

## 令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	143,280	7,670	150,950	155,000	97.39	0	
5月	133,460	4,340	137,800	155,000	88.90	0	
6月	143,750	3,070	146,820	155,000	94.72	122,070	120.28
7月	185,670	5,770	191,440	155,000	123.51	163,820	116.86
8月	148,770	3,260	152,030	155,000	98.08	140,200	108.44
9月	140,840	4,970	145,810	155,000	94.07	134,130	108.71
10月	163,480	4,480	167,960	155,000	108.36	142,690	117.71
11月	166,660	1,090	167,750	155,000	108.23	141,730	118.36
12月	160,200	4,650	164,850	155,000	106.35	124,260	132.67
1月	117,260	5,460	122,720	155,000	79.17	100,120	122.57
2月	129,550	3,720	133,220	155,000	85.95	104,320	127.70
3月	148,760	3,400	152,160	155,000	98.17	130,930	116.21
合計	1,781,680	51,880	1,833,510	1,860,000	1,183	1,304,270	1,190

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

1 開館日数(日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
2 利用者数(人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2872	2741	2961	2767	1934	2037	2985	3215	2975	2880	2739	3113	33219
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	482	477	556	477	422	487	507	541	519	610	542	639	6259
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	453 29	441 36	491 65	443 34	389 33	431 56	443 64	470 71	450 69	498 112	442 100	567 72	5518 741
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2390	2264	2405	2290	1512	1550	2478	2674	2456	2270	2197	2474	26960
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
	26 163	24 152	23 134	13 83	14 81	15 84	31 142	27 128	32 115	22 97	21 100	20 76	268 1355
教室0B会	303 434	233 381	300 395	326 431	189 279	148 252	331 458	328 562	287 464	265 435	228 427	288 426	3226 4944
その他団体	573 891	600 874	561 918	518 820	339 610	348 703	579 937	612 1017	530 1028	499 952	513 908	581 1083	6253 10741
シニア大学			30 44	36 63									66 107
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女	男 女
													0 0
視察・見学													0 0
地域開放													0 0
その他(〇〇)													0 0
3 各種相談事業の開催実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	22	19	19	23	15	19	20	18	23	13	24	23	238
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合計	22	19	19	23	15	19	20	18	23	13	24	23	238
4 施設利用の実績(人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	0	0	0	0	0	0	32	116	146	173	165	209	841
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数(人)													
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
6 事故報告等件数(区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したものを以外は、必須事項とする。

## 2021年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,762	3,363	6,125	203	240	214	86	16	1,244	1,582	1,179	1,361	6,125	0	-
5月	30	3,116	3,464	6,580	180	252	251	80	40	1,490	1,570	1,257	1,460	6,580	0	-
6月	29	3,479	3,832	7,311	223	170	371	122	55	1,591	1,727	1,440	1,612	7,311	1,966	372%
7月	30	3,436	3,966	7,402	183	327	545	151	100	1,441	1,747	1,324	1,584	7,402	3,549	209%
8月	30	2,832	3,102	5,934	179	262	319	116	64	1,031	1,244	1,295	1,424	5,934	5,538	107%
9月	29	1,813	2,580	4,393	197	166	142	33	23	636	1,315	937	944	4,393	5,697	77%
上半期計	177	17,438	20,307	37,745	1,165	1,417	1,842	588	298	7,433	9,185	7,432	8,385	37,745	16,750	225%
10月	30	3,393	3,580	6,973	263	253	277	535	20	1,363	1,559	1,225	1,478	6,973	6,350	110%
11月	29	3,374	3,764	7,138	276	410	193	407	23	1,394	1,684	1,270	1,481	7,138	6,689	107%
12月	26	3,347	3,610	6,957	321	234	283	504	9	1,456	1,631	1,032	1,487	6,957	6,650	105%
1月	26	2,739	2,734	5,473	220	209	188	234	18	1,272	1,300	937	1,095	5,473	5,087	108%
2月	27	2,917	2,945	5,862	148	195	207	478	41	1,239	1,285	1,058	1,211	5,862	5,484	107%
3月	30	3,220	3,456	6,676	269	259	307	397	24	1,391	1,545	1,151	1,333	6,676	6,034	111%
下半期計	168	18,990	20,089	39,079	1,497	1,560	1,455	2,555	135	8,115	9,004	6,673	8,085	39,079	36,294	108%
年間合計	345	36,428	40,396	76,824	2,662	2,977	3,297	3,143	433	15,548	18,189	14,105	16,470	76,824	53,044	145%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,154	898	73	6,125	2,313	—	316
5月	5,415	1,043	122	6,580	2,434	—	317
6月	6,031	1,177	103	7,311	2,386	—	321
7月	5,910	1,370	122	7,402	2,944	—	365
8月	4,849	1,011	74	5,934	1,775	—	370
9月	3,647	673	73	4,393	1,012	—	355
上半期計	31,006	6,172	567	37,745	12,864	0	2,044
10月	5,583	1,261	129	6,973	2,579	—	324
11月	5,915	1,121	102	7,138	2,476	—	369
12月	5,726	1,094	137	6,957	2,434	—	384
1月	4,482	906	85	5,473	2,094	—	418
2月	4,832	955	75	5,862	2,145	—	493
3月	5,599	995	82	6,676	2,280	—	597
下半期計	32,137	6,332	610	39,079	14,008	0	2,585
年間合計	63,143	12,504	1,177	76,824	26,872	0	4,629

個人利用数 団体利用数

3,691	2,434
4,235	2,345
4,792	2,519
4,103	3,299
3,792	2,142
2,278	2,115
22,891	14,854
4,255	2,718
4,505	2,633
4,285	2,672
3,551	1,922
3,880	1,982
4,540	2,136
25,016	14,063
47,907	28,917

月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	562	9,829	3,436	6,393
5月	533	9,829	3,441	6,388
6月	590	9,868	3,441	6,427
7月	720	9,869	3,482	6,387
8月	819	9,275	3,577	5,698
9月	683	9,081	3,516	5,565
上半期計	3,907			
10月	596	8,980	3,477	5,503
11月	674	8,996	3,493	5,503
12月	602	8,920	3,458	5,462
1月	633	8,696	3,241	5,455
2月	672	8,583	3,151	5,432
3月	808	8,712	3,192	5,520
下半期計	3,985			
年間合計	7,892			

