

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	428	1,177	1,605	119	166	34	50	0	73	419	238	506	1,605	1,390	115%
5月	30	484	1,299	1,783	122	320	52	11	1	92	408	228	549	1,783	1,394	128%
6月	29	429	1,210	1,639	92	190	55	3	4	100	400	249	546	1,639	1,646	100%
7月	30	453	1,293	1,746	134	206	42	26	2	69	459	260	548	1,746	1,762	99%
8月	30	383	1,168	1,551	122	265	71	22	11	92	487	129	352	1,551	1,409	110%
9月	29	336	1,124	1,460	97	212	76	10	8	76	369	163	449	1,460	1,686	87%
上半期計	177	2,513	7,271	9,784	686	1,359	330	122	26	502	2,542	1,267	2,950	9,784	9,287	105%
10月	30	544	1,472	2,016	120	207	170	8	1	105	613	252	540	2,016	2,116	95%
11月	29	586	1,443	2,029	168	256	88	11	4	165	541	242	554	2,029	2,599	78%
12月	27	336	1,135	1,471	87	269	47	4	6	74	439	167	378	1,471	1,584	93%
1月	27	290	1,196	1,486	126	317	64	7	0	49	382	119	422	1,486	1,714	87%
2月	28	361	1,307	1,668	105	285	96	15	4	69	480	152	462	1,668	1,658	101%
3月	30	548	1,595	2,143	148	426	71	30	1	154	604	185	524	2,143	1,620	132%
下半期計	171	2,665	8,148	10,813	754	1,760	536	75	16	616	3,059	1,117	2,880	10,813	11,291	96%
年間合計	348	5,178	15,419	20,597	1,440	3,119	866	197	42	1,118	5,601	2,384	5,830	20,597	20,578	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,312	266	27	1,605			
5月	1,551	220	12	1,783			
6月	1,372	244	23	1,639			
7月	1,481	253	12	1,746			
8月	1,318	220	13	1,551			
9月	1,218	232	10	1,460			
上半期計	8,252	1,435	97	9,784	0	0	0
10月	1,743	264	9	2,016			
11月	1,695	303	31	2,029			
12月	1,255	200	16	1,471			
1月	1,192	278	16	1,486			
2月	1,316	335	17	1,668			
3月	1,818	308	17	2,143			
下半期計	9,019	1,688	106	10,813	0	0	0
年間合計	17,271	3,123	203	20,597	0	0	0

