

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	514,040	0	514,040	549,750	93.50	535,070	96.07
5月	486,070	1,020	487,090	549,750	88.60	508,720	95.75
6月	494,810	0	494,810	549,750	90.01	529,500	93.45
7月	569,180	1,260	570,440	549,750	103.76	530,640	107.50
8月	456,250	8,160	464,410	549,750	84.48	457,420	101.53
9月	518,130	17,790	535,920	549,750	97.48	516,960	103.67
10月	544,120	1,020	545,140	549,750	99.16	508,840	107.13
11月	574,220	6,830	581,050	549,750	105.69	541,200	107.36
12月	472,180	2,400	474,580	549,750	86.33	479,940	98.88
1月	465,030	2,410	467,440	549,750	85.03	472,480	98.93
2月	496,280	5,400	501,680	549,750	91.26	480,080	104.50
3月	551,200	2,880	554,080	549,750	100.79	575,060	96.35
合計	6,141,510	49,170	6,190,680	6,597,000	93.84	6,135,910	100.89

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市大岡地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	514,040	0	514,040
5月	486,070	1,020	487,090
6月	494,810	0	494,810
7月	569,180	1,260	570,440
8月	456,250	8,160	464,410
9月	518,130	17,790	535,920
10月	544,120	1,020	545,140
11月	574,220	6,830	581,050
12月	472,180	2,400	474,580
1月	465,030	2,410	467,440
2月	496,280	5,400	501,680
3月	551,200	2,880	554,080
合計	6,141,510	49,170	6,190,680

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市大岡地区センター

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,665	7,850	13,515	437	1,333	989	451	263	902	3,124	2,784	3,232	13,515	14,743	92%
5月	30	5,914	7,869	13,783	436	1,168	928	494	216	951	3,175	3,133	3,282	13,783	15,116	91%
6月	29	5,710	7,618	13,328	421	1,166	922	644	119	996	3,109	2,860	3,091	13,328	14,588	91%
7月	30	6,167	8,460	14,627	599	1,446	1,019	732	178	1,013	3,441	2,936	3,263	14,627	17,469	84%
8月	30	6,172	7,700	13,872	692	1,851	985	748	201	821	2,897	2,822	2,855	13,872	14,043	99%
9月	29	5,828	8,119	13,947	435	1,440	889	697	112	963	3,257	2,825	3,329	13,947	15,116	92%
上半期計	177	35,456	47,616	83,072	3,020	8,404	5,732	3,766	1,089	5,646	19,003	17,360	19,052	83,072	91,075	91%
10月	30	8,127	10,756	18,883	1,048	2,452	926	705	189	1,494	4,464	3,256	4,349	18,883	30,310	62%
11月	29	6,108	8,975	15,083	700	1,331	974	756	168	1,191	3,835	2,821	3,307	15,083	13,988	108%
12月	30	6,330	8,472	14,802	638	1,312	844	909	109	1,170	3,415	3,034	3,371	14,802	12,778	116%
1月	26	5,498	7,856	13,354	461	1,061	799	685	107	906	3,122	2,910	3,303	13,354	12,449	107%
2月	27	6,063	8,369	14,432	450	1,077	877	987	159	1,101	3,340	2,904	3,537	14,432	13,564	106%
3月	30	7,111	9,140	16,251	549	1,876	1,397	883	166	1,214	3,743	3,020	3,403	16,251	15,849	103%
下半期計	172	39,237	53,568	92,805	3,846	9,109	5,817	4,925	898	7,076	21,919	17,945	21,270	92,805	98,938	94%
年間合計	349	74,693	101,184	175,877	6,866	17,513	11,549	8,691	1,987	12,722	40,922	35,305	40,322	175,877	190,013	93%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,879	2,364	272	13,515	—	3,655	1,108
5月	11,254	2,344	185	13,783	—	3,541	1,063
6月	10,791	2,345	192	13,328	—	3,472	1,093
7月	12,117	2,341	169	14,627	—	3,737	1,218
8月	11,369	2,245	258	13,872	—	3,371	1,324
9月	11,052	2,642	253	13,947	—	3,377	1,105
上半期計	67,462	14,281	1,329	83,072	0	21,153	6,911
10月	16,110	2,577	196	18,883	—	3,422	1,137
11月	12,377	2,446	260	15,083	—	3,472	1,144
12月	12,031	2,511	260	14,802	—	3,401	953
1月	10,907	2,216	231	13,354	—	3,094	1,011
2月	11,800	2,444	188	14,432	—	3,467	1,075
3月	13,392	2,632	227	16,251	—	3,875	1,031
下半期計	76,617	14,826	1,362	92,805	0	20,731	6,351
年間合計	144,079	29,107	2,691	175,877	0	41,884	13,262

平成30年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,567,000		37,567,000	37,567,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,597,000		6,597,000	6,190,680	406,320	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	513,000		513,000	276,100	236,900	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,246,000	0	1,246,000	1,167,234	78,766	
印刷代	340,000		340,000	361,171	△ 21,171	
自動販売機手数料	900,000		900,000	801,179	98,821	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）	6,000		6,000	4,884	1,116	
収入合計	45,923,000	0	45,923,000	45,201,014	721,986	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,354,000	0	22,354,000	22,534,108	△ 180,108	
給与・賃金	19,754,000		19,754,000	19,923,883	△ 169,883	
社会保険料	1,636,000		1,636,000	1,673,971	△ 37,971	
通勤手当	800,000		800,000	812,480	△ 12,480	
健康診断費	146,000		146,000	105,774	40,226	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,657,000	0	1,657,000	2,450,628	△ 793,628	
旅費	14,000		14,000	14,656	△ 656	
消耗品費	850,000		850,000	1,509,049	△ 659,049	
会議滞在費	5,000		5,000	3,255	1,745	
印刷製本費	30,000		30,000	120,750	△ 90,750	
通信費	130,000		130,000	128,574	1,426	
使用料及び賃借料	158,000	0	158,000	232,128	△ 74,128	
横浜市への支払分	112,000		112,000	111,600	400	
その他	46,000		46,000	120,528	△ 74,528	
備品購入費	50,000		50,000	6,469	43,531	
図書購入費	100,000		100,000	100,839	△ 839	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,820	△ 820	
職員等研修費	5,000		5,000	7,512	△ 2,512	
振込手数料	12,000		12,000	27,486	△ 15,486	
リース料			0	0	0	
手数料	274,000		274,000	268,090	5,910	
地域協力費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	
事業費	1,241,000	0	1,241,000	873,245	367,755	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,241,000		1,241,000	873,245	367,755	
自主事業費			0	0	0	
管理費	14,184,000	0	14,184,000	17,206,240	△ 3,022,240	
光熱水費	10,500,000	0	10,500,000	11,990,943	△ 1,490,943	
電気料金	5,000,000		5,000,000	5,206,752	△ 206,752	
ガス料金	4,200,000		4,200,000	5,495,258	△ 1,295,258	
水道料金	1,300,000		1,300,000	1,288,933	11,067	
清掃費	893,000		893,000	927,471	△ 34,471	
修繕費	100,000		100,000	1,496,400	△ 1,396,400	
機械警備費	273,000		273,000	272,160	840	
設備保全費	2,322,000	0	2,322,000	2,419,186	△ 97,186	
空調衛生設備保守	760,000		760,000	990,792	△ 230,792	
消防設備保守	77,000		77,000	22,680	54,320	
電気設備保守	282,000		282,000	281,880	120	
害虫駆除清掃保守	110,000		110,000	110,160	△ 160	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,093,000		1,093,000	1,013,674	79,326	
共益費	96,000		96,000	100,080	△ 4,080	
公租公課	1,628,000	0	1,628,000	1,244,700	383,300	
事業所税			0		0	
消費税	1,628,000		1,628,000	1,244,700	383,300	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,660,000	0	2,660,000	2,877,314	△ 217,314	
本部分	2,600,000		2,600,000	2,668,000	△ 68,000	施設の指定管理料及び人件費等で本部経費を按分
当該施設分	60,000		60,000	209,314	△ 149,314	
二一ス対応費	2,199,000	0	2,199,000	3,723,643	△ 1,524,643	
支出合計	45,923,000	0	45,923,000	50,909,878	△ 4,986,878	
差引	0	0	0	△ 5,708,864	5,708,864	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				801,179		
管理許可・目的外使用許可支出				111,600		
管理許可・目的外使用許可収支				689,579		

