

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	178,720	380	179,100	227,500	78.73	0	#DIV/0!
5月	158,670	5,860	164,530	227,500	72.32	0	#DIV/0!
6月	162,860	510	163,370	227,500	71.81	112,190	146%
7月	168,380	5,070	173,450	227,500	76.24	134,740	129%
8月	128,480	4,950	133,430	227,500	58.65	149,330	89%
9月	138,170	2,160	140,330	227,500	61.68	145,710	96%
10月	181,310	5,460	186,770	227,500	82.10	182,070	103%
11月	170,430	3,180	173,610	227,500	76.31	174,680	99%
12月	169,660	5,460	175,120	227,500	76.98	152,680	115%
1月	170,180	5,910	176,090	227,500	77.40	142,450	124%
2月	152,130	0	152,130	227,500	66.87	155,790	98%
3月	185,630	4,320	189,950	227,500	83.49	184,860	103%
合計	1,964,620	43,260	2,007,880	2,730,000	73.55	1,534,500	131%

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,299	2,673	3,972	114	333	213	74	22	494	1,421	401	900	3,972	0	#DIV/0!
5月	30	1,531	2,660	4,191	120	338	308	89	73	540	1,371	446	906	4,191	0	#DIV/0!
6月	29	1,368	2,591	3,959	116	348	219	93	47	585	1,397	388	766	3,959	2,125	186%
7月	30	1,333	2,602	3,935	114	410	271	93	26	594	1,333	370	724	3,935	2,843	138%
8月	30	1,335	2,148	3,483	100	414	233	67	35	554	1,212	328	540	3,483	3,337	104%
9月	138,170	954	2,015	2,969	128	214	67	12	49	369	1,093	332	705	2,969	3,517	84%
上半期計	138,318	7,820	14,689	22,509	692	2,057	1,311	428	252	3,136	7,827	2,265	4,541	22,509	11,822	190%
10月	30	1,293	2,541	3,834	123	387	196	11	22	520	1,340	367	868	3,834	4,092	94%
11月	29	1,292	2,447	3,739	96	266	196	39	17	513	1,299	406	907	3,739	3,998	94%
12月	26	1,294	2,326	3,620	124	332	222	27	21	446	1,242	370	836	3,620	3,572	101%
1月	26	1,219	2,334	3,553	104	188	169	40	29	449	1,276	450	848	3,553	3,460	103%
2月	27	1,231	2,273	3,504	129	295	158	61	25	454	1,198	383	801	3,504	4,064	86%
3月	30	1,501	2,888	4,389	156	429	246	39	18	486	1,520	516	979	4,389	4,691	94%
下半期計	168	7,830	14,809	22,639	732	1,897	1,187	217	132	2,868	7,875	2,492	5,239	22,639	23,877	95%
年間合計	138,486	15,650	29,498	45,148	1,424	3,954	2,498	645	384	6,004	15,702	4,757	9,780	45,148	35,699	126%

29,092 3,637 43,638

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,404	462	106	3,972	621		899
5月	3,583	532	76	4,191	655		849
6月	3,316	533	110	3,959	519		834
7月	3,241	615	79	3,935	563		959
8月	2,875	535	73	3,483	489		991
9月	2,421	491	57	2,969	0		884
上半期計	18,840	3,168	501	22,509	2,847	0	5,416
10月	3,187	585	62	3,834	375		731
11月	3,141	523	75	3,739	477		710
12月	3,133	433	54	3,620	439		710
1月	3,077	430	46	3,553	431		837
2月	3,054	398	52	3,504	454		864
3月	3,810	457	122	4,389	569		937
下半期計	19,402	2,826	411	22,639	2,745	0	4,789
年間合計	38,242	5,994	912	45,148	5,592	0	10,205