## 令和3年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,186,000		29,186,000	28,941,000	245,000	横浜市より (うち介護予防啓発講座 217,000)
緊急雇用創出事業	1,075,000		1,075,000	1,075,000	0	横浜市より
ICT環境整備費用				100,000	△ 100,000	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	466,000		466,000	426,900	39,100	自主事業中止あり
自主事業収入			0	0	0	
雑入	363,000	0	363,000	388,414	△ 25,414	
印刷代	53,000		53,000	58,403	△ 5,403	
自動販売機手数料	248,000		248,000	243,529	4,471	
駐車場利用料収入	1,000		1,000	0	1,000	
その他 ( )	61,000		61,000	86,482	△ 25,482	
<b>収入合計</b>	<b>31,090,000</b>	<b>0</b>	<b>31,090,000</b>	<b>30,931,314</b>	<b>158,686</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>14,499,000</b>	<b>0</b>	<b>14,499,000</b>	<b>13,796,570</b>	<b>702,430</b>	
給与・賞金	12,961,000		12,961,000	12,314,141	646,859	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	948,000		948,000	882,588	65,412	
通勤手当	456,000		456,000	509,979	△ 53,979	
健康診断費	125,000		125,000	80,742	44,258	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	△ 120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,536,000</b>	<b>0</b>	<b>2,536,000</b>	<b>2,401,399</b>	<b>134,601</b>	
旅費	13,000		13,000	7,537	5,463	
消耗品費	748,000		748,000	951,222	△ 203,222	緊急雇用創出事業分含む
会議諸費	63,000		63,000	0	63,000	
印刷製本費	95,000		95,000	45,141	49,859	
通信費	91,000		91,000	84,417	6,583	
使用料及び賃借料	931,000	0	931,000	729,968	201,032	
横浜市への支払分	86,000		86,000	85,648	352	
その他	845,000		845,000	644,320	200,680	カラオケリース料、給茶機減
備品購入費	114,000		114,000	168,113	△ 54,113	大広間カラオケモニター
図書購入費	76,000		76,000	94,839	△ 18,839	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	△ 48	
職員等研修費	6,000		6,000	3,697	2,303	
振込手数料	8,000		8,000	3,257	4,743	
リース料			0	0	0	
手数料	371,000		371,000	303,020	67,980	HPリニューアル及びメンテ保守等
地域協力費	11,000		11,000	1,140	9,860	
<b>事業費</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>	<b>1,836,429</b>	<b>263,571</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	2,100,000		2,100,000	1,836,429	263,571	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>8,753,000</b>	<b>0</b>	<b>8,753,000</b>	<b>7,226,774</b>	<b>1,526,226</b>	
光熱水費	2,532,000	0	2,532,000	2,460,144	71,856	
電気料金	988,000		988,000	1,290,157	△ 302,157	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	1,012,000		1,012,000	831,027	180,973	
水道料金	532,000		532,000	338,960	193,040	
清掃費	530,000		530,000	530,022	△ 22	
修繕費	1,540,000		1,540,000	433,866	1,106,134	茶室和室障子張替え 和室16畳表替え
機械警備費	111,000		111,000	110,352	648	
設備保全費	4,040,000	0	4,040,000	3,692,390	347,610	
空調衛生設備保守	517,000		517,000	516,564	436	
消防設備保守	71,000		71,000	71,060	△ 60	
電気設備保守	1,109,000		1,109,000	1,194,761	△ 85,761	エレベータ、自動ドア、自家発電設備模擬負荷運転試験、電気設備管理
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	32,604	396	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	2,310,000		2,310,000	1,877,401	432,599	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,715</b>	<b>△ 21,715</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他 ( )			0	21,715	△ 21,715	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>3,202,000</b>	<b>0</b>	<b>3,202,000</b>	<b>2,107,820</b>	<b>1,094,180</b>	
本部分	3,088,000		3,088,000	1,975,733	1,112,267	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	114,000		114,000	132,087	△ 18,087	ルート回収費用等
<b>二一ス対応費</b>	<b></b>	<b></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>31,090,000</b>	<b>0</b>	<b>31,090,000</b>	<b>27,390,707</b>	<b>3,699,293</b>	
差引	0	0	0	3,540,607	△ 3,540,607	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				243,529	
管理許可・目的外使用許可支出				85,648	
管理許可・目的外使用許可収支				157,881	

## 令和3年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,429,000		44,429,000	44,429,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	1,753,000		1,753,000	1,498,553	254,447	横浜市より
ICT環境整備費用				100,000	△ 100,000	横浜市より
利用料金収入	1,767,000		1,767,000	1,833,510	△ 66,510	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	790,000		790,000	641,100	148,900	自主事業中止あり
自主事業収入			0	0	0	
雑入	592,000	0	592,000	633,726	△ 41,726	
印刷代	86,000		86,000	95,288	△ 9,288	
自動販売機手数料	405,000		405,000	397,337	7,663	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ロツカー代等）	101,000		101,000	141,101	△ 40,101	
<b>収入合計</b>	<b>49,331,000</b>	<b>0</b>	<b>49,331,000</b>	<b>49,135,889</b>	<b>195,111</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>23,654,000</b>	<b>0</b>	<b>23,654,000</b>	<b>22,510,196</b>	<b>1,143,804</b>	
給与・賃金	21,146,000		21,146,000	20,091,494	1,054,506	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	1,546,000		1,546,000	1,440,014	105,986	
通勤手当	742,000		742,000	832,071	△ 90,071	
健康診断費	205,000		205,000	131,737	73,263	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>3,613,000</b>	<b>0</b>	<b>3,613,000</b>	<b>2,461,542</b>	<b>1,151,458</b>	
旅費	22,000		22,000	12,298	9,702	
消耗品費	1,221,000		1,221,000	1,551,993	△ 330,993	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費	102,000		102,000	0	102,000	
印刷製本費	155,000		155,000	73,651	81,349	
通信費	149,000		149,000	137,732	11,268	
使用料及び賃借料	993,000	0	993,000	287,842	705,158	
横浜市への支払分	140,000		140,000	139,742	258	
その他	853,000		853,000	148,100	704,900	LEL照明リース料他
備品購入費	186,000		186,000	179,922	6,078	
図書購入費	124,000		124,000	154,737	△ 30,737	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	10,000		10,000	6,032	3,968	
振込手数料	12,000		12,000	5,313	6,687	
リース料			0	0	0	
手数料	605,000		605,000	35,400	569,600	
地域協力費	19,000		19,000	1,860	17,140	
<b>事業費</b>	<b>1,570,000</b>	<b>0</b>	<b>1,570,000</b>	<b>1,049,787</b>	<b>520,213</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,570,000		1,570,000	1,049,787	520,213	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>12,417,000</b>	<b>0</b>	<b>12,417,000</b>	<b>11,552,421</b>	<b>864,579</b>	
光熱水費	4,132,000	0	4,132,000	4,013,920	118,080	
電気料金	1,612,000		1,612,000	2,104,994	△ 492,994	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	1,652,000		1,652,000	1,355,886	296,114	
水道料金	868,000		868,000	553,040	314,960	
清掃費	866,000		866,000	864,772	1,228	
修繕費	1,460,000		1,460,000	469,254	990,746	
機械整備費	180,000		180,000	180,048	△ 48	
設備保全費	5,779,000	0	5,779,000	6,024,427	△ 245,427	
空調衛生設備保守	843,000		843,000	842,816	184	
消防設備保守	117,000		117,000	115,940	1,060	
電気設備保守	1,809,000		1,809,000	1,949,347	△ 140,347	エレベータ、自動ドア、自家発電設備模擬負荷運転試験、電気設備管理
害虫駆除清掃保守	53,000		53,000	53,196	△ 196	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	2,957,000		2,957,000	3,063,128	△ 106,128	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>3,920,000</b>	<b>0</b>	<b>3,920,000</b>	<b>2,775,799</b>	<b>1,144,201</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	3,920,000		3,920,000	2,740,369	1,179,631	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	35,430	△ 35,430	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,568,000</b>	<b>0</b>	<b>3,568,000</b>	<b>3,445,074</b>	<b>122,926</b>	
本部分	3,382,000		3,382,000	3,223,564	158,436	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	186,000		186,000	221,510	△ 35,510	ルート回収費用等
<b>二一ズ対応費</b>	<b>589,000</b>		<b>589,000</b>	<b>588,133</b>	<b>867</b>	新聞代、HPリニューアル及びメンテ保守、和室16畳表替え
事業活動外支出				546,000		令和2年度コロナ支援金返金
<b>支出合計</b>	<b>49,331,000</b>	<b>0</b>	<b>49,331,000</b>	<b>44,928,952</b>	<b>4,948,048</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,206,937</b>	<b>△ 4,752,937</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				397,337		
管理許可・目的外使用許可支出				139,742		
管理許可・目的外使用許可収支				257,595		