**令和5年度 「別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書**  
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,066,000		14,066,000	14,066,000	0	横浜市より
指定管理料	14,066,000		14,066,000	14,066,000		
物備高騰支援金						横浜市より (R5年度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	181,000		181,000	108,300	72,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	367,000	0	367,000	141,605	225,395	
印刷代	220,000		220,000	78,550	141,450	
自動販売機手数料	147,000		147,000	63,046	83,954	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (預金利息)			0	9	9	
<b>収入合計</b>	<b>14,614,000</b>	<b>0</b>	<b>14,614,000</b>	<b>14,315,905</b>	<b>298,095</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,536,000</b>	<b>0</b>	<b>7,536,000</b>	<b>6,331,740</b>	<b>1,204,260</b>	
給与・賃金	6,953,000		6,953,000	5,763,491	1,189,509	館長及び時給職員4名
社会保険料	458,000		458,000	452,708	5,292	
通勤手当	71,000		71,000	84,780	13,780	常勤職員・時給職員
健康診断費	48,000		48,000	24,761	23,239	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,499,000</b>	<b>0</b>	<b>1,499,000</b>	<b>909,342</b>	<b>589,658</b>	
旅費	3,000		3,000	9,104	6,104	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	238,140	61,860	事務消耗品費
会議ठी費	3,000		3,000	1,944	1,056	
印刷製本費	70,000		70,000	58,878	11,122	
通信費	170,000		170,000	144,054	25,946	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	290,000	0	290,000	289,320	680	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	279,000		279,000	278,520	480	リース経費等
備品購入費	500,000		500,000	0	500,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,370	630	
職員等研修費	5,000		5,000	4,072	928	
振込手数料	5,000		5,000	1,650	3,350	
リース料	106,000		106,000	106,260	260	LEDリース
手数料	34,000		34,000	33,550	450	
地域協力費	10,000		10,000	20,000	10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>446,000</b>	<b>0</b>	<b>446,000</b>	<b>354,097</b>	<b>91,903</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	446,000		446,000	354,097	91,903	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>3,295,000</b>	<b>0</b>	<b>3,295,000</b>	<b>2,047,535</b>	<b>1,247,465</b>	
光熱水費	1,385,000	0	1,385,000	1,086,547	298,453	
電気料金	1,200,000		1,200,000	929,198	270,802	
ガス料金	15,000		15,000	11,771	3,229	
水道料金	170,000		170,000	145,578	24,422	
清掃費	145,000		145,000	164,588	19,588	日常・定期清掃費
修繕費	960,000		960,000	0	960,000	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	673,000	0	673,000	664,400	8,600	
空調衛生設備保守	99,000		99,000	99,000	0	
消防設備保守	24,000		24,000	26,400	2,400	
電気設備保守	90,000		90,000	79,200	10,800	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	460,000		460,000	459,800	200	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>850,000</b>	<b>0</b>	<b>850,000</b>	<b>1,018,100</b>	<b>168,100</b>	
事業所税			0		0	
消費税	850,000		850,000	1,018,100	168,100	
印紙税			0		0	
その他 ( )			0		0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>988,000</b>	<b>0</b>	<b>988,000</b>	<b>1,052,319</b>	<b>64,319</b>	
本部分	888,000		888,000	913,973	25,973	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	100,000		100,000	138,346	38,346	
<b>二一ス対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,614,000</b>	<b>0</b>	<b>14,614,000</b>	<b>11,713,133</b>	<b>2,900,867</b>	
差引	0	0	0	2,602,772	2,602,772	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				63,046		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				52,246		

令和5度 自主事業報告書

施設名: 別所コミュニティハウス

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計	10		51	769	1,201	245,797	108,300	354,097				188,726	165,371	
1	未就学児と保護者	いきいきキッズ おはなし会 (8月休み)		4月～3月	11	10	90	22,000	0	22,000	無	0	2,000	22,000	0	
2	成人	アロマの楽しみ方	○	4/12・26 5/9・23	4	8	28	21,800	12,600	34,400	有	1,800	5,000	20,000	14,400	南区街の先生
3	成人	DIY網戸の張替え方		4/16	1	10	8	6,000	4,000	10,000	有	500	0	0	10,000	ボランティアグループ別所スマイルサポート
4	成人	認知症介護者ケア講座		5/9・23	2	15	32	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	0	南区高齢者支援課・別所地域包括支援センター
5	60歳以上	介護予防のびのび体操 ①		6/2	1	20	14	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	南福祉保健センター・別所地域包括支援センター
6	どなたでも	季節の行事 端午の節句		5/5	1	30	23	0	0	0	無	0	0	0	0	
7	成人	脳トレ大人の塗り絵教室		5/17・31	2	8	14	10,600	4,200	14,800	有	600	5,000	10,000	4,800	
8	成人	庭木剪定の基本講座		6/11	1	10	10	3,000	5,000	8,000	有	500	0	0	8,000	住まいの学習館・修繕学校
9	どなたでも	季節の行事 七夕飾り		7/7	1	60	71	660	0	660	無	0	0	0	660	
10	小学生以下	夏休み こども木工体験		7/23	1	10	9	6,500	4,500	11,000	有	500	5,000	5,000	6,000	横浜建設一般労組
11	小中学生	夏休み こども貝殻工作		8/5	1	10	11	13,469	5,500	18,969	有	500	5,000	13,000	5,969	
12	どなたでも	ポーセリンアート体験 南区街の先生ワークショップ		8/20	1	15	19	0	0	0	無	0	0	0	0	南区街の先生
13	どなたでも	映画鑑賞会①若草物語	○	8/28	1	30	22	33,000	0	33,000	無	0	0	0	33,000	
14	成人	おしゃれな折り紙講座		9/29	1	10	11	6,580	5,500	12,080	有	500	5,000	10,000	2,080	
15	成人	DIY包丁の研ぎ方		9/18	1	10	10	5,000	5,000	10,000	有	500	0	0	10,000	ボランティアグループ別所スマイルサポート
16	どなたでも	地震から身を守る防災講座		9/30	1	20	17	5,968	0	5,968	無	0	5,000	5,000	968	日本防災士会神奈川県支部・南区ヘルスメイト
17	成人	SDGs牛乳パックで作る小物入れ	○	10/20・27	2	8	8	13,624	2,000	15,624	有	500	5,000	10,000	5,624	
18	どなたでも	介護予防のびのび体操 ②		10/20	1	25	16	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	南福祉保健センター・別所地域包括支援センター
19	どなたでも	南が丘中学校文化祭作品展		10/26～ 11/2	1	150	140	0	0	0	無	0	0	0	0	南が丘中学校
20	成人	南区知る		10/10・24・ 11/7	3	15	72	600	14,400	15,000	有	600	5,000	15,000	0	南区郷土歴史研究会
21	どなたでも	みんなの別所コミハ祭り		11/12	1	100	350	22,268	0	22,268	無	0	5,000	5,000	17,268	
22	どなたでも	落語 別所出前寄席	○	11/19	1	20	19	13,226	0	13,226	無	0	13,226	13,226	0	横浜市落語愛好会
23	成人	カップケーキ作り	○	12月	1	6	6	4,702	4,800	9,502	有	800	5,000	5,000	4,502	

