

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	152,500	8,280	160,780	155,000	103.73	155,104	103.66
5月	151,690	1,710	153,400	155,000	98.97	155,099	98.90
6月	150,420	1,000	151,420	155,000	97.69	155,098	97.63
7月	144,510	7,990	152,500	155,000	98.39	155,098	98.32
8月	49,920	3,200	53,120	155,000	34.27	155,034	34.26
9月	74,830	1,050	75,880	155,000	48.95	155,049	48.94
10月	74,440	1,260	75,700	155,000	48.84	155,049	48.82
11月	80,510	2,070	82,580	155,000	53.28	167,750	49.23
12月	50,210	1,440	51,650	155,000	33.32	164,850	31.33
1月	65,150	3,870	69,020	155,000	44.53	122,720	56.24
2月	79,540	1,600	81,140	155,000	52.35	133,220	60.91
3月	166,100	4,070	170,170	155,000	109.79	152,160	111.84
合計	1,239,820	37,540	1,277,360	1,860,000	68.68	1,826,231	69.95

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

2022年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,194	3,278	6,472	203	347	149	225	33	1,492	1,487	1,150	1,386	6,472	6,125	106%
5月	30	3,252	3,207	6,459	234	320	141	216	47	1,603	1,374	1,126	1,398	6,459	6,580	98%
6月	29	3,302	3,604	6,906	256	262	382	164	124	1,351	1,459	1,356	1,552	6,906	7,311	94%
7月	30	3,209	3,359	6,568	346	476	278	224	10	1,339	1,446	1,112	1,337	6,568	7,402	89%
8月	30	1,686	1,746	3,432	236	248	225	41	5	492	663	843	679	3,432	5,934	58%
9月	29	2,191	2,386	4,577	353	286	263	38	1	722	879	1,047	988	4,577	4,393	104%
上半期計	177	16,834	17,580	34,414	1,628	1,939	1,438	908	220	6,999	7,308	6,634	7,340	34,414	37,745	91%
10月	30	1,799	2,327	4,126	323	276	192	28	4	605	868	852	978	4,126	6,973	59%
11月	29	1,841	2,329	4,170	267	279	269	29	33	629	847	807	1,010	4,170	7,138	58%
12月	19	1,294	1,656	2,950	245	246	189	19	3	387	579	617	665	2,950	6,957	42%
1月	26	1,769	2,210	3,979	392	265	239	44	4	569	874	725	867	3,979	5,473	73%
2月	27	1,767	2,118	3,885	372	234	209	51	26	567	759	773	894	3,885	5,862	66%
3月	30	3,330	3,698	7,028	437	404	310	87	81	1,307	1,464	1,342	1,596	7,028	6,676	105%
下半期計	161	11,800	14,338	26,138	2,036	1,704	1,408	258	151	4,064	5,391	5,116	6,010	26,138	39,079	67%
年間合計	338	28,634	31,918	60,552	3,664	3,643	2,846	1,166	371	11,063	12,699	11,750	13,350	60,552	76,824	79%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,439	925	108	6,472	2,405	—	552
5月	5,401	977	81	6,459	2,038	—	494
6月	5,679	1,079	148	6,906	2,287	—	571
7月	5,581	881	106	6,568	1,833	—	496
8月	3,071	331	30	3,432	0	—	533
9月	4,036	502	39	4,577	0	—	575
上半期計	29,207	4,695	512	34,414	8,563	0	3,221
10月	3,760	328	38	4,126	0	—	530
11月	3,678	396	96	4,170	0	—	533
12月	2,626	266	58	2,950	0	—	395
1月	3,475	428	76	3,979	0	—	552
2月	3,432	371	82	3,885	0	—	623
3月	5,933	961	134	7,028	2,018	—	780
下半期計	22,904	2,750	484	26,138	2,018	0	3,413
年間合計	52,111	7,445	996	60,552	10,581	0	6,634

個人利用数 団体利用数

4月	4,259	2,213
5月	4,189	2,270
6月	4,431	2,475
7月	4,336	2,232
8月	2,588	844
9月	3,100	1,477
上半期計	22,903	11,511
10月	2,810	1,316
11月	2,566	1,604
12月	1,781	1,169
1月	2,602	1,377
2月	2,392	1,493
3月	4,567	2,461
下半期計	16,718	9,420
年間合計	39,621	20,931

月別	図書コーナー 利用者数	蔵書数(冊)		
		計	児童	一般
4月	797	9,866	3,422	6,444
5月	736	9,848	3,388	6,460
6月	751	9,675	3,359	6,316
7月	826	9,373	3,096	6,277
8月	786	8,978	2,682	6,296
9月	934	9,025	2,666	6,359
上半期計	4,830			
10月	815	9,074	2,671	6,403
11月	736	8,856	2,676	6,180
12月	500	8,794	2,599	6,195
1月	819	8,830	2,632	6,198
2月	731	8,861	2,642	6,219
3月	1,035	8,894	2,649	6,245
下半期計	4,636			
年間合計	9,466			

1 開館日数 (日)													
開館日数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	29	30	29	30	30	29	30	29	19	26	27	30	338
2 利用者数 (人)													
延べ利用者数 ①+②+③	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3440	3416	3778	3394	2803	3435	3360	3301	2302	2918	3208	3590	38945
個人利用 (①小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	661	725	738	725	675	756	403	403	211	312	335	614	6558
	男:572 女:89	男:658 女:67	男:658 女:80	男:635 女:90	男:592 女:83	男:660 女:90	男:396 女:7	男:394 女:9	男:203 女:8	男:310 女:2	男:327 女:8	男:536 女:78	男:5947 女:611
団体利用 (②小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2779	2691	3040	2669	2128	2679	2957	2898	2091	2606	2873	2976	32387
趣味の教室	38:160	40:151	36:145	29:110	28:83	26:89	21:105	16:88	20:93	12:96	13:91	13:91	292:1302
教室OB会	345:530	292:503	386:618	318:522	285:437	287:464	306:605	364:630	229:510	315:474	380:622	373:619	3880:6534
その他団体	618:1088	543:1162	577:1178	525:1075	492:803	517:1296	596:1324	551:1249	417:822	557:1152	546:1221	622:1258	6561:13628
シニア大学			34:66	25:65									59:131
その他 (③小計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
視察・見学													0:0
地域開放													0:0
その他(〇〇)													0:0
3 各種相談事業の開催実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
健康相談	22	20	29	16	19	29	15	14	14	9	17	13	217
生活相談													0
職業相談													0
保健相談													0
栄養相談													0
合計	22	20	29	16	19	29	15	14	14	9	17	13	217
4 施設利用の実績 (人)													
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
浴室													0
シャワー	234	254	289	335	304	287	0	0	0	0	0	229	1932
図書室(任意)													0
〇〇(任意)													0
〇〇(任意)													0
5 新規利用証の発行数 (人)													
発行数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	1	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5
6 事故報告等件数 (区地域振興課へ報告書を提出した件数を記載)													
件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(その他)