## 令和3年度 「横浜市永田地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,263,000	△ 1,669,000	38,594,000	38,594,000	0	
利用料金収入	1,788,000		1,788,000	2,007,880	△ 219,880	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	239,500		239,500	260,698	△ 21,198	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	340,000	0	340,000	436,439	△ 96,439	
印刷代	22,000		22,000	31,870	△ 9,870	
# 自動販売機手数料	318,000		318,000	402,598	△ 84,598	来館者増により自販機売り上げ増加
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）			0	1,971	△ 1,971	図書カード再発行手数料ほか
<b>収入合計</b>	<b>42,630,500</b>	<b>△ 1,669,000</b>	<b>40,961,500</b>	<b>41,299,017</b>	<b>△ 337,517</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,300,000</b>	<b>0</b>	<b>22,300,000</b>	<b>21,759,954</b>	<b>540,046</b>	
給与・賃金	19,710,000		19,710,000	19,649,243	60,757	
社会保険料	1,790,000		1,790,000	1,637,843	152,157	
通勤手当	750,000		750,000	421,880	328,120	
健康診断費	50,000		50,000	50,988	△ 988	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,746,000</b>	<b>1,782,023</b>	<b>△ 36,023</b>	
旅費	20,000		20,000	12,228	7,772	
消耗品費	255,000		255,000	215,224	39,776	
会議贈い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	300,000		300,000	204,097	95,903	
通信費	400,000		400,000	340,073	59,927	
使用料及び賃借料	143,000	0	143,000	231,909	△ 88,909	
横浜市への支払分	93,000		93,000	231,909	△ 138,909	目的外使用料、ルート回収費用
その他	50,000		50,000	0	50,000	
備品購入費	30,000		30,000	77,308	△ 47,308	
図書購入費	120,000		120,000	132,674	△ 12,674	
施設賠償責任保険	130,000		130,000	137,239	△ 7,239	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	13,000		13,000	16,390	△ 3,390	
リース料	300,000		300,000	414,881	△ 114,881	再リースのため費用増
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
<b>事業費</b>	<b>398,598</b>	<b>0</b>	<b>398,598</b>	<b>412,361</b>	<b>△ 13,763</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	398,598		398,598	412,361	△ 13,763	当初企画の自主事業好評により回数を増やした
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>11,351,758</b>	<b>0</b>	<b>11,351,758</b>	<b>11,731,019</b>	<b>△ 379,261</b>	
光熱水費	4,350,960	0	4,350,960	4,406,251	△ 55,291	
電気料金	2,397,834		2,397,834	2,225,118	172,716	
ガス料金	1,567,402		1,567,402	1,850,018	△ 282,616	ガス料金高騰のため増
水道料金	385,724		385,724	331,115	54,609	
清掃費	1,257,300		1,257,300	1,257,300	0	
修繕費	570,000		570,000	893,970	△ 323,970	
機械警備費	396,000		396,000	396,000	0	
設備保全費	4,777,498	0	4,777,498	4,777,498	0	
空調衛生設備保守	2,407,900		2,407,900	2,407,900	0	
消防設備保守	132,000		132,000	132,000	0	
電気設備保守	171,798		171,798	171,798	0	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	110,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,955,800		1,955,800	1,955,800	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,230,000</b>	<b>0</b>	<b>2,230,000</b>	<b>2,175,995</b>	<b>54,005</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,230,000		2,230,000	2,175,995	54,005	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,035,144</b>	<b>0</b>	<b>2,035,144</b>	<b>496,779</b>	<b>1,538,365</b>	
本部分	2,035,144		2,035,144	496,779	1,538,365	
当施設分			0	0	0	
<b>二一対対応費</b>	<b>900,000</b>	<b>0</b>	<b>900,000</b>	<b>642,714</b>	<b>257,286</b>	過年度予算超過分調整あり
運営協力金返還			0	104,000	△ 104,000	
<b>支出合計</b>	<b>40,971,500</b>	<b>0</b>	<b>40,961,500</b>	<b>39,104,845</b>	<b>1,960,655</b>	
<b>差引</b>	<b>1,659,000</b>	<b>△ 1,669,000</b>	<b>0</b>	<b>2,194,172</b>	<b>1,856,655</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				402,598		
管理許可・目的外使用許可支出				231,909		
管理許可・目的外使用許可収支				170,689		

