

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	745	1,939	2,684	370	366	124	9	4	163	856	221	571	2,684	3,073	87%
5月	30	717	2,282	2,999	338	401	56	57	1	144	881	304	817	2,999	2,766	108%
6月	29	750	2,105	2,855	356	320	41	23	0	145	832	353	785	2,855	3,112	92%
7月	30	933	1,924	2,857	415	260	34	33	44	196	865	365	645	2,857	3,057	93%
8月	30	774	1,853	2,627	385	493	30	51	2	176	782	242	466	2,627	2,423	108%
9月	29	809	2,225	3,034	466	304	29	13	1	143	924	309	845	3,034	2,934	103%
上半期計	177	4,728	12,328	17,056	2,330	2,144	314	186	52	967	5,140	1,794	4,129	17,056	17,365	98%
10月	30	1,104	2,821	3,925	542	553	24	34	35	260	1,151	402	924	3,925	3,960	99%
11月	29	774	2,318	3,092	475	250	35	35	6	181	968	295	847	3,092	3,697	84%
12月	27	552	1,730	2,282	366	252	21	32	0	115	751	202	543	2,282	2,945	77%
1月	27	606	2,036	2,642	359	262	53	21	0	143	805	227	772	2,642	3,206	82%
2月	27	639	2,188	2,827	397	450	38	35	0	115	905	199	688	2,827	3,040	93%
3月	30	806	2,279	3,085	467	510	72	31	0	148	978	242	637	3,085	3,150	98%
下半期計	170	4,481	13,372	17,853	2,606	2,277	243	188	41	962	5,558	1,567	4,411	17,853	19,998	89%
年間合計	347	9,209	25,700	34,909	4,936	4,421	557	374	93	1,929	10,698	3,361	8,540	34,909	37,363	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,111	547	26	2,684			
5月	2,536	447	16	2,999			
6月	2,358	478	19	2,855			
7月	2,382	446	29	2,857			
8月	2,192	421	14	2,627			
9月	2,449	566	19	3,034			
上半期計	14,028	2,905	123	17,056	0	0	0
10月	3,243	649	33	3,925			
11月	2,479	582	31	3,092			
12月	1,792	471	19	2,282			
1月	2,053	568	21	2,642			
2月	2,328	482	17	2,827			
3月	2,480	584	21	3,085			
下半期計	14,375	3,336	142	17,853	0	0	0
年間合計	28,403	6,241	265	34,909	0	0	0

