

(様式1)

施設名 横浜市南地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	122,070	0	122,070
7月	160,170	3,650	163,820
8月	136,670	3,530	140,200
9月	129,000	5,130	134,130
10月	138,460	4,230	142,690
11月	137,830	3,900	141,730
12月	122,320	1,940	124,260
1月	95,500	4,620	100,120
2月	103,060	1,260	104,320
3月	129,060	1,870	130,930
合計	1,274,140	30,130	1,304,270

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	155,000	0.00	148,800	0.00
5月	0	0	0	155,000	0.00	148,660	0.00
6月	122,070	0	122,070	155,000	78.75	148,720	82.08
7月	160,170	3,650	163,820	155,000	105.69	152,720	107.27
8月	136,670	3,530	140,200	155,000	90.45	147,350	95.15
9月	129,000	5,130	134,130	155,000	86.54	143,100	93.73
10月	138,460	4,230	142,690	155,000	92.06	129,370	110.30
11月	137,830	3,900	141,730	155,000	91.44	177,950	79.65
12月	122,320	1,940	124,260	155,000	80.17	140,720	88.30
1月	95,500	4,620	100,120	155,000	64.59	125,510	79.77
2月	103,060	1,260	104,320	155,000	67.30	151,780	68.73
3月	129,060	1,870	130,930	155,000	84.47	6,160	2,125.49
合計	1,274,140	30,130	1,304,270	1,860,000	70.12	1,918,580	67.98

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

1 開館日数 (日)																										
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	286													
2 利用者数 (人)																										
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	1051	1467	2055	2706	3121	3114	2746	2025	2384	2663	23332													
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	0	0	268	635	603	624	435	309	545	490	3909													
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女													
	0 0	0 0	0 0	0 0	263 5	614 21	580 23	606 18	425 10	291 18	511 34	472 18	3762 147													
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	1051	1466	1787	2071	2518	2490	2311	1716	1839	2173	19422													
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女													
	0 0	0 0	1051 323	1466 442	1787 520	2071 540	2518 619	2490 588	2311 343	1716 228	1839 262	2173 324	19422 4189													
趣味の教室	0	0	0	0	0	0	47	140	30	76	31	74	29	56	29	72	31	99	197	517						
教室OB会	0	0	0	0	149	323	243	442	336	520	363	540	403	619	391	588	270	343	176	228	204	262	213	324	2748	4189
その他団体	0	0	0	0	169	410	223	558	342	589	482	686	512	797	489	916	609	984	474	753	526	746	621	885	4447	7324
シニア大学																									0	0
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1													
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女													
	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 1														
視察・見学					1								0	1												
地域開放													0	0												
その他(〇〇)													0	0												
3 各種相談事業の開催実績 (人)																										
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
健康相談	0	0	0	0	0	0	22	19	27	13	18	14	113													
生活相談													0													
職業相談													0													
保健相談													0													
栄養相談													0													
合計	0	0	0	0	0	0	22	19	27	13	18	14	113													
4 施設利用の実績 (人)																										
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
浴室													0													
シャワー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
図書室(任意)													0													
〇〇(任意)													0													
〇〇(任意)													0													
5 新規利用証の発行数 (人)																										
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	6													
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)																										
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したものを以外は、必須事項とする。

2020年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,022	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,733	0%
6月	29	886	1,080	1,966	10	6	127	42	16	462	654	320	329	1,966	11,565	17%	
7月	30	1,633	1,916	3,549	51	146	268	41	45	798	1,040	549	611	3,549	11,558	31%	
8月	30	2,792	2,746	5,538	129	153	349	187	103	1,323	1,391	962	941	5,538	11,220	49%	
9月	29	2,817	2,880	5,697	224	54	289	156	66	1,140	1,410	1,278	1,080	5,697	11,219	51%	
上半期計	118	8,128	8,622	16,750	414	359	1,033	426	230	3,723	4,495	3,109	2,961	16,750	68,317	25%	
10月	30	3,050	3,300	6,350	200	135	398	70	27	1,425	1,528	1,203	1,364	6,350	12,181	52%	
11月	29	3,232	3,457	6,689	183	142	406	117	108	1,402	1,667	1,325	1,339	6,689	11,355	59%	
12月	26	3,169	3,481	6,650	258	168	573	145	98	1,217	1,639	1,221	1,331	6,650	10,093	66%	
1月	26	2,380	2,707	5,087	218	118	375	155	43	1,037	1,327	881	933	5,087	10,046	51%	
2月	27	2,524	2,960	5,484	191	104	220	379	70	1,047	1,415	1,030	1,028	5,484	10,452	52%	
3月	30	2,808	3,226	6,034	239	248	423	111	48	946	1,421	1,301	1,297	6,034	513	1176%	
下半期計	168	17,163	19,131	36,294	1,289	915	2,395	977	394	7,074	8,997	6,961	7,292	36,294	54,640	66%	
年間合計	286	25,291	27,753	53,044	1,703	1,274	3,428	1,403	624	10,797	13,492	10,070	10,253	53,044	122,957	43%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0	—	0
5月	0	0	0	0	0	—	0
6月	1,386	511	69	1,966	1,102	—	304
7月	2,634	811	104	3,549	1,617	—	284
8月	4,682	792	64	5,538	2,368	—	259
9月	4,713	915	69	5,697	2,287	—	259
上半期計	13,415	3,029	306	16,750	7,374	0	1,106
10月	5,258	1,009	83	6,350	2,611	—	266
11月	5,547	1,047	95	6,689	2,621	—	273
12月	5,693	846	111	6,650	2,416	—	286
1月	4,300	742	45	5,087	1,979	—	256
2月	4,630	775	79	5,484	2,184	—	290
3月	5,218	733	83	6,034	2,311	—	332
下半期計	30,646	5,152	496	36,294	14,122	0	1,703
年間合計	44,061	8,181	802	53,044	21,496	0	2,809

