

(様式1)

施設名 横浜市大岡地区センター

2020年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	80,570	810	81,380
7月	299,790	5,050	304,840
8月	297,610	10,550	308,160
9月	344,930	11,060	355,990
10月	427,370	10,780	438,150
11月	426,890	4,280	431,170
12月	398,560	12,500	411,060
1月	267,570	0	267,570
2月	314,830	0	314,830
3月	462,000	0	462,000
合計	3,320,120	55,030	3,375,150

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

2020年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	549,750	0.00	531,620	0.00
5月	0	0	0	549,750	0.00	500,210	0.00
6月	80,570	810	81,380	549,750	14.80	505,120	16.11
7月	299,790	5,050	304,840	549,750	55.45	532,990	57.19
8月	297,610	10,550	308,160	549,750	56.05	468,250	65.81
9月	344,930	11,060	355,990	549,750	64.75	515,910	69.00
10月	427,370	10,780	438,150	549,750	79.70	465,270	94.17
11月	426,890	4,280	431,170	549,750	78.43	519,780	82.95
12月	398,560	12,500	411,060	549,750	74.77	494,010	83.21
1月	267,570	0	267,570	549,750	48.67	445,290	60.09
2月	314,830	0	314,830	549,750	57.27	481,610	65.37
3月	462,000	0	462,000	549,750	84.04	17,400	2655.17
合計	3,320,120	55,030	3,375,150	6,597,000	51.16	5,477,460	61.62

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0			0											0	14,229	0%
5月	0			0											0	13,755	0%
6月	29	563	1,162	1,725	40	70	15	7	7	163	535	346	542	1,725	13,614	13%	
7月	30	1,373	2,460	3,833	98	150	243	40	31	403	967	567	1,334	3,833	15,153	25%	
8月	30	1,802	2,708	4,510	175	263	170	161	72	422	1,034	824	1,389	4,510	13,643	33%	
9月	29	1,997	3,464	5,461	216	182	168	203	88	540	1,390	933	1,741	5,461	14,449	38%	
上半期計	118	5,735	9,794	15,529	529	665	596	411	198	1,528	3,926	2,670	5,006	15,529	84,843	18%	
10月	30	2,378	4,281	6,659	319	292	172	270	65	577	1,656	1,177	2,131	6,659	23,330	29%	
11月	29	2,461	4,355	6,816	206	254	315	254	155	643	1,766	1,139	2,084	6,816	14,322	48%	
12月	26	2,307	4,356	6,663	342	458	256	190	166	539	1,882	1,064	1,766	6,663	12,564	53%	
1月	26	1,576	2,681	4,257	161	228	161	140	82	314	1,125	802	1,244	4,257	12,408	34%	
2月	27	1,785	3,384	5,169	227	199	169	164	48	399	1,450	953	1,560	5,169	13,905	37%	
3月	30	2,294	4,639	6,933	363	483	288	210	94	596	1,939	1,014	1,946	6,933	648	1070%	
下半期計	168	12,801	23,696	36,497	1,618	1,914	1,361	1,228	610	3,068	9,818	6,149	10,731	36,497	77,177	47%	
年間合計	286	18,536	33,490	52,026	2,147	2,579	1,957	1,639	808	4,596	13,744	8,819	15,737	52,026	162,020	32%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホー ル (人)	図書貸出 冊 数					計	児童	一般
4月				0	—					4月		11,686	1,898	9,788
5月				0	—					5月		11,706	1,903	9,803
6月	1,393	289	43	1,725	—	0	979	776	949	6月	552	11,715	1,903	9,812
7月	3,242	523	68	3,833	—	313	1,106	1,098	2,735	7月	737	11,761	1,932	9,829
8月	3,590	826	94	4,510	—	714	1,155	1,943	2,567	8月	1,046	11,799	1,940	9,859
9月	4,389	972	100	5,461	—	833	1,225	2,331	3,130	9月	1,171	11,840	1,948	9,892
上半期計	12,614	2,610	305	15,529	0	1,860	4,465	6,148	9,381	上半期計	3,506			
10月	3,861	2,437	361	6,659	—	1,029	1,359	2,628	4,031	10月	1,239	11,895	1,956	9,939
11月	5,249	1,363	204	6,816	—	1,098	1,362	2,503	4,313	11月	1,240	11,940	1,966	9,974
12月	5,024	1,451	188	6,663	—	880	1,148	2,247	4,416	12月	1,070	11,975	1,978	9,997
1月	3,388	818	51	4,257	—	621	1,171	1,905	2,352	1月	1,044	12,019	1,989	10,030
2月	3,947	1,097	125	5,169	—	697	1,212	2,195	2,974	2月	1,144	12,063	2,000	10,063
3月	5,149	1,562	222	6,933	—	1,021	1,172	2,354	4,579	3月	1,102	12,101	2,012	10,089
下半期計	26,618	8,728	1,151	36,497	0	5,346	7,424	13,832	22,665	下半期計	6,839			
年間合計	39,232	11,338	1,456	52,026	0	7,206	11,889	19,980	32,046	年間合計	10,345			