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代	134,483	朝日、読売、神奈川新聞
2	ホームページリニューアル	84,940	コムアシスト
3	ホームページWebアクセシビリティ検査	17,360	コムアシスト
4	ホームページ、F-サポート メンテナンス	182,280	コムアシスト
5	ブックスタンド 図書配架用	990	ダイソー
6	ウォールステッカー・ポップホルダー・ブックスタンド	1,320	ダイソー
7	スピーカー付きマイク	24,200	八雲堂
8	パーテーション3台、パネル・フレーム1式	78,100	D&Cファシリティーズ
9	和室畳16畳表替え	61,200	D&Cファシリティーズ
10	バスマット	3,260	Amazon
	合計	588,133	

2021年度 自主事業報告【南地区センター】

NO	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費
					募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額	
合計(46事業)		14		125	1,116	2,031	408,687	641,100	1,049,787			789,200	260,587
1	子育て支援「こそだて広場」		4～3月	24	20	99	91,386	0	91,386	0	4,000	68,000	23,386
2	健康体操A		4～9月	10	40	291	11,000	114,000	125,000	3,000	23,000	115,000	10,000
3	健康体操B		4～9月	10	40	383	-13,000	138,000	125,000	3,000	23,000	115,000	10,000
4	包丁研ぎにチャレンジ		4月	1	8	8	4,600	2,400	7,000	800	15,000	6,000	1,000
5	母の日プレゼント作り		4月	1	10		0	0	0	1,000	5,000		
8	折紙で作る端午の節句祝い 高齢期になった時の住まい選びセミナー	○	5月	1	10	14	0	0	0	0	0		
6	エコテープでつくる 「マルシェバッグ」		5月 6月	3	12	22	23,032	18,000	41,032	2,000	8,000	24,000	17,032
7	シティウォーキング講座①(6月)		5月 6月	1	20	16	10,900	5,100	16,000	300	15,000	15,000	1,000
6	64東京オリンピックの頃の横浜	○	6月	1	30	32	10,000		10,000	0	10,000	10,000	
9	横浜地方気象台出前講座	○	5月 10月	1	20	15	912		912	0	5,000		912
10	お子様リトミック体験講座		6月	1	10		0		0	500	5,000		
11	オシャレなソーブデিশュを 作ってみよう	○	6月	2	10		0		0	1,000	7,000		
12	子どもの才能発見講座		6月	1	10		0		0	0	0		
13	ボランティア入門講座	○	6月	1	10		0		0	0			
14	子とも科学捜査体験講座	○	7月	1	10	28	8,091	7,500	15,591	500	5,000	5,000	10,591
15	エンジョイサマーフェスタ		7月	1	80	137	18,057	0	18,057	0	0		18,057
16	南センター七夕まつり		7月	1	100		0	0	0	0	0		
17	シティウォーキング講座②(7月)		9月	1	20		0		0	300	15,000		
18	夏休み親子そば打ち講座		8月	1	16		0	0	0	1,000	16,000		
19	夏休み お子様向け映画大会		8月	1	20	20	0	0	0	0	0		
20	手作りデコパージュ	○	3月8月	4	12	15	20,852	7,500	28,352	2,000	500	20,000	8,352
21	介護の基本を学ぼう (地域ケアプラザ共催)		9月	1	20		0	0	0	0	0		
22	フラワーインテリア 「ブライザーブドフラワー」		9月	4	10		0	0	0	2,000	5,000		
23	インターネット被害未然防止講座		9月	1	20	6	0	0	0	0	0		
24	防災出前講座 「女性の視点をいかした自助・共助」	○	9月	1	20		0	0	0	0	0		
25	健康リズム体操A		10～3月	12	40	314	52,200	105,000	157,200	3,000	23,000	138,000	19,200
26	健康リズム体操B		10～3月	12	40	355	6,000	132,000	138,000	3,000	23,000	138,000	
27	自分だけの御朱印帳作り	○	10月	1	10		0	0	0	2,500	10,000		
28	シティウォーキング講座③(11月)		10月 11月	1	30	34	7,520	8,700	16,220	300	15,000	15,000	1,220
29	旬のそば打ち講座(新そば) 本格うどん打ち講座	○	11月 10月	1	16	16	682	12,000	12,682	1,000	8,000	8,000	4,682
30	オシャレなクリスマスリースを作ろう		11月 12月	1	16	9	10,417	5,000	15,417	1,000	5,000	5,000	10,417
31	親子で作ろう、 クリスマスのクッキーオーナメント		11月	1	10		0	0	0	1,000	5,000		
32	手作りクリスマスプレート		11月	1	10	30	10,500	18,200	28,700	1,000	7,000	7,000	21,700
33	クリスマス会		12月	1	100		0	0	0	0	0		
34	ネクタイを使った おしゃれなバッグ作り		12月	2	10		0	0	0	1,000	9,000		
35	生花で作る お正月のアレンジメント作り		12月	1	10	18	12,864	39,200	52,064	2,800	9,000	9,000	43,064
36	南センター新春発表会演芸会		1月	1	50	35	15,000	0	15,000	0	15,000	15,000	
37	親子向け「3B体操」	○	1月	4	10		0	0	0	2,000	5,000		
38	初心者のためのウクレレ講座 ソプラノリコーダーのしらべ		1月 2月	2	8	11	17,820	6,000	23,820	1,500	5,000	20,000	3,820
39	YSA健康プログラム「姿勢測定会」	○	1月	1	10		0	0	0	500	10,000		
40	冬休み お子様向け映画大会 犯罪捜査の裏側		1月	1	40	20	5,000	0	5,000	0	5,000	5,000	
41	ひな祭りバレンタインのお菓子を作ってみよう		2月	1	8	18	9,424	11,100	20,524	1,500	8,000	8,000	12,524

