

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	849	1,078	1,927	34	16	15	10	2	124	359	677	690	1,927	2,197	88%
5月	30	953	1,281	2,234	44	38	19	3	2	184	484	711	749	2,234	2,216	101%
6月	29	939	1,249	2,188	39	37	20	6	3	168	423	704	788	2,188	2,049	107%
7月	30	870	1,128	1,998	40	21	28	10	5	154	398	658	684	1,998	1,938	103%
8月	30	759	1,049	1,808	24	35	10	7	6	155	380	563	628	1,808	1,411	128%
9月	29	873	1,189	2,062	44	25	8	6	2	177	404	650	746	2,062	102	2022%
上半期計	177	5,243	6,974	12,217	225	172	100	42	20	962	2,448	3,963	4,285	12,217	9,913	123%
10月	30	881	1,314	2,195	34	28	11	10	4	140	451	695	822	2,195	2,223	99%
11月	29	878	1,210	2,088	30	47	17	3	2	175	441	639	734	2,088	2,193	95%
12月	26	769	1,068	1,837	19	19	12	6	2	139	340	600	700	1,837	1,916	96%
1月	25	815	1,062	1,877	30	15	6	2	1	160	408	629	626	1,877	1,766	106%
2月	27	819	1,135	1,954	37	23	13	5	2	134	376	642	722	1,954	1,781	110%
3月	30	871	1,170	2,041	34	24	11	6	4	141	382	695	744	2,041	2,074	98%
下半期計	167	5,033	6,959	11,992	184	156	70	32	15	889	2,398	3,900	4,348	11,992	11,953	100%
年間合計	344	10,276	13,933	24,209	409	328	170	74	35	1,851	4,846	7,863	8,633	24,209	21,866	111%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,699	222	6	1,927			
5月	1,983	236	15	2,234			
6月	1,955	228	5	2,188			
7月	1,782	205	11	1,998			
8月	1,628	178	2	1,808			
9月	1,837	217	8	2,062			
上半期計	10,884	1,286	47	12,217	0	0	0
10月	1,931	251	13	2,195			
11月	1,866	211	11	2,088			
12月	1,653	179	5	1,837			
1月	1,654	221	2	1,877			
2月	1,733	215	6	1,954			
3月	1,807	225	9	2,041			
下半期計	10,644	1,302	46	11,992	0	0	0
年間合計	21,528	2,588	93	24,209	0	0	0

令和4年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 緊急雇用創出事業, 利用料金収入, 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入, 自主事業収入, 横浜市による運営支援, 横浜市による運営支援 (追加分), 雑入, 印刷代, 自動販売機手数料, 駐車場利用料金収入, その他, and 収入合計.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 公租公課, 事務経費, 二一対対応費, 支出合計, 差引, 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, and 管理許可・目的外使用許可収支.

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
		合計			8	170	72	25,075	6,000	31,075			30,000	1,705		
1	成人	サークル体験会		5月	3	20		0	0	0					六ツ川地域ケアプラザ	
2	成人	AED講習会		10月	1	30	23	0	0	0	無				六ツ川消防出張所	
3	成人	卓球教室		11月	3	20	49	25,075	6,000	31,075	有	300	10,000	30,000	1,705	
4	成人	さわやかキッズスポーツ		12月	1	100		0	0	0					南スポーツセンター	

## 令和4年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	25							18							
	機械警備	施設の警備	ニットービスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニットービスコム(株)	適宜									19							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	18					15				19					
		全館ガラス清掃	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	18					15				19					

## 2022年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
2	R4.4.18	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	
3	R4.4.25	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
4	R4.7.5	冷水機の水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
5	R4.8.15	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	
6	R4.10.18	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
7	R4.10.19	施設の機械警備	ニットービスコム(株)	異常なし	
8	R4.12.19	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	パシフィックエンジニアリング(株)	作業終了	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

### 2022年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ～ R5.3.31	定期清掃	127,380	横浜パシフィック管理 (株)
2	随意契約	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株)
3	随意契約	機械警備	88,044	ニッケービスコム(株)
4	随意契約	冷水機の水質検査	11,000	(株)セントラル設備テ クニカ
		合 計	252,824	

## 2022年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R4.5.24	現像ユニット交換表示のリセット作業 (現像ユニット入荷待ちのため対処のための作業)	0	富士フィルムビジネス イノベーションジャパン
2	R4.5.12	テニスコート 防砂ネット2枚	35,200	金港スポーツ
3	R4.8.3	テニスコート 防砂ネット1枚	17,600	金港スポーツ
4	R4.10.11	女子トイレ スイッチ取替作業	9,591	アシタテ電気
5	R4.10.20	排水溝工事(男女更衣室、男女トイレ)	66,000	横浜パンパシフィック
6	R5.2.2	外灯のタイムスイッチ交換作業	28,380	アシタテ電気
		合 計	156,771	