令和2年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,558,000		38,558,000	38,558,000	0	横浜市より
横浜市負担金				3,556,000	△ 3,556,000	
利用料金収入	6,597,000		6,597,000	3,375,150	3,221,850	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	463,000		463,000	225,000	238,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,190,000	0	1,190,000	599,175	590,825	
印刷代	340,000		340,000	160,567	179,433	
自動販売機手数料	849,000		849,000	436,397	412,603	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	2,211	△ 1,211	
収入合計	46,808,000	0	46,808,000	46,313,325	494,675	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,290,000	0	23,290,000	22,158,834	1,131,166	
給与・賃金	20,773,000		20,773,000	19,531,608	1,241,392	
社会保険料	1,665,000		1,665,000	1,678,906	△ 13,906	
通勤手当	680,000		680,000	754,570	△ 74,570	
健康診断費	154,000		154,000	175,750	△ 21,750	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,844,000	0	1,844,000	2,506,722	△ 662,722	
旅費	11,000		11,000	11,042	△ 42	
消耗品費	926,000		926,000	1,195,921	△ 269,921	
会議賄い費	5,000		5,000	138	4,862	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	140,000		140,000	161,366	△ 21,366	
使用料及び賃借料	417,000	0	417,000	381,504	35,496	
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	
その他	294,000		294,000	258,744	35,256	
備品購入費	50,000		50,000	472,230	△ 422,230	
図書購入費	100,000		100,000	113,137	△ 13,137	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	△ 820	
職員等研修費	5,000		5,000	7,524	△ 2,524	
振込手数料	12,000		12,000	19,030	△ 7,030	
リース料			0	0	0	
手数料	119,000		119,000	125,010	△ 6,010	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	1,178,000	0	1,178,000	490,000	688,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,178,000		1,178,000	490,000	688,000	
自主事業費			0	0	0	
管理費	13,826,000	0	13,826,000	14,917,146	△ 1,091,146	
光熱水費	10,100,000	0	10,100,000	10,319,849	△ 219,849	
電気料金	4,600,000		4,600,000	3,876,032	723,968	
ガス料金	4,200,000		4,200,000	5,484,366	△ 1,284,366	
水道料金	1,300,000		1,300,000	959,451	340,549	
清掃費	910,000		910,000	956,851	△ 46,851	
修繕費	70,000		70,000	631,802	△ 561,802	
機械警備費	279,000		279,000	277,200	1,800	
設備保全費	2,369,000	0	2,369,000	2,625,577	△ 256,577	
空調衛生設備保守	775,000		775,000	1,009,138	△ 234,138	
消防設備保守	79,000		79,000	97,350	△ 18,350	
電気設備保守	288,000		288,000	254,101	33,899	
害虫駆除清掃保守	113,000		113,000	112,200	800	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,114,000		1,114,000	1,152,788	△ 38,788	
共益費	98,000		98,000	105,867	△ 7,867	
公租公課	1,757,000	0	1,757,000	1,899,000	△ 142,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,757,000		1,757,000	1,899,000	△ 142,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,714,000	0	2,714,000	3,193,635	△ 479,635	
本部分	2,644,000		2,644,000	3,039,000	△ 395,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	70,000		70,000	154,635	△ 84,635	
二一ズ対応費	2,199,000	0	2,199,000	1,393,584	805,416	
支出合計	46,808,000	0	46,808,000	46,558,921	249,079	
差引	0	0	0	△ 245,596	245,596	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				436,397		
管理許可・目的外使用許可支出				122,760		
管理許可・目的外使用許可収支				313,637		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	82,813	
3	モップ交換	69,068	
4	シートクリーナー(便座除菌)	158,400	
5	インターネット予約システム保守料金	198,000	R2年度 1年分 (事務局支払い)
6	児童雑誌(こどものとも)	18,920	
9	新着図書	422,807	
10	クレベリン(プレイルーム)	68,200	コロナ
11	館内 飾り付け用 色画用紙	660	
12	カレンダー付 置き時計(受付用)	2,396	
13	ヨドバシコードレス掃除機	13,200	
14	HDMIケーブル	2,830	
15	全日本難聴者・中途失聴者団体連合会 耳マークプレート	510	
16	お正月飾り(羽子板)	810	
17	2月 バレンタインデー向け飾り付け	770	
18	利用者会議講師謝金	11,000	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数(人)	参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計	59	854	1,379	265,000	225,000	490,000			212,411	277,589		
1	成人	大岡水曜シネマ(映画会)	0	0	0	0	0	0	無		0	0	すべて中止	
2	未就学児と保護者	子育てファミリータイム	3	20	58	18,000	0	18,000	無	0	5,000	15,000	3,000	4～12月中止
3	どなたでも	環境講座 生ごみをリサイクル ～腐葉土づくり～	0	0	0	0	0	0	無		0	0	0	中止
4	成人	生活講座 ①クラフトテープのエコバック	2	12	28	20,147	16,800	36,947	有	1,200	11,000	22,000	14,947	実施済
5	成人	大岡ウォーキング① 春の里山探訪	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
6	成人	入門スポーツ教室 スポーツ吹矢	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
7	成人	古典文学講座 ～万葉集 令和を読み解く～	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
8	成人	生活講座 リラックスアロマ 暮らしに潤い	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
9	どなたでも	季節のミニイベント ①「鯉のぼりと兜」	0	0	0	0	0	0	無		0	0	0	中止
10	成人	大岡クッキング① 医食同源 薬膳料理	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
11	小学生以上	おもてなし英会話 ～もてなしの心と英語表現～	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
12	成人	七宝焼き教室 ～基礎と作品作り～	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
13	成人	生活講座 DIY ①包丁の研ぎ方	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
14	成人	本大岡地区社協と共催 地域の助け合いと減災	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
15	親子	生活講座 ～発酵食品 手造り味噌と塩こうじ～	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
16	成人	大岡ウォーキング② 紫陽花探訪	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
17	成人	パソコン講座 インターネット	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
18	成人	浴衣の着付け講座 ～おしゃれに着こなす～	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
19	どなたでも	季節のミニイベント ②「七夕飾り」	0	0	0	0	0	0	無		0	0	0	中止
20	成人	生活講座 DIY ②網戸の張替え術	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
21	どなたでも	大岡健康プラザ 3館合同納涼会	0	0	0	0	0	0	無		0	0	0	中止
追加	小学生以上	夏休みこども教室 工作 ミニイベント	1	20	8	2,882	0	2,882	無		0	0	2,882	実施
22	小学生以上	夏休みこども科学教室 実験してみよう	1	16	11	7,083	3,300	10,383	有	300	5,000	5,000	5,383	実施(8/10)
23	小学生以上	夏休みこども歴史教室 勾玉と土器づくり	1	12	13	1,000	5,200	6,200	有	400	0	0	6,200	実施(8/6)
24	小学生以上	夏休みこども工芸教室 アクセサリー	0	0	0	0	0	0	有		0	0	0	中止
25	成人	本大岡地区社協と共催講座 ～寝たきり予防の筋肉トレーニング～	0	0	0	1/3	0	0	無		0	0	0	中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数(人)	参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
26	成人	女性のための背骨コンディショニング	4	10	44	13,597	13,200	26,797	有	1,200	5,000	20,000	6,797	実施済
27	どなたでも	季節のミニイベント③「十五夜」	1	50	80	550	0	550	無			0	550	実施済
28	成人	実用美文字教室 ペン字	4	12	48	10,876	14,400	25,276	有	1,200	5,000	20,000	5,276	実施済
29	成人	大岡クッキング②薬膳料理	1	11	12	5,271	12,000	17,271	有	1,000	5,000	5,000	12,271	実施済
30	どなたでも	季節のミニイベント④「ハロウィン」	1	50	130	5,804	0	5,804	無			0	5,804	実施済
追加	成人	写経の時間(弘明寺観音)	2	60	53	35,254	26,500	61,754	有	500	8,000	16,000	45,754	実施(2/2)
追加	成人	写経の時間(和室開放)	4	40	44	5,349	13,200	18,549	有	300	0	0	18,549	実施(3/4)
31	どなたでも	大岡クッキング③世界の料理	0	12		0	0	0	有			0		実施予定
32	成人	大岡ウォーキング③ 平潟湾一周	1	20	20	5,440	6,000	11,440	有	300	10,000	10,000	1,440	実施済
追加	どなたでも	放送大学共催/ストレッチングとトレーニング	1	40	27	1,000	0	1,000	無	0			1,000	実施済
33	どなたでも	大岡サークルフェスタ ~作品展示とサークル発表会~	0	0		0	0	0	無			0		中止
34	親子	大岡クッキング③和菓子でクリスマス	0	0		0	0	0	有			0		中止
追加	親子	大岡クッキング③カップケーキとクッキー	1	16	16	6,288	8,000	14,288	有	800	5,000	5,000	9,288	実施済
35	親子	クリスマスリース作り	0	0	0	0	0	0	有			0		中止
追加	成人	フレッシュクリスマスリース	1	20	21	15,301	42,000	57,301	有	2,000	8,000	8,000	49,301	実施済
36	どなたでも	季節のミニイベント ⑤「クリスマスツリー」	1	100	312	10,264	0	10,264	無	0		0	10,264	実施済
37	成人	フラワーアレンジメント 正月飾り	1	8	8	5,829	16,000	21,829	有	2,000	5,000	5,000	16,829	実施済
38	どなたでも	大岡 新春演芸会	0	0		0	0	0	無			0		中止
追加	どなたでも	新春コンサート	1	40	41	43,664	0	43,664	無	0	33,411	33,411	10,253	実施済
39	どなたでも	季節のミニイベント⑥「お正月」	1	60	30	4,595	0	4,595	無	0	0	0	4,595	実施済
追加	成人	韓国語講座	5	12	53	8,863	22,000	30,863	有	2,000	5,000	25,000	5,863	実施済
40	成人	健康講座 初めての太極拳	0	0		0	0	0	有			0		中止
41	成人	初心者クラス ウクレレ講座	0	0		0	0	0	有			0		中止
42	成人	国際理解講座 世界の文化 ~衣食住について~	1	15	20	7,615	6,000	13,615	有	300	8,000	8,000	5,615	実施済
43	親子	大岡クッキング④ひな祭りのちらし寿司	0	0		0	0	0	有			0		中止
44	成人	公開講座「サクラボランティア活動」大岡川の桜サポーター	0	0		0	0	0	無			0		中止
45	どなたでも	季節のミニイベント⑦「節分」	1	60	50	0	0	0	無			0	0	実施済
46	成人	整理収納アドバイザーに習う 断捨離入門!	1	15	18	2/3 1,150	5,400	6,550	有	300	5,000	5,000	1,550	実施済