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
24	どなたでも	季節の行事 クリスマスツリー		12月	1	60	88	0	0	0	無	0	0	0	0	
25	どなたでも	映画鑑賞会②グランド・ホテル	○	1/29	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	0	
26	60歳以上	介護予防のびのび体操 ③		2/2	1	25	21	6,000	0	6,000	無	0	5,000	5,000	1,000	南福祉保健センター・別所地域包括支援センター
27	成人	実用ボールペン習字		11/14・28	2	8	12	7,000	3,000	10,000	有	500	5,000	10,000	0	
28	どなたでも	味噌作り	○	2/18	1	20	21	11,340	29,400	40,740	有	1,400	10,500	10,500	30,240	
29	どなたでも	体験ポーセリンアート ひな祭りプレート	○	2/11	1	10	12	0	0	0	無	0	0	0	0	南区街の先生
30	成人	春のアロマテラピー	○	2/28・3/6	2	8	14	10,000	8,400	18,400	有	1,200	5,000	10,000	8,400	南区街の先生
31	成人	ノルディックウォーキング	○	2/21	1	8	3	1,460	0	1,460	有	0	5,000	0	1,460	別所地区保険活動推進員

(様式6)

施設名 横浜市別所コミュニティハウス

令和5年度 維持管理計画表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝綜合防災(株)	2	9・3月						15						19			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナプコ	2	4・10月	17						30								
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	6	偶数月	17		19			19	16			15	19				
		全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	2	8・2月						19					26				
		タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	1	12月										15					
設備	設備点検	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	2	7・11月				15・18				20							
外設周施	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	2	6・10月			19・20				16・17								

## 2023年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 R5.4.17	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
2	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
3	R5.4.17	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
4	5月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
6	R5.6.19	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
7	R5.6/19・20	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	異常なし	
8	7月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
9	R5.7/15・18	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
10	8月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
11	9月 R5.9.15	消防用設備保守	加宝総合防災(株)	異常なし	
12	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R5.9.19	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
14	R5.9.19	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	異常なし	
15	10月 R5.10.30	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
16	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
17	R5.10.16	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
18	R5.10/16・17	植栽管理(除草・剪定作業)	(株)濱田園	異常なし	
19	11月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
20	R5.11.20	空調点検	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
21	12月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
22	1月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
23	R6.1.15	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
24	R6.1.15	タイルカーペット床清掃	横浜管財(株)	異常なし	
25	2月 毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	
26	R6.2.19	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	異常なし	
27	R6.2.26	全館ガラス・調理室換気扇一式清掃	横浜管財(株)	異常なし	
28	3月 R6.3.19	消防用設備保守	加宝総合防災(株)	異常なし	
29	毎日	機械警備・設備点検	セコム(株)	異常なし	

