | 21 | 10 | 3 | 132 | 447 | 479 | 690 | 1,819 | 1,784 | 102% |
| 9月 | 29 | 687 | 1,176 | 1,863 | 41 | 37 | 23 | 5 | 7 | 120 | 428 | 511 | 691 | 1,863 | 1,906 | 98% |
| 上半期計 | 177 | 4,558 | 7,725 | 12,283 | 301 | 319 | 131 | 45 | 43 | 902 | 3,144 | 3,129 | 4,269 | 12,283 | 12,420 | 99% |
| 10月 | 29 | 803 | 1,302 | 2,105 | 64 | 10 | 20 | 6 | 7 | 148 | 499 | 588 | 763 | 2,105 | 2,406 | 87% |
| 11月 | 29 | 945 | 1,539 | 2,484 | 42 | 67 | 24 | 11 | 0 | 225 | 531 | 637 | 947 | 2,484 | 2,914 | 85% |
| 12月 | 26 | 685 | 1,108 | 1,793 | 33 | 34 | 7 | 10 | 0 | 144 | 461 | 483 | 621 | 1,793 | 1,850 | 97% |
| 1月 | 26 | 724 | 1,163 | 1,887 | 27 | 37 | 15 | 9 | 3 | 181 | 418 | 489 | 708 | 1,887 | 2,005 | 94% |
| 2月 | 28 | 838 | 1,308 | 2,146 | 28 | 52 | 36 | 11 | 3 | 202 | 473 | 538 | 803 | 2,146 | 2,053 | 105% |
| 3月 | 2 | 26 | 38 | 64 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 10 | 21 | 14 | 14 | 64 | 2,349 | 3% |
| 下半期計 | 140 | 4,021 | 6,458 | 10,479 | 194 | 202 | 103 | 49 | 13 | 910 | 2,403 | 2,749 | 3,856 | 10,479 | 13,577 | 77% |
| 年間合計 | 317 | 8,579 | 14,183 | 22,762 | 495 | 521 | 234 | 94 | 56 | 1,812 | 5,547 | 5,878 | 8,125 | 22,762 | 25,997 | 88% |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | |
|------|------------|-------|----|--------|------------|--------------|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | 図書貸出 冊数 |
| 4月 | 1,855 | 260 | 7 | 2,122 | | | |
| 5月 | 1,903 | 244 | 8 | 2,155 | | | |
| 6月 | 1,871 | 197 | 9 | 2,077 | | | |
| 7月 | 2,013 | 227 | 7 | 2,247 | | | |
| 8月 | 1,646 | 160 | 13 | 1,819 | | | |
| 9月 | 1,638 | 222 | 3 | 1,863 | | | |
| 上半期計 | 10,926 | 1,310 | 47 | 12,283 | 0 | 0 | 0 |
| 10月 | 1,869 | 236 | 0 | 2,105 | | | |
| 11月 | 2,285 | 178 | 21 | 2,484 | | | |
| 12月 | 1,624 | 168 | 1 | 1,793 | | | |
| 1月 | 1,687 | 195 | 5 | 1,887 | | | |
| 2月 | 1,929 | 215 | 2 | 2,146 | | | |
| 3月 | 57 | 7 | 0 | 64 | | | |
| 下半期計 | 9,451 | 999 | 29 | 10,479 | 0 | 0 | 0 |
| 年間合計 | 20,377 | 2,309 | 76 | 22,762 | 0 | 0 | 0 |