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラーデジタル複合機リース料	43,502	
2	通信カラオケDAM情報利用料	311,040	
3	モップ定期交換	170,046	
4	新聞購読料	79,834	
5	新刊図書購入	332,947	
6	児童雑誌購入	18,040	
7	大岡地区センター利用申込書	189,000	
8	3階トイレ洋便器化工事	2,342,520	
9	貸出用トランプなど	540	
10	WiFi設置	197,294	
11	卓球ラケット(シェーク25本 ペン5本)	38,880	
12			
13			
合計		3,723,643	

平成30年度 自主事業報告

施設名:横浜市大岡地区センター

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
合計			24		90	2,843	3,031	597,145	276,100	873,245			295,000	578,245		
1	成人	大岡シネマ(映画会)		4~3月	12	720	707	127,224	0	127,224	無	0	0	0	127,224	(株)文殊 他
2	未就学児と保護者	ファミリータイム		4~3月	11	220	262	74,636	0	74,636	無	0	5,000	50,000	24,636	
3	どなたでも	ごみを減らす豆知識	○	4月	1	30	37	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局
4	成人	スポーツ吹き矢体験	○	4月	1	20	14	-1,000	7,000	6,000	有	500	5,000	5,000	1,000	弘明寺くらぶ
5	成人	包丁の研ぎ方	○	4月	1	15	15	1,500	4,500	6,000	有	300	0	0	6,000	住まいの学習館
6	成人	刺繍のがま口作り	○	5月	2	20	30	18,067	22,500	40,567	有	1,500	10,000	20,000	20,567	
7	成人	大岡クッキング①「女性にやさしい薬膳料理」		6月	1	16	15	5,036	15,000	20,036	有	1,000	5,000	5,000	15,036	柴田さやか
8	小学生以下	季節のミニイベント①「鯉のぼり」		5月	1	50	46	1,188	0	1,188	無	0	0	0	1,188	大岡地区センタースタッフ
9	成人	肩こり・腰痛予防体操	○	6月	4	20	0	0	0	0	有	2,000	6,000	0	0	
10	どなたでも	減災のスズメ	○	5月	1	60	38	0	0	0	無	0	0	0	0	南消防署 大岡出張所
11	成人と親子	手作りみそ教室	○	6月	1	24	23	12,230	27,600	39,830	有	1,200	11,000	11,000	28,830	(資)小泉麴屋
12	どなたでも	シルバーディスコを楽しもう	○	7月	2	30	68	-22,000	34,000	12,000	有	1,000	5,000	10,000	2,000	大橋由紀子
13	成人女性	簡単 浴衣の着付	○	7月	2	20	14	3,000	7,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	米山敬子
14	小学生以下	季節のミニイベント②「七夕飾り」		7月	1	100	98	1,382	0	1,382	無	0	0	0	1,382	大岡地区センタースタッフ
15	成人	網戸の張替え方	○	8月	1	20	16	200	4,800	5,000	有	300	5,000	0	5,000	住まいの学習館
16	どなたでも	大岡健康プラザ納涼祭		8月	1	200	237	13,482	0	13,482	無	0	0	0	13,482	南スポーツセンター 大岡地域ケアプラザ
17	小学生以下	夏休み科学教室 ～音のせかい～	○	8月	1	30	5	9,500	1,500	11,000	有	300	10,000	10,000	1,000	NPOおもしろ科学
18	小学生	夏休み歴史教室 ～土器の拓本・勾玉～	○	8月	1	12	12	1,880	4,800	6,680	有	400	0	0	6,680	横浜市埋蔵文化財センター
19	どなたでも	本大岡地区社協と共催イベント		9月	1	30	47	11,800	0	11,800	有	100	5,000	0	11,800	本大岡地区社協
20	成人	「美と健康ヨガ」講座	○	9月	2	20	22	1,000	11,000	12,000	有	1,000	5,000	10,000	2,000	久保木理恵子
21	成人	初めてのヨガ	○	9月	4	10	0	0	0	0	有	2,000	5,000	0	0	
22	成人	古典に親しむ ～百人一首～	○	10月~12月	6	30	180	734	30,000	30,734	有	1,000	5,000	30,000	734	新井寛明
23	小学生以下	季節のミニイベント③十五夜「お月見」		10月	1	30	29	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人あたり 参加費用 (円)	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
25	成人	世界を知ろう！ インドネシアの生活紹介		3月	1	30	16	21,486	4,800	26,286	有	300	5,000	5,000	21,286	留学生会館
26	成人	大岡クッキング②「ハロウィンクッキー作り」		10月	1	15	15	10,379	7,500	17,879	有	500	5,000	5,000	12,879	街の先生
27	小学生以下	季節のミニイベント④「ハッピーハロウィン」		10月	1	50	52	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ
28	成人	大岡カップ「カラオケ大会」	○	3月	1	30	0	0	0	0	有	200	0	0	0	
29	成人	美文字教室	○	10月～11月	3	15	45	1,500	13,500	15,000	有	900	5,000	15,000	0	街の先生
30	成人	大岡ウォーキング		11月	1	30	20	10,690	6,000	16,690	有	300	10,000	15,000	1,690	NPO法人横浜金沢シティ ガイド協会
24	成人	サークルフェスタ展示会・発表会		12月	1	200	350	106,314	0	106,314	無	0	0	0	106,314	大岡地区センター 活動サークル
31	成人	大岡クッキング③「クリスマスカップケーキ」		12月	1	16	16	6,805	12,800	19,605	有	800	5,000	5,000	14,605	
32	成人	クリスマスリース作り	○	12月	1	20	0	0	0	0	有	2,000	5,000	0	0	
33	小学生以下	季節のミニイベント⑤「クリスマスツリー」		12月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ
34	成人	お正月生花アレンジメント	○	12月	1	10	10	5,894	20,000	25,894	有	2,000	5,000	5,000	20,894	
35	どなたでも	新春「演芸会」		1月	1	100	101	155,189	0	155,189	無	0	54,000	54,000	101,189	パフォーマンスラボ
36	成人	楽しいウクレレ入門	○	1月	4	20	0	0	0	0	有	2,000	5,000	0	0	
37	成人	気功体操	○	2月	3	16	41	1,200	16,800	18,000	有	1,200	5,000	15,000	3,000	街の先生
38	小学生以下	季節のミニイベント⑥「お正月」		1月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ
39	成人	サークルフェスタ発表会		2月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センター 活動サークル
40	成人	大岡クッキング④「ちらし寿司とお吸い物」		3月	1	16	16	4,585	16,000	20,585	有	1,000	5,000	5,000	15,585	柴田さやか
41	成人	手作りひなまつり「吊るし雛」	○	3月	2	20	0	0	0	0	有	1,000	5,000	0	0	クラブト
42	小学生以下	季節のミニイベント⑦「節分」		2月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ
43	小学生以下	季節のミニイベント「バレンタイン」		2月	1	100	0	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ
44	成人	アロマセラピー	○	3月	1	16	18	6,000	9,000	15,000	有	500	5,000	5,000	10,000	街の先生
45	成人	住まいの整理術	○	3月	1	12	16	7,244	0	7,244	無	0	5,000	5,000	2,244	街の先生
46	小学生以下	季節のミニイベント⑧「ひなまつり」		3月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	大岡地区センタースタッフ

(様式6)

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
環境衛生管理	レジオネラ属菌水質検査	冷却塔水質検査	キョーエーメック	2	6・8月			20		21										
	レジオネラ属菌水質検査	給湯水水質検査	キョーエーメック	1	10月							16								
	冷却塔薬品洗浄		キョーエーメック	2	5・11月		21						19							
	空気環境測定	環境測定	キョーエーメック	4	6・9・12 ・3月			20			18			12			19			
	簡易専用水道検査	定期点検・検査	キョーエーメック	1	10月							15								
清掃管理	定期清掃(通常)	定期清掃(通常)	キョーエーメック	12	毎月	16	21	18	17	20	18	15	19	17	21	18	18			
	定期清掃(剥離)	定期清掃(剥離)	キョーエーメック	1	3月												18			
	硝子・鏡清掃	硝子・鏡清掃	キョーエーメック	4	5・8・11 ・2月		21			20			19			18				
	換気扇・ガラリ清掃	換気扇・ガラリ清掃	キョーエーメック	1	11月								19							
	カーペットクリーニング	カーペットクリーニング	キョーエーメック	1	8月					20										
	照明器具清掃	照明器具清掃	キョーエーメック	1	8月					20										
警備	警備	機械警備	キョーエーメック	常時	毎月	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～28	1～31			
植栽管理	刈込み	刈込み(低木)	キョーエーメック	1	6月			18～21												
	除草作業	除草作業	キョーエーメック	3	6・8・ 11月			18～21		20・21			19～22							
	薬剤散布	薬剤散布	キョーエーメック	2	6・8月			18		20・21										
	施肥	施肥	キョーエーメック	1	12月									10						
設備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	1	7月				13											