- ・提出期限は、翌月の10日までに各区地域振興課及び健康福祉局に報告するものとする。
- ・(任意)と記載したもの以外は、必須事項とする。

令和4年度 「南地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,429,000		44,429,000	44,551,100	122,100	横浜市より ICT環境整備 122,100円含む
緊急雇用創出事業	3,034,000		3,034,000	2,357,288	676,712	横浜市より
利用料金収入	1,056,000		1,056,000	1,277,360	221,360	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	980,000		980,000	463,500	516,500	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				863,000	863,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
雑入	628,000	0	628,000	690,683	62,683	
印刷代	112,000		112,000	116,093	4,093	
自動販売機手数料	372,000		372,000	376,018	4,018	
駐車場利用料金収入	2,000		2,000	0	2,000	
その他 ()	142,000		142,000	198,572	56,572	ロッカー代、区老連光熱費
収入合計	50,127,000	0	50,127,000	50,202,931	75,931	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,089,000	0	24,089,000	22,022,962	2,066,038	
給与・賃金	21,978,000		21,978,000	19,827,709	2,150,291	
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,327,514	27,514	
通勤手当	653,000		653,000	717,737	64,737	
健康診断費	143,000		143,000	135,122	7,878	
勤労者福祉共済掛金	15,000		15,000	14,880	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	4,691,000	0	4,691,000	3,673,420	1,017,580	
旅費	25,000		25,000	16,669	8,331	
消耗品費	1,721,000		1,721,000	1,275,141	445,859	
会議賄い費	12,000		12,000	1,533	10,467	
印刷製本費	155,000		155,000	142,146	12,854	
通信費	211,000		211,000	124,159	86,841	
使用料及び賃借料	688,000	0	688,000	413,996	274,004	
横浜市への支払分	141,000		141,000	135,480	5,520	
その他	547,000		547,000	278,516	268,484	
備品購入費	122,000		122,000	85,796	36,204	
図書購入費	124,000		124,000	163,301	39,301	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,762	238	
職員等研修費	12,000		12,000	4,018	7,982	
振込手数料	12,000		12,000	13,549	1,549	
リース料	1,464,000		1,464,000	1,342,108	121,892	LEDリース料
手数料	115,000		115,000	70,041	44,959	
地域協力費	15,000		15,000	6,200	8,800	
事業費	1,769,000	0	1,769,000	880,615	888,385	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,769,000		1,769,000	880,615	888,385	
自主事業費			0	0	0	
管理費	11,817,000	0	11,817,000	13,055,345	1,238,345	
光熱水費	4,092,000	0	4,092,000	5,726,512	1,634,512	
電気料金	1,364,000		1,364,000	3,000,011	1,636,011	物価高騰
ガス料金	1,860,000		1,860,000	2,055,518	195,518	
水道料金	868,000		868,000	670,983	197,017	
清掃費	866,000		866,000	864,711	1,289	
修繕費	811,000		811,000	297,205	513,795	送風機モータ修理、温水ボイラーヒューズ交換等、体育室防犯カメラ
機械警備費	181,000		181,000	180,048	952	
設備保全費	5,867,000	0	5,867,000	5,986,869	119,869	
空調衛生設備保守	764,000		764,000	851,136	87,136	
消防設備保守	117,000		117,000	115,940	1,060	
電気設備保守	1,800,000		1,800,000	1,893,082	93,082	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,196	3,196	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,136,000		3,136,000	3,073,515	62,485	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,457,000	0	3,457,000	5,135,748	1,678,748	
事業所税			0	12,748	12,748	
消費税	3,457,000		3,457,000	5,123,000	1,666,000	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	3,952,000	0	3,952,000	2,635,205	1,316,795	
本部分	3,766,000		3,766,000	2,325,878	1,440,122	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	186,000		186,000	309,327	123,327	
二一ス対応費	352,000	0	352,000	694,707	342,707	新聞、Wi-Fi運用(南地区センター)
支出合計	50,127,000	0	50,127,000	48,098,002	2,028,998	
差引	0	0	0	2,104,929	2,104,929	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				376,018		
管理許可・目的外使用許可支出				135,480		
管理許可・目的外使用許可収支				240,538		

令和4年度 「南寿荘」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,084,000		29,084,000	29,084,000	0	
緊急雇用創出事業			0	0	0	
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	384,000		384,000	353,500	30,500	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援				542,000	542,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 12月
雑入	384,000	0	384,000	410,257	26,257	
印刷代	68,000		68,000	71,154	3,154	
自動販売機手数料	228,000		228,000	230,462	2,462	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）	88,000		88,000	108,641	20,641	ロッカー代等
収入合計	29,852,000	0	29,852,000	30,389,757	537,757	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,501,000	0	13,501,000	13,497,944	3,056	
給与・賃金	12,176,000		12,176,000	12,152,466	23,534	
社会保険料	830,000		830,000	813,638	16,362	
通勤手当	399,000		399,000	439,903	40,903	
健康診断費	87,000		87,000	82,817	4,183	
勤労者福祉共済掛金	9,000		9,000	9,120	120	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,387,000	0	3,387,000	2,678,250	708,750	
旅費	25,000		25,000	10,217	14,783	
消耗品費	759,000		759,000	781,538	22,538	
会議贈い費	8,000		8,000	939	7,061	
印刷製本費	150,000		150,000	87,122	62,878	
通信費	129,000		129,000	76,097	52,903	
使用料及び賃借料	811,000	0	811,000	596,940	214,060	
横浜市への支払分	87,000		87,000	83,036	3,964	
その他	724,000		724,000	513,904	210,096	カラオケリース
備品購入費	265,000		265,000	52,584	212,416	
図書購入費	76,000		76,000	100,088	24,088	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	9,048	48	
職員等研修費	8,000		8,000	2,462	5,538	
振込手数料	8,000		8,000	8,305	305	
リース料	897,000		897,000	822,582	74,418	LEDリース料
手数料	231,000		231,000	126,529	104,471	
地域協力費	11,000		11,000	3,800	7,200	
事業費	2,455,000	0	2,455,000	2,094,784	360,216	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,455,000		2,455,000	2,094,784	360,216	
自主事業費			0	0	0	
管理費	8,036,000	0	8,036,000	8,033,366	2,634	
光熱水費	2,558,000	0	2,558,000	3,509,797	951,797	
電気料金	836,000		836,000	1,838,717	1,002,717	物価高騰
ガス料金	1,190,000		1,190,000	1,259,833	69,833	
水道料金	532,000		532,000	411,247	120,753	
清掃費	530,000		530,000	529,984	16	
修繕費	841,000		841,000	213,862	627,138	送風機モータ修理、温水ボイラーヒューズ交換等 体育室前防犯カメラ修繕
機械警備費	111,000		111,000	110,352	648	
設備保全費	3,996,000	0	3,996,000	3,669,371	326,629	
空調衛生設備保守	469,000		469,000	521,664	52,664	
消防設備保守	71,000		71,000	71,060	60	
電気設備保守	1,103,000		1,103,000	1,160,276	57,276	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	32,604	1,604	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,322,000		2,322,000	1,883,767	438,233	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	7,814	7,814	
事業所税			0	7,814	7,814	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,473,000	0	2,473,000	1,615,125	857,875	
本部分	2,307,000		2,307,000	1,425,538	881,462	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	166,000		166,000	189,587	23,587	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	29,852,000	0	29,852,000	27,927,283	1,924,717	
差引	0	0	0	2,462,474	2,462,474	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				230,462		
管理許可・目的外使用許可支出				83,036		
管理許可・目的外使用許可収支				147,426		

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代	128,908	朝日、読売、神奈川新聞
2	カシオ電波時計(受付用)	2,318	Amazon
3	茶室畳表替え(16畳)	159,500	D&C
4	フロアスタンド*2(シャワー室掲示用)	3,039	ヨドバシ・ドット・コム
5	段差プレート*3(大広間の段差用)	6,452	Amazon
6	F-サポートメンテナンス費 2022/4~2023/3	122,760	コム・アシスト
7	F-サポートメンテナンス連携オプション 2022/4~2023/3 南地	66,000	コム・アシスト
8	ホームページメンテナンス費 2022/4~2023/3 南地	13,640	コム・アシスト
9	園芸用品、花苗等	18,047	鈴木生花店 他
10	卓球用アジャストサポート&ネットセット*2	9,372	Amazon
11	卓球用アジャストサポート&ネットセット*4	17,166	楽天ゴトウスポーツ
12	クリーンフィルム(ブッカー)文庫判*1 B5判*1	11,022	クリーン
13	和室鴨居用フック2個入り*4	440	ダイソーマルエツ井土ヶ谷店
14	プレイルーム用おもちゃ	1,980	Seriaマルイシティ