個人利用数 団体利用数

0	0
0	0
441	1,525
1,308	2,241
3,671	1,867
3,944	1,753
9,364	7,386
4,079	2,271
4,360	2,329
4,455	2,195
3,347	1,740
3,726	1,758
4,009	2,025
23,976	12,318
33,340	19,704

月別	図書コーナ 利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	0	9,736	1,805	7,931
5月	0	9,736	1,805	7,931
6月	441	9,682	1,811	7,871
7月	469	9,712	1,819	7,893
8月	691	9,713	1,820	7,893
9月	734	9,713	1,820	7,893
上半期計	2,335			
10月	594	9,751	1,820	7,931
11月	717	9,751	1,820	7,931
12月	605	9,780	1,820	7,960
1月	591	9,780	1,820	7,960
2月	654	9,806	1,821	7,985
3月	594	9,806	1,821	7,985
下半期計	3,755			
年間合計	6,090			

令和2年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	28,724,000		28,724,000	29,524,000	△ 800,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	476,000		476,000		476,000	
自主事業収入			0	156,500	△ 156,500	
雑入	563,000	0	563,000	396,475	166,525	
印刷代	68,000		68,000	54,864	13,136	
自動販売機手数料	407,000		407,000	258,131	148,869	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	88,000		88,000	83,480	4,520	
収入合計	29,763,000	0	29,763,000	30,076,975	△ 313,975	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,481,000	0	13,481,000	12,562,828	918,172	
給与・賃金	12,038,000		12,038,000	11,197,945	840,055	
社会保険料	948,000		948,000	827,497	120,503	
通勤手当	399,000		399,000	429,841	△ 30,841	
健康診断費	87,000		87,000	98,805	△ 11,805	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	8,740	260	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,057,000	0	2,057,000	1,501,648	555,352	
旅費	15,000		15,000	7,057	7,943	
消耗品費	646,000		646,000	587,063	58,937	
会議贈い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	95,000		95,000	9,988	85,012	
通信費	91,000		91,000	76,920	14,080	
使用料及び賃借料	769,000	0	769,000	696,686	72,314	
横浜市への支払分	87,000		87,000	86,611	389	
その他	682,000		682,000	610,075	71,925	
備品購入費	190,000		190,000		190,000	
図書購入費	76,000		76,000	77,594	△ 1,594	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	△ 48	
職員等研修費	8,000		8,000	5,011	2,989	
振込手数料	8,000		8,000	2,090	5,910	
リース料			0	0	0	
手数料	131,000		131,000	30,191	100,809	
地域協力費	11,000		11,000	0	11,000	
事業費	2,354,000	0	2,354,000	1,577,466	776,534	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,354,000		2,354,000	1,577,466	776,534	
自主事業費			0		0	
管理費	8,493,000	0	8,493,000	6,741,592	1,751,408	
光熱水費	3,116,000	0	3,116,000	2,021,564	1,094,436	
電気料金	1,368,000		1,368,000	1,088,496	279,504	
ガス料金	1,140,000		1,140,000	685,522	454,478	
水道料金	608,000		608,000	247,546	360,454	
清掃費	530,000		530,000	530,022	△ 22	
修繕費	1,140,000		1,140,000	652,189	487,811	
機械警備費	111,000		111,000	110,352	648	
設備保全費	3,596,000	0	3,596,000	3,427,465	168,535	
空調衛生設備保守	469,000		469,000	467,993	1,007	
消防設備保守	71,000		71,000	71,060	△ 60	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,101,032	1,968	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	30,430	570	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,922,000		1,922,000	1,756,950	165,050	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	16,084	△ 16,084	
事業所税			0	15,884	△ 15,884	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	200	△ 200	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,378,000	0	3,378,000	2,136,631	1,241,369	
本部分	3,264,000		3,264,000	2,031,000	1,233,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	114,000		114,000	105,631	8,369	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	29,763,000	0	29,763,000	24,536,249	5,226,751	
差引	0	0	0	5,540,726	△ 5,540,726	

自主事業費収入				156,500		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				156,500		
管理許可・目的外使用許可収入				258,131		
管理許可・目的外使用許可支出				86,611		
管理許可・目的外使用許可収支				171,520		