平成31年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|------------------|------------|------------------|------------------|---------------|-------|
| 指定管理料 | 6,134,000 | | 6,134,000 | 6,134,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 9,000 | | 9,000 | 9,000 | 0 | |
| 自主事業収入 | | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 141,000 | 0 | 141,000 | 122,050 | 18,950 | |
| 印刷代 | 1,000 | | 1,000 | 110 | 890 | |
| 自動販売機手数料 | 140,000 | | 140,000 | 121,406 | 18,594 | |
| 駐車場利用料収入 | | | 0 | | 0 | |
| その他（ ） | | | 0 | 534 | △ 534 | |
| 収入合計 | 6,284,000 | 0 | 6,284,000 | 6,265,050 | 18,950 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 人件費 | 4,600,000 | 0 | 4,600,000 | 5,021,020 | △ 421,020 | |
| 給与・賃金 | 4,247,000 | | 4,247,000 | 4,696,630 | △ 449,630 | |
| 社会保険料 | 10,000 | | 10,000 | 14,586 | △ 4,586 | |
| 通勤手当 | 300,000 | | 300,000 | 264,784 | 35,216 | |
| 健康診断費 | 43,000 | | 43,000 | 45,020 | △ 2,020 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | | 0 | |
| 事務費 | 362,000 | 0 | 362,000 | 659,851 | △ 297,851 | |
| 旅費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消耗品費 | 174,000 | | 174,000 | 234,424 | △ 60,424 | |
| 会議ठी費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷製本費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 通信費 | 120,000 | | 120,000 | 157,183 | △ 37,183 | |
| 使用料及び賃借料 | 53,000 | 0 | 53,000 | 54,816 | △ 1,816 | |
| 横浜市への支払分 | 11,000 | | 11,000 | 10,800 | 200 | |
| その他 | 42,000 | | 42,000 | 44,016 | △ 2,016 | |
| 備品購入費 | 0 | | 0 | 182,560 | △ 182,560 | |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 3,000 | | 3,000 | 2,880 | 120 | |
| 職員等研修費 | 3,000 | | 3,000 | 3,548 | △ 548 | |
| 振込手数料 | 2,000 | | 2,000 | 1,860 | 140 | |
| リース料 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 手数料 | 1,000 | | 1,000 | 16,580 | △ 15,580 | |
| 地域協力費 | 6,000 | | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| 事業費 | 62,000 | 0 | 62,000 | 56,310 | 5,690 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 62,000 | | 62,000 | 56,310 | 5,690 | |
| 自主事業費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 管理費 | 686,000 | 0 | 686,000 | 985,967 | △ 299,967 | |
| 光熱水費 | 488,000 | 0 | 488,000 | 552,333 | △ 64,333 | |
| 電気料金 | 330,000 | | 330,000 | 393,959 | △ 63,959 | |
| ガス料金 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 水道料金 | 158,000 | | 158,000 | 158,374 | △ 374 | |
| 清掃費 | 86,000 | | 86,000 | 130,019 | △ 44,019 | |
| 修繕費 | 0 | | 0 | 191,871 | △ 191,871 | |
| 機械警備費 | 76,000 | | 76,000 | 75,864 | 136 | |
| 設備保全費 | 36,000 | 0 | 36,000 | 35,880 | 120 | |
| 空調衛生設備保守 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 消防設備保守 | 26,000 | | 26,000 | 26,160 | △ 160 | |
| 電気設備保守 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 害虫駆除清掃保守 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 10,000 | | 10,000 | 9,720 | 280 | |
| 共益費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 230,000 | 0 | 230,000 | 334,000 | △ 104,000 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 230,000 | | 230,000 | 334,000 | △ 104,000 | |
| 印紙税 | | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（ ） | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 344,000 | 0 | 344,000 | 600,338 | △ 256,338 | |
| 本部分 | 340,000 | | 340,000 | 485,000 | △ 145,000 | 施設の指定管理料で本部経費を按分 |
| 当該施設分 | 4,000 | | 4,000 | 115,338 | △ 111,338 | |
| 二一ズ対応費 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計 | 6,284,000 | 0 | 6,284,000 | 7,657,486 | △ 1,373,486 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | △ 1,392,436 | 1,392,436 | |