平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	(株)キョーエーメック	異常なし	
2	H30.4.14	電気工作物点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
3	H30.4/16・18	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
4	H30.4.16	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
5	H30.4.16	フロン排出規制法簡易点検	(株)キョーエーメック	作業終了	
6	H30.4.16	フィルター清掃作業	(株)キョーエーメック	作業終了	
7	H30.4.16	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キョーエーメック	作業終了	
8	H30.4.16	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
9	H30.5/21・22	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
10	H30.5.21	自動ドア点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
11	H30.5.21	エレベーター点検	(株)キョーエーメック	異常なし	
12	H30.5.21	冷却塔薬品洗浄	(株)キョーエーメック	作業終了	
13	H30.5.21	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キョーエーメック	作業終了	
14	H30.5.21	定期清掃	(株)キョーエーメック	作業終了	
15	H30.6.12	冷温水器保守	(株)OSGコーポレーション	異常なし	
16	H30.6/18・20	総合設備巡視点検	(株)キョーエーメック	①2F小会議室回転窓ハンドル動作不良 ②3F男子トイレ小便器フラッシュバルブ動作不良 ③2Fバルコニー防水シート膨れ	①窓の開閉中止し、施設管理者点検により市に報告 ②7月休館日に修理予定 ③現場確認のうえ、施設管理者点検により市に報告

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
17	H30.6.18	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
18	H30.6.18	建物劣化診断	(株)キヨーエーメック	異常なし	
19	H30.6.18	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	3F外階段出入口避難口誘導灯の中型バッテリー不良	バッテリー交換を実施(8/1)。
20	H30.6.18	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
21	H30.6.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	①ドアモーター劣化のため、交換が必要。 ②全階乗場車椅子用押し釦劣化(強く押すと釦が戻らずスイッチが入りっ放しになる)のため、交換が必要。 ③長年の使用により各機器老朽化及び今後部品供給困難のため、業者からリニューアル工事を勧められる。	①修理予定(部品の一部が工場制作になるため、9月休館日を予定)。 ②当面、掲示により利用者へ注意喚起。 ③大岡健康プラザ運営会議にて3館情報共有、施設管理者点検により市に報告。
22	H30.6.18	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
23	H30.6.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
24	2018.6.18~21	植栽管理業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
25	H30.6.20	飲料水水質検査	(株)キヨーエーメック	作業終了	
26	H30.6.20	レジオネラ属菌水質検査	(株)キヨーエーメック	作業終了	
27	H30.6.20	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	作業終了	
28	H30.6.21	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
29	H30.7.13	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
30	H30.7/17・18	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
31	H30.7.17	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
32	H30.7.17	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	H30.7.17	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
34	H30.7.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	なお、No.21①②については、見積書提出済みで、工事時期を調整中。
35	H30.7.17	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
36	H30.7.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
37	H30.8.14	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
38	H30.8/20・21	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
39	H30.8.20	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	各部劣化が見られるので、部品及びセンサー交換が必要。	南スポーツセンターで修理に向けて、業者に見積を依頼中。
40	H30.8.20	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
41	H30.8.20	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	長年の使用により各機器老朽化及び部品供給困難のため、リニューアル工事を推奨された。	なお、No.21①②については、9/18修繕工事実施済み。
42	H30.8.20	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
43	H30.8.20	冷温水器保守	(株)キヨーエーメック	異常なし	
44	H30.8.20	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
45	H30.8.20	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
46	H30.8.20	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
47	H30.8.20	照明器具清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
48	H30.8.20	カーペットクリーニング	(株)キヨーエーメック	作業終了	
49	H30.8/20・21	植栽管理業務 (除草作業・薬剤散布)	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
50	H30.8.21	レジオネラ属菌水質検査	(株)キヨーエーメック	作業終了	
51	H30.9/18・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
52	H30.9.18	貯水槽清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
53	H30.9.18	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
54	H30.9.18	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
55	H30.9.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
56	H30.9.18	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
57	H30.9.18	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
58	H30.9.19	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	作業終了	
59	H30.9.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
60	H30.10/15・16	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
61	H30.10.15	クーリングタワー清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
62	H30.10.15	給湯設備点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
63	H30.10.15	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
64	H30.10.15	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
65	H30.10.15	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
66	H30.10.15	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
67	H30.10.15	簡易専用水道検査	ヴェオリア・ジェネッツ(株)	適合	
68	H30.10.16	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
69	H30.10.16	給湯水レジオネラ菌水質検査備点検	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
70	H30.10.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
71	H30.11.15	冷温水器保守	(株)キヨーエーメック	異常なし	
72	H30.11/19・21	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
73	H30.11.19	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	・全扉・装置劣化の交換を要検討 ・センサー感度低下のため、要交換検討	南スポーツセンターの契約手続き完了。2月の休館日に施工予定。
74	H30.11.19	冷却塔薬品洗浄	(株)キヨーエーメック	作業終了	
75	H30.11.19	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
76	H30.11.19	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
77	H30.11.19	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
78	H30.11.19	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
79	H30.11.19	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
80	H30.11.19	換気扇・ガラリ清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
81	H30.11.19～22	植栽管理業務 (除草作業・薬剤散布)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
82	H30.12.10	植栽管理業務 (施肥)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
83	H30.12.12	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	二酸化酸素が環境基準外のか所あり	十分な換気を励行する。
84	H30.12.12	飲料水水質検査	日本漉化化学(株)	適合	
85	H30.12.14	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり。	SCあて見積書提出後、改修予定。
86	H30.12/17・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
87	H30.12.17	消防設備点検	(株)キヨーエーメック	2F倉庫内に複数設置された自動火災報知設備のうち1個が不作動により、交換が必要。	2月18日の休館日に交換済み。
88	H30.12.17	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
89	H30.12.17	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
90	H30.12.17	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
91	H30.12.17	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
92	H31.1/21・22	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
93	H31.1.21	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
94	H31.1.21	フロン排出規制法簡易点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
95	H31.1.21	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
96	H31.1.21	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
97	H31.1.21	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
98	H31.2/18・21	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
99	H31.2.18	電気工作物点検	(株)キヨーエーメック	主変電所の真空遮断器が改修の必要あり。	報告書の提出(3/28)を受けて、SCIにて区に協議する予定(見積額が100万円を超えるため)。
100	H31.2.18	自動ドア点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	11月の点検結果に基づく修理は、2月の休館日に実施済み。
101	H31.2.18	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
102	H31.2.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
103	H31.2.18	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
104	H31.2.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
105	H31.2.18	硝子・鏡清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
106	H31.2.19	冷温水器保守	(株)キヨーエーメック	異常なし	
107	H31.3/18・19	総合設備巡視点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
108	H31.3.18	フィルター清掃作業	(株)キヨーエーメック	作業終了	
109	H31.3.18	エレベーター点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
110	H31.3.18	温水ヒーター保守点検	(株)キヨーエーメック	異常なし	
111	H31.3.18	害虫駆除(生息調査)業務	(株)キヨーエーメック	作業終了	
112	H31.3.18	定期清掃	(株)キヨーエーメック	作業終了	
113	H31.3.18	定期清掃(剥離)	(株)キヨーエーメック	作業終了	
114	H31.3.19	空気環境測定	(株)キヨーエーメック	作業終了	

(様式5)

平成30年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H30.4.1 ~ H31.3.31	建物総合管理業務	632,610	キョーエーメック
2	H30.4.1 ~ H31.3.31	清掃業務	927,471	キョーエーメック
3	H30.4.1 ~ H31.3.31	空調設備保守	990,792	キョーエーメック
4	H30.4.1 ~ H31.3.31	植栽管理	324,000	キョーエーメック
5	H30.4.1 ~ H31.3.31	消防設備点検	22,680	キョーエーメック
6	H30.4.1 ~ H31.3.31	警備業務	272,160	キョーエーメック
7	H30.4.1 ~ H31.3.31	電気工作物点検	129,600	キョーエーメック
8	H30.4.1 ~ H31.3.31	自動ドア保守	55,080	キョーエーメック
9	H30.7.13 ~ H30.7.13	エレベーター保守	97,200	キョーエーメック
10	H30.4.1 ~ H31.3.31	害虫駆除	110,160	キョーエーメック
11	H30.4.1 ~ H31.3.31	飲料用冷水機保守点検	51,840	(株)OSGコーポレーション
12	H30.7.13 ~ H30.7.13	料理室ガス器具点検	5,224	東京ガスエコモ(株)
		合計	3,618,817	