令和2年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,429,000		44,429,000	44,429,000	0	横浜市より
横浜市負担金						
利用料金収入	1,860,000		1,860,000	1,304,270	555,730	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	779,000		779,000	260,500	518,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	919,000	0	919,000	646,882	272,118	
印刷代	112,000		112,000	89,515	22,485	
自動販売機手数料	663,000		663,000	421,162	241,838	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）	144,000		144,000	136,205	7,795	
収入合計	47,987,000	0	47,987,000	46,640,652	1,346,348	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,997,000	0	21,997,000	20,497,244	1,499,756	
給与・賃金	19,640,000		19,640,000	18,270,330	1,369,670	
社会保険料	1,546,000		1,546,000	1,350,126	195,874	
通勤手当	653,000		653,000	701,319	△ 48,319	
健康診断費	143,000		143,000	161,209	△ 18,209	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,260	740	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,830,000	0	2,830,000	1,813,071	1,016,929	
旅費	25,000		25,000	11,513	13,487	
消耗品費	1,054,000		1,054,000	957,839	96,161	
会議賄い費	12,000		12,000	0	12,000	
印刷製本費	155,000		155,000	16,297	138,703	
通信費	149,000		149,000	125,500	23,500	
使用料及び賃借料	728,000	0	728,000	433,716	294,284	
横浜市への支払分	141,000		141,000	141,313	△ 313	
その他	587,000		587,000	292,403	294,597	
備品購入費	310,000		310,000		310,000	
図書購入費	124,000		124,000	126,600	△ 2,600	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	12,000		12,000	8,175	3,825	
振込手数料	12,000		12,000	3,410	8,590	
リース料			0	0	0	
手数料	215,000		215,000	115,259	99,741	
地域協力費	19,000		19,000	0	19,000	
事業費	1,490,000	0	1,490,000	481,955	1,008,045	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,490,000		1,490,000	481,955	1,008,045	
自主事業費			0		0	
管理費	13,858,000	0	13,858,000	10,517,662	3,340,338	
光熱水費	5,084,000	0	5,084,000	3,298,342	1,785,658	
電気料金	2,232,000		2,232,000	1,775,967	456,033	
ガス料金	1,860,000		1,860,000	1,118,484	741,516	
水道料金	992,000		992,000	403,891	588,109	
清掃費	866,000		866,000	864,772	1,228	
修繕費	1,860,000		1,860,000	582,320	1,277,680	
機械警備費	181,000		181,000	180,048	952	
設備保全費	5,867,000	0	5,867,000	5,592,180	274,820	
空調衛生設備保守	764,000		764,000	763,567	433	
消防設備保守	117,000		117,000	115,940	1,060	
電気設備保守	1,800,000		1,800,000	1,796,420	3,580	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	49,650	350	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	3,136,000		3,136,000	2,866,603	269,397	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,621,000	0	3,621,000	3,733,916	△ 112,916	
事業所税			0	25,916	△ 25,916	
消費税	3,621,000		3,621,000	3,708,000	△ 87,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,571,000	0	3,571,000	3,487,099	83,901	
本部分	3,385,000		3,385,000	3,314,755	70,245	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	186,000		186,000	172,344	13,656	
二一ズ対応費	620,000	0	620,000	251,350	368,650	
支出合計	47,987,000	0	47,987,000	40,782,297	7,204,703	
差引	0	0	0	5,858,355	△ 5,858,355	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				421,162		
管理許可・目的外使用許可支出				141,313		
管理許可・目的外使用許可収支				279,849		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	インターネット予約システム保守料金	198,000	年間料金
2	体育室バドミントンネット3枚	24,420	東京体育用品(株)9/18
3	体育室バドミントンフェンスZN800×5枚	20,240	東京体育用品(株)11/19
4	ブッカー・修繕テープ	8,690	日本ブッカー3/29
	合計	251,350	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支		
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費
0		合計	20		108	1236	1,532	1,420,966	156,500	1,577,466
1	60歳以上	健康相談		4～3月	25	10	113	125,000		125,000
2	60歳以上	背骨コンディショニング	○	4～6月	0	20		0		0
3	60歳以上	楽しく学ぼう古典講座「新古今和歌集」	○	4～6月	0	20		0		0
4	60歳以上	一つの食材を使う 「男性の簡単料理教室」	○	4～9月	0	12		0		0
5	60歳以上	「元気はつらつトレーニング」	○	4～9月	0	20		0		0
6	60歳以上	シニアのためのリズム体操	○	4～9月	0	20		0		0
7	60歳以上	やさしい英語で歌う「ポピュラーソング」	○	4～9月	0	20		0		0
8	60歳以上	はじめてみよう「ミニキーボード」	○	4～9月	0	20		0		0
9	60歳以上	シニアスマホ教室	○	4月	0	20		0		0
10	60歳以上	シニア映画鑑賞会		4月	0	50		0		0
11	60歳以上	シニアセミナー①	○	5月	0	20		0		0
12	60歳以上	地域のお店の方に①「未病を治す食 材」	○	6月	0	20		0		0
13	60歳以上	シニア映画鑑賞会		6月	0	50		0		0
14	60歳以上	シニアセミナー②	○	7月	0	30		0		0
15	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	0	100		0		0
16	60歳以上	シニア映画鑑賞会		8月	0	50		0		0
17	60歳以上	落語で笑って若返り①	○	9月	0	30		0		0
18	60歳以上	ゲートボール大会		10月	2	80	102	71,405		71,405
19	60歳以上	やさしい英語で歌う「ポピュラーソング」	○	10～3月	11	20	174	35,194	31,500	66,694
20	60歳以上	健康ウォーキング「地下鉄ブルーライン 沿線小さな旅」	○	10～3月	6	20	89	66,170	25,000	91,170
21	60歳以上	「元気はつらつトレーニング」①	○	10～3月	11	10	93	45,500	15,000	60,500
22	60歳以上	「元気はつらつトレーニング」②	○	10～3月	11	10	87	45,500	15,000	60,500
23	60歳以上	はじめてみよう「ミニキーボード」	○	10～3月	12	20	225	79,734	70,000	149,734
24	60歳以上	楽しく学ぼう古典講座「新古今和歌集」	○	10～3月	0	12		0		0
25	60歳以上	介護予防事業① 姿勢スッキリ体操	○	10～12月	10	25	266	797,802		797,802
26	60歳以上	介護予防事業② 脳トレエクササイズ	○	1～3月	10	20	185	0		0
27	60歳以上	シニアセミナー③	○	10月	1	30	26	5,000		5,000
28	60歳以上	シニア映画鑑賞会		10月	1	50	20	34,375		34,375
29	60歳以上	地域のお店の方に②「若返るからだ作 法の秘密」	○	11月	0	20		0		0
30	どなたでも	体験型防災講座		11月	0	30		0		0
31	60歳以上	クリスマスを楽しむ寄せ植え	○	12月	1	12		0		0
32	60歳以上	シニア映画鑑賞会		12月	1	50	29	36,630		36,630
33	どなたでも	クリスマス会	○	12月	1	100	79	42,026		42,026
34	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100		0		0