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	館内装飾用の生花	3,184	
2	図書購入費用	54,619	
3	コロナ対策用品購入費用	154,934	
4	緑のカーテン用備品購入費用	1,093	
5	利用者閲覧用新聞購入費用	38,268	
6	モップ交換費用	44,915	
7	138170	182,820	
8	利用者用コピー機パフォーマンス代金	51,040	
9	案内板塗装用品	786	
10	DVDデッキ	3,899	
11	フリーWiFi用セキュリティボックス	4,310	
12	当初計画外自主事業 「フードパントリー」必要備品等	990	
13	カラオケサービス料、通信料	92,400	
14	フリーWiFi利用料	9,456	
	合計	642,714	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		諸経費 (材料費)	講師謝金		備考 (共催団体・その他) 講師名など		
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)		1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		講師謝金合計 (円)	
1	親子 おはなし会	通年	8	20	29	24,000	0	24,000	無	0	0	3,000	24,000	24,000	NPO法人さくらザウルス	
2	どなたでも おもちゃ病院	通年	9	10	22	9,000	0	9,000	無	0	0	1,000	9,000	9,000	南区おもちゃ病院	
3	成人 パソコン・スマホ・タブレット相談室	通年	12	6	65	27,092	13,000	40,092	有	200	0	3,341	40,092	40,092	街の先生	
4	成人 体をほぐそう！ストレッチヨガ	通年	11	7	96	-10,141	48,000	37,859	有	500	0	2,227・4,454	37,859	37,859	街の先生	
5	どなたでも ポーセリンアートマイ食器づくり 父の日に贈り物づくり	5月29日	1	20	13	5,568	7,600	13,168	有	500・600	7,600	5,568	5,568	5,568	街の先生	
6	138170 オンライン作品展	4月13日～	1	10	7	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	永田地区センター登録団体
7	成人 子ども植物園の大型笹で七夕飾り	6月20日～ 7月9日	1	50	65	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	職員
8	どなたでも サマーJAZZコンサート	7月17日	1	30	31	23,264	0	23,264	無	0	11,264	12,000	12,000	12,000	JAZZトリオ「NARUTRIO」	
9	成人 背骨コンディショニング	7月～9月	4	7	28	8,700	18,900	27,600	有	2,700	5,327	5,568	22,273	22,273	街の先生	
10	子ども スクイズを作ろう！	8月9日	1	12	12	5,524	6,000	11,524	有	500	5,956	5,568	5,568	5,568	街の先生	
11	成人 マネー講座	12月12日	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	神奈川県金融広報委員会
12	小学生 現役東大生に教わる理科実験教室	8月1日	1	20	20	15,000	10,000	25,000	有	500	25,000	0	0	0	0	東大サイエンスコミュニケーション サークルCAST
13	成人 産後ママのための骨盤ケア講座	4月17日	1	6	6	6,800	1,800	8,600	有	300	3,600	5,000	5,000	5,000	街の先生	
14	成人 フリマ・オークションアプリの使い方講座	4月10日	1	10	7	3,468	2,100	5,568	有	300	0	5,568	5,568	5,568	街の先生	
15	成人 上手な包丁の研ぎ方教室	10月17日	1	10	10	1,000	5,000	6,000	有	500	6,000	0	0	0	0	NPO「住まいの学習館・修繕学校」
16	成人 本格味噌作り	10月24日	1	12	12	0	45,600	45,600	有	3,800	45,600	0	0	0	0	街の先生
17	成人 楽しい筆ペン年賀状レッスン	12月5日	1	12	14	1,978	7,000	8,978	有	500	3,410	5,568	5,568	5,568	街の先生	
18	成人 生と死を絵本で語る読書会	11月7日	1	10	8	4,684	0	4,684	無	0	4,684	0	0	0	0	街の先生
19	成人 花粉症対策に！ハーブを学ぼう	1月16日	1	12	15	4,904	7,500	12,404	有	500	6,836	5,568	5,568	5,568	街の先生	
20	成人 クリスマスフレッシュリース作り	12月	1	12	5	5,568	14,000	19,568	有	2,800	14,000	5,568	5,568	5,568	街の先生	
21	成人 楽しく学ぼう古典講座「万葉集」	1月9日～ 3月27日	6	25	150	-1,892	37,998	36,106	有	1,500	2,696	5,568	33,410	33,410	街の先生	
22	成人 バスク風チーズケーキ作り	11月26日	1	8	8	3,792	14,400	18,192	有	1,800	12,624	5,568	5,568	5,568	街の先生	
23	成人 写経 副住職講話	2月9日	1	31	31	8,105	15,500	23,605	有	500	18,605	5,000	5,000	5,000	5,000	弘明寺副住職 美松寛次先生
24	成人 写経 和室開放	3月9日	1	10	11	-3,300	3,300	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
25	成人 写経 和室開放	4月6日	1	10	10	-3,000	3,000	0	有	300	0	0	0	0	0	職員
26	どなたでも 昔ばなしのおはなし会	3月21日	1	15	18	11,549	0	11,549	無	0	2,640	8,909	8,909	8,909	8,909	街の先生
27	成人 自分に合った靴選び	3月4日	1	20	28	0	0	0	無	0	0	0	0	0	0	街の先生
28	子ども マンガの描き方講座	中止	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	街の先生
29	子ども こども将棋教室	中止	0	0	0	0	0	0	有	0	0	0	0	0	0	街の先生
			71	415	739	151,663	260,698	412,361		17,500	175,842	88,362	236,519	236,519		