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	プレイルーム用マット	3,990	楽天
16	ギガらくWi-Fi	111,204	NTTファイナンス
17	図書用品	2,090	ダイソーぴおシティー
18	コーナーガード	660	ダイソーぴおシティー
19	男性トイレ用サニタリーボックス	4,320	アスクル
20	からくり電波時計	11,799	ヨドバシ・ドット・コム
	合計	694,707	

2022年度 自主事業報告 【南地区センター】

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	10		60	1,615	1,306	417,115	463,500	880,615				504,822	375,793	
1	未就学児と保護者	子育て支援		4~3月	19	190	160	71,393	0	71,393	無	0	4,000	68,000	3,393	保育ボランティアみなみ
3	成人	心と体の健康づくり 健康体操A・B		4~7月	8	640	464	19,200	177,600	196,800	有	3,000	46,000	184,000	12,800	
4	成人	包丁研ぎにチャレンジ		5月	1	15	15	2,500	4,500	7,000	有	300	6,000	6,000	1,000	
5	小学生以上	能を楽しむ(前期)	○	4~7月	6	120	96	43,548	119,000	162,548	有	7,000	44,548	44,548	118,000	
6	成人	シティウォーキング①		5月	1	30	26	6,700	9,300	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	謝金1回15000
7	どなたでも	横浜地方気象台気象災害出前講座		9月	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜地方気象台 謝金なし
8	小学生以下	夏の星座と天体観察	○	7月	1	20	20	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	0	
9	小学生以下	小学生向けプログラミング教室	○	8月	1	10	8	13,000	8,000	21,000	有	0	20,000	20,000	1,000	
10	どなたでも	エンジョイ! サマー・フェスタ【中止】 地域中学校とコラボ		7月				0	0	0	無	0	0	0	0	中止
11	どなたでも	南センター七夕飾り		7月	1	100	72	3,014	0	3,014	無	0	0	0	3,014	
12	小学生以下	子育て支援 お子様向け映画大会①		8月	1	30	32	37,630	0	37,630	無	0	0	0	37,630	
13	小学生以上	かわいいビーズの アクセサリー作り		7月	1	10	16	9,080	4,000	13,080	有	400	8,000	8,000	5,080	参加者負担額300または500
14	成人	ボランティア入門講座	○	10月	2	30	18	1,550	0	1,550	無	0	0	0	1,550	協力:社会福祉協議会
15	成人	シティウォーキング②		10月	1	30	19	10,000	6,000	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
16	小中学生	能を楽しむ(後期)	○	9~10月	4	80	32	37,274	56,000	93,274	無	7,000	22,274	22,274	71,000	
17	成人	体力の維持と増進【中止】 リズム体操A・B		10~3月				0	0	0	有	0	0	0	0	体育室工事のため中止
18	どなたでも	ラーメン作りにチャレンジ	○	10月	1	8	13	7,148	9,200	16,348	有	800	10,000	10,000	6,348	子ども+保護者1200円
19	どなたでも	海藻おしば教室	○	11月	1	12	18	1,614	5,400	7,014	有	300	0	0	7,014	
20	どなたでも	エンジョイ! マジック	○	12月	1	20	17	26,500	8,500	35,000	有	500	20,000	20,000	15,000	
21	小学生以上	ポーセラートのクリスマスプレート		12月	1	16	27	8,000	24,500	32,500	有	600	7,000	7,000	25,500	種類により600,700,1000円
22	未就学児と保護者	サンタが来るよ		12月	1	80	80	14,684	0	14,684	無	0	0	0	14,684	共催南寿荘、
22	どなたでも	南センター新春演芸会		1月	1	50	36	16,000	0	16,000	無	0	15,000	15,000	1,000	共催南寿荘、
23	成人	楽しくウクレレを学ぼう		1月	2	20	28	34,480	16,000	50,480	有	1,000	11,000	30,000	20,480	
24	小学生以下	子育て支援 お子様向け映画大会②		1月	1	30	27	26,300	0	26,300	無	0	0	0	26,300	
25	小学生以下	かわいい絵巻寿司を作ろう	○	2月	1	12	22	9,500	6,500	16,000	有	500	15,000	15,000	1,000	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
26	成人	認知症サポーター養成講座		2月	1	12	12	0	0	0	無	0	0	0	0	清水が丘地域ケアプラザ 謝金なし
27	成人	シティウォーキング③		3月	1	30	29	7,000	9,000	16,000	有	300	15,000	15,000	1,000	
28	未就学児と保護 者	手遊びと読み聞かせ講座【中止】	○	3月				1,000	0	1,000	無	0	0	0	1,000	南図書館 中止

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	11		248	1,187	3,367	1,666,284	353,500	2,094,784				1,307,000	787,784	
1	60歳以上	健康相談		4~3月	52	10	217	250,000	0	250,000	無	0	5,000	250,000		
2	60歳以上	はまちゃん体操		4~3月	24	15	498	15,800	0	15,800	無		5,000	10,000	5,800	介護予防事業 横浜市スポーツ協会
3	60歳以上	【趣味】 楽しい俳句入門		4~6月	6	20	125	43,740	16,500	60,240	有	1,500	5,000	60,000	240	
4	60歳以上	【趣味】 初心者の音読	○	4~9月	12	20	187	42,000	30,000	72,000	有	1,500	6,000	72,000		
5	60歳以上	【趣味】 気軽に楽しむ 色鉛筆画	○	4~9月	12	20	238	117,375	50,000	167,375	有	2,000	6,000	144,000	23,375	
6	60歳以上	【趣味】 剪定入門 ~庭木からプランターまで~		4~9月	6	15	81	12,088	22,500	34,588	有	1,500	5,000	30,000	4,588	
7	60歳以上	【趣味】 初めてのフラダンス		4~9月	12	20	124	58,800	18,000	76,800	有	1,500	6,000	72,000	4,800	
8	60歳以上	【趣味】 転ばぬ先のストレッチ		4~9月	12	30	180	54,300	55,500	109,800	有	1,500	15,000	105,000	4,800	
9	61歳以上	スマホで楽ちん予約		4月	1	12	12	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000		
10	60歳以上	シニア映画観賞会『家族はつらいよⅢ』 4月		4月	1	30	32	34,375	0	34,375	無	0	0		34,375	
11	60歳以上	シニアセミナー①『今日から始めるSDGs講座』	○	5月	1	20	19	5,000	0	5,000	無	0	0	5,000		
12	60歳以上	シニアセミナー②『介護保険の使い方』	○	5月	1	30	23	910	0	910	無	0	0		910	
13	60歳以上	介護予防普及啓発事業 介護予防教室		5~7月	20	60	265	360,000	0	360,000	無	0	12,000		360,000	介護予防事業 横浜市スポーツ協会
14	60歳以上	本の選び方 ~南図書館の職員より~①	○	6月	1	40	19	2,198	0	2,198	無	0	0		2,198	南図書館
15	60歳以上	シニア映画観賞会『あなただけ今晚は』 6月		6月	1	30	28	22,000	0	22,000	無	0	0		22,000	
16	60歳以上	シニアセミナー③『睡眠について』	○	7月	1	30	17	0	0	0	無	0	0			
17	どなたでも	エンジョイ！サマーフェスタ(中止)		7月	1	100	0	16,800	0	16,800	無		20,000		16,800	南地区センター 地域の中学校
18	60歳以上	昭和歌謡を歌おう	○	8~3月	16	20	322		0	75,000	無		5,000	75,000		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その 他)
						募集人数 (人)	参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
19	60歳以上	シニア映画観賞会『わが母の記』 8月		8月	1	30	31	34,375	0	34,375	無	0	0	0	34,375	
20	60歳以上	それゆけ！ゲートボール(9～10月 全6回)		9月	6	30	61	32,400	0	32,400	無	0	5,000	30,000	2,400	南区ゲートボール連 合
21	60歳以上	南寿荘ゲートボール大会		10月	1	80	43	54,406	0	54,406	無	0	24,000	24,000	30,406	南区ゲートボール連 合
22	60歳以上	【趣味】 脳を刺激する 折り紙教室	○	10～3月	12	12	147	47,860	15,000	62,860	無	1,500	5,000	60,000	2,860	
23	60歳以上	【趣味】 登らなくても 登山入門	○	10～3月	12	20	188	57,000	19,000	76,000	無	1,500	5,000	72,000	4,000	
24	60歳以上	【趣味】 世界の料理を作ろう	○	10～3月	6	12	68	64,175	43,200	107,375	無	3,600	9,000	45,000	62,375	
25	60歳以上	【趣味】 パッチワークキルトでステキな小物作り	○	10～3月	12	14	123	71,102	33,800	104,902	無	1,500	9,000	60,000	44,902	
26	60歳以上	【趣味】 健康ウォーキング		10～3月	6	25	125	79,490	50,000	129,490	無	1,000	30,000	120,000	9,490	
27	60歳以上	シニア映画観賞会『キネマの神様』 10月		10月	1	30	29	34,375	0	34,375	無	0	0	0	34,375	
28	60歳以上	横浜港内クルーズ		11月	1	20	22	0	0	0	無	0	0	0		横浜港振興協会
29	60歳以上	シニアセミナー④『声を出して楽しむ名作』 11月		11月	1	20	20	8,000	0	8,000	無	0	0	8,000		
30	60歳以上	シニア向け スマホ講座		11月	1	12	14	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000		
31	60歳以上	シニア映画観賞会『老後の資金がありません』		12月	1	50	27	33,000	0	33,000	無	0	0	0	33,000	
32	どなたでも	クリスマス会 (共催をやめ、地区エンター単独とする)		12月	1	100		0	0	0	無	0	20,000			南地区センター
33	どなたでも	南センター新春演芸会		1月	1	50	36	15,220	0	15,220	無	0	15,000	15,000	220	南地区センター
34	60歳以上	シニアセミナー⑤『シニアボランティアについて』 (わくわくゲートボール体験に変更)		1月	1	20		0	0	0	無	0				南区社会福祉協議 会 ホランティアセンター
35	60歳以上	わくわく ゲートボール体験		1月	1	30	18	41,995	0	41,995	無	0	20,000	20,000	21,995	
36	60歳以上	シニア映画観賞会『どら平太』 2月		2月	1	50	28	27,500	0	27,500	無	0	0	0	27,500	
37	60歳以上	本の選び方～南図書館の職員より～②【中止】 (地区センターで開催する)		6月	1	40		0	0	0	無	0				南図書館
38	どなたでも	体験型防災講座【中止】		3月	1	20		0	0	0	無	0	5,000			南地区センター 南区役所総務課

