

(様式2)

施設名 横浜市六ツ川一丁目コミュニティハウス

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,209	2,349	3,558	136	128	36	14	0	240	1,018	823	1,163	3,558	3,303	108%
5月	30	1,420	2,229	3,649	151	143	39	15	9	316	890	911	1,175	3,649	4,452	82%
6月	29	1,431	2,345	3,776	176	342	38	19	0	294	972	875	1,060	3,776	3,667	103%
7月	30	1,371	2,326	3,697	141	268	52	7	1	311	847	849	1,221	3,697	3,580	103%
8月	30	1,386	2,123	3,509	163	397	36	11	1	339	952	717	893	3,509	2,675	131%
9月	29	1,200	2,160	3,360	159	134	53	12	0	207	912	788	1,095	3,360	3,266	103%
上半期計	177	8,017	13,532	21,549	926	1,412	254	78	11	1,707	5,591	4,963	6,607	21,549	20,943	103%
10月	30	1,063	2,069	3,132	101	163	55	24	0	152	843	727	1,067	3,132	3,329	94%
11月	29	1,246	2,442	3,688	213	177	43	4	0	133	849	881	1,388	3,688	3,182	116%
12月	27	1,236	2,415	3,651	314	261	17	7	0	203	939	737	1,173	3,651	3,663	100%
1月	27	892	1,793	2,685	110	120	24	34	0	168	704	571	954	2,685	2,594	104%
2月	27	1,163	2,279	3,442	133	141	14	11	3	277	858	732	1,273	3,442	3,169	109%
3月	30	1,276	2,364	3,640	142	299	26	11	0	233	949	777	1,203	3,640	3,669	99%
下半期計	170	6,876	0	20,238	1,013	1,161	179	91	3	1,166	5,142	4,425	7,058	20,238	19,606	103%
年間合計	347	14,893	13,532	41,787	1,939	2,573	433	169	14	2,873	10,733	9,388	13,665	41,787	40,549	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,362	187	9	3,558			
5月	3,450	169	30	3,649			
6月	3,549	209	18	3,776			
7月	3,523	161	13	3,697			
8月	3,361	115	33	3,509			
9月	3,173	169	18	3,360			
上半期計	20,418	1,010	121	21,549	0	0	0
10月	2,927	177	28	3,132			
11月	3,492	185	11	3,688			
12月	3,466	168	17	3,651			
1月	2,532	134	19	2,685			
2月	3,232	195	15	3,442			
3月	3,414	213	13	3,640			
下半期計	19,063	1,072	103	20,238	0	0	0
年間合計	39,481	2,082	224	41,787	0	0	0

平成29年度 「六ツ川一丁目コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,467,000		12,467,000	12,467,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	155,000		155,000	82,300	72,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	571,000	0	571,000	649,603	△ 78,603	
印刷代	250,000		250,000	253,733	△ 3,733	
自動販売機手数料	320,000		320,000	394,502	△ 74,502	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	1,368	△ 368	
収入合計	13,193,000	0	13,193,000	13,198,903	△ 5,903	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,900,000	0	6,900,000	6,915,646	△ 15,646	
給与・賃金	5,977,000		5,977,000	6,061,648	△ 84,648	
社会保険料	579,000		579,000	551,526	27,474	
通勤手当	295,000		295,000	262,624	32,376	
健康診断費	43,000		43,000	33,848	9,152	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,163,000	0	1,163,000	1,184,081	△ 21,081	
旅費	5,000		5,000	0	5,000	
消耗品費	561,000		561,000	652,362	△ 91,362	
会議ठीい費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	165,000		165,000	188,090	△ 23,090	
使用料及び賃借料	86,000	0	86,000	80,723	5,277	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	
その他	64,000		64,000	59,123	4,877	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	5,000		5,000	7,668	△ 2,668	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	8,460	△ 460	
職員等研修費	5,000		5,000	4,874	126	
振込手数料	5,000		5,000	1,944	3,056	
リース料			0		0	
手数料	258,000		258,000	228,960	29,040	
地域協力費	10,000		10,000	11,000	△ 1,000	
事業費	453,000	0	453,000	432,042	20,958	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	453,000		453,000	432,042	20,958	
自主事業費			0		0	
管理費	3,160,000	0	3,160,000	2,504,831	655,169	
光熱水費	1,304,000	0	1,304,000	1,109,439	194,561	
電気料金	680,000		680,000	601,239	78,761	
ガス料金	460,000		460,000	341,428	118,572	
水道料金	164,000		164,000	166,772	△ 2,772	
清掃費	215,000		215,000	214,736	264	
修繕費	670,000		670,000	211,248	458,752	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	841,000	0	841,000	839,808	1,192	
空調衛生設備保守	227,000		227,000	226,800	200	
消防設備保守	33,000		33,000	32,400	600	
電気設備保守	581,000		581,000	580,608	392	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	551,000	0	551,000	723,232	△ 172,232	
事業所税			0		0	
消費税	551,000		551,000	663,901	△ 112,901	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税等）			0	59,331	△ 59,331	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	966,000	0	966,000	888,407	77,593	
本部分	966,000		966,000	832,300	133,700	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	56,107	△ 56,107	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	13,193,000	0	13,193,000	12,648,239	544,761	
差引	0	0	0	550,664	△ 550,664	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				394,502		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				372,902		