平成31年度 自主事業計画

施設名:六ツ川スポーツ会館

| NO | 募集対象 | 事業名 (タイトル) | 新規 | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員 | | 自主事業収支 | | | 1人あたり参加費用(円) | 講師謝金 | | 諸経費 | 備考 共催団体 講師名等 |
|----|-------|---------------|----|------|------|-------------|--------------|------------|------------|--------|--------------|------------|------------|--------|--------------------|
| | | | | | | 募集人数 (人) | 延参加人数 (人) | 委託料 支出額 | 参加者 負担額 | 総経費 | | 謝金額 /1回 | 1事業 謝金額 | | |
| | | 合計 | 1 | | 7 | 210 | 248 | 46,508 | 9,000 | 56,310 | | | 40,000 | 16,310 | |
| 1 | 成人 | AED講習会 | | 6月 | 1 | 20 | 25 | 0 | | 0 | 0 | | | | 六ツ川消防出張所 |
| 2 | 小学生以下 | キッズさわやかスポーツ | ○ | 7月 | 1 | 100 | 61 | 10,087 | | 10,087 | 0 | | 10,087 | | 南スポーツセンター |
| 3 | 成人 | サークル体験会 | | 10月 | 1 | 60 | 69 | 1,000 | | 1,802 | 0 | | 1,802 | | 六ツ川地域ケアプラザ |
| 4 | 成人 | 卓球教室 | | 11月 | 4 | 30 | 93 | 35,421 | 9,000 | 44,421 | 300 | 10,000 | 40,000 | 4,421 | |

2019年度 施設管理計画・実績表

| 項目 | 業務 | 内容 | 再委託会社 | 年回数 | 実施月 | 2019年 | | | | | | | | | | | | 2020年 | | |
|-----|------------|--------------|--------------------|-----|---------|-------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|--|--|
| | | | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | |
| | 飲料用冷却水水質分析 | 水質検査 | (株)セントラル設備 テクニカ | 1 | 7月 | | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 建物等 | 消防用設備点検 | 定期点検 | 横浜消火器(株) | 2 | 4.10月 | 3 | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 機械警備 | 施設の警備 | ニットービスコム(株) | 毎日 | 毎月 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | | | |
| | 機械警備点検 | 機械警備用設備点検 | ニットービスコム(株) | 適宜 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | |
| | 建築物定期点検 | 定期点検 | (株)つくし建設 | 1 | 8月 | | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| 清掃等 | 清掃業務 | 床清掃(洗浄・ワックス) | 横浜管財(株) | 2 | 7.10.1月 | | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | | | |
| | | 全館ガラス清掃 | 横浜管財(株) | 2 | 7.1月 | | | | 20 | | | | | | 20 | | | | | |

2019年度 維持管理・保守点検 実施状況

| No. | 実施年月日 | 実施内容 | 業者名 | 点検結果等 | 対応状況 |
|-----|------------|----------------------|--------------------|---------------------------|------|
| 1 | 毎日 | 施設の機械警備 | ニッケービスコム(株) | 異常なし | |
| 2 | H31.4.3 | 消防用設備点検、定期点検 | 横浜消火器(株) | 異常なし | |
| 3 | 2019.6.10 | ウォータークーラー 水質検査 | (株)セントラル 設備テクニカ | 異常なし | |
| 4 | 2019.7.18 | 建築物12条点検 | 白川設計(株) | 異常なし | |
| 5 | 2019.7.20 | 定期清掃(床、ワックス、 ガラス) | 横浜管財(株) | 作業終了 | |
| 6 | 2019.8.5 | 施設点検 | つくし建設 | 異常なし | |
| 7 | 2019.9.4 | 機械警備点検 | ニッケービスコム (株) | 異常なし | |
| 8 | 2019.10.2 | 消防用設備点検、定期点 検 | 横浜消火器(株) | 非常誘導灯.1,2,3,4について 電球交換 | |
| 9 | 2019.10.20 | 定期清掃(床、ワックス) | 横浜管財(株) | 作業終了 | |
| 10 | 2020.1.20 | 定期清掃(床、ワックス ガラス) | 横浜管財(株) | 作業終了 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2019年度 修繕一覧

| No. | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額 (円) | 業 者 名 |
|-----|---------|----------------|---------|-----------|
| 1 | R1.7.18 | 男子更衣室天井ファン取替 | 50,587 | (有)アシタテ電器 |
| 2 | R1.8.7 | 冷風機専用コンセント増設工事 | 135,884 | (有)アシタテ電器 |
| 3 | R1.9.10 | 引込電線保護カバー取替 | 5,400 | (有)アシタテ電器 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2019.6.12 | スポットエアコン2台購入 | 熱中症対策として冷風機が入った事で利用者の皆さんが大変喜んでいる。 |
| 2 | 2019.6.20 | 気化式冷風機 | 熱中症対策として冷風機が入った事で利用者の皆さんが大変喜んでいる。 |
| 4 | 2019.7.18 | 男子更衣室扇風機取替 | 着替え時、涼しいのでよろこんでいる |
| 5 | 2019.8.9 | 冷風機設置のための分電盤の工事が、終わったので、2台出しました。 | 利用者さんが大変喜んでいます。 |
| 6 | 2019.9.18 | テニスコートネットの新しい物が届いたので交換しました | 利用者さんが大変喜んでいます。 |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