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.15~17	3階トイレ洋便器化工事	787,320	西田装美株式会社
2	H30.5.8	3階多目的トイレ漏水緊急対応工事	48,924	西田装美株式会社
3	H30.5.21	音楽室有孔ボード補修工事	48,600	西田装美株式会社
4	H30.7.17	3階男子トイレ小便器センサー付フラッシュバルブ 2台交換工事	193,860	西田装美株式会社
5	H30.7.17	卓球台VLI脚部打ち直し	46,440	有限会社 平沼スポーツ店
6	H30.8.1	消防設備不良改修	30,240	株式会社キョーエーメック
7	H30.8.29	大便器つまり修繕(3F女子トイレ)	16,200	株式会社 レグルス
8	H30.9.18	WiFi設置(中会議室)	197,294	株式会社 八雲堂
9	H30.9.18	AVコンセント改修	54,000	妙光電機株式会社
10	H30.9.18	エレベーターかごドアモーター交換	279,126	エレテックコーポレーション
11	H30.10.15	2階音楽室・大会議室収納扉丁番修繕	77,760	西田装美株式会社
12	H30.10.15	3階プレイルームドアハンドル交換	32,940	西田装美株式会社

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	H30.10.15	3階女子トイレ入口ドアクローザー交換	34,020	西田装美株式会社
14	H30.10.15	3階和室 飛散防止フィルム貼付け 他	85,752	西田装美株式会社
15	H30.10.15	エレベーター全階乗場 車椅子押釦交換工事	21,060	株式会社キヨーエーメック
16	H30.12.28	トイレ洋便器化工事	1,555,200	(有)一由設備
17	H31.2.18	消防設備改修工事 2階倉庫EPS内の煙感知器不作動 3階倉庫内の煙感知器不作動	49,140	株式会社キヨーエーメック
17	H31.2.18	駐車場入口陥没穴修繕	70,794	株式会社キヨーエーメック
18	H31.2.18	消防設備改修工事(共用部)	12,804	株式会社キヨーエーメック
19	H31.2.18	自動ドア装置交換修繕	448,740	株式会社キヨーエーメック
20				
21				
22				
23				

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	テレビ台	テレビビデオ台	80,000			1	H30.7.17	-1
2	裁断機	プラス PK-512	64,680			1	H30.7.17	-1
3	テーブル	イトキ幕板棚付 TFE1841P(会議用)	40,000			5	H30.12.27	-5
4	テーブル	イトキ幕板棚付 TFE1841P(会議用)	29,000			8	H30.12.27	-8
5	テーブル	ホウトク 棚付FX31S(会 議用)	28,000			1	H30.12.27	-1
6	机	ホウトク (会議用)	27,700			1	H30.12.27	-1
7	会議室用テーブル	STC-1845R	28,665			2	H30.12.27	-2
8	受付用丸椅子	TZOAスツール4138-4718	5,143			1	H30.12.27	-1
9	受付用丸椅子	アスカル ラウンドOAチェア ブラック	6,469	1	H30.12.25			1
10	パソコン	富士通 FMVBIBLONB50K	176,400			1	H31.3.1	-1
11	ノートパソコン	東芝 PT55258FBFB(SSS)	80,000			1	H31.3.1	-1
12	マルチカッター	ナショナル MK-240-W	29,600			2	H31.3.1	-2
13	テーブル	イトキ幕板棚付 TFE1841P(会議用)	40,000			4	H31.3.1	-4
14	幕板付テーブル	トヨセット スタックテーブ ル パネル付 STC- 1845P-R	35,000			3	H31.3.1	-3
15	椅子	ホウトク リントウ1型(閲覧 用)	17,800			9	H31.3.1	-9
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	30.5.6	午後5時閉館と広報されているにもかかわらず、30分前に図書の出借は終了との説明を受けた。おかしいのではないか。	○現場対応 大岡地区センターでルール(閉館30分前に受付を終了)を定めていることと館内放送でも受付終了を周知していることを説明した。 ○今後の対応 実際に貸出申請があった場合は、申請受付時間を説明しつつ、当該申請は受付するよう、対応することを徹底した。
2	30.8.27	(1) スタッフの対応がまちまち。 ・3Hの利用ルールについて、更新するときの呼びかけがない ・利用者は新聞を読んだり、スマホを操作している者もいる (2) 蓋のない飲み物の持ち込み。 (3) 受付スタッフの私語がうるさく不快。 8/25(土)は特にうるささが目立った。	(1) 3Hルールの運用については、満席になった場合は、利用開始時間の順に後からの利用者との交替いただくよう、お声がけし、スタッフにより対応が恣意的にならないよう、徹底した。 ・利用者カードへの記載、新規利用者への説明に加えて、学習コーナーに掲示を行った。 ・当館では新聞・スマホの閲覧を認めているが、明らかに本来の目的を逸脱した行為を行っている利用者については、注意している。 (2) 館内では3Fロビーを除き、飲食をご遠慮いただいているが、熱中症の予防の観点からの水分補給は適切に行っていただくことを掲示している。ただし、テーブルや図書の汚損防止の観点から、飲み物をテーブルに置くことについては、禁止の掲示とともに職員から注意している。 (3) 受付スタッフの私語については、控えるよう文書により注意した。併せて利用者とのやり取りについても、学習コーナーの利用者に配慮し、声のトーン等に注意を払うよう、徹底した。
3	30.10.25	レクホールの利用者(団体役員)から、「これまで長らく利用してきたが、卓球台を片付けたことはなかった。センタースタッフがやるべき仕事ではないか。」と激しく苦情を申し立てられた。	利用者が卓球台を片付ける現状復旧のルールについては掲示しており、ルールを説明したが納得を得られなかった。他の利用者も集まってきていることから、やむを得ず当館スタッフが片づけを行った。 利用者団体の代表者には別途連絡を取り、利用者ルールを確認したところ、代表者はルールを十分理解しており、「会員に対して再度周知徹底する。」とお話された。
4	30.11.29	女性の利用者から、トイレの個室利用時に電気を消されてしまったという報告があった。	利用者には対策を検討することを説明した。 検討の結果、節電の観点から考え、トイレの利用者不在時に消灯することは必要なことから、人感センサーの設置を次年度から導入することとし、複数社に見積依頼した(次年度予算計上予定)。
5	31.3.18	レクホールをチアダンスで使った団体から、「床が滑りやすいため活動が制限された。今回の利用をキャンセルし施設側の問題であると考え返金を求めたが、返金は不可能とされ、またチアダンスだからではというニュアンスを感じさせる施設側の対応にも不満が残った。」との苦情が区役所に提出された。	利用者と直接話し合う場を設け、不快な受け止め方をさせてしまったことを謝罪した。また3月18日に定期清掃によってワックスかけなどが施され、滑りにくい状況となったことを説明した。この事に納得され予定通り使っていただき、その後満足できる状態であったので今後も使用していきたいとの言葉をいただいた。この件を踏まえ、今後は初めて利用する団体には予約段階で下見による確認などを推奨していきたい。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4.4	受付に、桜と菜の花の模造花を飾り、春らしい雰囲気を作った。	受付が明るい雰囲気となり、利用者からも、心が和むと大変喜ばれた。
2	H30.4.15	3階女子トイレの和便器を洋便器に変え、ウォシュレットも設置した。	使用しやすく、快適であると好評であった。
3	H30.5.29	2階(男女・多目的)及び3階(女)の4か所の洋式トイレに除菌クリーナーを試行設置した。	設置1週間後の点検時に、一定量の除菌剤の消費が確認されたことから、一定の効果があつたと推測された。
4	2018.6.30 ~7.7	例年と同様に、七夕の短冊を小学生以下のこどもに配布し、館内の笹竹に飾るイベントを行ったが、今年は新たに近隣の方から天然の笹竹をご提供いただき、より一層季節感を醸し出すよう、努めた。	昨年以上に多数の短冊が飾られ、季節感も出て小学生に好評であった。
5	H30.7.10	2階(女)及び3階(男・女2・多目的)の4か所の洋式トイレに除菌クリーナーを追加試行設置した。	すべての洋式トイレに除菌クリーナーの設置が完了し、安心してご利用いただくことが期待される。
6	H30.7.17	大岡小学校の個別教室の生徒・教諭が来訪し、生徒が育てた花の鉢を館内に飾りつけ・展示を行った(~7/20)。	きれいに咲いた花が来館者の目を楽しませてくれた。9月からも展示していただく予定。
7	H30.8.1	図書室と小中会議室の空調吹き出し口にアレンジルーバーを設置し、利用者へ直接空調の冷気が当たらないようにした。	空調の吹き出し口付近に座った利用者からは寒いという声がなくなり、快適な環境を提供できた。
8	H30.9.18	中会議室にルーターを設置し、インターネットを利用するサークルに対してWi-Fi環境を整備した。	パソコン教室などサークル活動に際して、インターネットで情報をとることを可能とし、会議室での活動の利便性が向上した。
9	H30.10.15	和室の中庭の雑草が繁茂していた状態であったが、近隣の住民の方の協力を得て、より早期に伐採していただいた。	中庭の草刈りを行った結果、和室で活動する利用者からの景観が改善した。
10	H30.10.19	館内にハロウィンに係る人形や飾りを設置するとともに、サークル活動の一環として作成された人形についても展示した。	季節のイベントとして定着しつつあるハロウィンの飾りつけを行うことにより、利用者へ季節を感じていただいた。
11	H30.10.20	2F掲示板の左手部分を利用者へのお知らせコーナーとして、アンケート結果や投書への回答をまとめた他、利用者へのお知らせも掲示した	掲示板のゾーニングを実施し、利用者に関する情報の掲示場所を集約した結果、利用者は関係情報を見やすくなり、情報入手の手段が改善された。
12	H30.11.3	ウォータークーラーの点検業者(株)OSGコーポレーション)に連絡・水質点検結果の掲示内容を確認のうえ、利用者の見える位置に貼紙を掲示した	ウォータークーラーの利用者が貼紙を見て、より安心して利用していただけるようになった。