令和4年度 維持管理計画・実績表

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気・機械設備保守	設備巡視点検	京浜サービス㈱	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
		地下機械室送風機モーターの修繕	京浜サービス㈱	計画外	7				19											
	非常電源用自家発電装置点検	自家発電・直流電源装置	六華(株)	2	6.12			20						19						
	空調設備保守	空調機(電動機・送風機)設備	(株)エコ・プラン	2	4.10	18							17							
		空調機モーターの修繕	京浜サービス㈱	計画外	12										19					
	冷暖房機器保守	冷却塔・冷水発生機	(株)セントラル設備テクニカ	3	5.8,10	26				5・15			11・29							
		冷水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	2	9.3						1						1			
	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	巡視点検(隔月)定期点検(年**回)	関東電気保安協会	6	隔月	18		7		10			6		7		14			
	温水ボイラー点検	温水ボイラー用温度ヒューズ交換(8/9実施 計画外)	(株)セントラル設備テクニカ	1	1					9						16				
	ガス設備定期保安点検	ガス機器・ガス栓等がある場所の点検・調査	東京ガスネットワーク(株)	計画外	7				19											
水道メーターの取替	有効期限8年を迎えた水道メーターの取替工事	(有)佐藤工業所	計画外	7				22												
衛生管理	膨張水槽保守	点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	1	6			20												
	冷却塔及び冷却水保守	冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	1	5	18														
		冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	6~9			20	19	15	20									
		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	6,8		20			15										
		冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	5	5~9		20	20	19	15	20									
	飲料用冷却水機保守(ウォータークーラー)	冷却水機保守点検	OSGコーポレーション	1	6			9												
	受水槽清掃	清掃	京浜サービス㈱	1	8				22											
	受水槽検査	検査	よこはま環境センター	1	12									20						
シャワー室給湯水水質検査	検査	(株)セントラル設備テクニカ	1	2											20					

項目	業務	内容	委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検(放送設備含む)	六華(株)	2	6,12			20						19						
	エレベータ保守	定期点検	横浜エレベータ㈱	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
	自動ドア保守	定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	4,7,10,1	11			13				17		11					
	監視カメラ保守	体育室監視カメラ交換	妙光電機㈱	計画外	9							16								
	体育室内時計保守	体育室内にある時計にボールガードを取り付け	(株)宮野工務店	計画外	3												6			
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
清掃等	清掃業務	床・ワックス	京浜サービス㈱	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
		窓ガラス	京浜サービス㈱	4	6,9,12,3			20				17		19			20			
		カーペット	京浜サービス㈱	2	8,2					15							20			
		雨どい	京浜サービス㈱	2	8,12					15				19						
		照明器具	京浜サービス㈱	1	8					15										
		トイレ	京浜サービス㈱	12	毎月	18	16	20	19	15	20	17	21	19	16	20	20			
	害虫防除	害虫防除	㈱横浜セイビ	2	4,10	18						17								
敷地管理	植栽管理業務	中・低木刈込	(株)濱田園	1	6		2・3													
		高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	1	10						14									
		施肥工	(株)濱田園	1	10						14									
		草刈	(株)濱田園	3	6,8,10		2・3		9		14									
		病害虫防除	(株)濱田園	2	6,8		2・3		9											

2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2022.4.11	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	2022.4.18	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
3	2022.4.18	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
4	2022.4.18	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
5	2022.4.18	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	
6	2022.4.18	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
7	2022.4.18	冷却塔・冷温水発生機保守 冷却塔清掃(使用前)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
8	2022.4.26	冷却塔・冷温水発生機保守 (冷房への切り替え)	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
9	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
10	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
11	2022.5.2 ~5.3	中・低木刈込、草刈、病害虫防除	(株)濱田園	特になし	
12	2022.5.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	2022.5.16	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
14	2022.5.20	冷却塔・冷却水レジオネラ 属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
15	2022.5.20	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
16	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
17	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
18	2022.6.7	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
19	2022.6.9	飲料用冷却水機保守点 検	OSGコーポレー ション	異常なし	
20	2022.6.20	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
21	2022.6.20	清掃業務(床清掃・ワック ス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
22	2022.6.20	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
23	2022.6.20	非常電源用自家発電装 置点検	六華(株)	異常なし	
24	2022.6.20	膨張水槽の点検・清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
25	2022.6.20	冷却塔の清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	2022.6.20	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
27	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	地下機械室の機械給気ファンモーターから異音が発生し、業者(本社)による点検の結果、老朽化により4台のモーター軸受交換等が必要と指摘された(6月15日)。	モーターが故障し送風が止まると、冷温水発生機が稼働できない(冷房ができない)ため、7月19日の休館日に修繕する予定。
28	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
29	2022.7.9	草刈、病害虫防除	(株)濱田園	特になし	
30	2022.7.13	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
31	2022.7.19	地下機械室送風機モーターの修繕	京浜サービス(株)	特になし	
32	2022.7.19	冷却塔の清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
33	2022.7.19	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
34	2022.7.19	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
35	2022.7.19	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
36	2022.7.19	ガス設備定期保安点検(ガス機器、ガス栓等がある場所の点検・調査)	東京ガスネットワーク(株)	異常なし	点検費用は無料
37	2022.7.22	水道メーターの取替(有効期限8年を迎えたための取替工事)	(有)佐藤工業所	特になし	取替費用は無料