## 2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額 (円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃業務	164,588	横浜管財(株)
2	R5.4.1 ～ R6.3.31	消防設備点検業務	26,400	加宝綜合防災(株)
3	R4.4.1 ～ R5.3.31	自動ドア保守点検業務	79,200	(株)神奈川ナブコ
4	R4.4.1 ～ R5.3.31	機械警備	132,000	セコム(株)
5	R4.4.1 ～ R5.3.31	空調設備点検業務	99,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R4.4.1 ～ R5.3.31	除草(6月と10月の年2回)	459,800	(株)濱田園
		合計	960,988	

(様式6)

# 令和5年度 修繕一覧

施設名 別所コミュニティハウス

NO	年月日	修繕箇所	金額	業者名	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					





## 2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2023/4/1～ 2023/4/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・南区制80周年記念のさくら普及花「コスモス(秋桜)のタネを配りました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の安全と衛生管理を図りました。</li> <li>・節電対策としてお客様の活動内容に応じて窓側照明の消灯等ご協力が得られました。</li> <li>・区制80周年の周知が図られ多くのお客様から喜ばれました。</li> </ul>
2	2023/5/1～ 2023/5/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や空調機器の自主点検で室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。談話コーナーのテープネールの配置換えでより利用しやすくしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が快適に利用頂ける館内環境の向上が図られました。</li> <li>・事務机から丸テーブルに変えたことにより、「会話や作業がしやすくなった。」と喜ぶ声が寄せられました。</li> </ul>
3	2023/6/1～ 2023/6/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。敷地内の草刈りを実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。草刈りにより風通しや景観が良くなり地域の周辺環境が整備出来ました。</li> </ul>
4	2023/7/1～ 2023/7/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。また、専門業者による空調機点検とフィルター清掃等を実施し冷房効率を高めました。</li> <li>・朝顔のグリーンカーテンをキッズコーナーから見えるところに設置しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・子ども達も朝顔が日々成長する姿を見ながら、開花するのを楽しみにしてもらえました。</li> </ul>
5	2023/8/1～ 2023/8/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・談話コーナーに地域の方からの夏の思い出写真や絵画の展示案内をしました。</li> <li>・南区制80周年記念誌「さくらと人情のあるまちなみ」を談話コーナーに配架しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・朝顔のグリーンカーテンに花が咲きキッズコーナーの幼児や子ども達も保護者と写真を撮るなどして、夏の思い出作りに役立ちました。</li> <li>・談話コーナーに地域の方の水彩画作品を飾らせて頂きました。</li> </ul>
6	2023/9/1～ 2023/9/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・委託業者によるガラス清掃と併せスタッフによる網戸点検清掃を行い館内に自然風の循環効果を高める準備をしました。</li> <li>・館内の観葉植物の位置交換や秋に向けた館内レイアウトを行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・窓からの自然風を利用時間帯や気温に応じて取り入れ快適に利用頂く事が出来ました。</li> </ul>
7	2023/10/1～ 2023/10/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・敷地内の草刈りを実施し環境整備をしました。</li> <li>・館内の観葉植物の配置交換・生け花の飾り付け秋の季節行事を展示しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。草刈りにより風通しや景観が良くなり地域の周辺環境が整備出来ました。</li> <li>・フラワーアレンジメントや生け花で季節を感じて頂きました。</li> </ul>

(様式12)