目標設定・自己評価合体版

平成31年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組(改善計画) | 自己評価 |
|---------|---|--|---|------|
| 利用者サービス | <p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>昨年度同様、六ツ川地域ケアプラザと共催して各種体操を紹介する高齢者向けの事業を行います。</p> <p>また、新たに南スポーツセンターとの共催で、夏休みに親子・子供向け事業を開催します。</p> | <p>10月に六ツ川ケアプラザと共催して、高齢者向けに「ローズストレッチ体操」「ロコモコ予防体操」「ひもトレ」を体験してもらい、高齢者が運動を始めるきっかけとなるように取り組みました。</p> <p>また、夏休みを利用して、南スポーツセンター、六ツ川ケアプラザと共催で、小学生以下の子供を対象に「輪投げ」「ナインボール」「ラダーゲッター」「ポッチャ」などさわやかスポーツを計画し、子供たちが熱心に取り組んでいました。</p> | <p>昨年から続けて参加される方が多く、来年度の開催への期待が大きい。さらにたくさんの方へ声掛けをし、参加層を増やすことで、高齢者のスポーツへの入り口として継続することが求められています。</p> <p>夏休みの開催は大変暑く、熱中症などのリスクも高いため、開催時期の検討が必要と考えます。来年度は、学校の冬季休業期間での実施を計画する予定です。</p> | B |
| | <p>◆公の施設としての管理について</p> <p>公平公正な運営管理のために、利用要綱を厳格に遵守します。</p> <p>また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値(暑さ指数)を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立っています。</p> | <p>公平公正な運営をするために、来年度からのスポーツ室の優先枠の廃止と、テニスコートの抽選会の方法を改善し、利用要綱の改正を行いました。床材の剥がれを常時点検し、WGBT値を意識した声掛けをしました。</p> | <p>公平公正な運営管理のために、利用要綱の周知と厳格な遵守を徹底します。</p> <p>また、床材の剥がれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。</p> | A |
| | <p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。</p> | <p>暑さ対策のためのスポットクーラーや、テニスコートのベンチなど、予算的に対応できることは即時に対応しました。気軽にご意見がいただけるように対応しています。</p> | <p>定期的な行う利用者アンケートのご意見や、利用者会議、日々の活動でのお客様のご意見を把握することに努め、誰もが気軽に利用できる施設を目指します。</p> | A |
| | <p>◆利用者サービス向上の取組について</p> | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | <p>男・女・多目的トイレに洗浄機付き温水便座を設置し、快適な空間としています。また、ウォータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。</p> <p>スポーツ室の冷暖房器具の設置について検討します。</p> | <p>ウォータークーラーの水質検査を定期的に行うことで、安心して利用していただけるように取り組んでいます。</p> <p>スポーツ室に、夏季は2台のスポットクーラー、2台の気化式冷風機を設置し、適度な涼がとれるように、冬季はハロゲンヒーターで暖をとれるようにしました。</p> <p>テニスコートのベンチを一台増やして、利用者のニーズに応えました。</p> | <p>31年度に大きな事故やけがはありませんでしたが、より利便性に富んだご利用をいただけるために改善に努めます。</p> | A |
| 業務運営 | <p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>3交代制で、スタッフを配置します。今年度より、六ツ川台コミュニティハウスの館長がスポーツ会館の館長を兼任し、お客様の声を直接聴く機会を増やします。</p> | <p>館長が入ることで、現状を把握し、必要な手立てを早期に実行することができるのと同時に、スタッフ同士の連携が密になり管理運営に生かすことができました。</p> | <p>3交代制の一人勤務体制なので、連絡帳を利用して引継ぎをしっかりと行い、スムーズに管理運営に努めます。開館前の準備を徹底します。</p> | A |
| | <p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。</p> | <p>緊急事態発生を想定した訓練として、6月にスタッフ全員で火災発生時の連絡体制や、地震発生時を想定した誘導訓練を行いました。緊急連絡網をもとに、組織内の連絡体制についても確認をしました。</p> | <p>毎月一回のスタッフミーティングを活用して、緊急事態への対応を確認し、意識喚起をします。</p> <p>来年度も、模擬訓練を実施して、非常事態に備えます。</p> | B |
| | <p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。</p> | <p>11月に行った連合の福祉バザーは、毎年実施されているため地域に周知されていて、年々来館者が増加しています。子育て支援団体や老人クラブの優先を徹底して行い、幅広い年齢層の方に利用していただくことができました。</p> <p>10月の台風接近においては、一時避難所として利用していただきました。</p> | <p>体育室は比較的大きなスペースなので、地域の活動や交流に使っていただけるよう地域との連携を密にします。</p> <p>また、避難場所に指定されているわけではありませんが、必要に応じて一時避難所としての機能を提供していきます。</p> | B |
| | <p>◆利用促進策について</p> | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | <p>好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。今年度はさらに、親子・子供向け事業を取り入れることで、より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。</p> | <p>昨年に続いて「卓球教室」を開催しました。これに応じて回数を1回増やし、中身の濃いものになりました。小学生以下の子供が親とともにスポーツにめるように「キッズさわやかスポーツ」ではスタンプラリーを導入して子供たちが楽しめるように工夫しました。</p> | <p>卓球においては希望者が多く、すぐに定員に達してしまいます。来年度の開催については、なるべく多くの方が参加できるように開催方法を改善してまいります。</p> | B |