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
39	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
40	2022.8.5 8.15	冷温水発生機保守	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
41	2022.8.9	温水ボイラー用温度 ヒューズ交換	(株)セントラル 設備テクニカ	温水ボイラー用温度 ヒューズの経年劣化 によるボイラー不作 動のため	
42	2022.8.10	電気設備点検及び電気工 作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
43	2022.8.15	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
44	2022.8.15	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・カーペット・雨どい・照明器具)	京浜サービス (株)	特になし	
45	2022.8.15	冷却塔保守・清掃、	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
46	2022.8.15	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
47	2022.8.15	冷却水レジオネラ属菌検査	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
48	2022.8.22	受水槽清掃	京浜サービス (株)	特になし	
49	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
50	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	2022.9.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
52	2022.9.14	草刈、施肥工、高木(常緑樹・落葉樹)剪定	(株)濱田園	特になし	
53	2022.9.16	体育室監視カメラ交換	妙光電機(株)	特になし	
54	2022.9.20	冷却塔清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特になし	
55	2022.9.20	冷却水処理管理(水質検査)	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
56	2022.9.20	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
57	2022.9.20	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
58	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
59	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
60	2022.10.6	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
61	2022.10.11	冷却塔の清掃、冷温水発生機保守	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
62	2022.10.17	空調設備保守点検	(株)エコ・プラン	異常なし	
63	2022.10.17	害虫防除	(株)横浜セイビ	特になし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	2022.10.17	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
65	2022.10.17	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ・窓ガラス)	京浜サービス (株)	特になし	
66	2022.10.17	自動ドア点検	(株)神奈川ナブ コ	異常なし	
67	2022.10.29	冷温水発生機チューブの 清掃	(株)セントラル 設備テクニカ	特になし	
68	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	異常なし	
69	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
70	2022.11.21	エレベーター点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
71	2022.11.21	清掃業務(床清掃・ワックス・ トイレ)	京浜サービス (株)	特になし	
72	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス (株)	地下空調機モーター (1台)から異音あり	修理を予定
73	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
74	2022.12.7	電気設備点検及び電気 工作物保安管理・配電設 備・負荷設備・受電設備 清掃	関東電気保安 協会	異常なし	
75	2022.12.19	消防用設備保守点検	六華(株)	異常なし	
76	2022.12.19	非常電源用自家発電装 置点検(自家発電・直流 電源装置)	六華(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	2022.12.19	エレベーター点検	横浜EV	異常なし	
78	2022.12.19	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・雨どい・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
79	2022.12.19	空調機モーターの修繕	京浜サービス(株)	特になし	
80	2022.12.20	受水槽検査	よこはま環境センター	異常なし	
81	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	①空調機モーターからの異音発生 ②空調機フィルターの劣化	①12月19日にベアリングの交換等、空調機モーターの修繕を実施 ②1月に空調機フィルターを交換する予定
82	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
83	2023.1.11	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
84	2023.1.16	エレベーター点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
85	2023.1.16	清掃業務(床清掃・ワックス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
86	2023.1.16	温水ボイラー点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
87	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	京浜サービス(株)常駐職員が空調機フィルターを交換(1/16)

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
88	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
89	2023.2.14	電気設備点検及び電気工作物保安管理・配電設備・負荷設備・受電設備清掃	関東電気保安協会	異常なし	
90	2023.2.20	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
91	2023.2.20	清掃業務(床清掃・ワックス・カーペット・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
92	2023.2.20	シャワー室給湯水水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
93	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
94	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	
95	2023.3.1	冷温水発生機ばい煙濃度測定	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
96	2023.3.6	体育室内にある時計にボールガードを取り付け	(株)宮野工務店	特になし	
97	2023.3.20	エレベーター点検	横浜エレベータ(株)	異常なし	
98	2023.3.20	清掃業務(床清掃・ワックス・窓ガラス・トイレ)	京浜サービス(株)	特になし	
99	毎日	電気・機械整備点検	京浜サービス(株)	異常なし	
100	毎日	建物警備	セコム(株)	異常なし	

2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	電気設備巡視点検	1,764,906	京浜サービス (株)
2	R4.4.1 ～ R5.3.31	機械設備巡視点検	4,292,376	京浜サービス (株)
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	空調設備 (空調機和喚起設備) 保守	266,750	(株) エコ・プラン
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	冷却塔・冷温水発生機点検、冷温水発生機煤煙濃度測定	654,412	(株) セントラル設備テクニカ
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	自家用電気工作物保安管理業務 (巡視点検・隔月及び定期点検)	197,472	(財) 関東電気保安協会
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	冷却塔清掃、レジオネラ属菌検査、冷却水処理管理	443,388	(株) セントラル設備テクニカ
7	R4.4.1 ～ R5.3.31	消防用設備点検、非常電源用自家発電装置点検	187,000	六華 (株)
8	R4.4.1 ～ R5.3.31	昇降機定期点検	897,600	横浜エレベータ (株)
9	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア定期点検	84,480	(株) 神奈川ナブコ
10	R4.4.1 ～ R5.3.31	機械警備	290,400	(株) セコム
11	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃 (床洗浄・ワックス・窓ガラス・カーペット・雨樋・照明器具・トイレ)	1,394,695	京浜サービス (株)
12	R4.4.1 ～ R5.3.31	受水槽検査 (管理状況定期検査)		よこはま環境センター
13	R4.4.1 ～ R5.3.31	害虫駆除	85,800	(株) 横浜セイビ

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
14	R4.4.1 ～ R5.3.31	植栽管理業務 (剪定・施肥工・草刈・病虫害駆除)	605,000	(株) 濱田園
15	R4.4.1 ～ R5.3.31	冷水機保守	26,400	OSGコーポレーション

2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	2022.4.25	体育室カーテンレール修理	15,015	成岡
2	2022.5.13	アスレチック遊具修理	6,913	ダイソー・島忠ホームズ
3	2022.5.26	アスレチック遊具修理	2,178	コーナン保土ヶ谷星川店
4	2022.5.31	アスレチック遊具修理	3,828	コーナン保土ヶ谷星川店
5	2022.6.9	大広間防虫ネット	349	コーナン本牧フロント店
6	2022.6.9	大広間防虫ネット	987	島忠ホームズ新山下店
7	2022.6.9	アスレチック遊具修理	4,356	コーナン本牧フロント店
8	2022.8.1	送風機モーター修繕	70,070	京浜サービス
9	2022.8.19	温水ボイラー用温度ヒューズ交換修理	66,000	セントラル設備テクニカ
10	2022.9.20	講義室スピーカー	4,180	ソニー
11	2022.9.26	図書室洗面台撤去	22,000	一由設計

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
12	2022.10.3	体育室防犯カメラ交換修繕	162,800	妙高電機
13	2022.11.8	便座交換(1F男子トイレウォシュレット)	61,138	交換できるくん
14	2023.1.24	職員通用口鍵交換	19,140	ピー&セキュリティ・ ジャパン
15	2023.3.22	体育室時計ガード取付工事	41,745	宮野工務店
16	2023.3.28	蛇口用パッキン他(男子用シャワー修理用)	368	島忠ホームズ新山下 店
17	2023.3.28	TOTO浴室用水栓金具(男子用シャワー修理用)	30,000	楽天 あいあいショッ プさくら