8	2023/11/1～ 2023/11/30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。また、専門業者による空調機点検とフィルター清掃等を実施し暖房効率を高めました。</li> <li>・別所地区連合町内会「あれあい祭り」と協賛のコミハ祭を開催しました。活動している団体の作品展示やバルーンアート、キッズゲームなど多彩なイベントでお客様にコミュニティハウスをご覧いただき楽しんでもらいました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・コミハ祭では館内の案内や見学、イベントの開催と多くのお客様をお迎えしコミュニティハウスの広報活動ができました。</li> </ul>
9	2023/12/1～ 2023/12/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・季節行事としてクリスマスツリーを幼児や保護者と飾り付けました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・クリスマスツリーの点灯式と飾り付けと一緒に楽しむことが出来ました。</li> </ul>
10	2024/1/1～ 2024/1/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・正月の生け花等新年の飾りつけをしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> </ul>
11	2024/2/1～ 2024/2/29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・プランターに花を植えエントランスに置きました。また、季節行事の節分の飾り付けを行いました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・パンジーの花を楽しむことが出来て好評でした。</li> </ul>
12	2024/3/1～ 2024/3/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気窓の開閉状態や照明機器の自主点検で省エネと室内の快適性を確保し安心して利用できる環境を提供しました。</li> <li>・季節行事、桃の節句「ひな飾り」を布や紙コップを利用した飾り付けで、SDGsの意識を高めました。また、館内に観葉植物を配置しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に省エネ、節電の取り組みを協力頂きました。</li> <li>・ちりめんや紙コップで作ったひな飾りはお客様の関心が高く好評でした。</li> </ul>

目標設定・自己評価合体版

令和5年度別所コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◆地域特性、ニーズについて</p> <p>高齢化率が高まる反面、子育て世帯も比較的多いことから高齢者の健康増進、交流や生きが作り、若い子育て世代の支援や学校と連携して各種行事を行い青少年育成に努めます。</p>	<p>町内会の高齢者にラジオ体操や健康づくりの交流の場を提供しました。また、南区の「赤ちゃん学級」、「子そだてホッとタイム」など子育て支援や隣接中学校の文化祭作品展示などに施設開放を行い青少年育成に協力しました。</p> <p>別所連合町内会の「別所ふれあい祭り」に「コミハ祭」として参加し多くの地域住民の皆様に来館頂きました。</p>	<p>別所地区福祉保健計画及び南区の事業に協力し、高齢者の生きがい作りや子育て世代を支えよう取組等を継続・推進いたします。</p> <p>また、コミハ祭で日ごろ活動頂く団体の作品展やワークショップ等お客様のニーズに応え楽しんで頂けるよう充実していきます。</p>	B
	<p>◆公の施設としての管理について</p> <p>「いつでも」「だれでも」利用でき、「公平・公正」「安全・安心」な施設として「みんなの居場所」となる快適な施設環境が保てる運営をめざします。</p> <p>感染症などの防止対策を万全に行い「清潔で安全」な施設を目指します。</p>	<p>誰もが立ち寄りたくなる明るく清潔な施設運営を行いました。</p> <p>手洗いや手指消毒の励行などお客様に安心と安全を提供出来ました。</p>	<p>誰もが安心して安全に利用できる施設となるような運営を推進いたします。また、清潔で明るい快適な施設を作っていきます。</p>	B
	<p>◆利用者ニーズの把握と運営への反映について</p> <p>お客様との触れ合いを大切にして、意見箱の設置、自主事業の感想やアンケート調査、利用者会議等での意見により、ニーズを把握して運営に反映させ、対応結果を掲示します。</p>	<p>お客様アンケートを実施しました。回答頂いた結果やご意見等の対応を利用者会議、ホームページ、館内掲示でお知らせしました。</p>	<p>引き続き、おもてなしの心と誠実な対応で、お客様が声を発しやすい環境を作り、寄せられたご意見には真摯に対応し、ニーズに応えていきます。</p>	B