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考
				募集人数(人)	参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
47	成人	アロマテラピー「リラクゼーション」	1	15	14	6,450	7,000	13,450	有	500	5,000	5,000	8,450	実施
追加	親子	おうちパン	1	8	12	21,088	8,000	29,088	有	800	5,000	5,000	24,088	実施済
48	成人	大岡ウォーキング④ 横浜歴史探訪	0	0		660	0	660	有			0	660	中止
49	どなたでも	季節のミニイベント⑧「ひな飾り」	1	100	208	980	0	980	無			0	980	実施済

2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物保守管理	設備巡視点検	設備巡視点検	キョーエーメック	24	月2回	20・22	18・20	15・17	20・21	17・19	23・25	19・21	16・18	21・22	18・20	15・17	15・17			
	電気工作物保安管理	定期点検	キョーエーメック	6	偶数月	10		15		12		9		11		12				
	貯水槽清掃	保守点検	キョーエーメック	1	9月							23								
	給湯設備清掃	保守点検	キョーエーメック	1	10月								19							
	消防設備点検	定期点検	キョーエーメック	2	6・12月			15							21					
	自動ドア保守点検	定期点検	キョーエーメック	4	5・8・11・2月		18			17				16			15			
	自動ドア鍵の修理	鍵の修理	キョーエーメック	1	6・8月			15		3										
	冷温水機保守点検	定期点検	キョーエーメック	4	5・8・11・2月		18			17				14			4			
	フィルター清掃	定期点検(空調機、エアコン)	キョーエーメック	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
	フロン排出規制法簡易点検	定期点検(エアコン、ウォータークーラー)	キョーエーメック	4	4・7・10・1月	20			20			19			18					
	建物劣化診断	調査・診断	キョーエーメック	1	6月			15												
	昇降機(エレベーター)保守点検	定期点検	キョーエーメック	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	-	-	-	-			
	温水ヒーター保守点検	定期点検	キョーエーメック	2	9・3月							23					15			
環境衛生管理	害虫駆除(生息調査)	定期点検	キョーエーメック	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
	飲料水水質検査(給湯水)	水質検査	日本滅化科学(株)	2	6・12月			29						16						
	飲料用冷水機保守点検	保守点検	(株)OSG コーポレーション	1	6月			10												
	冷却塔清掃	定期点検	キョーエーメック	6	5~10月		18	15	20	17	23	19								
	冷却塔点検	異音調査	キョーエーメック	1	6月			19												
	冷却塔駆動部の修理	ベアリングBOX減速機、モーターベアリング及びファンベルトの交換	キョーエーメック (テクノ矢崎機)	1	7月				26・29											
	レジオネラ菌水質検査	冷却塔水質検査	キョーエーメック	2	6・8月			29		19										
	レジオネラ菌水質検査	給湯水水質検査	キョーエーメック	1	10月							21								
	冷却塔薬品洗浄		キョーエーメック	2	5・11月		18						16							
	空気環境測定	環境測定	キョーエーメック	4	6・9・12・3月			29			25			16			17			
簡易専用水道検査	定期点検・検査	キョーエーメック	1	10月							19									
清掃管理	定期清掃(通常)	定期清掃(通常)	キョーエーメック	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
	定期清掃(剥離)	定期清掃(剥離)	キョーエーメック	1	3月												15			
	硝子・鏡清掃	硝子・鏡清掃	キョーエーメック	4	5・8・11・2月		18			17			16			15				
	換気扇・ガラリ清掃	換気扇・ガラリ清掃	キョーエーメック	1	11月								16							
	カーペットクリーニング	カーペットクリーニング	キョーエーメック	1	8月					17										
	照明器具清掃	照明器具清掃	キョーエーメック	1	8月					17										
	料理室レンジフード清掃	料理室レンジフード清掃	西田装美	1	5月		25													
警備	機械警備	キョーエーメック	常時	毎月	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~30	1~31	1~30	1~31	1~31	1~31	1~28	1~31			
植栽管理	刈込み	刈込み(低木)	キョーエーメック	1	6月			15~17												
	除草作業	除草作業	キョーエーメック	3	6・8・11月			15~17		17~18			16~18							
	薬剤散布	薬剤散布	キョーエーメック	2	6・8月			15~17		17~18										
	施肥	施肥	キョーエーメック	1	12月									14						
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ株	1	8月					5										

2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	(株)キヨーエーメック	異常なし	
2	R2.4.10	自家用電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
3	R2.4.20~22	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	レクホール水銀灯不点灯(1)【継続】	天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。
4	R2.4.20	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	カゴ内照明部品共有停止のため、LED化を推奨。	今年度予定の更新工事に合わせ検討する。
5	R2.4.20	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
6	R2.4.20	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
7	R2.4.20	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
8	R2.4.20	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
9	R2.5.18・20	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	レクホール水銀灯不点灯(1)【継続】	天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。
10	R2.5.18	自動ドア保守点検	(株)キヨーエーメック	No.3・4経年劣化あり要交換検討 No.4コネクタ要交換	SCにおいて検討中
11	R2.5.18	冷温水器保守点検	(株)キヨーエーメック	作業終了	
12	R2.5.18	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
13	R2.5.18	フィルター清掃作業(空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
14	R2.5.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
15	R2.5.18	害虫駆除業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
16	R2.5.18	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

17	R2.5.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
18	R2.5.18	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
19	R2.5.25	料理室レンジフード清掃	(株)西田装美	作業終了	
20	R2.6.10	飲料用冷水器保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
21	R2.6.15・17	設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	①2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】 ②レクホール水銀灯不点灯(1)【継続】	①施設管理者点検で市建築局に報告済み。 ②天井部分に設置されているため、別途工事費予算確保のうえ修理する予定。現在数か所の業者に見積書提出依頼中。
22	R2.6.15	自動ドア鍵の修理	(株)キヨーエーメック	鍵(シリンダー)の変形及び劣化のため、交換が必要。	6/15修理完了。
23	R2.6.15	建物劣化診断	(株)キヨーエーメック	異常なし	
24	R2.6.15	電気工作物保安全管理	(株)キヨーエーメック (一般財団法人関東電気保安協会)	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	SCIにて区と協議中。施設管理者点検において報告。
25	R2.6.15	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
26	R2.6.15	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
27	R2.6.15	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キヨーエーメック (株)エレテックコーポレーション)	カゴ内照明部品(電球)供給停止のため、LED化を推奨【継続】。	今年度予定の更新工事に合わせ検討する。
28	R2.6.15	害虫駆除(生息調査)	(株)キヨーエーメック	点検作業終了(異状なし)	
29	R2.6.15	冷却塔清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
30	R2.6.15	定期清掃(通常)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
31	R2.6.15~17	植栽管理 (刈込・除草作業・薬剤散布)	(株)キヨーエーメック (小杉造園(株))	作業終了	
32	R2.6.19	冷却塔点検	(株)キヨーエーメック	No1の冷却塔の異音を調査した結果、No1・2とも破損のため、修理が必要。	SCIにおいて見積書徴収のうえ、修理予定(7/20)。

(様式7)