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4月19日 年次		6月10日		8月11日		10月19日		12月10日		2月10日				
	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4月2日	5月2日	6月5日	7月3日	8月2日	9月1日	10月4日	11月6日	12月6日	1月9日	2月2日	3月2日			
	空調自動制御保守点検(空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検)	中央監視装置点検	横浜パシフィック管理(株)	2	4・10月	4月19日						10月18日								
	冷却塔清掃(1基)【冷却水配管戦場剤薬剤含】	清掃、薬剤投入	横浜パシフィック管理(株)	1	4月	4月19日														
	冷却塔清掃(1基)	清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				7月19日											
	冷却塔管理作業(薬品対応含む)	点検管理	横浜パシフィック管理(株)	4	5・6・7・8	4月19日	5月17日	6/5 6/21	7/3 7/19	8/2 8/16	9月1日									
	膨張タンク点検	点検管理	横浜パシフィック管理(株)	1	2月											2月21日				
衛生管理	138170	水質検査	横浜パシフィック管理(株)	2	運転開始 2~3週間 後		5月6日			8月2日										
		冷水器水質検査(簡易12項目)	11項目 水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	6月		6月21日												
		飲料水水質検査	簡易12項目 水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	8月				8月2日										
		ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	横浜パシフィック管理(株)	2	8・2月				8月16日						2月21日				
		受水槽清掃(1台)3t	清掃	横浜パシフィック管理(株)	1	6月		6月21日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	2	7・1月				7/19(機器)						1/17(総合)					
	昇降機点検	定期点検(フルメンテナンス)	横浜パシフィック管理(株)	10	毎月	—	—	6月21日	7月19日	8月16日	9月21日	10月18日	11月15日	12月20日	1月17日	2月21日	3月22日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	3	5・9・1月		5月17日				9月21日				1月17日					
	機械警備点検	機械警備	ニットービスコム株式会社	1	9月						不実施									
清掃等	清掃業務	レンジフード(4枚)グリスフィルター清掃(8枚)	横浜パシフィック管理(株)	2	7・1月				7月19日						1月17日					
		定期清掃「長尺シート、磁器タイル」	横浜パシフィック管理(株)	6	5.7.9.11.1.3		5月17日		7月19日		9月21日		11月15日		1月17日	3月22日				
		定期清掃「フローリング」	横浜パシフィック管理(株)	2	5・11月		5月17日						11月15日							
		定期清掃「カーペット」	横浜パシフィック管理(株)	3	5・9・1月		5月17日				9月21日				1月17日					
		定期清掃「トイレ」(壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理(株)		9・3月						9月21日					3月22日				
		定期清掃「ガラス」(高所・低所)371㎡	横浜パシフィック管理(株)	3	7・11・3月				7月19日					11月15日			3月22日			
		定期清掃「正面入口」	横浜パシフィック管理(株)	1	7.00				7月19日											
		料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理(株)	4	4・7・10・1月	4月2日			7月3日				10月4日			1月9日				
	植栽剪定・草刈	除草(剪定、法地)	横浜パシフィック管理(株)	2	6・11月			6月21日						不実施						

## 令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和3年4月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上消火用重水タンクヘドロ堆積 ②B1F外調機OAプレフィルター汚れ ③料理室混合栓水漏れ症状有 ④2F和室非常灯バッテリー不良2か所	①5月清掃予定 ②5月清掃予定 ③水漏れ確認できず ④見積依頼
2	令和4年4月19日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
3	令和4年4月10日	空調機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
4	令和4年4月19日	空調切り替え	横浜パシフィック管理	異常なし	
5	令和4年4月19日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
6	令和3年4月19日	電気工作物点検(年次)	関東電気保安協会	異常なし	
7	令和260年4月17日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①屋上ルーフトレンヘドロ堆積 ②1F階段前外壁ヒビ ③冷温水発生器エラー発生履歴(吸収液面低下) ④和室内非常灯バッテリー不良	①ルーフトレン、バルコニー清掃 ②経過観察 ③対応済 ④見積依頼
8	令和4年5月17日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	異常なし (経年劣化の傾向有)	
9	令和4年5月17日	冷却塔清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
10	令和4年5月6日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
11	令和4年5月17日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
12	令和4年5月6日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	異常なし	
13	令和4年5月17日	定期清掃「長尺シート・磁器タイル」	横浜パシフィック管理	異常なし	
14	令和4年5月17日	定期清掃「フローリング」	横浜パシフィック管理	異常なし	
15	令和4年5月17日	定期清掃「カーペット」	横浜パシフィック管理	異常なし	
16	令和3年6月5日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F階段横外壁ヒビ	①南区へ報告
17	令和3年6月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
18	令和3年6月21日	受水槽清掃	横浜パシフィック管理	①鉄部に錆あり ②オーバーフロー配管に亀裂	①経過観察 ②漏水影響なし。経過観察
19		冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
20	令和3年6月21日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理		

(様式7)

21	令和3年6月21日	飲料水水質検査(11項目)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
22	令和3年6月21日	植栽剪定	横浜パシフィック 管理	異常なし	
23	令和3年6月21日	植栽剪定(隣接する法地)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
24	令和3年6月10日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
25	令和3年7月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック 管理	①2F和室壁面灯不点灯 ②2F男子トイレ小便器センサー不良 ③和室室内非常灯等バッテリー不良 ④B1F外調機ファンベルト劣化交換推奨	①管球交換 ②見積依頼 ③見積依頼 ④経過観察
26	令和3年7月19日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック 管理	別紙消防点検報告書参考	
27	令和3年7月19日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
28	令和3年7月19日	冷却塔清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
29	令和3年7月3日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
30	令和3年7月19日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
31	令和3年7月19日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
32	令和3年7月19日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	7月20日	異常なし	
33	令和3年7月19日	定期清掃(ガラス)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
34	令和3年7月19日	定期清掃(正面入り口)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
35	令和3年7月3日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック 管理	異常なし	
36	令和3年8月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック 管理	①2F男子トイレ小便器センサー1F移設 ②1F階段横外壁ひび割れ	①2F便器使用不可とし 近日中修繕予定 ②経過観察
37	令和3年8月16日	昇降機点検	横浜パシフィック 管理	異常なし	
38	令和3年8月2日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
39	令和3年8月16日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック 管理	異常なし	
40	令和3年8月2日	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック 管理	異常なし	
41	令和3年8月2日	冷温水水質検査(簡易12項目)2か所	横浜パシフィック 管理	異常なし	
42	令和3年8月16日	害虫駆除	横浜パシフィック 管理	異常なし	
43	令和3年8月11日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	