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支		
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費
35	60歳以上	シニアセミナー④今から始める生前整理	○	1月	1	30	20	0		0
36	60歳以上	シニア映画鑑賞会		2月	1	50	24	36,630		36,630
37	60歳以上	地域のお店の方に③「古着で作るエコぞうり」	○	2月	1	20		0		0
38	60歳以上	落語で笑って若返り②	○	3月	1	15		0		0

R2年度 自主事業報告書

施設名:横浜市南区センター

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
	合 計		11		67	1,269	1,076	221,455	260,500	481,955				379,000	102,955	
1	未就学児と 保護者	子育てサポート「プレイルームでこそだて広場」		9～3月	13	8	128	63,000	0	63,000	無	0	4,000	52,000	11,000	4月～8月中止 9月より再開
2	成人	健康体操A		4～9月	0	40		0	0	0	有			0		中止
3	成人	健康体操B		4～9月	0	40		0	0	0	有			0		中止
4	どなたでも	包丁研ぎにチャレンジ		4月	0	12		0	0	0	有			0		中止
5	成人	コンパクトなエコテープバックをつくらう		5月	0	12		0	0	0	有			0		中止
6	成人	チャレンジウォーキング講座①(5月)		5月	0	30		0	0	0	有			0		中止
7	成人	ストレス解消「ヒップホップ講座」		5月	0	10		0	0	0	有			0		中止
8	どなたでも	横浜地方気象台出前講座	○	5月	0	20		0	0	0	無			0		中止
9	成人	オシャレなソーブディッシュを作ってみよう	○	6月	0	10		0	0	0	有			0		中止
10	未就学児と 保護者	お子様リトミック体験講座		6月	0	10		0	0	0	有			0		中止
11	未就学児と 保護者	子どもの才能発見講座		6月	0	10		0	0	0	無			0		中止
12	どなたでも	エンジョイサマーフェスタ		7月	0	100		0	0	0	無			0		中止
13	成人	チャレンジウォーキング講座②(7月)		7月	0	30		0	0	0	有			0		中止
14	どなたでも	南センター七夕まつり		7月	0	150		0	0	0	無			0		中止
15	親子	夏休み親子そば打ち講座		8月	0	16		0	0	0	有			0		中止
16	どなたでも	南センター映画観賞会		8月	1	20	13	36,630	0	36,630	無			0	36,630	ペット2
17	小学生以上	かわいいビーズのアクセサリ作り		8月	0	10		0	0	0	有			0		中止
18	成人	フラワーインテリア 「ブリザーブドフラワー」		9月	0	10		0	0	0	有			0		中止
19	成人	インターネット被害未然防止講座	○	11月	1	15	16	0	0	0	無			0		神奈川県 くらし安全防災局
20	成人	チャレンジウォーキング講座③(9月)		9月	0	30		0	0	0	有			0		中止
21	どなたでも	ボランティア入門講座	○	9月	0	30		0	0	0	無			0		中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
22	成人	介護の基本を学ぼう (地域ケアプラザ共催)	○	9月	0	30		0	0	0	無			0		中止
23	成人	健康リズム体操A		10～3月	12	40	376	45,000	105,000	150,000	有	3,000	23,000	138,000	12,000	
24	成人	健康リズム体操B		10～3月	12	40	397	38,500	111,500	150,000	有	3,000	23,000	138,000	12,000	
25	成人	大人向け「3B体操」	○	10月	4	10		0	0	0	有			0		中止
26	成人	チャレンジウォーキング講座④(金沢)称名寺～瀬戸神社		11月	1	20	18	12,000	6,000	18,000	有	300	15,000	15,000	3,000	金澤シティガイド協会
27	どなたでも	旬のそば打ち講座(新そば)	○	11月	1	16		0	0	0	有			0		中止
28	成人	オシャレなクリスマス飾りを作ろう		11月	1	16		0	0	0	有			0		中止
29	親子	親子で作ろう、クリスマスのお菓子		11月	1	10		0	0	0	有			0		中止
30	成人	手作りクリスマスプレート		11月	2	10		0	0	0	有			0		中止
31	どなたでも	体験型防災講座 ～南消防署の方のお話～		11月	1	30		0	0	0	無			0		中止
32	どなたでも	冬休み お子様向け映画大会		12月	1	50		0	0	0	無			0		中止
33	成人	お正月に飾る フラワーアレンジメント		12月	1	8	9	14,325	20,000	34,325	有	2,500	6,000	6,000	28,325	
34	成人	ネクタイを使ったおしゃれなバッグ作り		12月	2	10		0	0	0	有			0		中止
35	どなたでも	クリスマス会	○	12月	1	100	79	0	0	0	無			0		共催:南寿荘
36	成人	初心者のためのウクレレ講座		1月	2	8		0	0	0	有			0		中止
37	どなたでも	南センター新春発表会		1月	1	100		0	0	0	無			0		中止
38	どなたでも	YSA健康プログラム「姿勢測定会」	○	1月	1	10		0	0	0	有			0		中止
39	成人	チャレンジウォーキング講座⑤(2月)みなとみらい		2月	1	20	20	3,000	12,000	15,000	有	300	15,000	15,000		金澤シティガイド協会
40	どなたでも	ひな祭りのお菓子を作ってみよう		2月	1	8		0	0	0	有			0		
41	成人	手作りおひな様を作ろう		2月	2	10		0	0	0	有			0		
42	どなたでも	防災出前講座 「女性の視点をいかした自助・共助」	○	2月	1	20		0	0	0	無			0		男女共同参画センター
43	成人	チャレンジウォーキング講座⑥(3月)富岡散策		3月	1	20	20	9,000	6,000	15,000	有	300		15,000		金澤シティガイド協会
44	どなたでも	春休み お子様向け映画大会		3月	1	50		0	0	0	無			0		
45	親子	食育出前授業 (神秘的食品「乳」)	○	2月	1	20		0	0	0	無			0		中止