NO	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費
					募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額	
42	環境教育出前講座	○	2月	1	10		0	0	0	0	0		
43	シティウォーキング講座④ (全四回)		3月2月	1	20	22	9,100	6,900	16,000	300	15,000	15,000	1,000
44	食育出前授業② (神秘の食品「乳」)	○	3月	1	20		0	0	0	0	0		
44	作って飛ばそう模型ヒコーキ		3月	1	40	36	16,500	4,500	21,000	300	15,000	15,000	6,000
45	春休み お子様向け映画大会		3月	1	20	12	36,630	0	36,630	0	0		36,630
46	体験型防災講座		3月	1	20	15	13,200	0	13,200	0	13,200	13,200	

2021年度 自主事業報告【南寿荘】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	謝金額		
		合計(35事業)	23		205	1,151	2,952	1,409,529	426,900	1,836,429	0	27,000	199,000	1,200,136	636,293	
1	60歳以上	健康相談		4～3月	52	10	238	260,000	0	260,000	無	0	5,000	260,000		
2	60歳以上	【趣味】背骨コンディショニング	○	4～6月	6	20	80	28,500	25,500	54,000	有	1,000	8,000	48,000	6,000	
3	60歳以上	【趣味】楽しく古典講座「新古今和歌集」	○	4～6月	6	20	110	36,992	30,000	66,992	有	1,500	6,000	36,000	30,992	
4	60歳以上	【趣味】椅子に座ってできるゆっくリストレッチ	○	4～9月	12	30	154	48,000	24,000	72,000	有	1,500	6,000	60,000	12,000	
5	60歳以上	【趣味】シニアのためのリフレッシュ体操	○	4～9月	12	30	287	142,500	49,500	192,000	有	1,500	9,000	180,000	12,000	
6	60歳以上	【趣味】リメイク「コート・チュニック・帽子」作り	○	4～9月	12	12	114	111,291	48,000	159,291	有	5,000	9,000	114,000	45,291	
7	60歳以上	【趣味】男性のかんたん料理教室	○	4～9月	6	12	67	56,219	43,200	99,419	有	4,000	6,000	42,000	57,419	
8	60歳以上	読み聞かせボランティア入門(中止)	○	4月	1	20		0	0	0	無	0				南図書館
9	60歳以上	シニア映画観賞会『東京物語』		4月	1	40	37	34,375	0	34,375	無	0	0	0	34,375	
10	60歳以上	シニアセミナー①『スマホ教室』	○	6月	1	20	21	0	0	0	無	0	5,000	0		
11	60歳以上	シニア映画観賞会『続・深夜食堂』		6月	1	30	31	36,630	0	36,630	無	0	0	0	36,630	
12	60歳以上	介護予防講座「口腔ケア」	○	7月	1	30	15	5,000	0	5,000	無	0	8,000	5,000		清水ヶ丘ヶアブラザ
13	60歳以上	シニアセミナー② オリンピック選手に聞く健康の秘訣	○	7月	1	30	26	5,568	0	5,568	無	0	6,000	5,568		
14	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ		7月	1	80	137	0	0	0	無	0	20,000	0		共催：南地区センター 地域の中学校
15	60歳以上	シニア映画観賞会 『大人の事情 スマホをのぞいたら』		8月	1	40	23	36,630	0	36,630	無	0	0	0	36,630	
16	60歳以上	横浜港で働く船長のお話(中止)		9月	1	20		0	0	0	無	0	0	0		
17	60歳以上	シニアセミナー③『おすもうの楽しみ方』	○	9月	1	30	20	5,568	0	5,568	無	0	0	5,568		
18	60歳以上	ゲートボール大会		10月	2	80	45	48,964	0	48,964	無	0	12,000	20,000	28,964	南区ゲートボール連合
19	60歳以上	【趣味】健康ウォーキング		10～3月	6	20	145	82,940	46,800	129,740	有	1,000	15,000	120,000	9,740	NPO法人横浜金澤シ ティガイド協会
20	60歳以上	【趣味】季節の楽しい 絵巻きずし	○	10～3月	12	20	71	62,952	43,200	106,152	有	3,000	9,000	86,000	20,152	
21	60歳以上	【趣味】大人の工作教室 おもちゃ作り	○	10～3月	12	20	63	68,900	13,200	82,100	有	1,500	9,000	50,000	32,100	
22	60歳以上	【趣味】誰でも簡単 楽しいゆる体操	○	10～3月	12	20	185	39,000	33,000	72,000	有	1,500	5,000	60,000	12,000	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	謝金額		
23	60歳以上	【趣味】はじめてのオペラ	○	10~3月	12	20	93	0	30,000	30,000	有	1,500	9,000	30,000		
24	60歳以上	【趣味】アンチエイジング体操	○	10~3月	6	12	254	25,500	40,500	66,000	有	4,000	9,000	55,000	11,000	
25	60歳以上	シニア映画観賞会 『百万長者と結婚する方法』		10月	1	40	26	0	0	0	無	0	0	0		
26	60歳以上	横浜港内クルーズ		11月	1	20	25	1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	
27	60歳以上	シニアスマホ教室		11月	2	20	27	0	0	0	無	0	0	0		ソフトバンク
28	60歳以上	シニアセミナー④ Let's トラビック	○	12月	1	50	45	1,000	0	1,000	無	0	5,000	0	1,000	南警察署
29	60歳以上	南区で働く警察官のお話(中止)	○	12月	1	20		0	0	0	無	0	0	0		南警察署
30	60歳以上	シニア映画観賞会『そして父になる』		12月	1	40	31	0	0	0	無	0	0	0		
31	どなたでも	クリスマス会(中止)		12月	1	100		0	0	0	無	0	20,000	0		共催:南地区センター 地域の中学校
32	どなたでも	南センター新春寄席		1月	1	50	35	0	0	0	無	0		0		共催:南地区センター
33	60歳以上	介護予防教室(1/7~3/18)	○	1月	10	30	450	230,000	0	230,000	無	0	3,000	3,000	227,000	横浜市スポーツ協会
34	60歳以上	シニア映画観賞会『憧れのハワイ航路』	○	2月	1	40	28	18,000	0	18,000	無	0	0	0	18,000	
35	60歳以上	介護予防講座「ロコモ防止」	○	2月	4	20		0	0	0	無	0	5,000	0		清水ヶ丘ヶアブラザ
		笑いヨガで楽しく元気に!(中止)	○	2月	4	20		1,000	0	1,000	無	0	5,000		1,000	
		はまちゃん体操 (新規追加)	○	2~3月	4	15	54	23,000	0	23,000	無	0	5,000	20,000	3,000	横浜市スポーツ協会
36	どなたでも	体験型防災講座		3月	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0		共催:南地区センター 協働:南区役所総務課