## 平成29年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,271,000		13,271,000	13,271,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	79,000		79,000	122,000	△ 43,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	321,000	0	321,000	388,850	△ 67,850	
印刷代	150,000		150,000	220,015	△ 70,015	
自動販売機手数料	170,000		170,000	168,594	1,406	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	1,000		1,000	241	759	
<b>収入合計</b>	<b>13,671,000</b>	<b>0</b>	<b>13,671,000</b>	<b>13,781,850</b>	<b>△ 110,850</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,921,000</b>	<b>0</b>	<b>6,921,000</b>	<b>6,972,881</b>	<b>△ 51,881</b>	
給与・賃金	5,957,000		5,957,000	6,008,843	△ 51,843	
社会保険料	579,000		579,000	603,390	△ 24,390	
通勤手当	336,000		336,000	301,560	34,440	
健康診断費	43,000		43,000	53,088	△ 10,088	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,715,000</b>	<b>0</b>	<b>1,715,000</b>	<b>1,150,657</b>	<b>564,343</b>	
旅費	7,000		7,000	5,530	1,470	
消耗品費	500,000		500,000	541,124	△ 41,124	
会議滞在費	7,000		7,000	2,660	4,340	
印刷製本費	150,000		150,000	0	150,000	
通信費	207,000		207,000	150,537	56,463	
使用料及び賃借料	188,000	0	188,000	67,608	120,392	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	177,000		177,000	56,808	120,192	
備品購入費	300,000		300,000	107,568	192,432	
図書購入費	50,000		50,000	5,216	44,784	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	1,896	3,104	
振込手数料	3,000		3,000	1,188	1,812	
リース料			0		0	
手数料	265,000		265,000	228,960	36,040	
地域協力費	30,000		30,000	36,000	△ 6,000	
<b>事業費</b>	<b>418,000</b>	<b>0</b>	<b>418,000</b>	<b>337,018</b>	<b>80,982</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	418,000		418,000	337,018	80,982	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>3,061,000</b>	<b>0</b>	<b>3,061,000</b>	<b>2,497,007</b>	<b>563,993</b>	
光熱水費	1,269,000	0	1,269,000	1,032,995	236,005	
電気料金	1,070,000		1,070,000	876,199	193,801	
ガス料金	29,000		29,000	12,305	16,695	
水道料金	170,000		170,000	144,491	25,509	
清掃費	142,000		142,000	141,480	520	
修繕費	930,000		930,000	181,404	748,596	
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	590,000	0	590,000	1,011,528	△ 421,528	
空調衛生設備保守	145,000		145,000	97,200	47,800	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	89,000		89,000	88,128	872	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	330,000		330,000	800,280	△ 470,280	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>549,000</b>	<b>0</b>	<b>549,000</b>	<b>829,628</b>	<b>△ 280,628</b>	
事業所税			0		0	
消費税	549,000		549,000	692,246	△ 143,246	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税等）			0	137,382	△ 137,382	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,007,000</b>	<b>0</b>	<b>1,007,000</b>	<b>927,880</b>	<b>79,120</b>	
本部分	1,007,000		1,007,000	869,300	137,700	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分			0	58,580	△ 58,580	
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>13,671,000</b>	<b>0</b>	<b>13,671,000</b>	<b>12,715,071</b>	<b>955,929</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,066,779</b>	<b>△ 1,066,779</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				168,594		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				157,794		

平成29年度 自主事業計画

施設名 別所コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (教室名)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり		講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者負担 総額(円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
		合計	12		49	1,245	1,773	215,018	122,000	337,018				215,600	121,418	
1	幼児と保護者	いきいきキッズ①～⑫		4～3月	12	240	459	18,000	0	18,000	無	0	1,500	18,000	0	
2	成人	旬の食材料理		4月	1	8	8	1,175	4,800	5,975	有	600	0	0	5,975	食生活等改善推進委員
3	成人	古典文学講座		4～5月	3	10	26	3,500	6,500	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
4	どなたでも	端午の節句を祝おう		5月	1	150	160	0	0	0	無	0	0	0	0	
5	高齢者	のびのび体操	○	5月	1	10	23	4,300	2,300	6,600	有	100	5,600	5,600	1,000	
6	成人	茶道教室	○	5月	2	10	20	10,067	7,000	17,067	有	700	5,000	10,000	7,067	
7	乳児と保護者	ベビーマッサージと子育て相談		5月	2	20	68	3,500	8,500	12,000	有	500	5,000	10,000	2,000	
8	高齢者	シニアペン習字	○	6月～7月	3	10	36	9,000	6,000	15,000	有	500	5,000	15,000	0	
9	成人	テープバッグ作り		6月	2	10	18	16,238	10,800	27,038	有	1,200	4,000	16,000	11,038	
10	成人	ソフトエアロビクス	○	6月	2	10	19	7,500	4,500	12,000	有	300	5,000	10,000	2,000	
11	成人	布ぞうり作り		7月	1	10	14	8,000	4,900	12,900	有	350	8,000	8,000	4,900	
12	どなたでも	七夕まつり	○	7月	1	150	152	2,960	0	2,960	無	0	0	0	2,960	
13	成人	料理とお話で世界を知ろう		7・12月	2	16	16	19,620	11,200	30,820	有	700	5,000	14,000	16,820	
14	小中学生	こども工作		8月	1	24	18	5,100	5,400	10,500	有	300	5,000	5,000	5,500	
15	小中学生	おもしろ科学		8月	1	10	16	13,916	4,800	18,716	有	300	11,000	11,000	7,716	
16	成人	世界遺産講座	○	9月	3	10	73	0	15,000	15,000	有	500	5,000	15,000	0	
17	成人	絵手紙教室	○	9月	2	10	19	15,507	8,000	23,507	有	800	4,750	19,000	4,507	
18	どなたでも	災害時ペット対策講座	○	9月	1	15	10	0	0	0	無	0	0	0	0	動物愛護センター
19	どなたでも	別所コンサート	○	10月	1	40	40	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	0	
20	どなたでも	みんなのコミハ祭		11月	1	400	457	25,315	0	25,315	無	0	0	0	25,315	別所連合町内会
21	どなたでも	手芸教室	○	11月	2	12	30	12,000	16,000	28,000	有	1,000	5,000	10,000	18,000	
22	成人	折り紙教室	○	11月	1	10	11	7,020	3,600	10,620	有	300	4,500	9,000	1,620	
23	成人	フローリング傷直し		12月	1	10	9	2,300	2,700	5,000	有	300	0	0	5,000	別所地区社会福祉協議会
24	どなたでも	新春演芸会		1月	1	40	51	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	0	
25	成人	魚をもっとおいしく食べよう	○	1月	1	10	20	3,000	0	0	無	0	0	0	0	