(様式7)

44	令和3年9月1日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①和室内非常灯バッテリー不良 ②中会議室天井灯不点灯 ③1F体育室コンセント割れアリ ④B1F機械室ファンベルト劣化交換推奨	①見積依頼 ②管球交換 ③修理済 ④経過観察
45	令和3年9月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
46	令和3年9月21日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的経年劣化あり。更新推奨	経過観察
47	令和3年9月1日	冷却塔管理作業【薬品対応含む】	横浜パシフィック管理	異常なし	
48	令和3年9月21日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
49	令和3年9月21日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
50	令和3年9月21日	定期清掃(トイレ壁面・衛生陶器)	横浜パシフィック管理	異常なし	
51	令和3年10月4日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F図書コーナー誘導灯及び玄関入口上誘導灯バッテリー劣化。要交換2箇所 ②B1F機械室外調機ファンベルト劣化交換推奨 ③1F階段横外壁ヒビ ④和室非常灯3か所バッテリー不良	①見積依頼 ②経過観察 ③経過観察 ④見積依頼
52	令和3年10月18日	空調自動制御機器保守点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
53	令和3年10月18日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的に経年劣化更新推奨	
54	令和3年10月18日	植栽剪定	横浜パシフィック管理	異常なし	
55	令和3年10月19日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
56	令和3年10月4日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
57	令和3年10月19日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
58	令和3年11月6日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①1F図書コーナー誘導灯及び玄関入口上誘導灯バッテリー劣化。要交換	①見積依頼 ②経過観察 ③経過観察
59	令和3年11月15日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的に経年劣化更新推奨	経過観察
60	令和3年11月15日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
61	令和3年11月15日	定期清掃(フローリング)	横浜パシフィック管理	異常なし	
62	令和3年11月15日	定期清掃(ガラス 高所・低所)	横浜パシフィック管理	異常なし	
63	令和3年12月3日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F和室入口照明不点灯 ②1F女子トイレ洗面台	①②管球交換 ③経過観察 ④見積依頼
64	令和3年12月20日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
65	令和3年12月10日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	

(様式7)

66	令和4年1月9日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①体育室入りロドアガタツキあり ②2F男子トイレ洗面台自動水栓動作不良 ③図書コーナー入口、玄関入口、非常灯3か所バッテリー不良	①補修対応済 ②電池交換実施 ③見積依頼
67	令和4年1月17日	消防設備保守点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理	消防設備点検報告書参照	
68	令和4年1月17日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
69	令和4年1月17日	自動ドア点検(3台)	横浜パシフィック管理	全体的に経年劣化更新推奨	
70	令和4年1月17日	受水槽清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
71	令和4年1月17日	レンジフード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
72	令和4年1月17日	定期清掃(長尺シート・磁気タイル)	横浜パシフィック管理	異常なし	
73	令和4年1月19日	定期清掃(カーペット)	横浜パシフィック管理	異常なし	
74	令和4年1月9日	料理室換気扇清掃	横浜パシフィック管理	異常なし	
75	令和4年2月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①2F和室壁灯不点灯 ②男子トイレ洗面台上灯×1 ③1F階段前誘導灯ちらつき ④1Fロビー誘導灯不良 ⑤1F体育室入口左側誘導灯フラッシュ不点灯	①管球交換 ②見積依頼 ③見積依頼 ④経過観察 ⑤見積依頼
76	令和4年2月21日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
77	令和4年2月21日	害虫駆除	横浜パシフィック管理	異常なし	
78	令和4年2月21日	膨張タンク点検	横浜パシフィック管理	耐用年数超過	経過観察
79	令和4年2月10日	電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
80	令和4年3月2日	設備巡回点検(フィルター清掃含)	横浜パシフィック管理	①体育室事務所非常灯安定期不具合あり ②工芸室、小会議室天井灯安定機不良 ③和室天井グロー交換要。には工事必要	①経過観察 ②見積依頼 ③蛍光灯間引きで対応
81	令和4年3月22日	昇降機点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
82	令和4年3月22日	定期清掃(トイレ)	横浜パシフィック管理	異常なし	
83	令和4年3月22日	定期清掃(ガラス)	横浜パシフィック管理	異常なし	