令和3年度 維持管理計画・実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス(株)	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	非常電源用 自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6,1			21								17				
		負荷運転点検	協同電気(株)	計画外	計画外	29														
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)エコ・プラン	2	4,10	19							18							
		地下機械室保温材アスベスト含有分析(南区役所地域振興課が市費により実施)	日産設備(株)	計画外	計画外	28														
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷温水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	5,8,10	27				3・16		11・14								
		冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9,3						1							4		
	電気設備点検及び電気工作物安全管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月) 定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	19		10		11		8		8		8				
	温水ボイラー点検		(株)セントラル設備テクニカ	1	1											17				
	LED照明への変更	全館照明器具のLED照明への変更工事	昱(株)	計画外	計画外									12以降	毎日	毎日	毎日	毎日		
Wi-Fi 設置工事	Wi-Fi 配管工事	アールズ電気	計画外	計画外											17					
	Wi-Fi 配線等工事	(株)ミライト	計画外	計画外											24					
膨張水槽保守	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			21													
	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	5	19															

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6~9			21	19	16	21									
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	6,8		21			16										
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5~9		6	21	19	16	21									
	飲料用冷却水機保守	冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	計画外	計画外			8												
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス(株)	1	8					23										
	受水槽検査	検査	よこはま環境センター	1	12									17						
	シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2												21			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,1			21							17					
		地下機械室 防火ダンパーの修理	日産設備(株)	計画外	計画外				17											
		1階事務室 防災盤バッテリー交換	三和シャッター工業(株)	計画外	計画外						16									
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	13			19			21			5					
		ドア開けのタッチスイッチをセンサー式(非接触)に交換		計画外	計画外									15						
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	床・ワックス	京浜サービス(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22				
	窓ガラス	京浜サービス(株)	4	6,9,12,3			21			21			20			22				

(様式6)

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃等	清掃業務	カーペット	京浜サービス(株)	2	8,2					16						21				
		雨どい	京浜サービス(株)	2	8,12					16				20						
		照明器具	京浜サービス(株)	1	8					16										
		トイレ	京浜サービス(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22			
	害虫防除	害虫防除	(株)横浜セイビ	2	4,10	19							18							
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	4, 7	28・30			10											
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10							22								
		施肥工	(株)濱田園	1	10							22								
		草刈	(株)濱田園	3	4, 7, 9, 10	28・30			10		9	22								
		病虫害防除	(株)濱田園	2	4, 7	28・30			10											

## 2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2021.4.13	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2021.4.19	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
3	2021.4.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
4	2021.4.19	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
5	2021.4.19	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
6	2021.4.19	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
7	2021.4.19	冷却塔・冷温水発生機保守 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
8	2021.4.27	冷却塔・冷温水発生機保守 (冷房への切り替え)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
9	2021.4.28	地下機械室保温材アスベスト含有分析	日産設備(株)	アスベストの含有無し	南区役所地域振興課が市費により実施
10	2021.4.28・30	剪定、草刈り、除草、病害虫防除	(株)濱田園	特になし	
11	2021.4.29	自家発電設備負荷運転点検	協同電気(株)	異常なし	南消防署からの指摘(令和2年11月26日:立入検査結果通知)に基づき実施。
12	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
14	2021.5.6	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
15	2021.5.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
16	2021.5.17	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	停電時着床用バッテリー交換
17	2021.5.21	冷却塔・冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
18	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
19	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
20	2021.6.8	飲料用冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	異常なし	
21	2021.6.10	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
22	2021.6.17	地下機械室 防火ダンパーの修理	日産設備(株)	機能回復	
23	2021.6.21	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
24	2021.6.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
25	2021.6.21	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	2021.6.21	非常電源用自家発電装置 点検	六華(株)	異常なし	
27	2021.6.21	膨張水槽の点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
28	2021.6.21	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
29	2021.6.21	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
30	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
31	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
32	2021.7.10	剪定、草刈り、除草、病害 虫防除	(株)濱田園	特になし	
33	2021.7.19	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
34	2021.7.19	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
35	2021.7.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
36	2021.7.19	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
37	2021.7.19	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
38	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
40	2021.8.3	冷却塔・冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
41	2021.8.11	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
42	2021.8.16	冷却塔の清掃、冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
43	2021.8.16	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
44	2021.8.16	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
45	2021.8.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・カーペット・雨どい・照明器具)	京浜サービス(株)	特になし	
46	2021.8.16	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
47	2021.8.23	受水槽清掃	京浜サービス(株)	特になし	
48	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
49	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
50	2021.9.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
51	2021.9.9	草刈	(株)濱田園	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	2021.9.16	1階事務室 防災盤バッテリー交換	三和シャッター工業(株)	特になし	2021.7.19 建築基準法第12条点検の際、防災盤バッテリーの耐用年数超過の指摘に基づき交換
53	2021.9.21	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
54	2021.9.21	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
55	2021.9.21	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
56	2021.9.21	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス(株)	特になし	
57	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
58	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
59	2021.10.8	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
60	2021.10.11	冷却塔の清掃、冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
61	2021.10.14	冷温水発生機チューブの清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
62	2021.10.18	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
63	2021.10.18	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	2021.10.18	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
65	2021.10.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
66	2021.10.21	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
67	2021.10.22	植栽管理 (高木の剪定、施肥、草刈)	(株)濱田園	特になし	
68	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
69	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
70	2021.11.12～ 2022.2末	全館照明器具のLED照明 への変更工事	昱(株)	特になし	
71	2021.11.15	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
72	2021.11.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
73	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
74	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
75	2021.12.8	電気設備点検及び電気 工作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備清 掃	関東電気保安 協会	異常なし	
76	2021.12.15	玄関自動ドア開けのタッチ スイッチをセンサー式(非 接触)に交換	(株)神奈川ナブコ	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	2021.12.17	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
78	2021.12.20	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
79	2021.12.20	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
80	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
81	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
82	12月の毎日	全館照明器具のLED照明への変更工事	昱(株)	特になし	
83	2022.1.5	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
84	2022.1.17	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
85	2022.1.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
86	2022.1.17	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
87	2022.1.17	非常電源用自家発電装置点検	六華(株)	異常なし	
88	2022.1.17	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
89	2022.1.17	Wi-Fi 配管工事	アールズ電気	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
90	2022.1.24	Wi-Fi 配線等工事	(株)ミライト	特になし	
91	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
92	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
93	1月の毎日	全館照明器具のLED照明 への変更工事	昱(株)	特になし	
94	2022.2.8	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設備・ 負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
95	2022.2.21	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
96	2022.2.21	清掃業務(床清掃・ワック ス・カーペット・トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
97	2022.2.21	シャワー室給湯水水質検 査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
98	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
99	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
100	2月の毎日	全館照明器具のLED照明 への変更工事	昱(株)	特になし	
101	2022.3.4	冷温水発生機ばい煙濃度 測定	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
102	2022.3.22	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
103	2022.3.22	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
104	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
105	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
106	3月の毎日	全館照明器具のLED照明への変更工事	昱(株)	3月末で工事完了	