令和2年度 維持管理計画・実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス(株)	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	非常電源用 自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6,12			15							18					
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)Dエンジニアリング	2	4,10	9							14							
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷温水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	5,8,10	27					17 25		12 24							
		冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9,3							1					1			
	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設備・ 負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月) 定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	20		11		19		8		17		10				
	温水ボイラー点検		(株)セントラル設備テクニカ	1	1										18					
衛生管理	膨張水槽保守	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			15												
	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	5	27														
		冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6~9			15	20	17	23									
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	6,8		26			20										
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5~9		7	15	20	7	23									
	飲料用冷却水機保守	冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	1	6			10												
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス(株)	1	8					17										
	受水槽検査	検査	よこはま環境センター	1	12									18						

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2															
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			15		31					18					
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	6			14				20		27					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
		窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			15				23			21			15		
		カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2					17							15			
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12					17					21					
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8					17										
	トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15				
	害虫防除	害虫防除	(株)横浜セイビ	2	4,10	20							19							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6		29													
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10						7		12							
		施肥工	(株)濱田園	1	10						7		12							
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10		29				7		12							

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
		病虫害防除	(株)濱田園	2	6,8		29				10									

2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2020.4.6	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2020.4.9	空調設備保守点検	(株)Dエンジニアリング	異常なし	
3	2020.4.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
4	2020.4.20	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
5	2020.4.20	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
6	2020.4.20	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
7	2020.4.27・30	冷却塔・冷温水発生機保守 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
8	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
9	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
10	2020.5.7	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
11	2020.5.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
12	2020.5.18	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	

(様式7)

13	2020.5.26	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
14	2020.5.29	草刈り、中・低木刈込、病虫害防除	(株)濱田園	隣家との間にある棕櫚の木3本が成長し越境。その場で隣家の住人から伐採要望あり。	隣家との間で利用者には見えず、住人の要望を受けて棕櫚の木3本をその場で伐採。
15	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
16	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
17	2020.6.10	飲料用冷却水機保守点検	(株)OSGコーポ レーション	異常なし	
18	2020.6.11	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
19	2020.6.15	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
20	2020.6.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
21	2020.6.15	消防用設備保守点検	六華(株)	3階中会議室内天井非常放送用スピーカーの不鳴動及び経年による消火用ホース耐圧性能試験が必要。	2020.8.31 故障したスピーカーの交換及び消火用ホース耐圧性能試験を実施。
22	2020.6.15	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
23	2020.6.15	膨張水槽の点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
24	2020.6.15	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
25	2020.6.15	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	

(様式7)

26	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
27	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
28	2020.7.14	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
29	2020.7.20	冷却塔清掃、冷却水処理 管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
30	2020.7.20	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
31	2020.7.20	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
32	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
33	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
34	2020.8.7	冷却水処理管理(水質検 査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
35	2020.8.17 8.25	冷却塔・冷温水発生機保 守	(株)セントラル 設備テクニカ	冷却塔冷却水管理装 置の液晶表示が消滅 し、薬液タンクに劣 化・亀裂有り。	点検業者から冷却水管理 装置の更新が必要との 指摘有り。南区役所 地域振興課と調整中
36	2020.8.17	冷却塔清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
37	2020.8.17	受水槽、雨どい清掃	京浜サービス (株)	特になし	
38	2020.8.17	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	

(様式7)

39	2020.8.17	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・雨どい・照明器具・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
40	2020.8.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
41	2020.8.20	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
42	2020.8.31	消防設備改修工事(故障した3階中会議室内天井非常放送用スピーカーの交換及び消火用ホース耐圧性能試験)	六華(株)	工事及び性能試験完了。異常なし	
43	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
44	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
45	2020.9.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
46	2020.9.7	高木(常緑樹・落葉樹)剪定、施肥工、草刈り	(株)濱田園	特になし	
47	2020.9.10	病虫害防除	(株)濱田園	特になし	
48	2020.9.23	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
49	2020.9.23	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
50	2020.9.23	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
51	2020.9.23	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