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月 ～令和4年3 月	設備総合巡視点検 空調フィルター清掃 空調用制御機器保守点検 空調機保守点検 消防設備保守点検 自動ドア点検 昇降機保守点検 受水槽清掃 冷却塔清掃 レジオネラ菌検査作業 ウォータークーラー点検 飲料水水質検査 定期清掃作業 害虫駆除 ボイラー点検 植栽剪定	5,863,000	横浜パシフィック管 理株式会社
2	令和3年4月 ～	自家用電気工作物保安管理	171,798	財団法人関東電気 保安協会
3	令和3年4月 ～ 令和4年3月	警備業務	396,000	株式会社

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和3年8月31日	2F男子トイレ小便器部品交換作業	117,700	横浜パシフィック管理
2	令和3年11月30日	防火ダンパー動作部品交換作業(6か所)	324,500	横浜パシフィック管理
3	令和3年1月31日	プログラムタイマー修繕調査(1F中央監視装置)	33,000	横浜パシフィック管理
4	令和3年1月31日	体育室鉄扉雨除けシート改修作業	19,800	横浜パシフィック管理
5	令和3年8月3日	垂れ壁修繕(1Fロビー消防設備)	236,500	横浜パシフィック管理
6	令和3年7月30日	誘導灯交換	162,470	横浜パシフィック管理
R260.4.17			893,970	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	図書PC(ノート)	FUJITSU LIFEBOOKA55	77,308	1	令和4年1月5日			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和3年7月16日	団体利用時、利用時間の15分前に退出するルールは利用料金の搾取になるのではないか？(窓口)	令和3年7月16日現在は新型コロナウイルス感染拡大防止の為換気時間を設けている関係で15分前完全退出とさせていただきます。またそれに対する料金の減免は行っておりません。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
2	令和3年7月27日	図書コーナーで小学校高学年か、中学生の男子が3~4人でYOUTUBEを音を出して見ている本を探しづらい。 本来の目的は本を読んだり、勉強をする場なのにこちらが居づらいです。何度も見かけて帰った事もありました。(ご意見箱)	音や話し声が気になる場合はお近くのスタッフまでお声がけください。
3	令和3年8月1日	新聞購入希望 一般紙1紙(朝日、読売、毎日)を購入して下さい。ちなみに南区内の中村センターは読売・毎日、南センターは朝日・読売を購入しています。(ご意見箱)	現在神奈川新聞のみの取り扱いとなっております。貴重なご意見として参考とさせていただきます。
4	令和3年9月19日	①南区外も少し反映した地図があったらよい ②18~64歳向けの講座などがあればなお良い ③娯楽室でTVゲームは可能か、ぜひご検討頂きたい (ご意見箱)	①②③とも貴重なご意見として参考とさせていただきます。
5	令和3年10月24日	・自主事業参加者より。「事前に入金したはず。2重で入金させるのはおかしい。返金をしてほしい」	・現在当日入金制としており、事前にお支払いの受付はしておりません。  経理書類、現金過不足、レシート発行の履歴確認等を行いました。入金の実実は確認出来ませんでした。  またお支払い頂いた場合はレシート等の控えを発行しています。ご提示がない場合はご返金の対応は出来かねますのでご理解のほどお願いいたします。
6	令和3年11月16日	体育室団体利用時、前後の団体が同じ種目の場合は原状復帰を省略してほしい。(窓口)	原状復帰は個人利用時の卓球・バドミントン・バスケットの配置を基本とさせて頂いております。また同一の団体が続けてご予約の場合はそのままご利用いただけますが、別団体の場合は都度原状復帰をお願いしております。ご予約時の公平性を保つため、原状復帰なしでご利用頂く場合は同一団体によるご予約が必要となりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
7	令和3年11月22日	ときおり私がリクエストしたと思われる本を購入いただきありがとうございます。 南図書館の場合リクエストをした本を購入した場合予約順が一番になります。当館でもリクエスト順が予約順にするという事はできないのでしょうか。検討をお願いします。	新規購入図書は原則として、新着図書の日を設定し、一斉に配架させていただいております。また図書リクエストは複数の方から頂戴し、参考とさせていただく場合もあるため、特定の方を優先的に予約を入れる形をとっておりません。ご理解のほどよろしくお願い致します。
8	令和260年4月17日	WEB予約日システムの画面が非常に見にくく不便。(電話)	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。システム会社と改良できるよう調整に努めます。
9	令和3年12月18日	いつも新着(図書)を楽しみに待って借りて読ませてもらっています。コロナ禍の前から気づいていましたが、本の係の人が変わったのか以前より高尚な本が並び、私は以前のような大衆的な本を入れてほしいと希望します。 (ご意見箱)	選書について、貴重なご意見として参考にさせていただきます。また図書のリクエストも参考として承っておりますので所定の様式にご記入いただき、窓口にご提出いただければ幸いです。
10	令和4年3月7日	体育室個人利用が1日1回のみは少ない。子供が20分しか利用できなかった。(電話)	令和4年3月7日現在、お1人様1回、50分間の利用とさせていただきます。新型コロナウイルス感染拡大の状況を鑑み、慎重に対応させていただきます。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	図書特集 ・本屋大賞ノミネート作品 ・児童書 幸せの記憶 読み継ぎたい絵本 ・SDGS関連書 ほか 通年で季節の本屋、話題の本を取り上げ、特集を実施	図書貸し出し冊数の増加に寄与
2	通年	twitterで自主事業講座のPRを実施	新たな広報手段としてSNSを活用
3	通年	まるごとみなみ施設交流会参加	施設間連携の強化の為、通年参加
4	令和3年4月1日	プレイルームは1日1回以上次亜塩素酸消毒を実施。プレイルーム専用アルコール消毒スプレーを設置	小さなお子様にも安心して利用して頂けるようになりました。
5	令和3年4月～9月	緑のカーテンプロジェクト参加	プレイルーム、図書コーナー側にゴーヤを植えました。地域の方々へ南区緑のカーテンプロジェクトをPR
6	令和3年4月13日	オンライン作品展実施	コロナ禍において、来館せずに楽しめるコンテンツとして、また団体利用者の発表の場として開催しました。
7	令和260年4月17日	案内板に塗装剥がれがあったため再塗装。	職員による作業で網を設置し経費削減につなげました
8	令和3年5月1日	体育室鉄扉に換気用の虫よけ網を設置	職員による作業で網を設置し経費削減につなげました。
9	令和3年5月6日	フードドライブBOX設置 ※通年実施	フードロスを目的とした事業。フードドライブを実施している団体と共同でご家庭で余っている食品を集め、必要な方へ配布を行っています。
10	令和3年7月15日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、体育室常時換気するため、雨除けの日さしを設置。	換気を促すため扉を開けると雨の吹込みがあったため設置。
11	令和3年9月19日	アマビエを館内に飾り、ウロコにメッセージを書いていた企画を実施。	館内での感染拡大防止の啓発とメッセージカードを通じて来館者とのコミュニケーションを促進する企画です。アマビエは職員による手作りで経費削減に努めました。