No.	実施時期	内 容	効 果
13	H30.11.5	地域住民が災害時の避難場所を日ごろから確認できるよう、地域防災拠点の所在地がわかる地図を館内に掲示することについて、南区防災担当と相談したところ、南区地域防災拠点の地図が掲載された区民生活マップを紹介され、入手したマップを2・3Fエレベータ脇に掲示した。	館内に掲示したところ、かなりの利用者が関心を持ってマップに見入る姿が見られ、日ごろから関心の高い防災へのより一層の意識向上に一役買うことができたと考える。
14	H30.11.10	和室やプレイルームの入り口に段差があり、利用者が躓く恐れがあるため、段差の注意喚起について、色テープで標示するとともに、貼紙を掲示した。	注意喚起により、利用者の不測のけがを防止する効果が期待できる。
15	H30.12.28	中会議室に設置している会議テーブル14台を一括更新した。	使用開始から長期間経過し、老朽化が顕著なため、天板が重くダンスやヨガなどの会議以外の利用時には、テーブルの出し入れがしづらい状況にあった。今回軽量で取り扱いやすく、かつ収納場所をとらないタイプに変更したことから、利用者の安全性及び利便性が高まった。
16	H30.12.30	2・3階男子・女子トイレの和便器各2台を洋便器に変更する工事を行い、洗浄機も設置した。今回の工事によりすべてのトイレ個室の洗浄機付き洋式化が完了した。	男子トイレも含めて個室トイレが機能的に使用しやすくなり、利用者会議でも報告したことにより、快適な環境を感じて頂けるという効果が期待される。
17	H31.1.12	大岡はらっぱで行われた「大岡どんど焼き」に参加し、七夕の短冊のお焚き上げを行った。	利用者の願い事が叶うよう、祈念した。
18	H31.2.2	受付にて鬼の折り紙を配布した。	立春(2/4)の前日に行われる節分のイベントをPRすることにより、季節の移ろいを感じていただく一助とした。
19	H31.2.12	2F受付前のショーケース上に雛飾りを展示した。	ひな祭り(3/3)の約3週間前に展示し、長い期間展示し続けることにより、女子の「桃の節句」を祈念するとともに、来館者に春先の季節を感じていただいている。
20	H31.2.22	1F書架及び2Fまでの階段に桜の花びらを模した飾りを飾った(職業体験の作業の一環として実施)。	桜の開花予想が出され始めた時期に、桜を飾ることにより、来館者に春の訪れが近いことを感じていただいている。
21	H31.3.6	大岡小学校の個別教室の生徒・教諭が来訪し、生徒が育てた花の鉢を館内に飾りつけ・展示を行った(～3/8)。	色鮮やかに咲いた花が館内に季節感を醸し出し、来館者の目を楽しませてくれた。

平成30年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>自治会・町内会などの地域住民や、小中学校など近隣施設と情報共有を図りながら、課題やニーズの把握に努め、事業協力や共同イベントの開催を行います。</p>	<p>本大岡地区社協との共催事業(2回)及び大岡小学校との連携事業(生徒による作品の館内展示2回)を開催するとともに、大岡健康プラザとして8月に納涼会を開催し、多くの地域住民の方の参加を得ることにより、地域の課題やニーズの把握に努めました。</p>	<p>引き続き地区社協との共催事業や大岡小学校との連携事業を実施するとともに、新たに地域のコミュニティづくりに寄与していくため、地域で行われる会合に参加し、情報収集に努めてまいります。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>団体の利用回数や部屋の利用方法などを把握することで、より公平・公正かつ安全・安心な施設の管理運営に努めます。具体的には利用要綱第14条の「その他指定管理者が公益上特に必要と認めた場合」の適用について明確にします。</p>	<p>利用要綱の一部条文を貸切利用の制限等現行の運用に合わせた改定案を作成するとともに、要綱第14条及び第15条の運用について、取扱い案を作成しました。 検討案については、1月に開催した委員会にて説明するとともに、同月南区あて申請を行いました。</p>	<p>5月に要綱改正及び取扱い案について、区所管課から一部修正のうえ承認する旨の説明を受けたことを踏まえ、6月の委員会に区回答に基づく説明を行い、地域の理解を得ていく予定。 一定の経過措置を経て、下半期以降改定要綱等に基づき実施に移す予定。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>ご意見箱を設置するほか、毎月の利用者会議や利用者アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。</p>	<p>ご意見箱では11件の投書をいただき、対応結果を含めて回答・掲示を行いました。 毎月実施した利用者会議では、運営に係る情報提供に努めるとともに、抽選会等に関する質問に回答しました。 11月に実施した利用者アンケートについては、回答及び対応結果を館内掲示し、ホームページにも掲載しました。なお、利用者からの要望のあったWeb予約については、10月にアンケートを実施し、導入に向けた検討の参考にしました。</p>	<p>引き続きご意見箱や利用者アンケートなどを実施し、利用者の意見等を運営に反映させてまいります。 Web予約については、下半期以降の導入を目指して、(協会全体として)検討を進めてまいります。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>エレベーター点検、ウォータークーラーの水質検査、害虫調査など、利用者の安全や健康に関わるサービスの内容を調査し、適正なサービス向上を図ります。 また、前年度に引き続き、館内トイレの一部について、和式から洋式等の改修を行います。</p>	<p>ウォータークーラーの水質検査の実施結果については、利用者にはわかるよう、掲示しました。 エレベーターについては、5～7月に不具合が11回と頻発しましたが、9・10月に故障か所を修理し、利用者への注意書きを掲示するなど取り組んだ結果、故障頻度は下半期では2回と大幅に減少しました。更新に向けた取組としては、1月に施設管理者点検を踏まえた市建築局の訪問調査を受け、修理実績等を報告しました。 トイレの洋式化については、4・12月に工事を実施し、全ての個室(12か所)の洋式化を完了しました。</p>	<p>老朽化が顕著な施設設備の更新に向けて、引き続き法定点検以外の任意点検に取り組みます。 新年度は空調設備の操作盤の任意点検を実施する予定で、大岡健康プラザの他施設にも呼び掛けてまいります(5月に他施設に説明済み)。</p>	A