33	R2.6.29	飲料水水質検査(給湯水)	(株)キョーエーメック (日本滌化化学(株))	基準適合	
34	R2.6.29	レジオネラ属菌水質検査	(株)キョーエーメック (日本滌化化学(株))	菌不検出	
35	R2.6.29	空気環境測定	(株)キョーエーメック	環境基準値内	
36	R2.7.20・21	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	①2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】 ②レクホール 水銀灯不点灯 (1)【継続】	①施設管理者点検 で市建築局に報告 済み。 ②天井部分に設置 されているため、別 途工事費予算確保 のうえ修理する予 定。複数の業者か ら見積書提出済 み。
37	R2.7.20	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
38	R2.7.20	フロン排出規制法簡易点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
39	R2.7.20	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品 (電球)供給停止の ため、LED化を推 奨【継続】。	今年度予定の更新 工事に合わせ検討 する。
40	R2.7.20	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
41	R2.7.20	冷却塔清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
42	R2.7.20	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
43	R2.7.26、29	冷却塔駆動部の修理	(株)キョーエーメック (テクノ矢崎(株))	冷却塔の異音 が発生し、点 検したところ2 基とも修理が 必要となった (6/19)。	ベアリングBOX 減速機、モーター ベアリング及び ファンベルトの交 換済み(7/29)
44	R2.8.3	自動ドア鍵の修理	(株)キョーエーメック	鍵(シリンダー)の 変形及び劣化の ため、交換が必 要。	8/3錠前交換完了。
45	R2.8.5	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	点検作業終了 (異常なし)	
46	R2.8.17・19	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	①2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】 ②レクホール 水銀灯不点灯 (1)【継続】	①施設管理者点検 で市建築局に報告 済み。 ②天井部分に設置 されているため、別 途工事費予算確保 のうえ修理する予 定。複数の業者か ら見積書提出済 み。

(様式7)

47	R2.8.12	電気工作物保安管理	(株)キョーエーメック (一般財団法人 関東電気保安協会)	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	SCにて区と協議中。当館の施設管理者点検において区に報告。市建築局の考えでは市施設要修繕リストにおける優先順位は低いとされている。
48	R2.8.17	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
49	R2.8.17	冷温水器保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
50	R2.8.17	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
51	R2.8.17	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品(電球)供給停止のため、LED化を推奨【継続】。	今年度予定の更新工事に合わせ検討する。
52	R2.8.17	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
53	R2.8.17	冷却塔清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
54	R2.8.19	レジオネラ属菌水質検査	(株)キョーエーメック (日本滌化化学(株))	菌不検出	
55	R2.8.17	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
56	R2.8.17	硝子・鏡清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
57	R2.8.17	照明器具清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
58	R2.8.17~18	植栽管理 (刈込・除草作業・薬剤散布)	(株)キョーエーメック (小杉造園(株))	作業終了	
59	R2.9.23・25	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
60	R2.9.23	貯水槽清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
61	R2.9.23	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
62	R2.9.23	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品(電球)供給停止のため、LED化を推奨【継続】。	今年度予定の更新工事に合わせ検討する。
63	R2.9.23	温水ヒーター保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	

(様式7)

64	R2.9.23	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
65	R2.9.23	冷却塔清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
66	R2.9.25	空気環境測定	(株)キョーエーメック	環境基準値内	
67	R2.9.23	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
68	R2.10.9	電気工作物保安管理	(株)キョーエーメック (一般財団法人 関東電気保安協会)	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり【継続】。	SCIにて区と協議中。当館の施設管理者点検において区に報告。市建築局の考えでは市施設要修繕リストにおける優先順位は低いとされている。
69	R2.10.19・21	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
70	R2.10.19	給湯設備清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
71	R2.10.19	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
72	R2.10.19	フロン排出規制法簡易点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
73	R2.10.19	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品(電球)供給停止のため、LED化を推奨【継続】。	今年度予定の更新工事に合わせ検討する。
74	R2.10.19	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
75	R2.10.19	冷却塔清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
76	R2.10.19	簡易専用水道検査	(株)キョーエーメック (神奈川県予防医学協会)	適合	
77	R2.10.19	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
78	R2.10.21	レジオネラ属菌水質検査 (給湯水)	(株)キョーエーメック (日本滌化化学(株))	菌不検出	
79	R2.11.14	冷温水器保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
80	R2.11.16・18	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
81	R2.11.16	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	

(様式7)

82	R2.11.16	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
83	R2.11.16	昇降機(エレベーター)保守点検	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品 (電球)供給停止の ため、LED化を推 奨【継続】。	今年度予定の更新 工事に合わせ検討 する。
84	R2.11.16	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
85	R2.11.16	冷却塔薬品洗浄	(株)キョーエーメック	作業終了	
86	R2.11.16	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
87	R2.11.16	硝子・鏡清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
88	R2.11.16	換気扇・ガラリ清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
89	R2.11.16~18	植栽管理 (除草作業)	(株)キョーエーメック (小杉造園(株))	作業終了	
90	R2.12.11	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック (一般財団法人 関東電気保安協会)	主変電所の真 空遮断器が改 修の必要あり 【継続】。	SCにて区と協議 中。当館の施設 管理者点検にお いて区に報告。 市建築局の考え では市施設要修 繕リストにおける 優先順位は低い とされている。
91	R2.12.14	植栽管理 (施肥)	(株)キョーエーメック (小杉造園(株))	作業終了	
92	R2.12.16	飲料水水質検査	日本滌化化学(株)	基準適合	
93	R2.12.16	空気環境測定	(株)キョーエーメック	環境基準値内	
94	R2.12.21・22	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で 市建築局に報告済 み。
95	R2.12.21	消防設備点検	(株)キョーエーメック	異状なし	
96	R2.12.21	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
97	-	昇降機(エレベーター)保守点検 ⇒更新工事着工のため、 今年度の点検作業は終了	(株)キョーエーメック (株)エレテック コーポレーション)	カゴ内照明部品 (電球)供給停止の ため、LED化を推 奨【継続】。	12月から着工した 更新工事(中央エレ ベーター工業(株))の 中で施工中。
98	R2.12.21	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異状なし)	
99	R2.12.21	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	

(様式7)

100	R3.1.18・20	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で 市建築局に報告済 み。
101	R3.1.18	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
102	R3.1.18	フロン排出規制法簡易点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
103	R3.1.18	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
104	R3.1.18	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
105	R3.2.4	冷温水器保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
106	R3.2.12	自家用電気工作物点検	(株)キョーエーメック (一般財団法人 関東電気保安協会)	主変電所の真 空遮断器が改 修の必要あり 【継続】。	SCにて区と協議 中。当館の施設 管理者点検にお いて区に報告。 市建築局の考え では市施設要修 繕リストにおける 優先順位は低い とされている。
107	R3.2.15・17	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で 市建築局に報告済 み。
108	R3.2.15	自動ドア保守点検	(株)キョーエーメック	No.4自動ドア 部品要交換	SCにおいて業者 に見積り依頼中。
109	R3.2.15	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
111	R3.2.15	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
112	R3.2.15	硝子・鏡清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
113	R3.3.15・17	設備巡視点検	(株)キョーエーメック	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で 市建築局に報告済 み。
114	R3.3.15	フィルター清掃 (空調機・エアコン)	(株)キョーエーメック	作業終了	
115	R3.3.15	温水ヒーター保守点検	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
116	R3.3.15	害虫駆除(生息調査)	(株)キョーエーメック	点検作業終了 (異常なし)	
117	R3.3.15	定期清掃(通常)	(株)キョーエーメック	作業終了	
118	R3.3.15	定期清掃(剥離)	(株)キョーエーメック	作業終了	
119	R3.3.17	空気環境測定	(株)キョーエーメック	相対湿度を除き 環境基準値内	相対湿度が低く なっているのは新 型コロナウイルス 対策による窓開け 換気の影響による との報告あり。