平成29年度 自主事業報告

施設名 六ツ川一丁目コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	講師1回 あたり(円)	1教室講師 謝金額 (円)		
		合計	10		53		453	349,742	82,300	432,042				221,000	178,042	
1	未就園児と保護者	おはなし会		4~3月	12	各10組	70	37,584		37,584	無	0	年間5000	15,000	22,584	
2	どなたでも	健康体操 リフレッシュ3B	○	4月	1	15	1	5,700	300	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
3	60歳以上	3B体操 いちご会		4月	1	15	4	4,800	1,200	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
4	どなたでも	終活 エンディングノート	○	4月	1	20	15	0	0	0	無	0	0			
5	どなたでも	英語に親しもう ジョイフル英語	○	5月	1	8	16	200	4,800	5,000	有	300	5,000	5,000		
6	どなたでも	川柳を楽しもう	○	6月	2	10	7	8,000	2,000	10,000	有	500	5,000	10,000		
7	どなたでも	ソフトエアロビ教室		5月	1	15	1	5,700	300	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
8	どなたでも	アロマテラピー教室(虫よけスプレーを作ろう)	○	6月	1	20	24	5,800	7,200	13,000	有	300	5,000	5,000	8,000	
9	女性どなたでも	前結び 着付け教室 つむぎ会		6月	1	10	3	7,600	2,400	10,000	有	800	5,000	10,000		
10	どなたでも	箏曲コンサート	○	2月	1	60	21	14,820	6,300	21,120	有	300	19,000	19,000	2,120	
11	どなたでも	包丁研ぎ教室		6月	1	15	7	9,500	3,500	13,000	有	500	5,000	5,000	8,000	
12	どなたでも	手作り万華鏡教室	○	7月	1	20	26	20,800	5,200	26,000	有	200	5,000	8,000	18,000	
13	どなたでも	ビデオシアター(アニメーション)		7月	1	60	46	33,048		33,048	無	0	0		33,048	
14	園児・小中学生	キッズ囲碁教室		7~8月	4	15	10	20,000		20,000	無	0	5,000	20,000		
15	どなたでも	手作りうどん教室		8月	1	8	6	9,000	6,000	15,000	有	1,000	5,000	5,000	10,000	
16	どなたでも	アロマテラピー教室(親子ハンドマッサージ講座)	○	8月	1	20	7	6,800	1,200	8,000	有	300	5,000	5,000	3,000	
17	どなたでも	網戸張り教室		8月	1	15	6	8,000	3,000	11,000	有	500	5,000	5,000	6,000	
18	どなたでも	バレエの要素でストレッチ		9月	1	15	1	5,700	300	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
19	どなたでも	ウクレレ入門教室		9月	1	12	10	-5,000	5,000	0	有	500	0			
20	どなたでも	詩吟 雅翠吟詠会		12月	1	10	2	4,400	600	5,000	有	300	5,000	5,000		
21	どなたでも	アロマテラピー教室		10~12月	3	20	10	15,000	4,000	19,000	有	800	5,000	15,000	4,000	
22	どなたでも	楽しく折り紙を作って遊ぼう		10月	1	10	9	8,300	2,700	11,000	有	300	5,000	5,000	6,000	
23	どなたでも	自彊術		10月	1	15	10	3,000	3,000	6,000	有	300	5,000	5,000	1,000	
24	どなたでも	初めての書道 如月会		11・12月	3	10	27	10,540	5,000	15,540	有	500	5,000	15,000	540	
25	どなたでも	初歩の囲碁 囲碁月曜会	○	11月	1	10	4	7,800	1,200	9,000	有	300	3,000	9,000	0	
26	どなたでも	絵手紙教室 ハナミズキ		11月	1	15	2	6,400	600	7,000	有	300	5,000	5,000	2,000	