| | <p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。 人権感覚の向上、3R 夢プランの推進や省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。スポーツ室の照明LED化によって30年度は電気使用量前年度比(4月～12月)58%減となりました。</p> | <p>個人情報の守秘義務については、繰り返し研修を積み重ねることで、徹底して意識するようになりました。</p> | <p>特に夏の熱中症の対策を意識して、お客様がしっかりとWGBT値を確認できるように声掛けをしていきます。こまめな水分補給や休憩を取り安全にスポーツを楽しめるようにスタッフに意識させます。</p> | B |
| | <p>◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)</p> | | | |
| | <p>◆自主事業計画について</p> <p>30年度のアンケートでは卓球教室や体操教室開催の要望が多いため、要望に沿った事業を実施します。</p> | <p>要望に応じて、昨年同様に「卓球教室」「よくばり無料体験～楽しく運動を始めよう」を開催しました。また、幅広い年齢層を呼び込むというご意見から、キッズスタンプラリーを導入して、未就学児が親子で楽しめる企画をしました。</p> | <p>要望の多い事業が定着して、参加人数が増えることと、地域に根差すことができるように、来年度の自主事業を計画します。</p> | B |
| | <p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しめるようにいたします。</p> | <p>テニスコートのネットを新しく購入しました。本館のサイズに合うように加工することで、長く利用できるようになりました。9月の台風15号で垂れた電線を補修し、安全確認をしました。</p> | <p>老朽化している施設なので、職員が常時点検し、お客様が安全にスポーツに親しめるように意識していきます。管理上の緊急事態発生時には、迅速に解決できるように対応します。</p> | B |
| 職員育成 | <p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる</p> | <p>6月にAED研修を実施、7月に防災に関する研修、9月に人権研修を実施しました。繰り返し研修を行うことで職員の資質向上を図りまし</p> | <p>毎年必要な研修を積み重ねることで、職員の資質向上に努めます。次年度は「心の健康」をテーマに心身ともに健康に過ごせるための全体研修を行う予定です。</p> | B |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 職員育成 | 施設とします。 | た。全体研修では、「障害者や高齢者の特性を正しく理解し、対応の仕方を学ぶ」というテーマで行いました。 | | |
| | <p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。</p> <p>また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。</p> | 4月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内で知りえたことを漏らすことがないように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。 | 法令遵守を図るとともに、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を周知徹底します。 | B |
| 財務 | <p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。</p> | 日々の施設点検を徹底して、安全確保に努めました。必要に応じてメンテナンスを施せるよう、効率的維持管理をしました。 | 施設点検において必要な対応をします。要改善箇所については、職員自らで修理できるところは率先して行い、専門業者に発注するものは速やかに依頼します。 | B |
| | <p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。</p> | 自動販売機の収入は昨年度より減りました。限られた管理費を有効に利用して、サービスの質を維持することができました。 | 施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率よく使い、サービスの質を維持してまいります。 | B |
| | <p>◆増収策について</p> <p>自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。</p> | 自主事業の参加費は保険料として300円で実施しました。参加しやすい金額と考えております。 | 今後も自主自供参加費は必要な経費と考え参加しやすい金額といたします。 | B |
| | <p>◆支出計画について</p> <p>支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。</p> <p>光熱水費はできるだけ節約してまいります。</p> <p>スポーツ室の照明LED化によって30年度は電気料金が前年度比(4月～12月)52%減となっています。</p> | スポーツ室のLED化により電気料金が大きく減少しました。清掃や修繕など職員が積極的に取り組み、必要に応じた効率的な支出をすることができました。 | 支出には人件費、事務費、事業費、光熱費、設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用などがあります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。 | B |
| | <p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p> | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p> | | | |
| <p>利用者等 の意見※</p> | <p>利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱等 主な意見、要望</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 近隣の苦情がらみでスタッフの方と苦々しいやり取りになってしまう。 2 便座の除菌スプレーがあるとよい。 3 テニスコートのベンチを1台増やしてほしい。 4 更衣室内に個人で利用できる小型ロッカーを設置してほしい。 5 冷暖房が欲しい(複数あり) 6 個人利用の時、次の団体が来た場合職員が交代を伝えてほしい。 7 土日の抽選日しか参加できないので、20日ではなくて土日の抽選会を希望します。 | | <p>1については、お客様の協力をお願いしながら、施設管理者として適切に対応してまいります。</p> <p>2.3については、対応しました。</p> <p>4については設置する場所がないので物理的に不可能です。</p> <p>5については予算的に冷暖房の設置は難しいので、夏季はスポットクーラー2台と気化式冷風機1台を、冬季は電気ヒーターで少しでも環境を整えていきます。</p> <p>6については時間で交代がスムーズにできるように努めます。</p> <p>7抽選日については今後検討していきますが、土日の利用希望団体が多いので、土日に特化した抽選会の開催は難しいと思われまます。</p> |