(様式8)

2020年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R2.4.1 ~ R3.3.31	建物保守管理業務	660,000	キョーエーメック
2	R2.4.1 ~ R3.3.31	清掃業務	908,998	キョーエーメック
3	R2.4.1 ~ R3.3.31	冷温水機器保守	993,465	キョーエーメック
4	R2.4.1 ~ R3.3.31	植栽管理	330,000	キョーエーメック
5	R2.4.1 ~ R3.3.31	消防設備点検	97,350	キョーエーメック
6	R2.4.1 ~ R3.3.31	警備業務	277,200	キョーエーメック
7	R2.4.1 ~ R3.3.31	電気工作物点検	132,000	キョーエーメック
8	R2.4.1 ~ R3.3.31	自動ドア保守	56,100	キョーエーメック
9	R2.4.1 ~ R3.3.31	エレベーター保守	99,000	キョーエーメック
10	R2.4.1 ~ R3.3.31	害虫駆除	112,200	キョーエーメック
11	R2.4.1 ~ R3.3.31	飲料用冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポレーション
12	R2.5.25 ~ R2.5.25	料理室レンジフード清掃	47,850	(株)西田装美
13	R2.8.5 ~ R2.8.5	料理室ガス器具点検	5,280	東京ガスエコモ(株)
		合計	3,772,243	

2020年度 修繕一覧

631,802

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R2.5.1	飛沫防止シート設置	33,165	(株)クラフト
2	R2.7.14	窓枠防虫網設置	66,578	(株)クラフト
3	R2.7.26	R-1・2冷却塔駆動部 整備 (スポセン按分)	233,970	(株)キヨーエーメック
4	R2.8.3	自動ドア錠前交換修繕 (スポセン按分)	39,600	(株)キヨーエーメック
5	R2.8.27	防火設備等修繕	6,600	サンワシャッター工業 (株)
6	R2.12.21	バコティンヒーター部品交換	49,929	南スポーツセンター (キヨーエーメック)
7	R3.1.18	加圧ポンプ交換工事	201,960	南スポーツセンター (キヨーエーメック)

2020年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.9.30	受付のビニールは、広すぎて受付の人の声が聞きずらく、掲示されている図書の座席表が見ずらいのが難点です。まだまだコロナは続きますので、アクリル板にして欲しい。受付の女性もビニールの外に出て対応していますが、大変そうに見えます。	学習コーナーやロビーの座席表については、掲示の代わりに、カウンターへの備え付けとし、お客様が手元で見られるよう、徹底するとともに、今後受付スタッフがお客様に説明したり、書類のやり取りを行う位置に透明度のより高いアクリル板を設置しました(10/29)。
2	R2.12.10	卓球台のあと片づけを巡って、受付スタッフと利用団体間で、行き違いが生じ、トラブルとなりました。 また、その際のスタッフの対応について、説明の仕方がお客様に寄り添ったものになっていないとの苦情がありました。	館長から団体の皆様に対して、市地区センター全体の用具片づけのルールを説明し、概ね理解を得ました。 また、スタッフの対応については、改善をお約束して引き続きのご利用について、了承を得ました。 本件は、施設研修(12.21)の中で全職員で情報共有化し、画一的な対応でなく、ホスピタリティをもって、利用者の状況を把握した対応をするよう、指導しました。
3	R2.12.12	館内に飾ってあったクリスマスツリーを触っていた児童に対して、受付スタッフが強い口調で注意したことについて、後日、保護者から、『子どもに対する言い方としてはとても強く、もう少し言い方があるのではないか』との苦情をお電話で受けました。	受付スタッフの強い言い方により、お子さんをびっくりさせてしまったことについて、謝罪しました。今後は、年齢を考慮した言い方を心掛けていくことを説明し、引き続きの利用について、理解を得ました。本件も、2と同様に施設研修の中で情報共有化を図りました。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.4.10	3Fプレイルームの網戸が傷んでいたため、スタッフが交換作業を行いました。	スタッフによる網戸交換作業により、経費を節減しました。
2	R2.4.10～13	各会議室の窓側に設置されているカーテンを取り外し、洗濯を行い、終了後は取り付けを行いました。	従来年1回程度汚れが目立つか所を順番に洗濯していましたが、臨時休館の時間を利用して、全部屋のカーテンを洗濯し、汚れを落とし、きれいになりました。
3	R2.5.1	受付にビニールカーテンを設置しました。	利用者及び受付スタッフの飛沫感染予防の一環として実施しました。
4	R2.5.1	会議室清掃用のモップについて、レンタル契約の見直しを行いました。	現行業者との見積合わせを行った結果、安価で契約することができ、経費節減につながりました。
5	R2.5.21	非接触型体温計を購入し、受付に備え付けました。	来館者の体温確認のため、申し出があった際には即時対応可能となります。
6	R2.6.1	1F階段下に来館者用に手指消毒剤を設置しました。	センター内に入る前に手指消毒が可能になり、消毒液が速乾性のため、手軽に消毒しやすい効果が認められます。
7	R2.6.12	プレイルームにクレベリンを設置しました。	空気除菌剤として、コロナウイルスへの効果は認められていませんが、一部のお客様(親)にお聴きしたところ、一般的な除菌効果があるなら安心だとの感想をいただきました。
8	R2.6.25、7.14	換気・虫除けのため、中会議室及び女子トイレに網戸を取り付けました。	新型コロナ感染拡大防止策として、密閉回避の効果が期待されます。
9	R2.8.10	学習コーナーの座席と座席の間に、仕切り板を設置しました。	新型コロナ感染拡大防止策として、隣席との間隔を保ち、利用者から『安心できます』との声がありました。 また、材料を100円ショップで揃え、安価に設置できました。
10	R2.8.1～8.31	海の生き物のペーパークラフトを用意し、受付で希望者に配布しました。	50枚(50人)に配布し、『楽しそう、自宅で作成でき、今の時期にちょうど良いです。』と喜ばれました。
11	R2.9.20～	和室の中庭に生繁っていたすすきを使用して月見の飾りとして受付付近のショウケースに設置した。	十五夜や十三夜の前に季節感を醸し出すすすきの飾り付けに誘われたお客様の中にはスマホカメラにより写真に撮っている方もみられた。

(様式12)