## 2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1 ～ R4.3.31	電気設備巡視点検	1,764,906	京浜サービス (株)
2	R3.4.1 ～ R4.3.31	機械設備巡視点検	4,292,376	京浜サービス (株)
3	R3.4.1 ～ R4.3.31	空調設備(空調機和喚起設備)保守	261,580	(株)エコ・プラン
4	R3.4.1 ～ R4.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機 煤煙濃度測定	702,900	(株)セントラル 設備テクニカ
5	R3.4.1 ～ R4.3.31	自家用電気工作物保安管理業務(巡視点 検・隔月及び定期点検)	197,472	(財)関東電気保 安協会
6	R3.4.1 ～ R4.3.31	冷却塔清掃、レジオネラ属菌検査、冷却水 処理管理	394,900	(株)セントラル 設備テクニカ
7	R3.4.1 ～ R4.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置 点検	187,000	六華(株)
8	R3.4.1 ～ R4.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
9	R3.4.1 ～ R4.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株)神奈川ナブ コ
10	R3.4.1 ～ R4.3.31	機械警備	290,400	(株)セコム
11	R3.4.1 ～ R4.3.31	定期清掃(床洗浄・ワックス・窓ガラス・ カーペット・雨樋・照明器具・トイレ)	1,394,794	京浜サービス (株)
12	R3.4.1 ～ R4.3.31	受水槽検査(管理状況定期検査)	16,753	よこはま環境セン ター

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	R3.4.1 ～ R4.3.31	害虫駆除	85,800	(株) 横浜セイビ
14	R3.4.1 ～ R4.3.31	植栽管理業務(剪定・施肥工・草刈・病害虫駆除)	605,000	(株) 濱田園
15	R3.5.6	自家発電設備模擬負荷運転試験	199,650	協同電気株式会社
16	R3.6.8	冷水器保守	26,400	(株) OSGコーポレーション

## 2021年度 修繕一覧

964,320

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.5.8	体育室 紐引きレール補修	11,000	(有)成岡
2	R3.6.8	冷水機タイマー、サーモスタット交換	15,950	OSGコーポレーション
3	R3.6.23	地下機械室防火ダンパー改修工事	320,100	日産設備(株)
4	R3.7.17	体育室 シャッター網戸 部品	2,261	Amazon
5	R3.7.26	体育室 シャッター網戸 部品	4,069	島忠ホームズ
6	R3.8.16	講義室ピアノ白鍵盤張り替え4枚 講義室ピアノ調律代金	34,320	河合楽器製作所(9月に支払い予定)
7	R3.9.7	冷却水用複合処理剤	107,800	セントラル設備テクニカ
8	R3.9.14	茶室・和室障子張り替え	91,740	D&Cファシリティーズ
9	R3.9.30	防火シャッター等	42,790	三和シャッター工業
10	R3.10.4	3F屋上入口横窓ガラス交換	78,100	D&Cファシリティーズ
11	R3.12.24	自動扉 ハイタッチセンサーへの変更	25,300	(株)神奈川ナブコ

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
12	R4.1.31	Wi-Fi用接続工事(南寿)	108,900	アールズ電気
13	R4.1.17	和室畳16畳表替え (うち、61,200円はニーズ対応費で支出)	98,560	D&Cファシリティーズ
14	R4.1.20	フレッツ光宅内工事料	23,430	NTTファイナンス