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

2019年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

| | |
|-----|--|
| 日時 | 令和元年 6月10日 (月) 17:30~18:45 |
| 場所 | 六ツ川スポーツ会館会議室 |
| 出席者 | 六ツ川上第三自治会長、芙蓉自治会長、六ツ川上第一自治会長、六ツ川上第二自治会長、原の台自治会長、協会事務局長、スポーツ会館館長(委員5名、事務局2名) |
| 議題 | <p>1 委員紹介 …新たに原の台自治会長 を加えた。 2 役員の選出…委員長に六ツ川上第三自治会長君田委員、副委員長に芙蓉自治会長後藤委員を選出した。 3 平成30年度施設の利用状況 4 平成30年度自主事業報告 5 平成31年事業計画、自主事業計画 6 アンケート結果等 7 利用に関する要綱改正について 8 スタッフ紹介</p> |
| 意見等 | <p>(事務局からの補足説明) ・稼働率について 昨年度程度の利用がある。多くの人にこの会館の宣伝をして利用してもらいたい。 ・メンテナンスについて…今年度からスポーツ室の床の点検を年2回から3回に増やした。 ・自主事業の周知について…それぞれの自治会に回覧することで地域の参加者の増加を目指す。</p> <p>(委員からの問)利用者アンケートについて、各自治会ごとの参加人数や割合を知りたい。 (回答)今年度のアンケートから反映できるようにしていく。 (問)苦情対策について、防音シートなどを使用してはどうか。 (回答)検討する。スポーツを楽しむための少々の歓声については理解していただきたい。苦情のたびにスタッフが丁寧に丁寧に対応して、ご理解をいただく努力を継続する。 (問)利用要綱改正について。テニスコートの抽選で、20日の抽選会に来場した人数分抽選することは不公平に ならないか。 (回答)状況を再度把握し、改善すべきところがあれば要綱を改正する。 (問)自治会などの優先利用はできるのか。 (回答)優先して利用することができる。</p> <p>・その他…自治会としてもスポーツ会館の様子や利用状況を気にしながら、利用が充実できるよう取り組んでいきたいという温かいお言葉をいただいた。</p> |