## 2022年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2022.4.18	テニスコート(北側)防砂ネットを2枚交換しました。	新しくなり好評です。
2	2022.5.30	卓球台の使用方法や消毒の仕方をわかりやすく提示しました。	誰でも正しく利用することで、安全に使用できます。
3	2022.6.15	テニスコート(北側)防砂ネットを1枚交換しました。	破損のひどかったネットを大方交換することができて、環境が整いました。
4	2022.6~9	電力逼迫のため、会館での節電を心掛ける	玄関、廊下は少し暗いですが、利用者に協力してもらってます。
5	2022.10.06	卓球台1台交換	新しくなり好評です。

## 2022年度 スポーツ会館委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和 4年 6月4 日(土)15:30 ~ 16:25
場所	六ツ川台コミュニティハウス
出席者	新井委員、石川委員、小川委員、手代木委員、佐藤委員、新井事務局長、平野事務局員、小泉館長
議題	<ul style="list-style-type: none"><li>・委員の選任</li><li>・役員の選出</li><li>・令和3年度事業報告</li><li>・令和4年度事業計画</li><li>・アンケート結果報告</li></ul>
意見等	<p>自主事業について</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「骨盤体操」は体を整える基幹なので、女性に特化せず参加できるとよいとの意見をいただいた。</li><li>・「卓球」はコーチがとても丁寧で、好評なため、すぐに定員に達してしまう。</li><li>・「AED講習会」は年に1回ではなく複数回実施するとよいと意見をいただき、来年度検討することを伝えた。</li></ul> <p>利用料を徴収してもいいのではないかと意見をいただいた。横浜市の条例で定めているので、こちらで変更できないが委員会で意見が出たことは伝える。</p> <p>近隣からの苦情について何とかならないのかという意見が出た。なかなかご理解いただけないので、毎回丁寧に対応していくことを伝えた。</p>

目標設定・自己評価合体版

令和4年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>昨年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、他施設との共催事業や地域の催しなどがすべてできませんでした。今年度は状況を十分に見極めながら、地域や他施設と連携して、できることを進めていきます。</p>	<p>今年度も新型コロナウイルス感染拡大防止のため、共催事業がすべてできませんでした。</p> <p>近隣からのクレームにきめ細かく対応するとともに、お客様にも理解・協力していただくことで円滑な運営に努めました。</p>	<p>他の施設との共催事業や地域の催しなどは計画せず、地域の特性やニーズを考えて施設独自の事業を展開します。</p>	A
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>今年度、抽選会や休館日など、利用要綱を改訂しました。利用要綱を厳格に順守するとともにお客様が利用しやすいようにさらに検討をします。</p> <p>また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値(暑さ指数)を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立っています。</p>	<p>利用要綱の改訂を十分に周知し、お客様が混乱することなく利用できるように丁寧な対応をしました。</p> <p>施設の整備に尽力し、お客さまが安心して利用できるように努めました。夏季の熱中症対策では、お客様にご理解いただきながら、適度の休憩、水分補給を徹底することができました。</p>	<p>今までの慣例から利用要綱の改訂に様々なご意見をいただきましたが、趣旨を十分に伝えることでご理解いただき、大きな混乱もなく運営することができました。</p> <p>スタッフの声かけで、熱中症等も無く、安全に利用していただくことができました。</p>	A
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議や利用者アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。</p>	<p>たくさんのお客様に貴重なご意見をいただきました。真摯に受け止め、スタッフで相談しながらできることを改善することに努めました。その結果を即時にお知らせしました。</p>	<p>備品については、事務局と相談しながら徐々に改善できるように努めていきます。様々なご意見がある中、公共の施設としての観点を重視して慎重に取り組んでいきます。</p>	B
	<p>◆利用者サービス向上の取組について</p> <p>男・女・多目的トイレに洗浄機付き温水便座を設置し、除菌スプレーを置きました。また、ウォータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。</p> <p>スポーツ室の冷暖房器具の設置により、より快適に利用できるよう努めます。</p>	<p>男子トイレにサニタリーボックスを設置しました</p> <p>スポーツ室は冷暖房器具を駆使することで、少も冷暖を取れるようにしました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2方向の常時換気をお願いすることで、冬場はさらに寒く感じますが、お客様の安心安全なご利用のために、ご理解とご協力をお願いしています。</p>	B