12	～10.29	今年は十五夜に加えて十三夜も意識して月見の飾りつけ期間を十五夜以降も継続した。	来館者がススキの枝を利用してコオロギに見せた模型を作って、ススキの枝に置いた結果、あたかも虫がススキに止まっているかのような雰囲気醸し出され、鑑賞した来館者がより季節感を感じられるようになった。
13	10.1～31	ハロウインの飾りつけを行うとともに、来館した親子に塗り絵をしていただく事業を展開した。塗り絵をしてくれた子どもにはお菓子を差し上げるとともに、作品は館内に展示した。	飾りつけに合わせて今回初めて塗り絵用紙の配布を行い、子どもたちに作品を作る作業を依頼した結果、展示されるという目標を持って取り組むという仕掛けを行った結果、約60件という多くの参加者があり、季節の行事として定着しつつあるハロウインの盛り上げに一役買っていた。
14	11.28～	クリスマスツリーとクリスマスのジオラマを展示した。	恒例の飾りつけに加えて、スタッフ手作りのミニジオラマを展示し、12月1日から始まるミニイベントに向けて、館内に年末の雰囲気をもたらしめている。
15	12.21～	職員が、和室中庭の除草を行った。	業者に依頼していたものを、職員が行うことにより経費節減となり、また和室の利用者から、『中庭がきれいになりましたね』とのお声をいただいた。
16	12.27～1.8	お正月の門松・凧・羽子板を館内に飾った。	恒例の飾りつけにより、館内に年始の雰囲気をもたらしめている。
17	1.15～2.3	節分(2月2日)を控えた1月中旬ごろに、お正月の飾りに加え、スタッフ手作りの鬼のお面を受付前のショーケースに展示した。	正月から立春にかけての飾り付けとして、お正月の飾りと節分の豆まきを一緒に飾り付けることにより、来館者に正月からの季節の移ろいを感じていただいた。
18	2.3～14	バレンタインデーに向けた飾り付けを、来館者が必ず通る受付付近の掲示板に展示した。	2月の季節の風物詩として定着したバレンタインデーの飾りつけにより、冬の寒さを和らげるような雰囲気を醸し出した。
19	2/15～3/3	雛飾りを2F受付付近のショーケースの上に展示した。	3月の風物詩である雛祭りに向けて、華麗な雛飾りが来館者の目を引いた。
20	3/4～	桜の飾りを2F受付付近の掲示板に展示した。	桜の開花が例年より早まったことを踏まえ、3月初旬から展示を開始した。併せて来館者に桜の飾りを貼っていただく参加型の企画とし、来館者の桜の開花を楽しみにしている気持ちに応えた。
21			

令和2年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の課題を踏まえた講座を開催するなど近隣施設との連携などを含めた運営を通じて支援します。 また、近隣で身近な地域課題に取り組む活動を行っている『弘明寺リビングラボ』の取組を支援します。</p>	<p>コロナ禍により本大岡地区社協との共催事業や大岡健康プラザでの協働事業が中止になるなど、自主事業の開催が計画どおりできない時期も多くありました。その中には放送大学との共催事業は2年連続で開催に漕ぎ付け、人生100年時代の健康づくりというテーマの講座は参加者の反応も良く、一定の評価を得られたと考えます。 弘明寺リビングラボの取組については、コロナ禍もあり活動ができない時期がありましたが、自主事業の『写経の時間』を協働で2回実施しました。</p>	<p>コロナ禍を見据えて、連携を計画している地域の関係団体との協議を進めていくとともに、館外での事業の展開を模索・試行していきます。 弘明寺リビングラボについては、新たに横浜市政策局共創推進課が所管する「ヨコハマ市民まち普請事業」への申請に向けて支援します。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>前年度12月から導入されたインターネット予約について、安定的な運用実績を積み重ねつつ、利用者の意見にも耳を傾け、可能な限り改善に取り組みます。 要綱・取扱いの適正な運用については、経過措置が終了することから、特に優先団体の計画的な利用をチェックし、減免利用については、全体の1割以内に止めるよう努めます。</p>	<p>お客様アンケートでは、1件ご意見をいただいたものの、従来に比較して予約に関する不満の声は少なくなっており、一定の評価をえているものと考えます。 要綱等の取扱いについては、コロナ禍で優先団体の利用が見通せない中でキャンセルが増えました関係もあり、減免適用の優先団体の割合は、全体の約7%と目標の1割以内を達成しました。</p>	<p>インターネット予約導入後の抽選運用実績を調査し、改善が必要かどうか検討していきます。 優先団体に対する要綱等の適正な運用については、コロナ禍を踏まえた計画的な利用を周知します。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p>			
	<p>インターネット予約導入に伴い、2019年12月をもって毎月開催していた抽選会が廃止されたことから、同時開催していた利用者会議については、別途少なくとも年1回は開催します。</p>	<p>利用者会議については、3月に開催し、スマホの講習会を兼ねて、地区センターから情報提供するとともに、利用者の意見を伺いました。</p>	<p>コロナ禍ではありますが、引き続き、利用者会議を年1回は開催できるよう、努めます。</p>	A
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>更新工事が予定されているエレベータについて、事前広報に努めるとともに、工事期間中の利用者の安全の確保に努めます。 館内照明のLED化を推進し、省エネと球切れ防止に努めます。</p>	<p>エレベータの更新工事は、ホームページや館内掲示による事前広報に努め、工事はトラブルなく施工された結果、令和3年2月下旬に予定より早く利用者に開放することとなりました。 LED化については、指定管理の更新時期が1年延期されたことから、実施を凍結しました。</p>	<p>エレベータについては、フルメンテ保守契約により、安全な運行に努めます。 LED化については、指定管理期間の更新を見据えて準備を進めていきます。</p>	B

<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>働き方改革の観点から、常勤職員については、従来どおりの代行スタッフの派遣に加えて、重複勤務の時間帯に半日休暇を取得する等、業務に支障が出ない範囲で年次休暇の取得（5日）を推進します。</p> <p>退職したスタッフについては、健康上の問題がない限り、アルバイト登録を勧め、イベント応援やスタッフ休暇の代行など、人員体制の充実を図ります。</p>	<p>常勤職員・スタッフに対して働きかけを行った結果、常勤職員の休暇取得日数は延べ9日（平均3日）で、目標に対する取得率は60%、スタッフは延べ126日で、目標に対する取得率は86.3%となりました。</p> <p>2年度末退職したスタッフのうち、2名はアルバイト登録し、現在受付・美化を合わせて6名が登録されています。</p>	<p>新規採用の常勤職員・スタッフに計画的休暇の取得を呼びかけ、健康管理の充実・体制強化に努めていきます。</p> <p>併せて当施設退職以外のスタッフの発掘に努め、バックアップ体制を強化します。</p>	B
<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>事故防止研修については、内容としてマニュアルの確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、区防災担当者と協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど、日ごろから区及び3施設との情報共有を図ります。</p>	<p>事故防止研修は、12月に事務処理ミス及び感染防止をテーマに研修を実施しました。</p> <p>防災に関しては、7月の大岡健康プラザ運営会議にて南区の防災担当を招き、区防災計画や双方の取組について話し合いました。その内容は2月の施設防災研修の中で情報共有しました。</p>	<p>防災計画については、施設内にプロジェクトを設置し、職員・スタッフでマニュアルの改訂に向けて検討します。</p>	A
<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>引き続き、大岡健康プラザとして、夏の納涼会を開催し、その機会を捉えてボランティアセンターと連携し、防災の啓発活動を実施します。</p> <p>当館で活動するサークルに加えて、地域の小学校等についても積極的に作品展示を働きかけ、広く活動成果の発表の機会を提供します。</p>	<p>コロナ禍により、3施設協働の納涼会は中止になりましたが、ボランティアセンターとは今後連携して啓発活動の推進計画を協議していくことで合意しました。</p> <p>地域の小学校への作品展示や自由研究の発表の場を提供することを働きかけましたが、コロナ禍で外部での活動が自粛されたことにより、実現には至りませんでした。</p>	<p>コロナ禍の状況を見ながら、イベントの開催や学校との連携について検討していきます。また、ボランティアセンターとの連携は、実現に向けて協議を進めます。</p>	B