## 平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社(除 くセントラル設 備テクニカ)	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月						20日						7日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	4・7・10・1月	11日			21日			16日			23日					
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日 21日								
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	6	偶数月	17日		19日		21日		16日		18日		19日				
		全館ガラス・調理室換気扇一 式清掃	(株)エンドウ	2	8・2月					21日(除く キッズ窓)		(含む キッズ 窓)				19日				
		タイルカーペット床清掃	(株)エンドウ	1	2月											19日				
設備	設備点検	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京瓦斯	1																
		空調点検	(株)セントラル設備テクニカ	2	7・11月				9日					6日						
施外 設周	植栽管理	除草・剪定 (8月9月は安全管理のための 緊急対応)	株式会社濱田園	1						7日(桜2 本剪定)	27・30日 剪定・伐 採	2・4日除 草								

## 平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H29.4.11	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
2	H29.4.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
3	毎日	機械警備	セコム	良好	異常なし
4	H29.6.19	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
5	H29.6.26	自動ドア錠前清掃(錠がかりにくくなったため清掃をした)	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
6	H29.7.9	空調設備保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	異常なし
7	H29.7.21	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
8	H29.8.7	樹木剪定(門前の桜2本)	株式会社濱田園	良好	異常なし
9	H29.8.21	床清掃(洗浄・ワックス) ガラス清掃(キッズコーナー除く全館) 調理室換気扇一式	(株)エンドウ	良好	異常なし
10	H29.9.20	消防用設備点検	加宝総合防災(株)	良好	異常なし
11	H29.9.21	○機能維持点検・電池交換	セコム(株)	良好	異常なし
12	H29.9.27・29	樹木剪定と伐採(階段下・法面・東側マンション沿い)	株式会社濱田園	良好	異常なし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H29.10.2・4	除草	株式会社濱田園	良好	異常なし
14	H29.10.16	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
15	H29.10.16	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
16	H29.10.27	ガラス清掃(キッズコーナー外)※グリーンカーテン設置により8月に実施できなかったため	(株)エンドウ	良好	異常なし
17	H29.11.6	空調設備保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	異常なし
18	H29.12.18	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	良好	異常なし
19	H30.1.23	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	良好	異常なし
20	H30.2.19	床清掃(洗浄・ワックス) ガラス清掃 調理室換気扇清掃 タイルカーペット床清掃	(株)エンドウ	良好	異常なし
21	H30.3.7	消防用設備点検	加宝総合防災(株)	良好	異常なし