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	講師1回 あたり(円)	1教室講師 謝金額 (円)		
27	どなたでも	スマホ教室		12月	1	20	18	0		0	無	0	0			
28	どなたでも	脳トレ体操	○	1月	2	20	10	9,900	2,100	12,000	有	300	5,000	10,000	2,000	
29	どなたでも	簡単パン作り教室		1月	1	8	3	10,600	2,400	13,000	有	800	5,000	5,000	8,000	
30	どなたでも	透明水彩画と絵画の基本		1月	3	15	12	17,000	4,000	21,000	有	1,000	5,000	15,000	6,000	
31	どなたでも	ビデオシアター(名画)		2月	1	60	65	33,750		33,750	無	0	0		33,750	
32	どなたでも	元気になる食事法	○	2月	3	10	10	19,000	8,000	27,000	有	800	5,000	8,000	19,000	
33	どなたでも	認知症予防ヨガ	○	3月	1	15	11	6,000		6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	

平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械電 設気 備	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒートポンプエアコン点検 (室内)	Dエンジニアリング	4	4、7、10、1月	17日				18日				16日			15日			
	空調機保守点検及び冷暖房機 器保守点検	ガスヒーポン保守点検(屋上)	キャプティ	1	5月		15日	19日												
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	4・10月	15日							2日							
	昇降機保守	定期点検及び遠隔点検・監視	日本オーチスエレベータ(株)	4	6、9、12、3月			7日			8日			11日				15日		
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4、7、10、1月	6日			18日				20日				15日			
	機械警備委託	機械警備・設備点検	アルソック	通年	毎日															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	奇数月		15日		18日		19日		20日			15日		19日		
		全館ガラス・グリッドフィルター清 掃	横浜管財(株)	2	7、1月				18日							15日				
		F1タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	1月											15日				

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H.29.4.1より通年	機械警備・設備点検	アルソック	異常なし	良好に使用
2	H.29.4.6	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	良好に使用
3	H.29.4.15	消防設備総合点検	加宝綜合防災	異常なし	良好に使用
4	H.29.4.17	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし、集2モーター異音、室内機汚れ洗浄お勧め	良好に使用(異音・汚れについては特に問題はなく、至急に対応の必要はなし)
5	H.29.5.15	床定期清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布され、その後利用者も気づき、好評である。
6	H.29.5.15	空調設備点検	キャプティ神奈川	異常なし、集2モーター異音	良好に使用(異音については特に問題はなく、至急に対応の必要はなし)
7	H.29.6.7	エレベーター定期点検	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし、LED照明に交換お勧め、停電管制バッテリー・停電用インタホンバッテリー・リレー交換お勧め	良好に使用(第3回工事について検討中)
8	H.29.6.19	空調設備部品交換修理	キャプティ神奈川	前回指摘の集2ファンモーター交換(契約保障内容での作業なので無償)	良好に使用
9	H.29.7.18	床定期清掃・ガラス清掃・調理室グリスフィルター清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布されていた。利用者にも好評である。
10	H.29.7.18	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(永年使用により部品に経年劣化があるので、交換の検討が必要)	良好に使用