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>3交代制で、スタッフを配置します。館長を中心にスタッフが情報を共有し、公の施設としての立場を十分に理解して勤務にあたります。また、館長が利用状況を十分に把握することで、お客様の声を直接聴き改善に努めます。</p>	<p>一日3交代制で常に1名スタッフを配置しています。また、原則月曜日の午前午後は館長が勤務し、施設の管理運営やお客様の利用状況を確認しスタッフと共有しています。</p>	<p>スタッフの交代時には十分に情報交換し、必要なことを確実に共有します。また、連絡帳を通じて全てのスタッフで情報が周知できるよう努めます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。</p>	<p>緊急事態発生を想定した訓練として、台風等による停電時を想定した誘導訓練を9月に行いました。</p>	<p>毎月1日に行っているスタッフミーティングにおいて、必要な研修を積み重ね、様々な緊急事態への対応を確認し、意識喚起をしていきます。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため予定していた福祉バザーや防災訓練は中止となりました。</p> <p>子育て支援の「はぐはぐの樹」高齢者支援の「シルバー体操」はおおむね予定通り活動できました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染状況を確認しながら地域や支援団体と連携を取り、幅広く利用していただけるよう取り組みます。</p> <p>子育て支援事業や高齢者支援事業は来年度も引き続き活動し、さらに地域へ発信して参加者の増加に努めます。</p>	B
業務運営	<p>◆利用促進策について</p> <p>好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。今年度は昨年度まで実施できなかった、親子・子供向け事業を実施し、より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、乳幼児のは中止しました。健康寿命延伸の事業は、感染対策の徹底と取り、健康寿命延伸の一助としての取り組みを進めました。</p>	<p>今年度計画した事業を見直し、お客様の要望を取り入れて利用を促進します。また、健康寿命延伸の一助としての事業を進めます。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。</p> <p>人権感覚の向上、3R 夢プランの推進や SDG s など、省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。</p>	<p>個人情報の守秘義務や人権感覚については研修を繰り返し徹底しました。</p>	<p>繰り返し研修を積み重ねることで、常に意識して取り組めるようにします。特に、人権感覚の向上についてはアンテナを高く持てるように意識します。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>R2年度のアンケートでは卓球教室や体操教室開催の要望が多</p>	<p>卓球教室は、今年度も新型コロナウイルス感染予</p>	<p>お客様の要望を取り入れて、希望の多い「卓球教室」</p>	

	<p>いため、要望に沿った事業を実施します。</p>	<p>防のため、ボールに触れる回数を減らすことを意図してラリーが続く「中級者」を対象に行いました。</p> <p>新たに、「骨盤底筋トレーニング」を企画し、好評でした。</p>	<p>を複数回開催します。感染状況を確認しながら幅広い年齢層にご利用いただけるような事業を実施していきたいと思います。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しむようにいたします。</p>	<p>テニスコートの防風ネットの破損箇所を補修しました。昨年度やり残した3枚を新たに交換し、環境を整えることができました。</p> <p>専門家による検査結果を周知し、施設の長寿命化を図りました。</p>	<p>老朽化している施設なので、職員が常時点検しお客様が安全にスポーツに親しめるように意識していきます。管理上の緊急事態発生時には迅速に解決できるように対応します。</p>	A
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。</p>	<p>4月に個人情報に関する守秘義務についての研修を行い、10月にはAEDの使い方と人命救助に関する研修を行いました。全体研修では「第4期南区保健福祉計画」について学び、具体的な取り組みについての研修を行いました。</p>	<p>毎年必要な研修を積み重ねることで、職員の資質向上に努めます。また、毎月行うスタッフ会議において繰り返し研修を行い、職員の質の向上につなげます。</p>	B
職員育成	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。</p> <p>また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。</p>	<p>4月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内外で知りえたことを他言することがないように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。</p>	<p>法令を遵守することとともに、プライバシーの侵害防止を考慮して守秘義務を周知徹底します。</p>	B
財務	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。</p>	<p>日々の施設点検を徹底して、安全確保に努めました。必要に応じてメンテナンスを施せるように、効率的維持管理をしました。</p>	<p>施設点検において必要な対応をします。要改善箇所については、職員自らで修理できる場所は率先して修理し、専門家に発注するものは速やかに依頼していきます。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p>			