52	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
53	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
54	2020.10.8	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設備・ 負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
55	2020.10.12	冷却塔・冷温水発生機の 暖房への切り替え	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
56	2020.10.14	空調設備保守点検	(株)Dエンジニ アリング	異常なし	
57	2020.10.19	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
58	2020.10.19	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
59	2020.10.19	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
60	2020.10.20	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	外側ドアのタッチス イッチは経年劣化の ため交換が必要。	業者にタッチスイッ チ交換の見積もりを依 頼。
61	2020.10.24	冷温水発生機のチューブ 洗浄	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
62	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
63	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
64	2020.11.12	剪定、施肥工、草刈り、除 草	(株)濱田園	特になし	

(様式7)

65	2020.11.16	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
66	2020.11.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
67	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
68	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
69	2020.12.17	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
70	2020.12.18	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
71	2020.12.21	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
72	2020.12.21	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
73	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
74	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	12月18日 バッテリー及び各所にあるセンサーを交換した。
75	2021.1.18	消防用設備保守点検	六華(株)	地下室天井の防煙ダンパー(1台)の不動作(業者から消防点検で指摘されるものではないと言われたが、実際は南消防署から書類上の検査で改善を指摘された。)	六華(株)及び(株)セントラル設備テクニカでは防煙ダンパーは修理不能(壁の解体等大規模になるため)と回答された。→区役所地域振興課へ報告済。今後、区、建築局と調整し対応を検討する。
76	2021.1.18	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	

(様式7)

77	2021.1.18	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
78	2021.1.18	温水ボイラー点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
79	2021.1.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
80	2021.1.27	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
81	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
82	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
83	2021.2.10	電気設備点検及び電気 工作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備清 掃	関東電気保安 協会	異常なし	
84	2021.2.15	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
85	2021.2.15	清掃業務(床・カーペット 清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
86	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
87	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
88	2021.3.1	冷温水発生機ばい煙濃度 測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
89	2021.3.15	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	

(様式7)

90	2021.3.15	清掃業務(床・窓ガラス清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
91	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
92	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					

2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	電気設備巡視点検	1,732,500	京浜サービス (株)
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	機械設備巡視点検	4,184,400	京浜サービス (株)
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	空調設備(空調機和喚起設備)保守	133,760	(株)Dエンジニア リング
4	R2.4.1 ～ R3.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機 煤煙濃度測定	702,900	(株)セントラル 設備テクニカ
5	R2.4.1 ～ R3.3.31	自家用電気工作物保安管理業務(巡視点 検・隔月及び定期点検)	182,872	(財)関東電気保 安協会
6	R2.4.1 ～ R3.3.31	冷却塔清掃、レジオネラ属菌検査、冷却水 処理管理	394,900	(株)セントラル 設備テクニカ
7	R2.4.1 ～ R3.3.31	飲料用冷却水機保守	26,400	OSGコーポレー ション
8	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置 点検	187,000	六華(株)
9	R2.4.1 ～ R3.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
10	R2.4.1 ～ R3.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株)神奈川ナブ コ
11	R2.4.1 ～ R3.3.31	機械警備	290,400	(株)セコム
12	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃(床洗浄・ワックス・窓ガラス・ カーペット・雨樋・照明器具・トイレ)	1,394,794	京浜サービス (株)

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	R2.4.1 ～ R3.3.31	害虫駆除	80,080	(株)横浜セイビ
14	R2.4.1 ～ R3.3.31	植栽管理業務(剪定・施肥工・草刈・病害虫駆除)	396,000	(株)濱田園
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2020年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.8	卓球台修理	33,000	東京体育用品(株)
2	R2.4.8	講義室・中会議室机補修	16,500	荒井黒板製作所
3	R2.4.28	大広間下駄箱補修工事	66,000	D&Cファシリティーズ
4	R2.4.28	男子シャワー室不具合調査代	19,800	D&Cファシリティーズ
5	R2.4.29	大広間畳の表替え	272,800	早坂畳店
6	R2.5.1	飛沫防止シート設置	43,285	(株)クラフト
7	R2.6.2	隣接樹木撤去	55,000	濱田園
8	R2.5.20	男子シャワー室壁面塗装	189,200	D&Cファシリティーズ
9	R2.5.22	男子シャワー室水栓交換	99,880	D&Cファシリティーズ
10	R2.5.26	ロビー床シート・男子トイレ金物貼替	220,000	D&Cファシリティーズ
11	R2.7.2	事務所ドアクローザー交換	19,800	横浜ロックサービス

(様式9)

12	R2.7.2	網戸取付	85,608	(株)クラフト
13	R2.8.26	館内映像装置修理	24,200	(株)通信設備エンジニアリング
14	R2.9.18	体育室卓球台天板修繕2台	5,000	東京体育用品(株)
15	R2.8.31	消防設備改修工事	51,436	六華(株)
16	R2.11.19	体育室卓球台足部分修繕(11/19)	33,000	東京体育用品(株)