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	H.29.7.18	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし、(集2・3・4室内機の汚れ洗浄お勧め)	良好に使用(汚れについては、至急に対応の必要はなく、今後の検討とする)
12	H.29.9.19	床定期清掃・2階剥離清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布されていた。2階の半分程度の剥離が終わりとてもきれいになった。残りは次回行うということである。
13	H.29.9.8	エレベーター定期点検および部品交換作業	日本オーチスエレベータ(株)	異常なし、LED照明に交換お勧め、停電管制バッテリー・電磁ブレーキ分解整備・リレー交換お勧め	良好に使用。残りの作業は後日行う。
14	H.29.10.2	消防設備総合点検	加宝総合防災	異常なし	良好に使用
15	H.29.10.16	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし、(集2・3・4室内機のオイル汚れ洗浄お勧め)	良好に使用(汚れについては、至急に対応の必要はなく、今後の検討とする)
16	H.29.10.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(永年使用により部品に経年劣化があるので、交換の検討が必要)	良好に使用
17	H.29.11.20	床定期清掃・2階各集会所剥離清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布されていた。2階の集会所2~4の剥離が終わりとてもきれいになった。廊下は次回行うということである。
18	H.29.12.11	エレベーター定期点検および部品交換作業	日本オーチスエレベータ(株)	主ロープ・スイッチ・各機器等点検異常なし、LED照明に交換お勧め、停電管制バッテリー・電磁ブレーキ分解整備・リレー交換お勧め	良好に使用。
19	H.30.1.15	床定期清掃・ガラス清掃・調理室グリッドフィルター清掃・ラウンジカーペット清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布されていた。利用者にも好評である。

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
20	H.30.1.15	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし(永年使用により部品に経年劣化があるので、交換の検討が必要)	良好に使用。交換については見積もりをお願いした。
21	H.30.1.15	ガスヒートポンプエアコン点検	Dエンジニアリング	異常なし、(集2・3・4室内機のコイル汚れ洗浄お勧め)	良好に使用。(汚れについては、見積もりを取り送付)
22	H.30.3.15	エレベーター定期点検および部品交換作業	日本オーチスエレベータ(株)	かご機器・戸閉安全装置・吊りレール清掃、昇降路機器・施錠装置・调速機整備、つり合い重り底部隙間測定、LED照明に交換お勧め、停電管制バッテリー・電磁ブレーキ分解整備・リレー交換お勧め	良好に使用。交換お勧め等についてはすぐにではない。
23	H.30.3.19	床定期清掃・2階部分剥離清掃	横浜管財	作業完了	きれいに清掃・ワックス塗布されていた。2階はこれで集会室・廊下ともすべて剥離清掃が終了し、開館当時の美しさに復活し、利用者にも好評である。
24					
25					
26					
27					
28					

平成29年度 修繕一覧

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1	H29.6.29	コードレス電話子機修理	6,048	シャープ エンジニアリング(株)	
2	H29.8.28	エアコン(屋上室外機・ 集会室2室内機)	0	Dエンジニアリング	
3	H29.9.8 H29.9.22	エレベータ部品交換作業	205,200	日本オーチス・エレベータ(株)	
4	H29.9.22	エアコン(屋上室外機)	0	Dエンジニアリング	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	職員はコピー用紙の裏紙使用を徹底する。	用紙代の節約およびごみの減量化を図っている。
2	通年	毎月実施の一人暮らしのお年寄りのための食事サービスや、自治会老人会の誕生日会、老人会連合会の食後のレクリエーションの歌の集いの場で、館長がギター伴奏をして盛り上げている。	レパートリーも増え、リクエストやアンコールもあり、歌声喫茶のような楽しい雰囲気、参加者の方々が大変喜んでいてる。
3	6月～9月	各部屋に団扇を置いた。	暑い時期なので皆さんに利用していただき、好評である。エアコンをつけなくても団扇で済むこともあり、省エネにつながる。
4	6月～9月	2階廊下と階段踊り場の東側の窓によしずを張り、日差しを遮るようにした。	強い日差しを遮り、節電効果も期待できる。
5	7月～9月	窓のよしずにアサガオの造花を飾り、夏の季節感と涼しげな雰囲気を感じてもらうようにした。	利用者にも好評である。
6	7月～	当館で活動している「濱笛(横笛)」、「うたの輪(合唱)」、「チャームトーン(コカリナ)」の各グループからギター伴奏をたのまれたので、時間の許す範囲でいっしょに演奏をするようにした。	ギターが入ると演奏の幅が広がりとても効果的で演奏がしやすく楽しい、ということで皆さんに大変喜ばれている。
7	8月～10月	夜間のスタッフが帰る前に、2階東側の集會室4の窓のカーテンを閉める。	翌朝の強い朝日の射し込みを防ぎ、室温の上昇を抑えることができた。
8	11月～12月	大きなクリスマスツリーを組み立て、入口近くのエレベーター横に飾った。小さなツリーやクリスマスの飾りものも、受け付けカウンター横や、ラウンジ奥の棚に飾った。	季節感が感じられ、きれいで落ち着いた雰囲気がとてもよいと、利用者にも好評である。
8	12月～	加湿器を各部屋に順番に使用している。	エアコンを使っており、空気も乾燥しているので、適度な湿り気を与える上でも効果的であり、利用者にも好評である。
9	2月～	持ち運びできる暖房機を購入して、室内の暖房の効き目が遅い時などに活用している。	小型だが即効性があるので、少人数の時などには効果的である。