## 平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1 ～ H30.3.31	定期清掃業務	141,480	(株)エンドウ
2	H29.4.1 ～ H30.3.31	消防設備点検業務	25,920	加宝綜合防災(株)
3	H29.4.1 ～ H30.3.31	自動ドア保守点検業務	88,128	(株)神奈川ナブコ
4	H29.4.1 ～ H30.3.31	機械警備	129,600	セコム(株)
5	H29.4.1 ～ H30.3.31	空調設備点検業務	97,200	(株)セントラル設備テクニカ
6	H29.8 ～ H29.9	樹木剪定・伐採	574,560	株式会社濱田園
7	H29.10.2 ～ H29.10.4	除草	225,720	株式会社濱田園
8				
9				
10				





## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.9.6	9/4実施の自主事業「世界遺産講座」において参加者から以下の苦情が寄せられた。 ①質問に講師がきちんと答えなかった。 ②終了が予定の時刻を過ぎた。 ③意見をメールで寄せる場所がないので検討してほしい。	次の講座の時間に ①について..講師から説明をした。 ②について..館長が謝罪した。 ③9月14日に新たに設定し稼働した。 当日の参加者からは了解が得られた。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.5.1	グリーンカーテンづくりのために、キッズコーナーの窓外側にゴーヤを植えた。	室内の温度上昇を抑えることにより節電につながることを期待している。
2	H29.6.1	ホールの天井扇や集会室の扇風機をエアコンと併用している。	空気を対流させて節電効果が上がることを期待している。
3	通年	・印刷は極力無駄のないよう、必要最小限にとどめている。また、外部に出ない印刷物は、表面の内容を確認してから裏紙を使用している。	紙やインクの無駄をなくすことにより、経費節減となっている。
4	H29.9.1	サークル活動活性化の支援として10月をサークルの発表と体験月間と定めた。作成したプログラムを館内外に張り出したり、コミハだよりに掲載したりしてPRと周知を図る努力をしている。	サークルの活動がより活発になり、利用者も増えることを期待している。
5	通年	・キッズコーナーの玩具やトイレ他の除菌を毎日行い、衛生環境を整えている。	衛生的な環境づくりを推進することにより利用者が安心して利用できる。感染症の未然防止を期待している。
6			
7			
8			
9			
10			

目標設定・自己評価合体版

平成29年度別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>高齢化率が高い反面、若い子育て世代も多い。高齢者の健康の維持増進や生きがいにつながる自主事業及び赤ちゃん学級の協力などの地域支援が求められます。</p>	<p>65歳以上の人や子どもを対象とした自主事業を17回実施し、多くの参加があった。赤ちゃん学級のPRを保護者に積極的に行うなど、地域支援に努めた。</p>	<p>自主事業や区主催の事業の協力についてはこれまでの取組を継続発展させる。地域住民の交流の機会を新たに設けて高齢者や子育て世代の孤立を未然防止するための支援を行う。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも」「誰でも」利用でき「公平・公正」「安全・安心」な施設として地域に定着すべく利用抽選会を毎月行います。翌々月の予定を毎月20日以降に掲示して情報を公開します。</p>	<p>毎月20日以降に翌月の空き状況をホールに掲示して公開したためどの利用者も公平に先の予定を立てることができた。</p>	<p>今後も「公平・公正」「安全・安心」に向けた取組を行い、「いつでも」「誰もが」利用できる、地域に一層根を張った施設となるべく管理運営を行います。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>対話による生の声の聴取や意見箱の設置、また利用者会議等でニーズを把握して運営に反映させる事を進めるとともに、対応結果を掲示します。</p>	<p>利用者会議や日常において把握したニーズを運営に反映させ、対応結果をホールに掲示し周知を図った。</p>	<p>生の声を出しやすい施設の雰囲気づくりを心掛け、寄せられた意見に対して可能な限り迅速に対応する。アンケート結果や対応を施設に掲示して公表する。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>質の高い乳幼児向け図書や玩具の充実に努めます。清掃による清潔な環境づくりをさらに進めるほか、利用者や地域ニーズの把握に努め、サービス向上に向けた取組を進めます。</p>	<p>図書や玩具は良質の物を厳選して備え好評だった。清潔な環境を保持するために、日常業務として備品などの除菌消毒を毎日1回は必ず行った。子供用品と本のリサイクルコーナーを設け、活用していただいた。</p>	<p>「おもてなしの心」で接遇する。建物内外の環境美化と安全管理に努め、居心地の良い環境づくりを充実させる。サークル紹介を掲示してサークル活動の発展を支援する。個人作品の展示を4週間のスパンで行い、生きがいづくりや地域交流を促進する。</p>	A