	<p>自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。</p> <p>◆増収策について</p> <p>自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。</p> <p>◆支出計画について</p> <p>支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。</p> <p>光熱水費はできるだけ節約してまいります。</p> <p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>	<p>自動販売機の収入は昨年度より減りました。限られた管理費を有効に利用してサービスの質を維持することができました。</p> <p>自主事業の参加費は保険料として300円で実施しました。参加しやすい金額と考えております。</p> <p>今年度は、トイレの電気スイッチの交換や、外灯のタイムスイッチの故障など修繕しました。</p>	<p>施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率よく使い、サービスの質を維持してまいります。</p> <p>来年度より、自主事業参加費は内容に応じて、必要な経費を徴収します。</p> <p>支出には人件費、事務費、事業費、光熱費、設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用などがあります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等</p> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季の暑さ指数の上昇に伴う運動中止の指示について</li> <li>・夏場の冷房設備の整備</li> <li>・テニスコートが滑りやすいので補修をしてほしい。</li> <li>・近隣からのクレームを何とかして欲しい。</li> <li>・13時からの団体利用の枠を作って欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策として指数に伴い、原則運動禁止の場合は活動中止とします。</li> <li>・適切な運動環境提供のため、施設の設置者である横浜市に要望しておりますが実現は難しい状況です。</li> <li>・横浜市に点検を依頼します。</li> <li>・なかなかご理解いただけないですが、苦情を真摯に受け止めその都度丁寧に説明してまいります。</li> <li>・事業計画の骨子の一つに「個人利用の時間帯の提供」があります。ご理解いただき団体利用の時間帯をご利用ください。</li> </ul>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2022年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	令和4年4月1日 9:20~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	89名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・令和4年度開館予定、休館日、抽選会について</li><li>・抽選会参加の際のお願い</li><li>・コロナウイルス感染防止対策について</li><li>・スタッフ紹介</li></ul>
利用者の意見等	無し

### ■第2回

日時	令和4年5月1日 9:20~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	92名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・抽選会の来館時刻 5分前開場のお願い・・・近隣に迷惑がかかるので、時間厳守でお願いします。</li><li>・防砂ネットを4枚交換しました。ハンガーやS字フックをかけて穴を空けないように注意してください。</li><li>・引き続き感染対策をしてご利用ください。</li></ul>
利用者の意見等	無し

### ■第3回

日時	令和4年6月1日 9:20~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	94名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・抽選会において、団体証の提示の確認。</li><li>・テニスコートにおいて、水道の蛇口に荷物をかけないようにお願い。</li><li>・卓球台の消毒についての確認。</li></ul>
利用者の意見等	無し

(様式14)

■第4回

日時	令和4年7月1日 9:20~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 53名、スポーツ室 34名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・熱中症予防対策のお願い(WBGT数値により、休憩&amp;中止)。</li><li>・スポットクーラーや扇風機の取扱いについて。</li><li>・10分前清掃、5分前退出の徹底。</li><li>・コロナウイルス感染拡大防止の取組の確認。</li></ul>
利用者の意見等	無し

■第5回

日時	令和4年8月1日 9:20~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 54名、スポーツ室 35名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・熱中症予防対策のお願い。</li><li>・テニスコートの雨の日の使用について→大変滑るので、コートが濡れた状態で使用しない。</li><li>・近隣施設への違法駐車禁止について。</li></ul>
利用者の意見等	・近隣施設への違法駐車禁止について自己申告2団体。

■第6回

日時	令和4年9月1日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 48名、スポーツ室 35名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・扇風機の取り扱いについて</li><li>・近隣への違法駐車について、再度注意喚起</li><li>・停電時の当館の状況について→電話はつながらなくなります。</li></ul>
利用者の意見等	特になし

## ■第7回

日時	令和4年10月1日
場所	六ツ川スポーツ会館
参加数	テニス 56名、スポーツ室 37名
施設の案内及び対応	①怪我の報告(9月2件)・・・準備体操を十分に行うようお願いしました。 ②退室時間の厳守・・・5分前の退室の徹底と入館時間厳守のお願いをしました。 ③近隣からの苦情が頻繁に入る。・・・入り口付近の話し声や、立ち止まってのおしゃべりに注意してください。 ④卓球台や扇風機などデリケートなものが多いので、丁寧にご使用ください。 ⑤引き続きコロナウイルス感染対策を徹底してください。
利用者の意見等	特になし

## ■第8回

日時	令和4年11月1日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス 58名、スポーツ室 32名
施設の案内及び対応	・準備体操を十分にしてから、スポーツを始めるようお願いしました。→怪我の予防 ・テニスコートのブラシを丁寧にかけるようお願いしました。 ・利用者アンケートの協力をお願いしました。
利用者の意見等	特になし

## ■第9回

日時	令和4年12月1日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室 35名、テニスコート56名
施設の案内及び対応	・アンケートのお礼 アンケートの意見欄より周辺での禁煙のお願い ・準備体操と整理体操を十分にするようお願い→けが防止に向けて ・年末休館の案内と1月の抽選会の日時確認
利用者の意見等	特になし

(様式14)

■第10回

日時	令和 5年 1月 5日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室 33名、テニスコート51名
施設の案内及び対応	・年頭のあいさつ ・令和5年度の団体利用更新の手続きについて ・コロナウイルス感染防止対策の徹底について
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	令和 5年 2月 1日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室 33名、テニスコート64名
施設の案内及び対応	・令和5年度団体申請について流れの説明
利用者の意見等	特になし

■第12回

日時	令和 5年 3月 1日
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	スポーツ室 32名、テニスコート60名
施設の案内及び対応	・令和5年度団体登録のお願いと今後の流れ ・3/13以降のマスク着用について
利用者の意見等	特になし