目標設定・自己評価合体版

平成29年度 六ツ川一丁目コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 高齢化率が高く、一人暮らしも多いこの地域で、気楽に世代間交流や楽しく活動ができる「みんなの居場所」にします。	大勢の皆さんが気楽に進んで利用してくれました。	利用者への心配りに一層留意し、積極的に楽しく利用してもらえるようにします。	A
	◆公の施設としての管理について 「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」に利用できる施設として、地域に根を張り定着することを目指します。	利用者数が年々増加してきました。今年度も年間利用者数4万人を越えました。	前年度比マイナス月については、その原因を分析し、次年度の計画に生かしていきます。	A
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について アンケート結果を公表し館の運営に反映させるとともに、地域の会合や行事等に参加したりご意見箱を活用したりすることにより情報の収集に努めます。	公表しました。	よかった点については、より一層進めていきます。課題については、謙虚に受け止め反省し今後に生かしていきます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 日常から得られた利用者の声を「改善の宝」ととらえ、積極的に意見や要望に耳を傾けていきます。また、乾燥時期に加湿器を積極的に活用していきます。	活用し喜ばれました。	利用者の要望をできるだけ取り入れていくようにします。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 日常は館長が管理運営に当たり、夜間及び土日はスタッフがローテーションで勤務に当たります。自主事業や地域行事等、必要に応じて複数体制で協力して取り組みます。	全職員が協力して取り組んできました。	必要な人員を確保して運営していきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急時に迅速かつ適切に行動できるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき日頃から避難訓練や消防署長をお呼びしてのAED研修等を行い、有事に備えます。	各訓練を1回ずつ実施しました。	毎年実施し、徹底していきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			

	「地域のホットステーション」を目指し、進んで地域行事に参加するなどして、地域社会との連携を深めながら、さらに顔の見える関係づくりに努めています。	地域ケアプラザ祭りや、連合自治会総会、老人会連合総会、地区懇談会等に出席し相互理解を深めました。	さらに地域や各団体との良好な関係を深めていけるよう努めています。	A
	◆利用促進策について			
	ホームページや広報、町内会の掲示板等を活用しながらタイムリーな情報を発信し、新規も含めてさまざまな自主事業を計画・実施して参加者増を図ります。	新規のものも含めさまざまな自主事業を工夫し実践してきました。	自薦を待つだけでなく、こちらから進んで実施の勧誘をし、多くの人が集まる場で紹介や参加の勧誘を行っています。	B
	利用者が年々増加しており、昨年度は前年度比10%増となり、初めて年間利用者数が40000人を超えたので、今後もさらに促進していきます。	2年連続で年間利用者数4万人を越え、さらに数値を伸ばしてきました。	利用希望が多くて重複する曜日や時間帯を外して、利用するとよいことを助言していきます。	
	◆本市重要施策に対する取組について			
	アンケートの結果を館内に掲示し、情報公開に努め、人権尊重、リサイクル等環境への配慮、市内中小企業優先発注を進めています。	アンケート結果を公表し説明しました。	今後も意識しながら進めています。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	該当なし			
	◆自主事業計画について			
	利用団体への参加体験活動や、新規の事業、単発の人気事業等、多種多様な興味深い事業を計画し、参加者増に努めます。また、シリーズ化するなど継続して実施できるものも考えて取り上げていきたいと思えます。	「終活エンディングノート」「脳トレ体操」「箏曲コンサート」「認知症予防ヨガ」「元気になる食事法」等、新規の事業を実施しました。	単発のものが多いので、シリーズ化できるものも検討し、増やしていけるようにします。また、さらに新しい自主事業の開発にも力を入れていきます。	B
	◆施設の維持管理計画について			
	専門業者による保守点検とともに、日常的な清掃や施設の巡视、点検、管理、簡単な修繕等については、今後も引き続き職員自身が進んで行うようにします。	全職員で日常的に点検を進め、できるだけ自分たちで修繕を行ってきました。	毎日の点検をより一層徹底し、利用者が安全・安心して使えるように工夫していきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			