2022年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 消費税含	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	Lenovo Idea Pad Slim 360/15.6型	87,780	1	R4.4.5			
2	パソコン本体	富士通デスクトップ PCD583 (再生品)	26,800	1	R4.4.27			
3	パソコン本体	富士通デスクトップ PCD583 (再生品)	23,800	1	R4.6.24			
4	全自動洗濯機	日立NW-5WR	33,797			1	R5.1.10	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2022年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4	受付前・プレイルームに桜の飾りつけ	季節感を演出できた
2	R4.4	図書コーナーに作家名と分類別の表示、配置図の掲示、こどもコーナー看板取付	本を探しやすくした
3	R4.6	ボランティアにより、花壇に季節に合わせた花(マリーゴールド、ニチニチソウなど)を植えた。	花壇が彩りを添え、明るくなり、お客様の目を楽しませることができた。
4	R4.6	敷地内にある子どもが遊ぶ遊具について、安全確保及び美観向上のために、木材部材のネジ締め、隙間のコーキング処理、ペンキの塗装をスタッフなどが実施	業者に発注しなかったため、費用はペンキ及びコーキング剤の購入費だけで実施できた。
5	R4.6	空調設定温度28℃の徹底や館内の昼間は不用と思われる照明の消灯など、省エネ策を実施	お客様の理解を得ながら省エネ策を実施した。
6	R4.7	図書コーナー海外文学の棚にアルファベットの札を設置し、作家頭文字順に並べ、こどもコーナーの古い本を大量に廃棄処分。	本を探しやすくした。大人向けのスペース確保した。
7	R4.8.20	病気等により、吸水パッドなどの使用が必要となる男性が増えており、8月20日から男性用トイレ全て(4か所)にサニタリーボックスを設置しました。	早速、利用されたお客様があり、お客様の快適な生活支援に繋がっています。
8	R4.8.29	トイレを清潔に快適に使えるよう、全トイレの個室に、便座を拭くための薬剤を入れた「便座除菌クリーナーディスペンサー」を設置した。	お客様からは、便座をきれいに使えて良かったと、お褒めの意見を頂戴している。
9	R4.10.27	畳の部屋をより多目的に利用していただくため、お客様からの要望も受けて、茶室・和室の座椅子を5台増やした。	お客様からは、書道などで座椅子が足りなかったことがあり、大変助かっているとお礼の意見を頂戴している。

目標設定・自己評価合体版

令和4年度横浜市南センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>(世代間交流や介護予防、地域課題に向き合った自主事業に力を入れます。出会いと触れ合いのある憩いの場所として地域の皆さんに親しまれる、利用して良かったと思われる、心が通い合う施設運営に努めます。地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校・地域ケアプラザ等との交流を積極的に進めます。)</p>	<p>蒔田中学校及び日枝小学校の生徒による演奏会「エンジョイ・サマーフェスタ(7月)」はコロナウイルス感染症対応のため中止となりました。</p> <p>関東学院小学校、南太田小学校の2年生の施設見学を受け入れ、横浜市スポーツ協会と連携した介護予防講座(5月～7月全10回)を開催、清水ヶ丘地域ケアプラザのクイズラリー事業(11月)へ協力し、近隣看護学校の実習生を受け入れる等、地域交流・健康づくりを推進し、関係施設・機関と連携した取り組みを推進しました。</p>	<p>今後も世代間交流・生涯学習、また人生100年時代を迎えて、介護予防や認知症予防にも力を入れるとともに、地域の皆さんに親しまれる施設運営を目指し、お客様から、利用しやすい、利用して良かった、と思われるように取り組んでいきます。</p> <p>事業の推進に当たっては、地域ケアプラザや図書館等、地域の施設や区役所と連携して、より効果的に地域貢献ができるよう努めます。また、地元町内会・老人給食会・近隣保育園・近隣小中学校との交流を積極的に進めます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>(部屋の貸切利用について、インターネット・来館・電話予約が公平で適に行え、お客様の利便性を向上できるよう、丁寧に分かりやすい説明や、高齢者が不安なく予約できるよう、スマートフォン操作の講座を実施するなど、お客様のサポートに努めます。</p> <p>また、利用案内・パンフレット・毎月のたより・掲示板・ホームページ等で広く情報提供を行い、誰もが気遣いなく利用でき、公平・公正・安全・安心な施設運営に努めます。)</p>	<p>部屋のインターネット予約のしくみや方法について、スタッフが丁寧に分かりやすく説明し、また、スマートフォン操作の講座を例年実施した結果、抽選エントリーにおけるネット予約の利用率は毎月8割前後を維持しています。</p> <p>また、地域ケアプラザや近隣の小</p>	<p>現行の管理運営を基本としつつ、今まで以上にお客様の信頼を得ることができるよう努めていきます。</p>	B

		学校等に対して、対象者にピンポイントで自主事業の案内チラシの配布や施設内掲示をお願いし、多くの方が参加されるように努めました。		
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について (お客様ニーズの把握は、ご意見箱を設置するほか、センター委員会や利用者会議、また、お客様アンケートを実施し、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。)	ご意見箱・利用者会議・お客様アンケート等のほか、日々の業務を通して利用者ニーズの把握に努め、運営に反映することができました。	今後も、より幅の広い方法でお客様ニーズを把握し、運営に反映できるよう努めていきます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について (お客様ニーズを的確に把握し必要な備品等の確保に努めるとともに、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施します。とくに、今年度は、体育室の空調設備設置工事を8月から1月にかけて実施する予定であり、冷房・暖房による夏季・冬季での快適利用と熱中症対策が十分に図れるよう努めます。)	<p>コロナウイルス対策として、引き続き、①受付カウンターへの感染防止の亚克力板囲い、双方が快適に会話できる拡声マイク・スピーカーの設置、②受付前に順番待ちの目印を間隔を空けて設置、③スタッフはマスク着用、④スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒、⑤十分な換気、⑦館内各所への手指消毒液、備品用消毒液の設置等、来館されたお客様が安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、季節に合わせて花壇に植栽を行い、お客様から好評をいただきました。</p> <p>さらに、体育室へ冷暖房設備を令和5年3月に設置し、お客様が熱中</p>	今後も、基本的な感染症予防対策を実施したうえで、的確にお客様ニーズを把握し、サービス向上に向けた改善策を積極的に実施していきます。	B

		症などの心配がなく快適に利用できるようにしました。		
業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(常勤職員は館長1人・副館長3人の4人体制とし、スタッフは昼間時間帯4人・夜間時間帯2人を常時配置します。1日6時間美化担当職員を配置します。)</p>	計画通り配置できました。	今後も、現行人員体制・配置人員を維持し円滑な管理運営に努めます。	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>(緊急事態の発生に備え、「事故対応マニュアル」「福祉避難所開設・運営マニュアル」等によりスタッフ研修や消防・防災訓練を行います。また、業務終了時のミーティング等を利用し、緊急時の連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。)</p>	施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図りました。	今後も、施設内研修・日常のミーティングを通して、緊急時対応について職員間の情報共有・確認を図ります。	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>(子供から高齢者まで地域の幅広い世代の方に親しまれる使いやすい施設を目指し事業を展開します。各種サークル活動の支援や地域との連携、地域の担い手育成につながる魅力ある自主事業を積極的に実施します。)</p>	子育て支援事業・生涯学習支援事業・世代間交流事業等をバランスよく実施し、作品展示や団体発表の場を提供し、サークル活動を支援しました。地域における活動を支援するために「ボランティア入門講座と体験」などを実施しました。講座の終了後、その場で区社会福祉協議会のボランティア登録を行い、地域の担い手育成に繋げるなど、福祉団体や地域社会との連携を図りました。また、南区ゲートボール連合と連携して座学と実技のゲートボール教室を開催し、競技人口の増に繋げました。	今後とも、地区センターと老人福祉センターの複合施設という特徴を活かし、高齢者を含めた世代間の交流を目的とした事業をより積極的に展開していくとともに、サークル活動の支援や地域社会との連携を図っていきます。	A