	◆利用者サービス向上の取組について お客様の声を反映させながら、キッズ用品や本のリサイクル、絵画など地域住民の作品展示などお客様参加型の取組を推進します。	施設だよりで本のリサイクルを呼び掛けお客様から好評を頂きました。また、館内の展示コーナーに地域住民から写真や水彩画等の作品が寄せられ展示させて頂きました。	使いやすく居心地の良い施設づくりでお客様の満足度をアップさせます。また、サークル活動の支援を進めてサービス向上に努めます	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 最少人数・最大効果として施設管理運営総括1名(館長)を平日常勤とし、スタッフ(時給職員)を夜間・土日祝日に1名ずつ交代勤務とします。	みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行いました。	引き続き、みなみ区民利用施設協会の運営方針に基づき効率的な業務運営を行います。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 「避難誘導」「初期消火」「緊急通報」等、お客様安全第一の訓練を実施するとともに、スタッフミーティングでマニュアルによる机上訓練を行い、緊急時の的確な対応に備えます。	研修計画に基づき防災への取り組み、避難訓練を実施しマニュアルの確認と点検作業を行いました。	非常時に冷静かつ適切な行動が出来るよう緊急時の対応マニュアルを確認し、反復継続して訓練を行います。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域住民の居場所の提供や学校、連合町内会ほかの地域団体と連携を深めて、地域活動をさらに支援します。	町内会行事に協力し施設と地域の連携を深めました。また、別所地域のケアプラザとの共催やボランティア団体との連携で自主事業を実施しました。	別所地区連合町内会や地域ボランティアとの連携を基に、地域コミュニティの醸成に寄与する交流で活動を支援していきます。	B
	◆利用促進策について 魅力的な自主事業を実施することで新規利用者を開拓し、ホームページや区役所の情報コーナー、町内会掲示板を活用して情報を発信し、親切丁寧な対応で心地よい場所にして利用者の増加を図ります。	自主事業の情報等を掲載した施設だよりを毎月発行し、町内会の掲示板で広く地域に広報しました。	魅力的で参加しやすい自主事業を企画し、新しいお客様を開拓してまいります。また、誰もが利用頂ける心地よい施設づくりを進めていきます。	B

	◆本市重要施策に対する取組について アンケート結果の掲出などによる情報公開、スタッフ対象の個人情報保護研修や人権研修の実施、SDGs やごみの分別・リサイクルの環境施策などに取り組みます。	お客様アンケートの結果を利用者会議でお知らせし館内に掲示しました。スタッフ会議ではY-SDGs やゴミ減量の取り組みを共有し、個人情報保護や人権に関する研修も実施しました。	引き続き、重要施策を全職員がしっかりと理解し、取組を進めてまいります。	B
	環境へ配慮し当館は再生可能エネルギー100%の電力を利用し、全てLED照明です。		引き続き、お客様のご理解を頂き省エネに取り組んでいきます。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	該当なし			
	◆自主事業計画について 様々な年齢層を対象として、多様な内容、アンケートによる新規の企画など地域の状況やニーズを反映したより魅力的な事業になるよう取り組みます。	お客様アンケートのご意見を取り入れ、子どもから高齢者まで参加頂ける計画を策定し実施しました。地域のケアプラザやボランティア団体との共催事業も実施しました。	地域団体との共催やボランティアなど地域資源の活用を推進し、さらに多くの方々に参加が頂ける魅力的な自主事業を展開していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について 「安全」・「安心」を確保するために、自主的に点検修繕や清掃を丁寧に行います。専門分野は業者委託により施設の長寿命化を図ります。	保守業務の年間計画に基づき定期的に保守作業を実施しました。また、日々の職員による自主点検などにより不具合箇所の早期発見に努め安全対策を実施しました。	引き続き、専門業者による保守と日々、職員による自主点検を実施し不具合箇所の早期発見と軽易なものは職員による修理を行い適切に対応していきます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について みなみ区民利用施設協会の全体研修に加えて、施設が計画する人権、接遇研修のほか、AED・消火器操作訓練など防災研修を実施し、各種対応に備えます。	施設運営では効率的な人員配置で対応しました。接遇力、対応力を高めるおもてなしの接客研修、差別なく公平で親切丁寧な対応をする人権研修、非常時に備えた避難訓練や救急救命のためのAEDの取扱い方を実施しました。	引き続き効率的な人員体制で施設運営に臨みます。各種の研修を通して、スキルアップを図り組織力を高めます。	B