	人権、個人情報、救急 AED 操作等の研修や避難訓練を実施し、緊急時の対応に備えます。	研修や避難訓練を実施するとともに組織の確認を行いました。	研修や訓練を徹底し、管理運営体制をさらに引き締めていきます。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	5月1日のスタッフ会で個人情報研修を実施し、講師や参加者の名簿の扱い、机上の PC 画面への注意等を徹底します。	個人情報保護の注意喚起を行いました。	日常の具体的な例について適宜注意を促していきます。	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	施設の安全と安心を確保するため、専門業者への委託をするとともに、日ごろからの点検を怠らず行うよう努めます。	業者との連絡も密に取りながら進めました。	利用者が安全に安心して活動できるよう、一層注意していきます。	B
	◆収入計画の考え方について			
	自動販売機および印刷機、コピー機の利用率、自主事業参加費等を確保します。	PRの工夫により自主事業参加者が増加しました。	さらにいろいろな場で自主事業の案内や勧誘を進めていきます。	B
	◆増収策について			
	印刷機、コピー機の利用法を知らない方が多いので、優しく丁寧に使い方を教え、利用増を図ります。	各職員ともきちんと対応しました。	印刷機やコピー機の使用に慣れていない方へ、さらに全職員が進んで優しく教えてあげるようにします。	B
	◆支出計画について			
	必要なものを計画的・効率的に購入するよう留意し、管理委託費は複数年契約により経費の削減に努めます。光熱水費は、利用者の理解協力を得ながら、昨年度同様、対 22 年度比 10% 以上を目標に節減に努めます。	年間を通して常に節約、省エネに取り組んできました。 利用者会議で節減をお願いしてきたので、利用者も協力してくれたおかげで 10% 節減目標を達成することができました。	全職員でさらに省エネを意識していきます。 利用者には取り組みへのお礼を伝えるとともに、より一層の協力を求めています。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
	（この欄に、28 年度の具体的な取組目標を記載して下さい）			

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見※	利用者等の意見の把握方法 利用者アンケートを活用しました。 主な意見、要望	意見、要望に対する対応 利用者会議や多数が集まる場で、説明しました。		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	平成29年6月23日(月) 午後3時～4時10分
場 所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
出席者	13名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員の確認と自己紹介 2. 28年度事業報告・自主事業概要報告 3. 29年度事業計画・自主事業計画および利用者アンケート結果
意見等	<p>議題の1から3について、事務局の提案どおり承認された。その他、次のような質問や意見が出された。</p> <p>(質問)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登録団体について連合はどうなっているか。 ⇒ 登録数が多く、それぞれの町会等の単位で登録証を発行している。連合としては六ツ川連合のみ登録している。 2. ネットの予約状況を見るにはどこから入るのか。 ⇒ 「六ツ川一丁目CH」または、「みなみ区民利用施設協会」のHPから入ることができる。 3. 自主事業で申し込みが定員をオーバーしたときはどうするのか。 ⇒ 講師と相談してできる範囲で増やしたり見学させたりしている。料理はスペースの関係で残念ながらお断りしている。 4. 大雨時がけ崩れの避難場所になっているのか。 ⇒ 避難場所になっており、避難勧告が出ると区役所の方が来館して対応に当たる。 <p>(意見)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 館内がとてもきれいで職員も皆、親切で感じがよく、使いやすくてありがたい。 2. 夜間が一人で心配なので現在も声かけしているが、今後も引き続きみんなで声をかけていきたい。

(様式14)

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年4月1日(土) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	46名
施設の案内及び対応	1. 自己紹介および現・新スタッフの紹介をした。 2. 利用時間の厳守および利用後の清掃の徹底をお願いした。 3. 自主事業「リフレッシュ3B」・「終活 エンディングノート」・「いちご会」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第2回

日時	平成29年5月1日(月) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	41名
施設の案内及び対応	1. レスキューボードおよびAEDの設置のお知らせと使用について説明した。 2. 優先団体の利用についての説明をし、ご理解をお願いした。 3. 自主事業「ジョイフル英語」・「ソフトエアロビクス」と、「懐かしのシネマを観る会」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第3回