## 2021年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パーテーション取付型会話補助システム(按分)	model NF-2 SPM-UNIT Lot No.21A73 TOA Corporation	44,000	1	R3.6.2			増
2	リコーカラーレーザープリン	PC301 (FR-P3LL-1M4H)	32,780	1	R3.10.13			増
3	大広間控室用 スチールロッカー(按分)	4人用	23,335	1	R3.10.21			増
4	日立衣類乾燥機(按分)	DEN50WV(W)	43,100	1	R3.12.15			増
5	NEC PC	VersaPro VJE19FZX9	168,960	1	R4.1.25			増
6	大広間カラオケモニター (南寿荘)	PC301(FR-P3LL-1M4H)	35,860	1	R3.11.22	1	R4.1.17	減
7	リコーカラーレーザー	PC301 (FR-P3LL-1M4H)	43,796			1	R4.1.17	減
8	パソコン	富士通FMV-675NU9/L	150,420			25	R4.1.17	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.6	プレイルーム天井にアサガオの飾り付け。	お子さんに喜んでもらえる楽しい雰囲気、季節感も出た。
2	R3.6	大広間、壁の照明の和紙張替え。	部屋が明るくきれいになった。
3	R3.7	受付前ロビーにアサガオの折り紙で飾り付け。	夏らしい季節感で、施設の入りが華やかになった。
4	R3.6~7.16	正副門の看板をピンク色にペンキ塗りなおし。	くすんだ銀色だった看板が、南センターカラーのピンク色に代わり、センス良く目立つようになった。
5	R3.6~7	大広間、天井の照明和紙張替え。	部屋が明るくきれいになった。
6	R3.6~7	階段手摺にニス塗りなおし。	古びた見た目の手摺だったがツヤが出た。
7	R3.6~7	図書室本棚修繕。	本棚がきれいになった。
8	R3.7	受付前ロビーに、夏の飾り付け。ひまわりや、海をイメージした涼しげな土台にわかめや、魚が泳いでいるようにレイアウト。	お子さんから大人まで、目で涼を感じる雰囲気を出した。
9	R3.8	屋外にあるベンチのペンキ塗りなおし。	色あせたベンチが明るくきれいになった。
10	R3.8	プレイルームのホワイトボード用ペンの色を追加。	お客様に好評。
11	R3.9	受付カウンター・新刊コーナー・プレイルームに、ハロウィン飾り付け。	華やかになり、季節感が出て、楽しい印象になった。
12	R3.11	図書室内に、特集コーナー設置。	特集することで、お客様の興味を引くようにした。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
13	R3.11	館内各所に、ツリー・リース・ガーランドなどでクリスマスの飾り付け。	お客さんが、来館時に、うきうきした気分になってもらえる感じにした。
14	R3.12	ロビーと受付などを年始の飾り付け。	年明けにいらっしゃるお客様を華やかな雰囲気でお迎えする準備ができた。
15	R4.1	2階:和室の畳を張替	古くなって足の裏にイグサが付く状況が改善され、快適に利用できるようになった。
16	R4.1	3階:講義室及び小会議室に無料Wi-Fiを導入	今後、利用団体がリモート会議等に積極的に利用していただくことが期待される。
17	R4.1	余暇趣味コーナー機のテーブルクロス張替え	傷や汚れがついていて、掃除では落としきれなかったのを、新しく張替えて、お客様に気持ちよく使っていただけるようになった。
18	R4.2	ボランティアにより、花壇に春に向けた花(ピオラ等数種類の花)、を植えた。	花壇が春らしく明るくなった。
19	R4.3	施設内の照明をすべてLED照明に交換した。 (工事期間:R3.11からR4.3まで)	施設内(外灯、体育室を含む)の照明がすべてLED照明に交換されたことで、館内がとても明るくなり、お客様から好評をいただいている。また、電気使用量の減少に大きく寄与すると見込まれる。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用してよかったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>蒔田中学校の吹奏学部が演奏するエンジョイ・サマーフェスタ(7月)を実施し、発表の場の提供と地域との交流、世代間交流を図りました。</p> <p>また、近隣小学校(2年生)の施設見学を受け入れ、横浜市スポーツ協会と連携した介護予防講座(1月~3月全10回)を開催、清水ヶ丘地域ケアプラザのクイズラリー事業(11月)へ協力し、近隣看護学校の実習生を受け入れる等、地域交流・健康づくりを推進し、関係施設・機関と連携した取り組みを推進しました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用して良かった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(部屋の貸切利用について、インターネット・来館・電話予約が公平で適正に行え、お客様の利便性を向上できるよう、丁寧に分かりやすい説明や、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、お客様のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用できる、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>部屋のインターネット予約のしくみや方法について、スタッフが丁寧に分かりやすく説明し、また、スマートフォン操作の講座を実施した結果、抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月8割前後となり、合わせて多くのお客様が施設のホームページを閲覧していただくようになりました。</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上に利用者の方の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>(お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、また、お客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)</p>	<p>ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。</p>	<p>今後も、より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>(お客様が安心して快適に施設を利用いただけるよう、必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。)</p>	<p>コロナウイルス対策として、引き続き、①受付カウンターに感染防止の亚克力板困いと、双方が快適に会話できる拡声マイク・スピーカーを設置し、②受付での金銭のやりとりはトレイで行う、③受付前に順番待ちの目印を間隔を空けて設置、④スタッフはマスク着用、⑤スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒、⑥換気をするための網戸の設置、⑦館内各所に手指消毒液、備品用消毒液を設置する等、来館されたお客様が安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、ホームページをアクセシビリティ対応にリニューアルし、お客様が利用しやすく、必要な情報を直ちに掲載できるよう改善しました。</p> <p>また、季節に合わせて花壇に植栽を行い、お客様から好評をいただきました。</p> <p>さらに、お客様が快適に施設を利用できるよう、11月から3月にかけて全館照明をLED照明に変更し、照度を確保するとともに使用電力量の削減を図りました。</p>	<p>今後も、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底したうえで、的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施してまいります。</p> <p>また、引き続きホームページのアクセシビリティ推進を図り、障害があるお客様への配慮やお客様が快適に利用できるサービスの向上に努めます。</p>	B

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について (常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日6時間美化担当職員を配置します。)	4月20日から8月1日(まん延防止等重点措置期間)及び8月2日から9月30日(緊急事態宣言期間)は、平日・土曜は20時閉館となり、夜間スタッフの勤務時間が1時間減となりました。	今後も状況に応じて、臨機応変に適正な人員体制で管理運営に当たります	B
	◆緊急時の体制と対応計画について (緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)	施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。	施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について (子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)	子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供し、サークル活動を支援しました。福祉団体や自治会への優先利用等、地域社会と連携を図りました。	今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。	B
	◆利用促進策について (稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル活動化など、お客様の増・部屋の稼働率アップにつながる対策を進めます。なお、新型コロナウイルスの影響を鑑み、平年度である2018年度と比較して、利用者数は49%、稼働率は43%を見込みます。【算出根拠：2018年度(4月から3月)×2020年度(7月から12月)÷2019年度(7月から12月)】)	多目的利用が難しい量の部屋でのダンスや会議、利用が少ない夜間でのマンション管理組合会合、学習会等の利用案内を進めました。また、1月から公衆無線LANを導入し、3階講義室・小会議室でリモート会議等の利用ができるようにしました。  利用者数 令和3年度：110,043人 (平年度の55%) 平年度(2018年度)：200,404人  稼働率 令和3年度：64.5% (平年度の95%) 平年度(2018年度)：68%	引き続き、稼働率が低い量の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した自主事業の推進、夜間利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップに繋がります。	B
	◆本市重要施策に対する取組について (協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)	事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し、希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権研修を実施し、ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。 また、当施設は再生可能エネルギーで作った電気を利用し、全館LED照明化する等、横浜市が掲げるゼロカーボンヨコハマの取組を推進しました。3月には、みなみ区民利用施設協会として、横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”の認証(上位ランクSuperior)を取得しています。	引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながら、それぞれの対策を進めていきます。	A
	◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)			
	◆自主事業計画について (地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連	老人福祉センターの目的である生きがいきり、健康づくりに合致した介護予防講座、シニアセミナー、	今後も、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底したうえで、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切にした事業を展開し、事業後のサークル化	B