業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平常勤、(時給職員)を夜間・土日祝に1名ずつ交代勤務とします。	1名ずつの交代制勤務で管理運営した。	平日昼間は館長、夜間および土日祝日はスタッフ1名が勤務に当たる。自主事業等必要に応じて複数体制で取り組む。	A
	◆緊急時の体制と対応計画について 「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等の訓練を行います。対応マニュアルや諸機関への連絡体制の見直しをします。	研修計画に基づき3回研修を行った。諸機関への連絡体制を見直した。	緊急時に迅速かつ的確な対応ができるよう、「緊急時対応マニュアル」に基づき避難誘導や初期消火の訓練を行う。	A
	◆設置理念を実現する運営内容について 「まちのホットステーション」として地域各種団体との連携のもと、地域住民の居場所の提供やふれあい祭りの協賛など地域行事の支援をします。	連合町内会主催の会合に15回出席し連携を深めた。ふれあいまつりの協賛により有形無形の支援を行い「まちのホットステーション」としての役割を果たした。	今後も「地域のホットステーション」としての役割を果たすべく連合町内会主催の地域行事の支援を推進し連携を深め、顔の見える関係づくりに努める。	A
	◆利用促進策について 親切・丁寧な対応による心地よい場づくりやキッズ用品リサイクルコーナーの取組など新たな交流の場を提供し、利用者の増加を図ります。	心地よく清潔感のある施設環境はお客様から高い評価をいただいた。しかし、利用者数の前年度比は93パーセントであった。原因はサークルの消滅やメンバーの減少、個人利用者の減少があると思われる。	「おもてなしの心」でお客様対応を誠実にいき、より一層、再利用したくなる施設運営を模索する。個人利用者の拡大に向けて、談話コーナーでのイベントを増やす。パンフレットスタンドを増やしてより多くの情報をより見やすくする。	B
	◆本市重要施策に対する取組について 協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策など市の重要施策に今後も取り組めます。	利用者アンケート結果を掲示して情報公開を行った。人権研修を計画的に実施した。ごみの減量に向け、分別やリサイクルに努めた。	節電・省エネ対策をさらに推進する。自主事業の工夫やキッズコーナーの充実などを推進して子育て支援やシニアパワーの活用に努める。	B

	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） （この欄に、29年度の具体的な取組目標を記載して下さい）			
	◆自主事業計画について 地域各種団体との連携を深め、子育て支援・青少年育成・世代間交流・高齢者支援など地域の実情・ニーズを反映した魅力ある事業を計画・実施します。	地域の実情を極力反映した内容の自主事業を年間25種49回実施し、地域住民の参加を得ることができた。	子育て支援や青少年育成・高齢者の健康増進・地域住民の交流など多様な事業を企画し、地域に貢献する。	B
	◆施設の維持管理計画について 「安全」「安心」を確保するために全職員で情報を共有し、点検と微細な修繕や清掃を日常業務として行い、法定点検や専門知識や技術を要するセクションは専門業者に委託して、施設の長寿命化を図ります。	全職員協力して点検と微細な修繕、日常の清掃を行うとともに、専門業者への委託を、通年の委託を除き年間21回行い、施設の安全安心と長寿命化を図った。	自主的な点検と微細な修繕および丁寧な清掃を行うほか、専門業者によるメンテナンスを適切に実施する。	A
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 施設の実態に即した緊急時対応の見直しや訓練を実施し、管理運営に生かします。	緊急時対応マニュアルを全職員で確認して研修を行い、有事に備えた。	人権、接遇などの研修や避難誘導研修を計画的に行い、職員育成を図る。	B
	◆個人情報保護等の体制と研修計画について 情報収集は必要最小限に止め、保管及び廃棄の徹底を図り、個人情報保護の意識を高める研修を最低年1回は実施します。	4月1日に個人情報保護研修を実施して意識の徹底を図った。	個人情報の収集、取り扱い、保管、廃棄の研修を年間1回以上行い、意識の徹底を図る。	A
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。	日常業務として目視による点検を丁寧に行い、状態の確認をした。	施設の安全と安心を確保するために専門業者への委託と日常点検を丁寧に行う。	B