(様式12)

12	令和3年10月15日	囲碁利用再開に伴い、除菌セットを配備 職員で利用の都度消毒を行って貸し出しを 実施	利用希望が多くあったので喜ばれました。
13	令和3年12月～	まるごとみなみ施設交流会で作成した施設 紹介動画、永田地区センター紹介動画を館 内でサイネージで再生	施設間連携のPRと館内の利用方法のPRと して実施しました。
14	令和3年12月21日	中会議室にフリーWiFiを設置	会議室内でリモート会議などが出来るように しました。
15	令和4年1月	カラオケマイクの除菌マシンを導入	故障しやすい精密機器の消毒のためカラオ ケ業者に導入の依頼をしました。



目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染拡大防止策を十分に講じた上での事業開催</li> <li>新しい形での地域活動の提案</li> <li>ユニークな自主事業の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員数を部屋の収容人数の50%とし、消毒や検温の徹底したうえで開催。</li> <li>委員会議を書面開催とした</li> <li>フリマアプリ講座、写経講座企画</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定員数、事業内容など吟味し事業開催に努めた</li> <li>センター委員会の実施は感染者数の状況を見つつ慎重に検討</li> <li>施設間連携強化につとめ、事業展開する</li> </ul>	<p>第38条第1項</p> <p>A</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染拡大防止の強化</li> <li>利用者の感染防止意識向上のための情報発信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>備品貸出時は消毒可能なものみに限定し、職員による消毒、利用者による消毒を実施。</li> <li>館内掲示やSNS、HPなどで利用に際しての注意喚起を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染状況を見つつ慎重に判断する</li> <li>SNSの継続活用</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートの項目をより具体的な内容へ</li> <li>SNSによる簡単アンケートを実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートを事業ごとに様式を変更</li> <li>twitterで4択の簡単なアンケートを実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続実施</li> <li>SNS発進時はハッシュタグなどの機能を最大限活用する職員間のネットリテラシー向上に努める。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金を当日入金受付へ変更(新型コロナウイルス感染拡大防止のため)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>当日入金は継続実施</li> <li>団体利用登録有効期限(現在登録より2年)を見直し予定</li> </ul>	<p>B</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>館長1名、副館長1名、職員2名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続実施</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡体制の見直し</li> <li>・シナリオをあらかじめ公開しないブラインド方式による避難訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡網は常勤職員からアルバイト職員への一斉連絡に変更。</li> <li>・避難訓練は地震、怪我人発生を想定した内容に変更。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> </ul>	A
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に他施設との連携と共催事業の展開</li> <li>・地域連携による地域振興・活性化事業</li> </ul> <p>⇒まるごとみなみ施設交流会の継続参加地区社協、永田地域ケアプラザ協賛自主事業の開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケアプラザと連携した事業（フードパントリー）実施</li> <li>・まるごと南、ZOOM 会議参加。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フードドライブ BOX を通年で設置を継続継続</li> <li>・まるごとみなみ継続実施</li> </ul>	A
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数目標 40,000 人超</li> <li>・SNS での情報発信継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 45,148 人</li> <li>・twitter による情報発信継続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数目標 45,000 人超</li> <li>・SNS 継続実施</li> </ul>	A
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緑のカーテン事業継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> </ul>	B