■第2回

| | |
|-----|--|
| 日時 | 2020.1.27 |
| 場所 | 六ツ川スポーツ会館 |
| 出席者 | 君田委員長、他3名の運営委員、事務局長、小泉スポーツ会館長 |
| 議題 | <p>スポーツ室、テニスコート、抽選方法の改正について 利用要綱の改訂 スポーツ室…固定枠か抽選の選択制とする。 テニスコート…各団体 2回の抽選とする。</p> |
| 意見等 | |

2019年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----------|-----------|
| 日時 | H31.4.20 |
| 場所 | 六ツ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 129人 |
| 施設の案内及び対応 | 館長の挨拶 |
| 利用者の意見等 | なし |

■第2回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2019.5.20 |
| 場所 | 六ツ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 119人 |
| 施設の案内及び対応 | スポーツ会館及び六ツ川台コミュニティハウスの自主事業の案内を行い、参加の呼びかけをしました。 |
| 利用者の意見等 | なし |

■第3回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2019.6.20 |
| 場所 | 六ツ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 100人 |
| 施設の案内及び対応 | 館長より ・ 6/4(火)テニスコートの頭上よりナット落下の件を受けて、利用者の方に注意と対応の説明をした。 ・ 冷風機3台購入にあたり、大切に使用してもらうために、使用希望時には、スタッフに声を掛けてもらうようお願いをした。 |
| 利用者の意見等 | なし |

■第4回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 2019.7.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 120人 |
| 施設の案内及び対応 | 館長より熱中症にならないよう注意してください 冷風機は分電盤工事終了するまでかたづけ 7/31(水)自主事業のお知らせ |
| 利用者の意見等 | 無し |

■第5回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 2019.8.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 96人 |
| 施設の案内及び対応 | ・スポットクーラーについて 分電盤工事が終わり、スポットクーラー2台と扇風機4台を同時に使用することができるようになった。 気化式については、気温の変化に応じてスタッフが対応する。暑さ対策をしっかりと利用するようお願いした。 ・自主事業について 10月よくばり無料体験会、11月卓球教室を実施します。 |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第6回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 2019.9.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 79名 |
| 施設の案内及び対応 | ・自主事業について 10月25日(金)続よくばり無料体験会 11月5日、12日、19日、26日(火)チャレンジ卓球教室 いずれも10月11日より受付開始 ・台風15号通過における停電時の状況について |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第7回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2019.10.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 103人 |
| 施設の案内及び対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・台風19号のため、10/12(土)全日と10/13(日)午前を臨時閉館したことを報告しました。 ・自主事業「続よくばり無料体験会」と「チャレンジ卓球会」について、まだ参加余裕があることを報告しました。 |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第8回

| | |
|-----------|---|
| 日時 | 2019.11.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 85人 |
| 施設の案内及び対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・卓球台を片付ける際は、慌てずに台を出し入れしてください。 |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第9回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2019.12.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 80人 |
| 施設の案内及び対応 | <p>スポーツ室優先枠について、協会として廃止する方向を説明 質問、意見の用紙を配布(出席のない団体にも後日配布) 1/15までを提出期限とする 30分程度の説明、18団体参加 テニスの抽選会の変更について、1/20に実施の案内をする</p> |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第10回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2020.1.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 80人 |
| 施設の案内及び対応 | スポーツ室利用方法の説明。利用希望調査配布。2/20までを提出の期限とする。 テニスコートの抽選方法の変更説明。質問、意見用紙の配布 1/27までを提出の期限とする。 |
| 利用者の意見等 | 特になし |

■第11回

| | |
|-----------|--|
| 日時 | 2020.2.20 |
| 場所 | 六ッ川スポーツ会館 |
| 参加数 | 83人 |
| 施設の案内及び対応 | 3月の抽選会より、テニス1団体2ヶ所取得する事の説明を再度する。(各団体に登録証を渡しました) スポーツ室固定枠の取得団体は、抽選会には参加できない説明をした。抽選日後、テニス21日、スポーツ室22日10:00より抽選にて2ヶ所取れる説明をした。 |
| 利用者の意見等 | 特になし |