	◆収入計画の考え方について 自動販売機を設置し、自主財源を確保します。利用者の声を業者に伝え購買率を高めます。	自動販売機を設置してニーズを業者に伝え自主財源の確保に努めた。	印刷代と自主事業参加費、自動販売機の設置により収入を得る。ごみの分別を進め、古紙回収を活用する。	B
	◆増収策について 自主事業参加費は、収益を目的とせず、材料費相当など最小限の参加費に止めます。	自主事業の参加費は材料相当程度の範囲とし収益は目的としていない。	印刷機やコピー機の操作の支援を行って利用増を図る。	B
	◆支出計画について 専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は前年度比縮減をめざし、利用者の理解を得よう働きかけをしながら節減に努めます。	光熱水費はお客様の協力を丁寧にお願いしながら縮減に努めたが、電気は前年度比を上回った。	購入品は必要なものを計画的に購入する。エアコンや電灯などの不要な使用をなくし、光熱水費の縮減の努力を継続する。	B
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見※	利用者等の意見の把握方法 ・利用者アンケート調査・利用者会議の定期的な開催 ・意見箱の設置・日常の会話による直接の聴取	意見、要望に対する対応 ・案内やチラシは、地元に関連するものはテーブルに並べ、その他は箱の中に分類して入れる方式にした。今後も一層の工夫と改善を要する。 ・キッズ用品や本のリサイクル活動を行った。 ・施設利用のお客様などに心地よいと感じていただくために、建物内外や階段下の花壇に花を咲かせることを継続する。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 平成29年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成29年6月13日 午前10時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	19人(委員11人・理事1人・事務局2人・職員5人)
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>○平成28年度利用状況及び事業報告</li> <li>○平成28年度利用者アンケート</li> <li>○平成29年度事業計画</li> <li>○平成29年度団体登録数</li> </ul>
意見等	<p>(Q&amp;A)</p> <p>Q自主事業の際の写真撮影と個人情報との兼ね合いはどうなっているか。 A撮影前に参加者から許可をいただいている。極力個人が特定できないようなアングルで撮影している。</p> <p>Qトイレの雨漏りは修理すべきだが、今後どのようにしていくのか。 A区に対応を待っているところである。毎年、施設点検報告には載せている。</p> <p>(要望)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の物品を保管する場所がほしい。→スペースがない、管理しきれない、などの理由で対応するのは難しい。</li> <li>・再利用できそうな古本の持ち込みをしたい。男性の利用者拡大にもつながるかもしれない。→検討する。</li> <li>・掃除機の動きが悪いので使いにくい。→検討する。</li> </ul> <p>(その他)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・三丁目東町内会保有の消火用ホースを買い足してコミュニティハウスまで消火できるようにすることを町内では検討している。→可能であれば対応をお願いします。</li> </ul>

(様式14)

## 平成29年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	平成29年4月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	26人
施設の案内及び対応	団体登録の仕方・利用案内について資料配布の上、説明と確認をした。
利用者の意見等	了解していただいた。

### ■第2回

日時	平成29年5月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	26人
施設の案内及び対応	○サークル発表月間の開催を予告した。 ・期間は10月。 ・一堂に会する発表ではなく、各サークルごとに行う形式をとる。 ・詳細は6月の抽選会にて説明する。
利用者の意見等	了解していただいた。