2020年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	7インチタブレット型サーマルカメラ	Okayo Japan DS-KITA70MI-T シグナル表示機付き	204,600	1	R2.11.18			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2020年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2020.6.1	新型コロナウイルス感染症対策を実施して開館(①受付カウンターに感染防止のビニールシート囲いを設置、②受付での金銭のやりとりはトレイで行う、③受付前に順番待ちの目印を間隔を空けて設置、④スタッフはマスク着用、⑤スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒する、⑥館内各所・各部屋に手指消毒用アルコール、備品等消毒用の塩素系消毒剤を設置、⑦部屋の窓・ドア開放による換気の徹底、⑧換気を徹底するため、部屋の貸切利用者はコマ終了時間の10分前に退出とした)	来館されたお客様が安心して利用できる環境を整備できた。
2	2020.7.2	新型コロナウイルス感染症対策で部屋の換気を行う際、開放した窓から蚊やハエなどの虫が入らないよう、網戸が無い部屋の窓に簡易な網戸を設置した。	部屋を利用するお客様から、換気のために窓を開放する際、虫刺されなどの心配がなくなり安心して換気ができるようになったと好評でした。
3	2020.8.11以降	麻雀の利用団体及び娯楽室(囲碁・将棋)の利用者にフェイスシールドを無償で提供した。	利用者からはフェイスシールド購入の手間が省け、安心して麻雀・囲碁・将棋ができると喜ばれている。
4			
5			
6			
7			
8			

2020年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月22日(月) (書面会議)
場所	書面開催
出席者	16人(町内会長等11人、民生委員1人、蒔田中学校校長1人、南太田小学校校長1人、区老人クラブ連合会会長1人、みなみ区民利用施設協会副理事長1人)
議題等	<p>議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 横浜市南センター委員会委員及び役員の選出について 2 2019(令和元)年度利用状況報告について(南地区センター・南寿荘) 3 2019(令和元)年度自主事業報告について(南地区センター・南寿荘) 4 2020(令和2)年度自主事業計画(案) について(南地区センター・南寿荘) <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2019年度利用者アンケートの結果について
意見等	議題1から4について、委員全員による書面表決により、事務局提案どおり承認された。意見等はなし。

2020年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	10月22日(木) 13時30分
場所	南センター 講義室
参加数	25人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、11月以降実施の自主事業の説明と参加お願い。 2、新型コロナウイルス感染症対策による利用制限の状況
利用者の意見等	<p>【施設からの案内】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設からの案内についてはお客様のご了解を得ることができた。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用してよかったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>蒔田中学校の吹奏学部が参加するサマーフェスタ(7月)はコロナウイルス感染防止対応のため中止となりました。</p> <p>クリスマス会(12月)は南寿荘を利用する地域のコーラス団体や子どものヒップホップダンスグループが参加して高齢者から子どもたちまでが歌って楽しめるコンサートを実施しました。小学校の施設見学、大広間での新春発表会は中止となりました。</p> <p>また、趣味の教室等の自主事業は前期(9月まで)中止となりましたが、10月から後期を実施し、横浜市スポーツ協会と連携した介護予防講座を2コース・各10回開催し、清水ヶ丘地域ケアプラザのクイズラリー事業(11月)に参画して地域交流・健康づくりを推進するなど、関係施設・機関と連携した取り組みを推進しました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用してよかった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	A

<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(令和元年12月から、団体による部屋の貸切予約は、インターネット予約を加えた新たな予約方法を実施することで、予約の公平さを担保しつつ、抽選会を廃止してお客様が来館する手間を省き、利便性を向上させました。</p> <p>お客様がより便利に、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、利用者のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用でき、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>インターネット予約の導入後、スタッフによる丁寧で分かりやすい操作方法等の説明を行い、ホームページにも詳細な部屋予約ガイドを掲載しました。</p> <p>また、タブレット端末を受付前に置いてお客様が自分で抽選結果や予約状況を確認できるようにしました。</p> <p>抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月7割を大きく超えており、合わせて多くのお客様が施設のホームページを閲覧していただくようになりました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上に利用者の方の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	<p>A</p>
<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、またお客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>コロナウイルス対策として、①受付カウンターに感染防止のビニールシート囲いを設置、②受付での金銭のやりとりはトレイで行う、③受付前に順番待ちの目印を間隔を空けて設置、④スタッフはマスク着用、⑤</p>	<p>今後も的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。</p>	<p>A</p>

		<p>スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒、⑥換気をするための網戸の設置、⑦館内各所に手指消毒液、備品用消毒液を設置する等、来館されたお客様が安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、お客様のニーズに添って、体育室の破れたバドミントンネットや壊れた防球フェンスを新品と交換したほか、季節に合わせて花壇に植栽を行い、お客様から好評をいただきました。</p>		
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日6時間美化担当職員を配置します。)</p>	<p>計画通り配置できました。4月～5月はコロナウイルス対策により休館となり、4月17日から常勤職員(館長・副館長)1～2名のみ配置し、スタッフは自宅待機としました。</p> <p>1月12日から緊急事態宣言発令により平日・土曜は20時閉館となり、夜間スタッフの勤務時間が1時間減となりました。</p>	<p>今後も状況に応じて、臨機応変に適正な人員体制で管理運営に当たります</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認しま</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	<p>施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。</p>	B

す。)			
◆設置理念を実現する運営内容について (子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)	子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供し、サークル活動を支援しました。福祉団体や自治会への優先利用等、地域社会と連携を図りました。	今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。	B
◆利用促進策について (稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル活動化など、利用者増・稼働率アップにつながる対策を進めます。)	多目的利用が難しい畳の部屋でのダンスや会議、利用が少ない夜間でのマンション管理組合会合、学習会等の利用案内を進め、稼働率アップに繋がりました。	引き続き、稼働率が低い畳の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した自主事業の推進、夜間利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップに繋がります。	B
◆本市重要施策に対する取組について (協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)	事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し、希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権感覚を高める研修を実施しています。ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。	引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながらそれぞれの対策を進めていきます。	B
◆アイデア提案を募った項目について (該当施設)			