業務運営	◆利用促進策について	<p>参加者数の多い近隣他施設との共催事業を増やすことにより、全体の利用者数前年度比5%増を目指します。また部屋別では利用者数の少ない料理室等の利用者数を増やします。</p>	<p>共催事業については、放送大学との公開講演会は開催できましたが、コロナ禍の影響もあり、それ以外の施設との連携事業は実施には至りませんでした。しかし、ボランティアセンターなど新規の連携事業の相手方とは実施に向けて、協議を進めました。</p> <p>その結果、全体の利用者数は▲67.9%、部屋別では料理室は▲58.2%、和室は▲50.9%となり、和室については、自主事業による会場使用により、減少幅は圧縮されました。</p>	<p>年間を通してコロナ禍の影響を受けた結果、利用者数の規模は前年度の1/3程度に縮小し、当面は大幅な環境変化は期待できないことから、今後は部屋の有効利用度を示す稼働率を高める改善策に取り組んでいきたい。</p>	B
	◆本市重要施策に対する取組について	<p>平成30年度に環境創造局から受けた省エネルギー診断の結果を踏まえて、館内の照明灯のLED化を本格的に進めます。</p>	<p>引き続き館内のLED化対象の照明灯調査を行うなど、工事に向けた準備を進めました。</p>	<p>令和3年度下半期には実施できるよう、調査を進めます。</p>	B
	◆自主事業計画について	<p>他施設との共催事業を増やすほか、参加者数が比較的少ない一般男性について、参加者数を増やせるような内容・開催日時に配慮した魅力ある企画を発信することにより、全利用者数前年度比5%増を目指します。</p>	<p>コロナ禍により、大部分の他施設との共催事業の実施を見送りましたが、コロナ禍の中で需要が見込まれる事業(写経・和室開放分を含め全6回)を実施し、多くの参加者数(97名)を確保しました。自主事業の延べ利用者数は、1379名と前年度比▲24.4%となり、全利用者数の減少率(▲67.9%)よりは小幅な減少率に止めました。</p>	<p>緊急事態宣言(2回目)が解除されて間もなく、発令されたまん延防止等重点措置が継続されている中、施設内での計画的事業実施が見通せないため、施設外での事業実施を検討していきます。</p>	B
	◆施設の維持管理計画について				
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について	<p>引き続き、人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、接遇に係る研修を計画します。</p>	<p>人権啓発研修については、10～2月にかけて計4回実施し、接遇研修については、12、1月に計2回実施しました。</p>	<p>人権啓発研修については、引き続きアルバイトを含めた全職員の出席により、年1回以上開催します。</p> <p>接遇研修については、アンケートや様々な機会を捉えて利用者の声を情報共有し、事例検討を実施します。</p>	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について	<p>引き続き、個人情報保護に関する研修を行うとともに、外部で開催される研修にも職員を派遣します。</p>	<p>個人情報保護研修については、5～10月にかけて計6回実施し、主に理解度確認テストを行いました。</p>	<p>個人情報保護研修については、引き続き必須研修として、アルバイトを含めた全職員の出席により、年1回以上開催します。</p>	B

財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について	エレベータ更新工事については、9月及び11月に横浜市・建築保全公社・施工業者及び3施設で工事調整会議を行うとともに、ホームページや館内掲示により事前に広報し、12月に着工しました。 工事期間中は、週単位で工事予定表を掲示し、利用者に対して工事の進捗状況の周知を行いました。	令和3年度からはフルメンテナンス契約にて保守を行い、円滑な運行及び利用者の安全確保に努めてまいります。	A
	◆収入計画の考え方について	和室については、専用のマットの貸し出しによりサークル活動(健康麻雀等)を支援するとともに、新たに自主事業として写経を毎月開催し、有効利用に繋げました。 料理室については、自主事業や団体の料理講座の際に隣接する小会議室と併せ有効利用に努めました。	部屋別の利用状況調査を行い、稼働率の分析により、対策を検討・実施します。	B
	◆増収策について	利用料金収入は、年間約332万円と前年度比▲39.4%と大幅な減収となりました。しかし、少人数のグループ活動が増加したため稼働率の減少幅が抑えられたため、利用者数の対前年度比▲61.7%と比較して、減少率は小幅に止めました。	稼働率の低い夜間帯には、1時間単位の予約を可能にしたりするなど、団体利用の増加を図ります。	B
	◆支出計画について	物品購入等に際しては、少額のものを除き、見積合わせを行い、価格等が適正かどうかをチェックするように努めました。 利用者サービスにつながる支出は、内容をチェックし、予算の範囲内で実施しました。	日常点検の他、ワクチン接種会場指定により一般の利用がない時には、集中的に館内を点検し、経常的な支出の抑制につなげる取組を進めます。	B
	◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)	利用者サービス向上の観点から支出の適正化に努めるとともに、ニーズ対応費や修繕費の中で座椅子の購入等を、感染対策はアクリル板や飛沫防止シートの設置等を行いました。	ニーズ対応費の支出については、予算の範囲内で、新規・修繕項目を検討のうえ、適切に実施してまいります。	B
	◆増収策について	近隣他施設との共催事業や利用者数の少ない料理室等の稼働率向上による利用者数の増加により、増収を図ります。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

利用者等の意見の把握方法

主な意見、要望

- 1 スタッフにより、少し違いがあるように感じます【他に同様意見10件】
- 2 あいさつしても返してくれない人がいた。
- 3 こちらからあいさつすると応えてくれますが、職員の方からというのはあまりないような気がします。
- 4 前に利用したときに、「声がうるさいなあ・・・」と感じたことがあった。若い人材を集めて直していけるようにしてほしい(意見)。
- 5 もう少し手続きが簡略化するとうれしいです。
- 6 ふだん服すぎる。
- 7 受付が暗く感じる。
- 8 一人の男性の方の態度がひどい 説明が高圧的。
- 9 ひどく横柄な対応の女性がいる。
- 10 見にくくなりました【他に同等意見1件】。
- 11 たまに、トイレとかきたなくなったりしたので、ちょっとそこが気になりました。
- 12 和室ゴミあり
- 13 時々、前の利用者さんのおそうじ不十分ですが・・・
- 14 学習コーナーの消しゴムカスを捨てる箱を作って欲しい。終わったら拭いてもらいたい【他に同等意見1件】。
- 15 会議室の場所が書いてある案内図が分かりづらい【他に同等意見1件】
- 16 マイクの使用方法など説明書などがあればうれしかった。
- 17 夜の照明が暗い
- 18 古くなったポスター・チラシの定期的チェック
- 19 1Fにも案内表示があれば便利ですね！
- 20 夜間利用している室が少ないのに、施設全体を開けているのは無駄なような気もしますが・・・。
- 21 毎月1日の新刊本を開館時間前に貸出をしているので、きちんと時間を守って欲しい【他に同様意見2件】。

意見、要望に対する対応

- 1 多数のご指摘をいただきました。引き続き研修で業務マニュアルの徹底を図り、スタッフ個々に館長から指導し、対応に違いがないようにいたします。お客様の視点に立った均一なサービスの提供を心掛けてまいります。
- 2・3 職員から進んでお客様にあいさつすることを徹底してまいります。
- 4 スタッフの声の大きさに注意するとともに、幅広い世代の人材登用を心掛けてまいります。
- 5 可能な限り施設の利用手続きの簡素化しておりますので、ご理解の程よろしく願いたします。
- 6 日常的に職員の身だしなみをチェックし、お客様に不快に思われぬよう、努めてまいります。
- 7 職員が笑顔で明るい雰囲気の中でお客様をお迎えできるよう、努めてまいります。
- 8・9 お客様に不愉快な思いをさせてしまい、大変申し訳ございませんでした。今後も、常にお客様への接遇の研鑽を積み重ね、サービス改善に努めてまいります。
- 10 ポスターなど掲示物を見やすく掲示するよう、工夫してまいります。
- 11 日常美化担当が心をこめて清掃しておりますが、行き届かないこともあると思います。お気づきのことがございましたら恐れ入りますが、受付にお知らせいただければ幸いです。これからもより一層きれいな環境を維持するよう、努めてまいります。
- 12・13 特に部屋利用の入れ替え時の点検について、気持ち良くご利用いただけるよう、取り組んでまいります。
- 14 お客様がご利用に際して発生した消しゴムのカスを捨てていただけるよう、学習コーナーの各座席に小さな箱を設置しました。また、お客様のご利用が終了際には、座席の点検及び清掃を徹底してまいります。
- 15 分かりやすい案内図に貼り替えました。
- 16 初めてご利用になられるお客様などふだん来館されない方にも分かりやすく説明しますので、取扱いがご不明な場合は、受付スタッフにお声がけください。
- 17 館内の照明をLEDタイプの照明へ切り替えることを計画し、照度を確保してまいります。
- 18 常に最新のポスターやチラシが掲示されているよう、職員による館内のラック等のチェックを徹底します。
- 19 2F受付に上がる前に1F来館されたお客様に包括的な案内ができるよう、新たにホワイトボードを設置しました。
- 20 夜間は他の時間帯と比較して、利用者数は少ないですが、お仕事の関係等で日中来館できない方のため、開館しています。
- 21 開館後の受付開始を徹底してまいります。