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			
	3交代制で、常にスタッフ2人を配置し、自主事業やイベントの実施など必要に応じて弾力的なスタッフ体制とします。時間帯や利用状況に応じ、スタッフや常勤職員を柔軟に配置し、利用者対応に不足のないよう努めます。	受付スタッフの年度途中（10月末）の退職による欠員については、センター内での協力体制を敷くとともに、11月以降は他施設の応援も受け、対応しました。併せて11月に生じた美化担当の病欠についても同様に対応し、利用者対応に支障が出ないように、努めました。	新年度も短期間の欠員については、施設全体の協力体制のもと、柔軟に対応し、サービスの低下を招かないよう、努めてまいります。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について			
	緊急事態の発生に備え、マニュアルにより事故等の対応訓練を年2回行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認するとともに、また、大岡健康プラザ合同での防災対策に取組みます。	10・12月に事故防止・対応研修及び防災研修を実施し、それぞれのマニュアルの内容を確認しました。また、指定管理者として災害時の備えに資する講演会（2回）に参加し、情報収集に努めるとともに職員間で情報共有しました。 1月には大岡健康プラザとして、消防署立ち合いの上3施設合同の防災訓練を実施し、隔月開催の大岡健康プラザ運営会議では防災を議題にして、検討・情報共有するなど、災害時における3施設の連携を確認しました。	事故防止・防災研修は毎年定期的実施するとともに、マニュアルで定めた内容が業務の中で実施できているかどうか、点検してまいります。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について			
近隣施設と連携し、地域住民が興味と参加意欲を持つような事業を企画、実施いたします。	放送大学神奈川学習センターとの共催事業を企画するため、実施に向けた協議を行いました。その結果、新年度から共催事業を企画・実施することで合意しました。	近隣施設との連携事業をより一層拡充し、地域施設間の緊密な関係の樹立に向けて取り組みます。10月には放送大学との共催で健康づくりをテーマとした公開講演会を開催します。	B	
◆利用促進策について				
自主事業後に継続サークルを推進することにより、利用者の増加を図ります。また部屋利用の拡大を図り、より多くの利用につなげます。	自主事業終了後のサークル化の実績については、2件ありました。 料理室の低い稼働率（平成29年度実績25.2%）を改善するため、料理関係の自主事業（6回）を企画・実施した結果、平成30年度は前年度比1.1ポイント改善しました。	稼働率の低い料理室に加えて、2番目に稼働率の低い和室（56.6%）の稼働率の改善に努め、全体の稼働率も前年度比で向上するよう、取り組んでまいります。	B	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>「みなみ区民利用施設協会の情報公開に関する規程」に基づく情報公開、人権研修の実施や分別、リサイクルの環境施策など市の重要施策に取り組みます。</p> <p>◆自主事業計画について</p> <p>年齢、目的、内容、方法などバランスよい内容で企画し、また、地区センターだよりの発行、施設内でのPRやホームページなどを活用し、広報活動を行います。</p> <p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>施設全体や各種設備の使用年数や耐久性を調査し、安全に使用できるよう、適切な点検や修繕を行います。また、専門業者による法定点検も実施します。</p>	<p>引き続きごみゼロルート回収に参加するとともに、4月に自主事業で『ごみを減らす豆知識』を実施しました。10月には職員向けに人権研修、感染症対策研修を行いました。環境創造局による省エネ診断を10月に受検し、施設の一部においてLED化による省エネを図っていくことを検討・予算化しました。市区の主催事業について、会議室の優先利用や展示場所の提供を行っていますが、特に南区寄り添い型学習支援事業では年間を通して週1回大会議室を提供しました。</p> <p>幅広い年齢層の方が関心を持って参加できるよう、様々なジャンルを偏りなく38事業を企画し、うち新規事業として18事業を実施しました。特に、『シルバーデスコを楽しもう』『古典に親しむ～百人一首～』『住まいの整理術』は反響が多かった新規事業で、引き続き実施を希望する声が寄せられました。</p> <p>設備を安全に利用いただくため、日ごろの点検結果に基づき適時修繕を行いました。また、老朽化が顕著な会議テーブルについては、計画的な更新に努め、平成30年度は小・中会議室テーブルを利用実態を踏まえて、軽量かつ収納性に優れたタイプのものに更新しました。</p>	<p>引き続き、情報公開等に対応する体制を敷くとともに、人権・ごみの減量化・省エネ等の市の重点施策への協力に取り組んでまいります。新年度は2Fフロアの一部で照明のKED化を実施してまいります。</p> <p>新年度は48事業（うち新規15事業）を計画し、幅広い世代の方に参加していただける企画・実施に努めてまいります。</p> <p>前年度に引き続き、安全に配慮した点検結果に基づき、設備の修繕を進めてまいります。また、大会議室のテーブルについても、更新を行います。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>A</p>
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権、接遇研修のほか、緊急時の対応に備え、年2回合同研修及び訓練を行うほか、日常の職場においても常に職員育成に努めます。</p> <p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>個人情報の収集、保管及び廃棄、守秘義務の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を図る研修を年2回行います。</p>	<p>施設研修については、前年度の2回から4回に増やし実施しました。加えて10月には人権研修、感染症対策研修を実施するなど、人材育成に注力しました。また、緊急時対応への備えとしては、10月に事故防止・対応研修、1月に防災研修及び訓練を実施しました。</p> <p>個人情報保護に関する研修については、アルバイト職員も含めて2回に分けて実施しました。</p>	<p>新年度も施設研修を4回計画する他、個人情報の業務点検など、職場力の強化につながる取組を進めてまいります。新採用職員研修も施設個別に実施する他、欠席者に対しては補講を実施します。</p> <p>研修に加えて、日常業務の中でマニュアルに基づき、実践されているかの点検を実施します。</p>	<p>A</p> <p>B</p>

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>建築基準法第12条点検に先立ち、不具合箇所を予め点検し、設備の不具合は軽度のうちに的確に修繕します。</p>	<p>12条点検で報告した7点の不具合のうち、4点については改修を完了しました。また、エレベータについては、1月に建築局による訪問調査を実施した結果、次年度の更新に向けた実施設計候補施設と位置付けられました。</p>	<p>前年度の未完了か所(3)については、休館日を利用して調査・改修を進めます。そのうち、窓サッシについては、5月の休館日に改修を実施しました。</p>	A
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>サークル化の促進に加え、稼働率の少ない部屋の利用などについて、周知方法や利用方法を検討します。</p>	<p>稼働率の最も低い料理室については、料理関係の自主事業を実施し、2番目に低い和室については他の会議室が利用できない場合の代替利用を勧奨するなど取り組みました。</p>	<p>予約段階では利用者のご希望を十分聞き取り、当日の空室の場合は、時間単位の利用もご案内するなど、稼働率の向上に向けた取組を心掛けてまいります。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>利用目的の多様化に合わせ、できるだけ多くの部屋を幅広い目的で使用できるようにするなど、収入の増加を図ります。</p>	<p>特に稼働率が50%台と低い和室・工芸室については、ヨガや踊りなどの増加に加えて、他の会議室が空いていない場合には会議室としての目的外利用を推進し、利用者のニーズに応えられるよう、受入れを行いました。その結果、全体の稼働率は微減でしたが、収入は微増を確保しました。</p>	<p>アクセスが良好なロケーションにあるため、利用者のニーズはとて高いと思われるので、なるべくご希望に副えるよう、要綱等の範囲内での柔軟な対応を心掛けてまいります。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>無駄な出費を抑え、施設の運営のために有効となる必要最小限の支出を計画します。</p>	<p>物品の購入やサービスの提供を受ける際には、購入予定金額が大きい案件(例えば中会議室用テーブルの購入)や数年にわたる支出が見込まれるサービスの提供(例えば除菌クリーナーのレンタル契約)については、少なくとも3社以上の価格比較を行うよう、努めました。</p>	<p>引き続き一定の条件に該当する場合は、複数社以上による見積り合わせを実施するとともに、簡単な修理などは日常業務の中で可能な範囲で職員が行うよう、努めてまいります。</p>	A
	<p>◆ニーズ対応費の使途について(地区センターのみ)</p> <p>利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、利用者の声などを参考に利便性や公平性を前提として使用します。</p>	<p>利用者の要望に応え、トイレ洋式化工事(Ⅱ・Ⅲ期)や中会議室のWifi環境整備工事を実施するとともに、会議室の清潔度を向上させるため、モップ交換の頻度を月1回から2回に増やしました。また、利用頻度が多く、破損することが多い卓球のラケットや古くなった図書の交換、トランプなどの遊具を購入しました。</p>	<p>引き続き、利用者サービスの向上に努めるため、老朽化した備品や設備の更新を進めるとともに、図書の充実にも努めてまいります。</p>	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 人によって対応の仕方が違いすぎて、少し？が残った【他に同様意見3件】。 2 窓口がまちがえた時に決してあやまらない。 3 言い方が少しきつい人がいる。 4 倉庫・会議室の開錠だけ徹底していただきたいです。 5 あまりに遅い。他の地区センターの方がスムーズに何でもやってくれる。 6 (印象として) 雑然と貼られている気がします。 7 案内が分かりにくいところがあります。 8 3階利用者が帰った後、椅子など乱雑している。 9 時々ゴミが多い時がある。 10 トイレ使用の人に注意必要(スリッパ等) 11 ダンス発表会などの開催をして欲しいです。 12 近くのまち歩きをしたい【他に同様意見1件】。 13 ディスコ・ダンス教室 14 食生活に関する講座を開催しては。 15 高齢者を対象とした講座がほしい【他に同様意見3件】。 16 歌・コーラス・オペラ【他に同様意見1件】 17 語学をもっとふやして欲しいです。 18 健康志向のヨガ 19 ツボ押しの講座 20 魚のさばき方教室と料理 21 寄席があるといいと思います！ 22 三味線教室をやってほしい。三味線を地区センターで習いたいです。 23 スマホの使い方勉強会があればいいです。 	<p>左記番号の意見・要望に対する考えや対応を同番号にて記載しました。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1～3 引き続き業務マニュアルや研修などの徹底により、お客様の視点に立った対応を念頭に置き、サービスの均一化を図ってまいります。 4・5 職員間の連携や業務手順の徹底により、お客様にご不便をおかけしないようにいたします。 6 2階の掲示板について内容ごとにゾーンを区分し、見やすい掲示になるよう改善しました。 7 館内の案内につきましても、館内図を掲示したり、イベントの開催場所や自主事業の申し込み状況は、1・2階の階段下など、目につきやすい場所に看板を設置するなど、必要な情報をわかりやすくお伝えできるよう、案内を工夫してまいります。 8・9 職員による館内巡回を行い、椅子の整理やゴミ拾いを徹底し、きれいで安全にご利用いただけるよう、館内の環境を整備してまいります。 10 土足禁止の会議室の入口に注意書きを掲示したり、お客様に説明するなど、スリッパ等の履き替えのご協力を呼び掛けてまいります。 11～23 自主事業では、幅広い年齢層の方が関心を持って参加できるよう、様々なジャンルを偏りのなく、企画しております。ご希望をいただいた中で12・13・15・18・23につきましては、来年度に実施する予定となっており、9ほかの項目についても順次検討してまいります。皆様からいただいたご意見を参考にしながら、今後もよりいっそう満足していただけるよう、様々な自主事業を企画・開催してまいります。 		