	<p>◆自主事業計画について</p> <p>(地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携、地域の担い手育成につながる自主事業を積極的に実施します。)</p>	<p>老人福祉センターの目的である生きがいつくりや健康づくりに合致した介護予防講座、シニアセミナー、南寿荘ゲートボール大会(10月)、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、クリスマス会(コンサート)を実施しました(サマーフェスタ、新春発表会は中止)。新規事業の介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、2コース(姿勢スッキリ体操、脳トレエクササイズ)、各10回を実施し、また、清水ヶ丘地域ケアプラザが行うクイズラリー(11月)に参画する等、コロナ禍での地域交流・健康づくりに努めました。</p>	<p>今後も、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切に事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。</p> <p>また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組めます。</p>	A
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。)</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、AED操作訓練などを実施します。)</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B

	◆個人情報保護等の体制と研修計画について (個人情報の適正な収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)	施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。	今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について (施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。)	施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。	今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について (部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。)	15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。	有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。	B
	◆増収策について (全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客を増やし増収を図ります。)	稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、サークル活動の定着を図りました。	今後とも増収策について検討し対策を具体化していきます。	B
		稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。		
	◆支出計画について (備品・消耗品は、快適な施設利用に欠かせないものを除き、必要最小限の購入にとどめます。専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は対22年度10%以上を目標に、快適性を維持しお客様のご理解を得ながら節減に努めます。)	ほとんどの管理委託は28年度から5年契約とし経費削減を図っています。利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。	今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。	B

	<p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p> <p>（お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。）</p>	<p>利用者ニーズに添って、体育室の破れたバドミントンネットや壊れた防球フェンスを新品と交換しました。また、インターネット予約システムの保守経費を支出しました。</p>	<p>今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	B
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>○利用者等の意見の把握方法 センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <p>＜職員の対応＞</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつも丁寧で、親切にしてもらっています</p> <p>② 対応の好感度が素晴らしいです</p> <p>③ いつも気持ち良く楽しく利用させてもらっています</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 新人スタッフなのか、対応が分からないみたいでスムーズに行かない時がある</p> <p>＜施設の設備・管理＞</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① 清掃が行き届いて、いつもきれいです</p> <p>② 清掃する人がとても感じが良い</p> <p>③ いつも見やすくきれいに表示されています</p>	<p>○意見、要望に対する対応</p> <p>① 日々のミーティングや施設内研修で、お客様への対応の仕方や情報の共有化を徹底</p>		

	<p>【意見・要望】</p> <p>① 利用者の利用後の清掃が足りない時がある</p> <p>≪その他意見・要望≫</p> <p>① 和室の座卓の表面が傷つかないように、脚をたたんで重ねて仕舞う時は、面と面を向かい合わせるべき</p> <p>② 階段や体育室の照明が暗い</p> <p>③ 卓球台の高さが合っていないもの、防球フェンスの足がグラつくものがある</p> <p>④ 老人給食で畳に座れない方が多いので、茶室にテーブルと椅子が欲しい</p> <p>⑤ 床掃除のやり方の指示が欲しい</p> <p>⑥ 利用許可書を持った人が来館できない場合、代表者が身分証明の提示で利用できないか</p> <p>⑦ 時間になったら部屋の鍵を開けておいてほしい</p> <p>⑧ 講義室・中会議室の午後5時間を2時間半の2コマに変更してほしい</p> <p>⑨ 講座に参加できない人のために、ユーチューブでヨガ・体操の講座等を視聴できないか</p> <p>⑩ 講義室の利用ができないことが多いので、必要とするサークルの調整ができないか</p> <p>⑪ 部屋の予約を月5回まで、抽選も2回分でなく4回分にしてほしい</p> <p>⑫ 発表会をしたい</p>	<p>① 部屋利用後のチェックの際に見落とさないよう十分注意し、清掃が不十分な団体に対しては、再度掃除をしていただくよう協力をお願いする</p> <p>① 座卓の脚と脚が重なり不安定で危険な状態となるため、現行どおり脚を上にして重ねて仕舞うようお願いする</p> <p>② 今後 LED 化による照度の確保と電力消費量の削減を検討していく</p> <p>③ 日常点検で不具合があれば調整や修理等を行うよう徹底する</p> <p>④ 茶室の機能維持のため、茶室・和室以外の会議室・余暇趣味コーナー等の利用をお願いする</p> <p>⑤ 利用の際に清掃方法を記載したカードをお渡ししており、各部屋にも掲示している</p> <p>⑥ 利用許可後であれば、団体のどなたが来館しても利用可能で本人確認は求めない</p> <p>⑦ コマの5分前の部屋の鍵開けを徹底する</p> <p>⑧ 当館は地区センターと老人福祉センターの複合施設で会議室等を共用しており、地区センター利用が21時までのため、午後9時間を午前と同様に3時間単位でコマ設定していることへのご理解をお願いする</p> <p>⑨ ユーチューブ等ネット利用の講座は、地域の範囲を超えた不特定多数が利用でき、また実施効果を確認できないため、ご希望に添えない</p> <p>⑩⑪については、部屋予約を公平にして多くのお客様にご利用いただくよう努めているため、ご希望に添えない</p> <p>⑫ 事前に相談いただき、お知らせの館内掲示や備品の貸し出し等、できる範囲の支援を行う</p>	
--	--	--	--

≪自己評価≫

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載