利用者等の意見※

- | | |
|--|--|
| 22 早く組んでおどれるようにして下さい【他に同様意見3件】。 | 22 社交ダンスのことかと思われませんが、現状では関係競技団体のガイドラインに基づきご利用いただいておりますので、ご理解願います。 |
| 23 アルコールではなくマイペットだったのが気になりました。モップがけの前にモップの柄に使用しています【他に同様意見1件】。 | 23 当館ではモノの除菌のため「かんたんマイペット」を使用していますが、新型コロナウイルスを効果的に除去できると言われている界面活性剤を含む洗剤として国が明示したリストに掲載されていることから、採用しています。 |
| 24 各講座を一覧表にして、何をやっているのか分かるようにして欲しい。 | 24 現行は自主事業の実施スケジュールが講師との日程調整により当初計画が変更されることが多いことから、スケジュールの確定の都度ご案内しておりますが、ご要望にお応えして、年度当初時点の予定をご案内し変更の都度修正してまいります。 |
| 25 団体でなく個人で部屋を使用できるとよい | 25 地区センターの設置目的のひとつが、団体のサークル活動により、地域住民の交流を支援するとされていることから、なるべく多くの方にご利用いただくため、部屋のご利用は団体を単位とさせていただきます。 |
| 26 以前ある団体のことについて職員の方が大声でおしゃべりされていて図書利用している時に気になりました。個人情報のことでもありますしご注意ねがいます | 26 すべての職員は、団体の情報についても公になっていないことは守秘しなければなりません。個人情報、プライバシー等業務上知り得た情報を守秘するべく研修を行い徹底してまいります。 |
| 27 3hで990円→2hで600円位になったらもっと便利だと思います。 | 27 音楽室のことかと思われませんが、日祝日は2時間単位のご利用で料金は660円になります。平日は3時間単位の利用ですので、2時間にすることについては、お客様にアンケートを実施しましたので、その結果を見ながら検討してまいります。 |
| 28 中村地区センターも使用していますが、規則が各バラバラなので統一してほしいです。たとえば、スリッパの使用がバラバラです。 | 28 施設ごとの違いが生じることはありますのでご理解をお願いします。 |
| 29 申込登録数がかさなると、1ヶ月の中で均等にわり分けてほしい。サークル名が1ヶ月のうちに二つ重なるということではなく。 | 29 エントリーは各団体の希望で行っており、同じ時間帯に重複した場合はコンピュータが厳正なる抽選を行い、利用するお客様を決定しております。 |
| 30 料理教室で、”友達と斑が一緒じゃないと嫌”とゴネた人がいた。班分けは公平を保つ為、センター側で決めた方がよい。許してしまうとゴネ得になるので、引き続きセンターで班分けを希望します。 | 30 自主事業の運営の中で適切に対応します。 |
| 31 月に3回位までサークル利用できると助かります。会議室の窓の開閉がやりにくい。 | 31 月3回位までの利用については、予約は月2回までですが、月1回目の利用が終了した時点で月3回目の利用が可能になることや利用予定日6日前以内は利用回数に関係なく利用できることにより、実質月3回以上の利用が可能となっています。 |
| 32 筆ペンが出なくなって困りました 替のも出が悪かったです | 32 貸出物品の管理を徹底します。 |
| 33 感染症対応の利用者のやるべき事をわかりやすくしていただけるとより安心です | 33 現在受付でお客様にお願いしている内容を分かりやすくチラシや掲示などでご案内いたします。 |
| 34 吉川英治の宮本武蔵（一）～（八）のうち（一）と（二）が紛失しているようです。できれば、補充しておいて下さい。 | 34 図書について破損等で陳列できなくなった場合には、適宜補充しておりますので、ご指摘の書籍についても速やかに対応いたします。 |
| 35 エアコン調整を部屋毎にできると良い。
36 道路に至るまでの照明を多くして下さい。
37 夜間の外燈が少ない
38 冷暖房がうまく調整できると良い
39 水道の蛇口の交換を至急。今のは下げると水が出るが、防災上下げた時には水が止まる様にならないと駄目 | 35～39 設備の管理を担当する横浜市にご希望を要望してまいります。 |

<p>40 駐車出来ない時が時々あります。身障者用2台必要ですか？スリッパの貸出しそろそろお願いしたい</p>	<p>40 南スポーツセンターが管理していますので、ご要望をお伝えします。スリッパの貸出しについては、コロナ禍の終息を見ながら貸出しの再開を検討します。</p>
<p>41 エレベーターがおそすぎる 42 年令の高い方の利用者が多い為にエレベーターの利用がもう少し活用しやすいと有難いです。</p>	<p>41・42 更新工事が2月末に完了しましたので、利用しやすくなったと考えます。</p>
<p>43 卓球台数を増やしてほしい 44 卓球で使わせて頂いております。とても使いやすいコートではありますが台がずい分すり切れたりしております。新しいのを出して頂けると助かります。宜しくお願いいたします</p>	<p>43・44 台数の増加はスペースの関係で困難ですが、老朽化した台は、順次更新してまいります。</p>
<p>45 中会議室のオーディオの修理をすみやかにお願いしたい。</p>	<p>45 修理が遅れましたが、昨年12月に修理を完了しました。</p>
<p>46 ロビーをもっと明るく。</p>	<p>46 LED化により照度を改善してまいります。</p>
<p>47 そば打ち用板はサイズを水廻りが使用できる幅にカットして下さい。</p>	<p>47 調査の上対応してまいります。</p>
<p>48 駐車場に出るあたりが暗く足もとが見えにくいのももう少し明るくしていただきたいです。</p>	<p>48 今後大岡健康プラザ3館で照度改善を検討いたします。</p>
<p>49 用具がよごれている時があります！</p>	<p>49・50 日常の点検を励行してまいります。</p>
<p>50 マイクの調子が毎年悪いです。</p>	<p>51 令和2年2月分からインターネット予約を開始しました。コンピュータが厳正なる抽選を行い、利用するお客様を決定するシステムです。</p>
<p>51 昨年より会場が取りにくく不満</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2020年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月30日(火)【書面会議】
場所	大岡地区センター
出席者	委員13名
議題	1 委員の選任(令和2・3年度) 2 前年度委員会の質疑等への対応状況 3 令和元年度利用状況報告について 4 令和元年度自主事業報告について 5 令和2年度自主事業計画について 6 令和元年度利用者サービスの取り組みについて 7 令和元年度利用者アンケート結果について(報告)
意見等	全委員により全ての議題が承認されました。 意見等は特にありませんでした。