	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について</p> <p>個人情報保護の研修を年1回以上実施し、情報の収集、取り扱い、保管及び廃棄の意識を高めます。</p>	<p>職場研修を実施し常に個人情報の意識を高め、正しい理解と取扱いのため所内のチェックリストによる点検作業を行いました。</p>	<p>引き続き、個人情報保護の重要性を認識し正しい理解と取扱いを慎重に行い、保管と廃棄等を徹底していきます。</p>	B
<p>財務 その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について</p> <p>建築基準法第12条点検に先立ち、目視による点検を予め行い不具合の有無や状態の確認をします。丁寧な掃除や小破修繕などきめ細かく日常業務として行います。</p>	<p>専門業者による定期清掃、除草作業、空調設備の点検を実施しました。職員による日常点検を行い、不具合の有無など早期発見と小破修繕で施設の維持管理を行いました。</p>	<p>専門業者による保守と点検に加え、職員の日常点検を実施し不具合の有無など早期発見に努め設備の維持管理を効率的に行います。</p>	B
	<p>◆収入計画の考え方について</p> <p>自動販売機、印刷機、コピー機の利用率や自主事業参加費を自主財源とします。</p>	<p>印刷代、コピー利用料、飲料の自販機及び自主事業の参加費を収入としました。</p>	<p>引き続き、積極的に収入確保に努めていきます。</p>	B
	<p>◆増収策について</p> <p>印刷機やコピー機の操作を支援してお客様が利用しやすいようにすることで利用増をめざします。</p>	<p>印刷機やコピー利用者の手伝いを行い増収に努めました。</p>	<p>引き続き、お客様に操作案内や手伝いを行い増収に努めていきます。</p>	B
	<p>◆支出計画について</p> <p>専門業者への管理委託費は、複数年契約により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の協力を得ながら節減に努めます。購入品は吟味し、計画的に購入します。</p>	<p>業者委託契約を複数年とするなど経費の削減に努めました。光熱水費はお客様に節電の呼びかけを行い協力頂きました。衛生や消毒に係る消耗品は計画的に協会全体で購入しました。</p>	<p>引き続き、費用対効果を考慮し予算の効率的執行に努めます。</p>	B

	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
	<p>〈利用者等の意見の把握方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱の設置</li> <li>・利用者会議・お客様アンケート</li> </ul> <p>〈主な意見、要望〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常に変わらず気持ちの良い対応です。</li> <li>・みんなやさしいからとても満足でした。（複数回答）</li> <li>・いつも部屋がきれい清潔で使いやすいです。（複数回答）</li> <li>・いつも親切で丁寧に説明(キャンセル時も)していただき助かっています。</li> <li>・明るく声を掛けて頂きとても利用しやすいです。</li> </ul> <p>①お忙しいでしょうが外の植木にお花が欲しいです。</p> <p>① Wi-Fi を使えるようにしてほしい。</p> <p>② 予約の時 web で出来るといいと思います。電話のみで予約も出来たらうれしいです。</p> <p>③ 調理室のお鍋のサイズ(中)があると助かります。</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>たくさんのお褒めの声をいただき、ありがとうございます。清潔で安全な施設管理に努めてまいります。今後もより一層、サービスの向上に取り組んでまいります。</p> <p>プランターにスタッフが朝顔のタネを撒き育て花を咲かせるなど、今後も草花を植えていきたいと思えます。楽しみになさって下さい。</p> <p>Wi-Fi の導入や Web 予約については、設置費用等の面からみて当面難しいものと考えています。</p> <p>なお、現在部屋の予約は電話でも仮予約を受け付けております。</p> <p>今後は仮予約のあり方も含め検討させていただきます。</p> <p>調理器具の充実については、収納場所など踏まえ対応させていただきます。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2023年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	6月22日(木) 午前10時～11時20分
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	委員13人 コミュニティハウス4人
議題	・役員の選出 ・令和4年度事業報告について ①利用状況 ②お客様アンケートの結果 ③自主事業報告 ・令和5年度事業計画について ①運営方針 ②自主事業計画
意見等	日頃の館の運営状況についての感想などを頂きました。 ①利用状況の説明で、小学生の利用が多く驚いた。 ・キッズのフラダンスやヒップホップ系のサークル活動が盛んで多くの利用がある。 ②令和5年度の自主事業計画では、健康増進の講座や落語の寄席など娯楽の講座も計画されていて、良いことだと感じた。今後、囲碁や健康マージャンなど大会が生まれ集える取り組みがあればさらに良いと思われる。また、誰もが参加しやすいスポーツとして、ポッチャも良いのではないかと。 ・意見を参考に今後活かしていきたいと思う。 ③周囲にコミハと同種の施設があるが一緒に行事等開催する事などはあるのか。 ・今後、共同開催など互いに協力出来る者があれば連絡を取り合い実施を検討したい。 ④館内にWi-Fiの環境はあるか。 ・区内の地区センターなどには設置されたが当館への整備はまだ。