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p>			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・R3 年度自主事業計画に基づき 27 講座実施予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業数 27 講座実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染状況を見つつ慎重に検討</li> </ul>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的な修繕計画の策定の継続</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕費 893,970 円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R4 年度修繕費予算 770,000 円</li> </ul>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年 1 回の個人情報研修、個人情報テストの実施</li> <li>・人権研修年 1 回実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報テスト実施</li> <li>・人権研修（新型コロナ関連）実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続実施</li> <li>・継続実施</li> </ul>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金年間 1,788,000 円以上目標</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入 2,007,880 円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・R4 年度利用料金目標 2,500,000 円超</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 部屋稼働率 30%以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 稼働率</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>イ 増収策</li> <li>・ 自主事業の実施時間帯を工夫</li> <li>・ SNS 等で自主事業、部屋の空き室情報を提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 午後②15:00~の利用、日曜日の午後を活用した事業実施</li> <li>・ 単発自主事業PRを写真入りでtwitter投稿実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続実施。夜間の利用促進の自主事業展開</li> <li>・ twitter 継続によるPR実施</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ウ 支出計画</li> <li>・ 自社で運営する他施設と連携を継続実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自社で非接触体温計、消毒装置を一括購入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続実施</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</li> <li>・ R3年度ニーズ対応費90万予定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ニーズ対応費642,714円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ R4年度予算830,000円</li> </ul>	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者等の意見の把握方法</li> <li>主な意見、要望</li> </ul>	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和3年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和3年8月4日～8月31日
場所	書面開催
出席者	センター委員16名 ※議決における出席委員は議長(センター委員長を含まない)
議題	令和2年度事業報告、令和3年度事業計画(案)
意見等	<p>①令和2年度事業報告 ・書面による報告 15名 反対0名 にて承認を得た</p> <p>②令和3年度事業計画 ・書面による決議 賛成15名 反対0名 にて承認を得た</p> <p>③その他ご意見(順不同)</p> <p>1)コロナ禍でも使用させていただきありがとうございます。クレーム対処に時間がかかりすぎたように思われました。これからもよりしくお願いいたします。 【センター回答】 1F体育室上部、排煙窓からの換気効率を良くするため、排煙窓に設置されたカーテンを全開にした状態で利用頂くよう皆様をお願いしておりましたところ、一部の団体様より「日差しが眩しく、活動に支障が出る」旨のご意見を頂きました。換気方法を変更するまでに数か月を要してしまいました。今後スピーディーな対応を心がけてまいります。</p> <p>2)7/24には青少年指導員全市一斉パトロールでした。地区センター周りもパトロールさせていただきました。PM8:30頃でしたので同行した中学校校長、専任もお話を伺えず残念がっていました。またご報告などあれば是非中学校へとのことでしたのでお伝えします。 【センター回答】 政府による要請により、開館時間が現在20時までの短縮となっております。例年であれば地域の方々との情報共有ができる数少ない機会であった事と存じます。立ち会うことが出来ず申し訳ございません。今後も電話等で積極的に地域との情報共有を行ってまいりますので、宜しくお願いたします。</p> <p>3)別紙2-1の5ページ「工事店店主」→「麴店店主」のことですよ 【センター回答】 ご指摘の通り、誤植でございます。「麴店店主」が正しい表記となります。深くお詫び申し上げます、ここに訂正いたします。大変申し訳ございません。</p> <p>4)いつもありがとうございます。 5)コロナが早く収束しセンター祭りが出来ますように、どうぞお身体ご自愛ください！ 6)コロナ禍の最中、イベントの開催中止が続き残念でしたが収まりました後の活動が楽しみですので期待しております。又頑張りましょう。 7)コロナウィルスの感染拡大により先の見えない状況ですが心一つにしてこの難局を乗り越えてください。 8)活動計画大変と思います。2年連続コロナ禍での実施宜しくお願いいたします。 9)コロナ禍の中、事業の中止や利用者の減少は仕方ないことと思います。早く皆さんが安心、安全に楽しく利用できる日が戻る事を願っています。 10)いつもお世話になりありがとうございます。</p>

※新型コロナウイルス感染拡大の影響をうけ、利用者会議は不実施