<p>◆利用促進策について</p> <p>(稼働率の低い部屋や時間帯での自主事業の開催や事業後のサークル活動化など、お客様の増・部屋の稼働率アップにつながる対策を進めます。なお、新型コロナウイルスの影響及び体育室の空調設備設置工事による7か月間(8月から2月まで)の体育室利用の休止に伴い、利用者数は、94,600人、部屋の稼働率は47%以上を見込みます。【利用者数：令和3年1月～12月の利用者数から体育室利用者の半数を差し引いた人数】</p> <p>【稼働率：令和3年1月から12月までの稼働率】</p>	<p>多目的利用が難しい畳の部屋でのダンスや会議、利用が少ない夜間でのマンション管理組合会合、学習会等の利用案内を進めました。</p> <p>利用者数(R4)：99,497人 (R3)：110,043人</p> <p>部屋の稼働率(R4)：57.5% (R3)：64.5%</p>	<p>引き続き、稼働率が低い畳の部屋の多目的利用の推進、調理室を利用した自主事業の推進、夜間利用の案内等を積極的に進め、稼働率アップに繋がります。</p>	<p>B</p>
<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>(協会の情報公開に関する規程に基づく情報公開、人権研修の実施や分別・リサイクルの環境施策、市内中小企業優先発注など、市の重要施策に取り組みます)</p>	<p>事業報告書・事業計画書閲覧のお知らせを館内に掲示し、希望する方に開示しています。施設内研修・日々のミーティング等で人権研修を実施し、ごみの分別・リサイクル・電気ガスの節減に努めました。</p> <p>また、当施設は再生可能エネルギーで作った電気を利用し、全館LED照明化する等、横浜市が掲げるゼロカーボンヨコハマの取組を推進しました。4月には、みなみ区民利用施設協会として、横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”の認証(上位ランク Superior)を取得しています。</p>	<p>引き続き情報公開・人権尊重・環境への配慮に努めるとともに、横浜市や南区の施策に協力しながら、それぞれの対策を進めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>◆アイデア提案を募った項目について(該当施設)</p>			

	<p>◆自主事業計画について</p> <p>(地区センターと老人福祉センターの目的に合致した自主事業を積極的に実施するとともに、お客様の交流や世代間交流が図れる事業を実施します。また、他施設との連携や地域との連携、地域の担い手育成につながる自主事業を積極的に実施します。</p> <p>なお、事業の実施に当たっては、新型コロナウイルス感染防止のため、横浜市からの指導・助言のもと、参加人数の制限や当日の体温測定、マスク着用及び手指消毒の徹底、十分な換気、ソーシャルディスタンスの確保等、十分な感染予防対策を行います。)</p>	<p>老人福祉センターの目的である生きがい、健康づくりに合致した介護予防講座、シニアセミナー、南寿荘ゲートボール大会(10月)、そして南寿荘と南地区センターの利用者の交流や世代間交流が図れるよう、エンジョイ・サマーフェスタ(7月 蒔田中学校・日枝小学校の演奏会→コロナウイルス感染症対応で中止)、大広間での新春演芸会(1月 寄席)を実施しました。</p> <p>介護予防講座は、横浜市スポーツ協会と連携し、脳トレ・姿勢スッキリ体操を5月～7月 全10回実施しました。</p> <p>また、清水ヶ丘地域ケアプラザが行うクイズラリー(11月)に参画する等、コロナ禍での地域交流・健康づくりに努めました。</p>	<p>今後も、基本的な感染症予防対策を実施したうえで、世代間交流が図れる事業を実施します。「きっかけづくり」を大切に事業を展開し、事業後のサークル化を推進し、参加者の自主的な活動に繋がります。</p> <p>また、高齢者の明るく豊かな生活をサポートすることを目的として、地域ケアプラザや横浜市スポーツ協会等と連携して介護予防やボランティア育成等の事業に積極的に取り組めます。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>(安全かつ安心、省エネルギー、自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による法定点検も実施して、施設の長寿命化を図ります。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染防止のため、マスク着用を徹底し、自動体温測定器により入館者全員の体温測定を行い、スタッフがドアノブ・手すり・エレベーターのボタン・電気のスイッチ等を適宜消毒します。また、各部屋等に備用品の消毒液・手指消毒液を置き、感染発生時の緊急連絡先の提出をお願いします</p>	<p>施設管理者点検・建築基準法12条点検・日常点検・専門業者による法定点検等により、維持管理体制を万全にし、施設の長寿命化を図りました。</p> <p>引き続き、新型コロナウイルス感染防止対策を徹底して実施し、お客</p>	<p>引き続き、現行の施設維持管理体制を継続し、日々の巡視点検に力を入れるとともに、保守点検業者、横浜市建築局、南区等と協議を密にし、建物・設備の長寿命化に努めます。また、基本的な感染症予防対策を継続します。</p>	B

	<p>る等、お客様が安心して利用できる環境を整備します。)</p>	<p>様が安心して利用できる環境を整備しました。</p> <p>また、8月から2月まで、体育室への冷暖房設備設置工事を行い、夏季の熱中症予防など、安全で快適に利用できるよう設備の改修を行いました。</p>		
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>(人権・業務研修のほか、緊急時の対応に備え、消防・防災訓練、AED操作訓練などを実施します。)</p>	<p>計画どおり、人権・業務研修、消防訓練等を実施しました。</p>	<p>今後も継続して、必要な研修・訓練等を計画し実施していきます。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>(個人情報の適正な収集・保管および廃棄の徹底を図るとともに、個人情報保護の意識を高める研修を実施します。)</p>	<p>施設内外での研修・日常ミーティング等により、情報の収集・保管・廃棄の徹底や個人情報保護の意識の向上を図りました。</p>	<p>今後とも、できる限りの機会を捉え、研修・指導を徹底し、個人情報保護の徹底、意識の向上を図ります。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>(施設管理者点検(簡易点検)で事故発生を未然に防ぐとともに、日常的な自主管理により不具合箇所の早期発見に努め、経費削減に努めます。)</p>	<p>施設管理者点検・12条点検・業者による日常点検の他、施設管理者の日常的な自主管理と自前の修繕により、事故発生を未然に防ぐとともに経費削減に努めました。</p>	<p>今後とも、日常的な清掃、職員による巡回・確認での不具合箇所の早期発見、自前の修繕等により経費削減に努めます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>(部屋の稼働率向上に努め、利用料金の増収を図ります。なお、利用料金収入は、部屋利用の8割を占める南寿荘団体の利用料金が無料である一方、有料で殆ど10割稼働の体育室は、空調設備設置工事により半年以上休止(8月から2月まで)するため、令和3年1月から12月分の60%(1,056,000円)程度に減少す</p>	<p>15時以降の稼働率向上に努め、利用料金の増収に努めました。</p> <p>利用料金収入 (R4) : 1,130,410円 (R3) : 1,833,560円</p>	<p>有料団体利用の拡大や稼働率向上に向けて今後とも検討を進めます。</p>	B