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	<p>24 音楽室を借りていますが、次のグループが時間の前に入りたがります。ルールを守らせてください。</p> <p>25 大会議室の料金がもう少し安いと利用しやすいと思います。他の教室とくらべても高いと思いますので【他に同様意見1件】。</p> <p>26 予約のやり方がかわるとよいと思う。他の仕事もあり、抽選会の参加、代表者を他に一人たてるとするのが難しいです。</p> <p>27 抽選会の時間（冬場は、時間を早めてほしいです）</p> <p>28 3コマ、一度にとれると云うことはありません。</p> <p>29 週1回利用したい。毎週水曜日というように。予約が2回までしかとれないのが残念。</p> <p>30 大岡地区フェスタなどのイベント時には、1～2週間前位からチラシ、ポスターなどでもう少し広くお知らせして盛りあげた方が良いのでは？</p> <p>31 本の所に雑っしをおいてほしい。本を借りられる数を増やしてほしい。</p> <p>32 工芸室の水道が使えると良いと思います。</p> <p>33 調味料の確保ができるとありがたい。また、前日に食材を保管して欲しい。</p> <p>34 調理室の器具を新しく購入なさる時はひと言声かけをしていただきたいと思います。よりやりやすい調理が出来ると思いますので、よろしく願いいたします。ふきんとスポンジはきれいなものをお願い致します。</p> <p>35 駐車場と施設への出入口部分の何段かの階段が暗いのであぶない気がします。</p>	<p>24 引き続きルールの遵守の徹底を行ってまいります。</p> <p>25 条例の規定に則って使用料が定められていることをご理解願います。</p> <p>26 現在、抽選会の開催に代わる方策として、平成31年度中の実施に向けてインターネット予約のシステム導入の検討を行っています。</p> <p>27 冬場だけ開始時間を変更することは利用者への周知徹底が困難なことから、現行の開始時間で開催することについてご理解願います。</p> <p>28・29 より多くの方にご利用いただける機会を提供することを趣旨として、利用要綱で、申込み（予約）は月2回（大会議室とレクホールは月1回）までとすると定められておりますので、ご協力をお願いいたします。</p> <p>30 事前の広報を強化し、より多くの方にご来館いただくよう、引き続き努めてまいります。</p> <p>31 図書保有数と貸出冊数から検討のうえ、3冊とさせていただいております。また、皆様からのアンケートにより、新たな雑誌を購入することを検討しております。</p> <p>32 工芸室に設置されている水道にきましては、お部屋の利用中はお使いいただけます。</p> <p>33 衛生上の観点から、飲食物の保管は一切行わないこととしております。</p> <p>34 調理器具の新規購入に際しては、事前に料理室内に掲示するなど、利用者への広報に努めてまいります。</p> <p>35 夜間閉館時の正面玄関の照明につきましては、引き続き夜間帯の巡回を行い、安全性の確保に努めてまいります。</p>		

≪自己評価≫

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月12日(火)午後2時～3時10分
場所	大岡地区センター 小会議室
出席者	委員 9人、委任状 4人 事務局 6人
議題	1 委員の選任 2 前年度委員会の質疑等への対応状況 3 平成29年度 利用状況報告について 4 平成29年度 自主事業報告について 5 平成30年度 自主事業計画について 6 平成29年度 ニーズ対応及び修繕について 7 平成29年度 アンケート結果について(報告)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・閉館時の大岡健康プラザの玄関は相変わらず暗く、足元が見えにくく危ない。 ⇒玄関に設置されている電球については、取り替えを行った。 ・地区センターとコミュニティハウスとは競合しないのか。 ⇒近隣のコミュニティハウスとは棲み分けができていますので、競合はしない。 ・バス通り側から入った地区センターまでの歩道について、桜の木の枝やごみ収集場所により、雨の日などに傘をさすと歩きづらくなる。 ○インターネット抽選について ・パソコンをやっている人には便利で、気軽に申し込めるようになり、利用者増につながるのではないのか。 ・先行事例を参考にやればやりやすいのではないのか。 ・インターネットが使用できない人は困るのではないのか。

■第2回

日時	1月17日(木)午後3時～3時40分
場所	大岡地区センター 小会議室
出席者	委員 8人、委任状 5人 事務局 4人
議題	1 『横浜市大岡地区センター利用要綱』の一部改定について 2 『横浜市大岡地区センター利用要綱』第14条1項③及び第15条1項③の取扱いについて
意見等	<p>◎議題1・2を一括審議。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この案はコミュニティハウスと同じレベルか？ ⇒コミュニティハウスは使用料が無料であり、地区センターとは異なる。 ・部屋を利用する際、午後6時に集合しているが、部屋が空いている場合は、早く使わせていただきたい。 ⇒利用者には開始時間を遵守して頂いているので、ルール順守にはご協力いただきたい。 ・会議に区役所職員が出席する予定だったが、当日来られなくなった場合はどうなるのか？ ⇒事前の申込み段階での出席の有無で判断する。 ・要綱の改定版が公開されたら、色々な意見が出てくるのが予想されるため、その都度考えていくことが良いと考える。 ⇒この案で確定し運用開始すれば、今まで減免になっていない団体が減免になるケースも出てくる可能性がある。 ⇒新しい要綱に沿って不公平が出ないように運用していく。 ☆委員会として原案で承認。 ◎その他報告事項 ・トイレの洋式化については、年末工事を実施し、当館のすべての個室の洋式化が完了した。今後除菌クリーナーを設置していくなど、快適なトイレ環境を整備していきたい。 ・インターネット予約については、平成31年度中(10月以降に)実施する計画であり、要綱の改定も予定している。利用者に仕組みを説明し、職員の研修を行い、準備していきたい。早く10月の申込みからとなる。 ・インターネットができない団体はどうするのか？電話の申込みができるのとひとりでいくつも申込みが可能になるがどうか。 ⇒電話や書面での申込みもできる。一団体が複数の申込みは団体に番号を付与するので、制限はできると思う。 ・新しいやり方ができれば、新しい問題は出てくるだろう。 ⇒先行して実施している区のやり方を参考にして、利用者に不公平にならないよう実施していきたい。

(様式14)