## 2023年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	4月3日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	19人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策として手洗い等をお願いした。令和5年度の事業計画を説明し施設に対するご意見や要望の有無を確認した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第2回

日時	5月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、基本的感染防止対策について協力をお願いした。談話コーナーのテーブル配置や空調設備の利用等について説明し要望や意見を伺った。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第3回

日時	6月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	23人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、草刈り等環境の整備の実施や省エネについての協力をお願いした。利用等について要望や意見を伺った。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第4回

日時	7月3日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	20人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。抽選方法の手順等を説明後、省エネについての協力をお願いした。利用等について要望や意見を伺った。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第5回

日時	8月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	26人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。抽選方法と抽選会の利用申込用紙配布手順の変更を説明した。省エネについて引き続き協力をお願いした。
利用者の意見等	お客様から「手順が改善され抽選会の時間が短縮されて良かった。」の意見を頂いた。

## ■第6回

日時	9月1日 午後2時～午後2時10分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	27人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。利用申込用紙の様式を変更する旨説明した。※利用不許可事項
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第7回

日 時	10月2日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施。 ・上半期の抽選会や部屋の利用について意見などないか伺った。 ・11月に開催するコミハ祭の作品展示要領を説明した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第8回

日 時	11月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	26人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施 ・抽選会の進行や部屋の利用等について意見がないか伺った。 ・11月から「お客様アンケート」行う旨を説明し協力を依頼した。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第9回

日 時	12月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施 ・ふれあい祭り、コミハ祭の感想等について ・抽選会の進行や部屋の利用等について
利用者の意見等	作品の展示団体からコミハ祭が盛大に開催でき良かったとの感想を頂いた。抽選会や施設運営については特別に意見、要望はなかった。

## ■第10回

日 時	1月4日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	27人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施 ・抽選会の進行や施設に対する要望について
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

## ■第11回

日 時	2月1日 午後2時～午後2時10分
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	27人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施 ・抽選会の進行や施設に対する要望について ・環境整理月間として館内外の点検を実施する。レイアウトの変更や放置されている自転車など廃棄物や危険物除去を行うことを説明しました。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。

(様式14)

■第12回

日時	3月1日 午後2時～午後2時15分
場所	別所コミュニティハウス
参加数	22人
施設の案内及び対応	抽選会前に実施 ・お客様アンケート調査の結果をお知らせし、今後の取り組みを伝えました。 ・能登半島地震の義援金のお礼と募金額を伝えました。なお、義援金は南区社会福祉協議会に届け日本赤十字社神奈川県支部を通じて被災地に送られることを併せて伝えました。 ・団体登録の更新手続きを行う旨伝えました。
利用者の意見等	利用者から特別に意見、要望はなかった。