ると見込みます。)			
<p>◆増収策について</p> <p>(全体の稼働率の向上を図るとともに、稼働率の低い部屋や時間帯の地区センターのお客様を増やし増収を図ります。)</p>	<p>稼働率が低い15時以降に利用いただける団体への案内や、サークル活動の定着を図りました。</p> <p>稼働率が低い畳の部屋を多目的に利用できるよう利用用途を柔軟に設定しています。</p>	<p>今後とも増収策について検討し、対策を具体化していきます。</p>	B
<p>◆支出計画について</p> <p>(備品・消耗品は、必要最小限の購入にとどめ、専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。光熱費は、昨年度末に全館照明をLED照明へ変更したことによる電気料金の縮減効果と体育室への空調設備設置に伴うガス料金の増額分を確認しつつ、快適性を維持し、お客様のご理解を得ながら経費の縮減に努めます。)</p>	<p>ほとんどの管理委託は平成28年度から5年契約とし経費削減を図っています。館内掲示や受付での説明で、利用者のご協力をいただきながら光熱水費の節減に努めました。</p>	<p>今後とも、人件費・事務費・管理費・事業費等あらゆる経費について例外を設けず経費の節減を図っていきます。</p>	B
<p>◆ニーズ対応費の使途について (地区センターのみ)</p> <p>(お客様のニーズを十分に把握しながら、利便性や公平性を前提にした適切な使途を検討し、サービスの向上を図ります。)</p>	<p>福祉避難所の受入場所である茶室の畳表替えや大広間の上がり框の段差解消プレートの設置、茶室・和室の座椅子の購入を行いました。</p> <p>お客様からの評判が良い、季節に合わせた花苗の植栽に必要な種苗や肥料、黒土、落ち葉清掃用の熊手の購入、プレイルームの床が硬いため安全で快適に利用するためのマットの購入、受付近くにあるカウンターやサイネージ設置台等に安全のた</p>	<p>今後とも、お客様ニーズ・利便性・公平性から適切な使途を十分に検討し、ニーズ対応費を活用しながら利用者サービスの向上を図ります。</p>	B

		めのコーナーガードの設置、がん患者等の利用に配慮して、男性用トイレにサンタリーボックスを設置、プレイルームに乳幼児に喜んでもらうための「からくり時計」の設置等により、利用者サービスの向上を図りました。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	◆カラオケ利用の制限が続く「大広間」(老人福祉センター南寿荘施設)の活用策	大広間を使って、横浜市スポーツ協会と連携した「はまちゃん体操」やカラオケ設備を使った「昭和歌謡をみんなで歌う」事業を月2回実施し、個人利用のお客様増に繋がりました。	多くのお客様が参加して楽しんでいただけるよう、お客様ニーズを踏まえながら、高齢者の生きがい、健康づくりに繋がる事業を実施していきます。	B
利用者等の意見※	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会、利用者会議、お客様アンケート、ご意見箱、日常の利用者とのふれあい、などから利用者の声を把握します。</p> <p>○主な意見、要望</p> <p>＜職員への対応＞</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① いつも挨拶を行い、丁寧な説明で、親切に優しく対応している</p> <p>② いつも感じ良く、爽やかな対応・態度で気持ち良く利用できている</p> <p>③ 職員の若さを感じる</p> <p>＜施設の設備・管理＞</p> <p>【お褒めの声】</p> <p>① トイレ等、清掃が行き届いて、いつもきれい</p> <p>② 展示作品が入口にあって興味がわき、ハザードマップの掲示はありがたい</p>	意見、要望に対する対応		

③ 庭の花や植栽が綺麗で楽しい
 ④ 図書・ポスター等が良く整理・整頓されている

《自主事業》

【意見・要望】

① 親子で楽しめるイベント、子ども向けの講座
 ② 歴史、文学、包丁研ぎ、歌える教室、野菜作り、ふすま張り、似顔絵、スケッチ、スマホ講座、パソコン教室、手芸、ちぎり絵、塗り絵、認知症ケア・サポーター養成講座、フラワーアレンジメントなど
 ③ 健康体操、ポッチャ、卓球、ウォーキング、シニア向けヒップホップダンスなど

《その他気づいた点、意見・要望》

【お褒めの声】

① 会場があることで活動でき、楽しく過ごしている
 ② 大広間に椅子とテーブルを用意いただき、とても助かっている
 ③ 部屋予約の申し込みがパソコン（ネット）で出来るので、とても助かっている

【意見・要望】

① お茶の道具入れを各種古教室用に使用できると有難い
 ② 和室で使える椅子があると良い
 ③ 会場が月に2回希望通りに取れると良いが、予約抽選の平等性・透明性に疑問がある
 ④ 駐車場の予約ができると良い

⑤ フラダンスの発表の場があると励みになる
 ⑥ プレイルームの床が硬くて冷たいので、安全のためにマットなどにして欲しい
 ⑦ Bluetooth 対応のオーディオがあると嬉しい

意見、要望に対する対応

①～③については、スマホ講座のほか、ウォーキングや体操などの健康事業は実施する
 いただいた意見を踏まえて、令和5年度の計画の中で検討する

① 部屋の収納スペースに限りがあるため、有料の貸しロッカーをご利用いただくよう周知する
 ② 利用団体のご意見をお聴きし、座椅子を和室は8脚、茶室は4脚に増やした。足つきの椅子については、収納スペース等の課題もあるため引き続き検討していく
 ③ Web 予約システムでは、多くのお客様に平等に利用の機会を提供できるよう、公平な抽選を行っている。予約申込が重なり、結果としてご希望に添えない場合があることをご理解いただく
 ④ 駐車できる台数が6台と少ないことから、多くのお客様に公平・平等かつ有効に駐車場を利用していただくため、特別な理由がある場合を除き先着順としていることをご理解いただく。荷物の搬入などでどうしても必要な場合には、別途ご相談いただく
 ⑤ 団体で実施する場合には事前にご相談いただく。部屋の優先確保はできないが、お知らせの館内掲示や備品の貸し出し等、センターとして可能な支援は行っていく
 ⑥ 全面ではないが、必要なスペースにマットを常時3枚敷いている。ご意見は、今後大規模な改修や修繕を行う際の参考とさせていただく
 ⑦ 新規に購入するものは、できるだけBluetooth 対応としていく

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2022年度 南センター委員会開催状況

■第1回

日時	6月21日(火) 13時30分～14時30分
場所	南センター 中会議室
出席者	委員8人(町内会長等5人、民生委員1人、青少年指導員1人、南太田小学校校長1人)、蒔田中学校副校長1人(委員である蒔田中学校校長代理)、みなみ区民利用施設協会(理事1人、事務局長1人、事務局職員1人、南センター館長・副館長4人)
議題等	<p>議題</p> <p>1 横浜市南センター委員会委員及び役員の選出について</p> <p>2 令和3年度 利用状況報告について</p> <p>3 令和3年度 自主事業報告について</p> <p>4 令和4年度 自主事業計画(案)について</p> <p>南センターからの報告事項</p> <p>1 体育室の空調設備の設置工事について</p> <p>2 令和3年度 お客様アンケートの結果について</p> <p>その他</p>
意見等	<p>議題1から4について、事務局提案どおり承認された。</p> <p>【質問】団体と個人で男女比が違うのは何故か？</p> <p>【回答】個人で男性が多いのは娛樂室で囲碁・将棋をやる人が多いため。</p> <p>【意見】①自主事業は多彩で充実しており、良いものは継続してほしい。②南センターは緑が多く手作りの花壇も整備されて職員が温かい。③老人給食で椅子に座って食事できるよう、大広間に机や椅子を入れてくれてありがたい。</p>

2022年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	1月30日(月) 13時30分～14時30分
場所	南センター 中会議室・体育室
参加数	10人
施設の案内及び対応	<p>【施設からの案内と説明】</p> <p>1、令和5年度前期に実施する自主事業の案内・説明と参加のお願い</p> <p>2、体育室に設置した冷暖房設備についての説明と見学</p>
利用者の意見等	<p>【施設からの案内と説明】</p> <p>・自主事業の案内・説明についてはお客様のご理解を得ることができた。</p> <p>・体育室の冷暖房設備については、熱中症予防を一番の目的に設置したものであることを理解いただいた。</p> <p>《利用者からの意見》</p> <p>① 高齢者はスマホの操作が苦手なので、「レシ活」などのやり方を教えてくれる場所があると良い。</p> <p>② 「親子で作る絵巻寿司」に高齢者でも参加できると嬉しい。</p> <p>③ 施設に来ないと講座等の情報が得られない。</p> <p>《回答》</p> <p>①② いただいた意見を踏まえて、令和5年度の計画の中で検討していきます。</p> <p>③ 募集の案内等の情報は、広報よこはま南区版、詳細な内容を南センターホームページに掲載しています。</p>