### ■第3回

日時	平成29年6月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	26人
施設の案内及び対応	○サークル発表会の詳細を説明した。実施時期:10月。申込期間:6月15日～8月19日。利用の仕方:通常の団体利用のルールに準ずる。施設が行うこと:参加団体名・日時・内容をプログラムに記載して地域等へ配布する。 ○エアコンと扇風機の併用をお願いし、節電を促した。 ○ホームページに掲載するサークル紹介の原稿は常時受け付けていることを伝えた。
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第4回

日時	平成29年7月3日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	15人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・忘れ物の保管期間は3ヶ月とし、その後は廃棄処分することを知らせた。物を紛失したら施設に問い合わせよう呼びかけた。</li><li>・掃除機の使い勝手がよくないので集会室全体に掃除機をかけるのは大変だとの指摘が以前にあった。これに対して、ごみは箒で掃き集め、集まったごみと箒に付いたごみのみを最終的に掃除機で吸引する方法に変更したことを説明した。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・了解していただいた。</li></ul>

■第5回

日時	平成29年8月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	30人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・「ブックリサイクルコーナー」をホールに設けたことを知らせ、活用して下さるようお願いした。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・了解していただいた。</li></ul>

■第6回

日時	平成29年9月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	37人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・サークル発表と体験のプログラムを配布し、見学や参加を促した。</li><li>・館内の消火用設備と災害時の避難経路の説明をした。</li><li>・自主事業やコーナーを設けたブックリサイクルとキッズ用品リサイクルの利用を促した。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・了解していただいた。</li></ul>

(様式14)

■第7回

日時	平成29年10月2日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の案内及び対応	・「10月サークル発表と体験」の開催の確認と他のサークルの見学や体験をお互いにし合うことを促した。 ・自主事業「オクトーバーライブ」の開催を知らせ、参加を促した。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第8回

日時	平成29年11月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	28人
施設の案内及び対応	・コミハ祭の内容(キッズコーナーでのゲームと人形劇の開催・談話コーナーにてサークルと中学生の作品展示・コーヒーとケーキの接待・地域のバザー)のお知らせをし、参加を促した。 ・リサイクルコーナー(キッズ用品は第2水曜日、10:00～11:30、本は常時)活用を促した。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第9回

日時	平成29年12月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	29人
施設の案内及び対応	・10月サークル発表のアンケート結果を報告した。 ・12月抽選会後の追加利用申し込みは12月3日(日)であること、追加申し込みは土日祝日でも受け付けることを確認した。 ・ホームページに掲載するサークル紹介の原稿は随時受け付けることを確認した。
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第10回

日時	平成30年1月4日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	30人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・年頭に当たり、施設利用の仕方を確認した。</li><li>・1月に実施する自主事業「別所新春演芸会」「魚をもっとおいしく食べよう」「いきいきキッズ」の案内をした。</li><li>・施設の取組である“ブックリサイクル”と“キッズ用品リサイクル”の説明とPRを行った。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・了解していただいた。</li></ul>

■第11回

日時	平成30年2月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	29人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用の仕方と後片付けについてお願いした。(①床に粘着テープを貼るのは控える。②テーブル使用後は雑巾で拭く。)</li><li>・抽選会の時に希望日時が他のサークルと同一の場合は当該者同士の話し合いで決めていただいているが、譲ってもらったら次回は譲る配慮をしてほしい。</li><li>・開館当時と利用状況が変わっている。当初は希望通りに利用できた曜日も他のサークルの希望があるために利用できにくくなる場合がある。ご理解ください。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・了解していただいた。</li></ul>

■第12回

日時	平成30年3月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・「平成29年度利用者アンケート」回答のお礼と集計結果についての主な点の説明をした。ポスター・チラシの案内を見やすいように改善を加えていくことを伝えた。</li><li>・抽選会の回数を減らして3ヶ月分を予約できるようしてほしいとの意見に対して、現行のままがよいという人もいるのですがすぐには変えられない。検討すると説明した。</li></ul>
利用者の意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・抽選会の回数を減らして3ヶ月分を予約できるようになると、抽選会のためにわざわざ来館する回数が減る、先の見通しもよくなるので検討してほしい。</li></ul>