	<p>携、地域の担い手育成につながる自主事業を積極的に実施します。</p> <p>なお、事業の実施に当たっては、横浜市からの指導・助言のもと、参加人数の制限や当日の体温測定、マスク着用及び手指消毒の徹底、十分な換気、ソーシャルディスタンスの確保等、十分な感染予防対策を行います。）</p>	<p>南寿荘ゲートボール大会（10月）、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、エンジョイ・サマーフェスタ（7月 蒔田中学校吹奏楽部のコンサート）、大広間での新春演奏会（1月 寄席）を実施しました。</p> <p>介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、脳トレ・姿勢スッキリ体操を1月～3月 全10回実施しました。</p> <p>また、清水ヶ丘地域ケアプラザが行うクイズラリー（11月）に参画する等、コロナ禍での地域交流・健康づくりに努めました。</p>	<p>を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。</p> <p>また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組みます。</p>	
	◆施設の維持管理計画について			
	<p>（安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染防止のため、マスク着用を徹底し、自動体温測定器により入館者全員の体温測定を行い、スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒します。また、各部屋等に備品用の消毒液・手指消毒液を置き、感染発生時の緊急連絡先の提出をお願いする等、お客様が安心して利用できる環境を整備します。）</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p> <p>引き続き、新型コロナウイルス感染防止対策を徹底して実施し、お客様が安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、11月から3月まで、全館照明をLED照明に変更する工事を行い、令和4年度から、電力消費の大幅な節減と照度のアップが図られるよう設備の改修を行いました。</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。</p> <p>また、マスク着用の徹底、自動体温測定器による入館者全員の体温測定、スタッフによるドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等の消毒、感染発生時の緊急連絡先の提出等、新型コロナウイルス感染防止対策を継続して実施します。</p>	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	<p>（人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、AED操作訓練などを実施します。）</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	<p>（施設管理者点検（簡易点検）で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。）</p>	<p>施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B
	◆収入計画の考え方について			
	<p>（部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。なお、新型コロナウイルスの影響は、部屋利用の8割を占める南寿荘団体の利用料金は無料、有料の体育室は10割稼働のため、利用料金収入は平年度（2018年度）の95%と、影響は軽微と見込みます。）【算出根拠は「業務運営 ◆利用促進策について」と同じ】</p>	<p>15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。</p> <p>利用料金収入</p> <p>令和3年度：1,833,510円 （平年度の96%） 平年度（2018年度）：1,918,580円</p>	<p>有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。</p>	B
◆増収策について				
	<p>（全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客様を増やし増収を図ります。）</p>	<p>稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、サークル活動の定着を図りました。</p> <p>稼働率が低い量の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。</p>	<p>今後とも増収策について検討し、対策を具体化していきます。</p>	B

	<p>◆支出計画について</p> <p>(備品・消耗品は、快適な施設利用に欠かせないものを除き、必要最小限の購入にとどめます。専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図り、快適性を維持しお客様のご理解を得ながら光熱水費の節減に努めます。)</p>	<p>ほとんどの管理委託は平成28年度から5年契約とし経費削減を図っています。利用者会議や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。</p>	<p>今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。</p>	<p>B</p>
	<p>◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)</p> <p>(お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。)</p>	<p>災害発生時での利用者の避難誘導やゲートボール大会等の屋外事業での案内、館内でのお客様の整理・誘導等を安全に円滑、効果的に行えるよう、スピーカー付マイクを購入しました。また、インターネット予約システムの保守経費、アクセシビリティに対応したホームページのリニューアル経費、ロビー配架の新聞経費(3紙)を支出しました。</p> <p>高齢者が見やすく快適に楽しめるよう、カラオケ用モニターを購入しました。</p>	<p>今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <p>≪職員の対応≫</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつも笑顔、丁寧で分かりやすく、親切で優しく対応してもらっています</p> <p>② いつも気持ち良く利用させてもらっています</p> <p>③ アロハは素敵でエコです</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 受付での手続きが遅い時がある</p> <p>≪施設の設備・管理≫</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① 清掃が行き届いて、いつもきれいです</p> <p>② 案内表示等が分かりやすい</p> <p>③ 花壇が素晴らしい</p> <p>【意見・要望】</p> <p>① 一部案内表示が古いものが見受けられる</p> <p>≪その他意見・要望≫</p> <p>① コーラスはピアノが置いてある講義室でしかできないので、月2回のうち1回でも講義室が使えるよう配慮してほしい</p> <p>② 予約をネット優先で、一度に4～5回分、月5回とれるようにしてほしい</p> <p>③ バドミントンコートをもっと改善してほしい</p> <p>④ 2階(大広間)のカラオケの音量が大きすぎる</p> <p>⑤ 日ごろの練習を発表する場を設けてほしい</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>① 日々のミーティングや施設内研修により、受付での手続きでお待たせしないよう、お客様への対応の仕方を改善する</p> <p>① 日ごろから館内の案内表示や掲示物をチェックし、内容が古いものや年数がたって見にくくなったものを正しく新しいものに替えていく</p> <p>① ② 部屋予約を公平にして多くのお客様にご利用いただくよう努めているため、ご希望に添えないことを周知する</p> <p>③ 現状2面でのスペースしか確保できないため、ご希望に添えないことを周知する</p> <p>④ 大広間でのカラオケを再開する際は、新型コロナウイルス感染症対策を徹底したうえで、騒音にならない程度に音量を小さくする。</p> <p>⑤ 事前に相談を受けたうえで、部屋の優先確保はできないが、お知らせの館内掲示や備品の貸し出し等、できる範囲の支援を行う</p>		

≪自己評価≫

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 2021年度 南センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月22日 13時30分～14時30分
場所	南センター中会議室
出席者	委員10人(町内会長等7人、民生委員1人、南太田小学校校長1人、区老人クラブ連合会会長1人、 みなみ区民利用施設協会(副理事長1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	報告事項 1 横浜市南センター委員会 委員の交替について 2 新型コロナウイルス感染予防対策による利用制限の状況  議題 1 令和2年度 利用状況報告について 2 令和2年度 自主事業報告について 3 令和3年度 自主事業計画(案) について  南センターからの報告事項 令和2年度 お客様アンケートの結果について  その他
意見等	議題1から3について、事務局提案どおり承認された。 【質問】今年度実施予定の大人の工作教室『おもちゃを作ろう』の材料は何か？ 【回答】紙やペットボトルのフタなど身近なものを使います。 【意見】コロナ禍でも、安定した内容で自主事業を開催している。職員の方も、健康に気をつけて無理なく続けてほしい。

## 2021年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	10月28日(木) 13時30分
場所	南センター 講義室
参加数	30人
施設の案内及び対応	【施設からの案内】 1、11月以降実施の自主事業の説明と参加お願い。 2、新型コロナウイルス感染症対策による利用制限の状況
利用者の意見等	【施設からの案内】 ・施設からの案内についてはお客様のご理解を得ることができた。