日時	平成29年6月1日(木) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	40名
施設の案内及び対応	1. パーテーション開閉の回数をなるべく減らすことについてのご理解をお願いした。 2. 冷房のスイッチ切り忘れと、調理時の衛生面への注意をお願いした。 3. 自主事業「川柳を楽しもう」・「虫よけスプレーを作ろう」・「包丁研ぎ教室」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

(様式14)

■第4回

日時	平成29年7月1日(土) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	35名
施設の案内及び対応	1. パーテーションを無理に動かそうとしないよう、注意をお願いした。 2. 自主事業「キッズ囲碁教室」・「ビデオシアター」の案内および参加の勧誘を行った。 3. 来年度の自主事業を担う団体募集のお知らせと申込書を来月配布するので、各団体での検討をお願いした。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第5回

日時	平成29年8月1日(火) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	40名
施設の案内及び対応	1. 時間前に入室しないよう、また終了時間を守るよう注意をお願いした。 2. 自主事業「アロマテラピー教室(親子ハンドマッサージ)」・「網戸張り教室」「手打ちうどん教室」の案内および参加の勧誘を行った。 3. 先月お知らせした自主事業実施申込書を配布し、各団体で検討し提出するようお願いした。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第6回

日時	平成29年9月1日(金) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	42名
施設の案内及び対応	1. 開閉館時間および終了時間の厳守について、また、各団体の月謝の問い合わせや欠席連絡を館にしな いうようお願いした。 2. 自主事業「ウクレレ教室」・「バレエの要素でストレッチ」の案内および参加の勧誘を行った。 3. 来年度の自主事業実施申込書の提出をお願いした。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

(様式14)

■第7回

日時	平成29年10月1日(日) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	36名
施設の案内及び対応	1. 利用時間厳守への協力に対して、お礼を伝えた。 2. 自主事業「自彊術」・「折り紙教室」・「アロマセラピー教室」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第8回

日時	平成29年11月1日(水) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	49名
施設の案内及び対応	1. 予約表に赤札で貼ってある優先団体の利用について改めてその内容や公共性を説明し、ご理解ご協力をお願いした。 2. 毎年行っている利用者アンケート記入へのご協力をお願いした。 3. 自主事業「初めての書道」・「初歩の囲碁教室」・「絵手紙教室」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第9回

日時	平成29年12月1日(金) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	38名
施設の案内及び対応	1. 利用者アンケートへの協力に対してのお礼を述べ、内容について簡潔に説明した。(ヨガマットの更新計画・職員へのねぎらいについての礼) 2. 2階各集会室の床の剥離及びワックスがけが終わり、傷が消えてとてもきれいになったので、今後もテーブルやいすをロックがかかったままで引きずらないよう、注意をお願いした。 3. 自主事業「詩吟を楽しもう」・「脳トレ体操」・「簡単パン作り」・「水彩画教室」の案内および参加の勧誘を行った。 4. 年末年始休業と1月の抽選日について確認した。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

(様式14)

■第10回

日時	平成30年1月5日(金) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	37名
施設の案内及び対応	1. 昨年中のご支援・ご協力に対してのお礼と新年のあいさつを伝えた。 2. 今年の抽選会および休館日の確認をした。 3. 自主事業「脳トレ体操」・「簡単パン作り」・「水彩画教室」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第11回

日時	平成30年2月1日(木) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	36名
施設の案内及び対応	1. 2月、3月の祝日、休館日の確認をした。 2. 自主事業「箏曲コンサート」・「ビデオシアター」・「元気になる食事法」の案内および参加の勧誘を行った。 3. 館長退職のお知らせとお礼を伝えた。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。

■第12回

日時	平成30年3月1日(木) 午後2時～2時50分
場所	六ツ川一丁目コミュニティハウス 集会室2・3・4
参加数	33名
施設の案内及び対応	1. 29年度1年間のお礼を伝え、再度、館長退職のお知らせとお礼、並びに異動スタッフからお礼のあいさつをした。 2. 利用者アンケートの結果をグラフを見せながら伝え、好結果については今後も励みにしながら頑張っていくこと、また、わずかな反省点についても十分に気を付けながら取り組んでいくことを伝えた。 3. 自主事業「やすらぎ3B」・「詩吟を楽しもう」・「エンディングノート」の案内および参加の勧誘を行った。
利用者の意見等	質問・意見は特になし。