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	4月2日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・利用者の皆様からご要望のありましたトイレ改修工事(和式を様式にし、ウォッシュレットを付ける)ですが、3月に2Fを実施したのに続いて、4月には3Fを改修します。日にちは15日(日)～17日(火)の3日間を予定していますので、当日当施設をご利用になられる方に注意喚起するとともに、トイレを利用される方は2Fのトイレをご利用いただくよう、ご案内しました。・最近施設が破損するケースが発生していますが(音楽室の防音壁に穴が開くケースがありました)、お気づきの場合は、施設職員までお知らせいただきますよう、お願いしました。
利用者の意見等	特になし

■第2回

日時	5月1日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・トイレ改修工事(和式を洋式にし、ウォッシュレットを付ける)ですが、3月の2F、4月の3Fの改修工事が予定どおり完了しました。これにより、個室(男女及び多目的トイレ)合わせて12か所中8か所で、ウォッシュレット付きの洋式でご利用いただけるようになりました。現在便座除菌クリーナーの設置も検討しております。・最近施設が破損するケースが発生しており(先々月には音楽室の防音壁に穴が開くケースがありました)、当館スタッフも常にチェックしているところですが、皆様におかれましてもご利用の際にお気づきの点がございましたら、施設職員までご一報いただければ幸いです。よろしく願いいたします。・レクホールの入口にも掲示してありますが、ご利用の際には卓球台を所定の位置(8台置いてある状態)に戻していただくこととなっています。レクホールの予約の状況によってはご利用前とご利用後に卓球台を出し入れしていただくこともあります。ご理解・ご協力をよろしく願いいたします。・会議室で作業等を行った際には、雑巾で机の上をきれいに拭いていただきますよう、よろしく願いいたします。
利用者の意見等	特になし

■第3回

日時	6月1日(金)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・洋式トイレの一部に除菌クリーナーを試行設置している。・音楽室の壁修理が完了した(5/21)。・このところ頻発しているエレベータの扉の不具合については、特にスイッチをあまり強く繰り返し押さないよう、ご注意ください。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第4回

日時	7月2日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	146人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・6/29に気象庁から梅雨明けが発表されましたので、熱中症などで体調を崩さないようご注意ください。・抽選会に初めて参加された団体もいらっしゃると思いますので、今回から抽選会の流れを書いたポスターを作成・掲示しましたので、説明と併せて確認いただきながらご参加をお願いいたします。
利用者の意見等	<p>○抽選会の流れを書いたポスターの説明に対して、次のような質問がありました。</p> <ul style="list-style-type: none">・予約表のコマのうち、青や赤の表示がされており、予め予約対象外になっているが、この内容はどのようなものか？ <p>⇒赤は区役所や町内会など優先利用を認めている団体の申込みで、青は地区センターの自主事業で使用するものです。</p> <ul style="list-style-type: none">・自主事業とはどのようなものか？ <p>⇒地区センターが独自に企画し、皆様がたにご参加いただく事業で、例えば毎月実施している映画会などが該当します。</p>

■第5回

日時	8月1日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	173人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・平成30年7月に発生した西日本豪雨災害募金へのご協力をお願い この災害で被災された方々の支援のため、「大岡健康プラザ(南スポーツセンター・大岡地域ケアプラザ・大岡地区センター)では公共の施設として、7月13日に、募金箱を1階のスポーツセンター受付に設置しました。募金受付期間は、8月13日(月)までとなっておりますので、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。・横浜市消防局からの「熱中症にご注意を！」のお知らせ 連日猛暑が続くことが見込まれています。「しっかり予防し、元気に夏を過ごしましょう。」という趣旨で、予防策として次の3点あげられているので、ご参考願います。 ① のどが渇かなくてもこまめな水分補給！塩分も ② 体をしめつけけない涼しい服装と日傘や帽子で日よけ対策 ③ 室温28℃を超えないようにエアコン・扇風機を上手に使う
利用者の意見等	特になし

■第6回

日時	9月3日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・『南なんデー』に伴う大岡地区センターの施設利用について 例年どおりイベント前日の6日(土)とイベント当日は、図書コーナーと学習コーナー以外のご利用になれませんので、ご注意願います。ホームページ及び館内の掲示でもご案内します。・トイレの洋式化について 残りの4か所についても順次工事を行います。併せて、便座を清拭する除菌クリーナーも設置し、安心かつ快適なトイレ空間の創造を進めてまいります。工事時期については、未定ですが、年度内には完了させる計画です。工事時期が決定しましたら、館内の掲示にてお知らせします。・WBGT計測器の設置について 館内は、温度基準の一番低い注意(25℃未満)レベル(温度27℃前後、湿度50~60%、暑さ指数22~23℃)を維持しています。万が一この水準を上回る場合には、当館の職員・スタッフの方からもお声がけさせていただくこともあるかと思いますが、ご承知おき下さい。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第7回

日時	10月3日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	180人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・災害関係について 台風24号の影響・対応をもとに、今一度災害への備えについて、各家庭で点検いただくよう、お願いした。・「平成30年北海道胆振東部地震募金」へのご協力のお願い 9月19日以降、募金箱を2階の地区センター受付真向いのショーケースの上に設置しましたので、ご協力をよろしくお願いいたします。・『南なんデー』に伴う大岡地区センターの施設利用について 10月7日(日)に開催される恒例のイベント前日の6日(土)とイベント当日は、図書コーナーと学習コーナー以外のご利用になれませんので、ご注意願います。当館のホームページ及び館内の掲示でもご案内していますので、再度ご確認くださいませよう、よろしくお願いいたします。
利用者の意見等	特になし

■第8回

日時	11月1日(木)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	162人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・Web予約アンケート協力への御礼 10/17から31まで2週間ほど実施し、皆様のご協力により、とても多くの回答をいただき、ありがとうございました。アンケート結果については、今後のWeb予約システム導入に向けた検討の参考にします。具体的な動きがありましたら、別途お知らせいたします。・利用者アンケートのご協力依頼 毎年恒例のアンケート(本日から1か月間、11/30まで)へのご協力をよろしくお願いいたします。・『サークルフェスタ2018』のご案内 12/1開催の毎年恒例のイベントで、『まるごとみなみスタンプラリー』の対象になっていますので、皆様のご参加をお待ちしております。また、当日はフェスタの開催により、夜間の一部の部屋を除き、図書コーナーと学習コーナー以外のご利用になれませんので、ご注意願います。
利用者の意見等	特になし

■第9回

日時	12月3日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	148人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・利用者アンケートへの協力御礼 アンケート結果については集計し、皆さまのご意見などへの対応結果も含め、館内の掲示及びホームページの掲載により、お知らせしていく予定です。・『サークルフェスタ2018』の実施結果報告 12/1(土)10~16時で行われ、3F展示部門、2F体験部門及び午後からのレクホールでのステージ部門に分かれて、各サークルの日ごろの活動の成果を発表していただきました。・年末・年始の開館日 年内は27日(木)が最終日で、午後9時閉館となります。また、新年は、1月5日(土)午前9時から開館しますので、よろしくお願いいたします。なお、1月の抽選会は、1月7日(月)になります。
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第10回

日時	1月7日(月)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	154人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・Web予約について 今年Web予約の導入が予定されており、遅くとも平成31年度中、早ければ下半期から新しい予約方法を導入する方向で準備を進めております。この件も含め、利用者の皆様からのご意見を踏まえてよりいっそうサービスの向上に努めてまいりますので、よろしくごお願いいたします。・トイレの洋式化の完了 12/27(木)～30(日)に残りの4か所の工事を実施し、無事完了しました。除菌クリーナーについては、1月中には設置していきたいと考えています。ご利用いただきまして何かお気づきの件がありましたら、お知らせいただければ幸いです。
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	2月1日(金)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	160人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・インフルエンザに対する注意のお願い・レクホールの使用後の床清掃の徹底のお願い
利用者の意見等	特になし

■第12回

日時	3月1日(金)
場所	大岡地区センター 会議室
参加数	169人
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・利用者アンケートの結果報告 近日中に受付前の掲示板に掲示します。前回に比べて全般的に満足度が向上しました。改善やご指摘事項については、改善に向けてより一層の研鑽を積み重ねて対応を、ご要望については、順次検討していく旨概要説明を行いました。・近隣教育機関による職業体験への協力御礼 2月に市立南が丘中学校及び横浜国大教育学部附属特別支援学校の生徒を受け入れ、無事終了しましたので、ご報告とともに利用者の皆様への御礼をお伝えしました。
利用者の意見等	特になし