

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	838	1,183	2,021	30	18	11	7	1	146	387	659	762	2,021	1,927	105%
5月	30	954	1,324	2,278	62	31	17	4	2	165	427	725	845	2,278	2,234	102%
6月	29	893	1,230	2,123	43	29	6	1	1	138	381	715	809	2,123	2,188	97%
7月	30	848	1,106	1,954	31	25	10	10	1	160	409	657	651	1,954	1,998	98%
8月	30	767	965	1,732	17	34	4	2	3	117	326	615	614	1,732	1,808	96%
9月	29	723	1,007	1,730	37	19	3	3	1	98	342	595	632	1,730	2,062	84%
上半期計	177	5,023	6,815	11,838	220	156	51	27	9	824	2,272	3,966	4,313	11,838	12,217	97%
10月	30	884	1,201	2,085	42	10	1	4	0	151	415	709	753	2,085	2,195	95%
11月	29	835	1,263	2,098	53	12	10	4	2	131	383	659	844	2,098	2,088	100%
12月	26	799	1,033	1,832	58	5	1	6	0	107	282	661	712	1,832	1,837	100%
1月	25	859	1,072	1,931	40	25	9	5	0	110	323	698	721	1,931	1,877	103%
2月	27	801	1,128	1,929	56	15	8	8	2	96	279	650	815	1,929	1,954	99%
3月	30	879	1,213	2,092	51	66	17	18	2	125	311	670	832	2,092	2,041	102%
下半期計	167	5,057	6,910	11,967	300	133	46	45	6	720	1,993	4,047	4,677	11,967	11,992	100%
年間合計	344	10,080	13,725	23,805	520	289	97	72	15	1,544	4,265	8,013	8,990	23,805	24,209	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,804	216	1	2,021			
5月	2,025	239	14	2,278			
6月	1,910	204	9	2,123			
7月	1,751	200	3	1,954			
8月	1,585	147	0	1,732			
9月	1,601	129	0	1,730			
上半期計	10,676	1,135	27	11,838	0	0	0
10月	1,901	182	2	2,085			
11月	1,906	191	1	2,098			
12月	1,649	182	1	1,832			
1月	1,771	159	1	1,931			
2月	1,740	189	0	1,929			
3月	1,881	208	3	2,092			
下半期計	10,848	1,111	8	11,967	0	0	0
年間合計	21,524	2,246	35	23,805	0	0	0

令和5年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R5. 04. 01~R6. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,495,000		6,495,000	6,503,000	8,000	横浜市より
指定管理料	6,495,000		6,495,000	6,495,000	0	
物価高騰支援金			0	8,000	8,000	横浜市より (R5度分)
利用料金収入			0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	60,000		60,000	44,000	16,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	135,000	0	135,000	37,410	97,590	
印刷代			0	210	210	
自動販売機手数料	135,000		135,000	37,200	97,800	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)			0		0	
収入合計	6,690,000	0	13,185,000	6,584,410	97,590	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,354,000	0	5,354,000	5,309,739	44,261	
給与・賃金	5,100,000		5,100,000	5,070,467	29,533	館長及び時給職員5名
社会保険料	10,000		10,000	9,578	422	
通勤手当	193,000		193,000	161,450	31,550	常勤職員・時給職員
健康診断費	51,000		51,000	68,244	17,244	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	489,000	0	489,000	784,660	295,660	
旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	216,477	66,477	事務消耗品費
会議ठीい費	2,000		2,000	0	2,000	
印刷製本費	31,000		31,000	35,460	4,460	
通信費	130,000		130,000	123,769	6,231	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	64,920	80	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	54,000		54,000	54,120	120	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	4,004	1,004	
振込手数料	2,000		2,000	1,430	570	
リース料	90,000		90,000	93,720	3,720	LEDリース
手数料	10,000		10,000	242,000	232,000	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	110,000	0	110,000	84,968	25,032	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	110,000		110,000	84,968	25,032	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,081,000	0	1,081,000	791,681	289,319	
光熱水費	700,000	0	700,000	509,014	190,986	
電気料金	550,000		550,000	345,107	204,893	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	163,907	13,907	
清掃費	127,000		127,000	127,380	380	日常・定期清掃費
修繕費	140,000		140,000	29,843	110,157	
機械警備費	88,000		88,000	88,044	44	
設備保全費	26,000	0	26,000	37,400	11,400	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	26,000		26,000	26,400	400	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	11,000	11,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	407,000	0	407,000	358,000	49,000	
事業所税			0		0	
消費税	407,000		407,000	358,000	49,000	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	510,000	0	510,000	554,940	44,940	
本部分	410,000		410,000	422,548	12,548	労務・経理等の本部事務経費
当施設分	100,000		100,000	132,392	32,392	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	7,951,000	0	7,951,000	7,883,988	67,012	
差引	1,261,000	0	5,234,000	1,299,578	30,578	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				37,200		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				26,400		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人あ たり参 加費 用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等	
						募集人 数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		徴収の 有・無	謝金額 /1回			1事業 謝金額
		合計			10	90	134	40,968	44,000	84,968			80,000	4,968		
1	成人	笑いヨガ教室	○	5月	3	20	30	10,545	11,000	21,545	有	1,000	5,000	20,000	1,545	
2	成人	卓球教室		6月	3	20	40	16,718	15,000	31,718	有	1,000	5,000	30,000	1,718	
3	成人	AED講習会		10月	1	30	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
4	成人	卓球教室		11月	3	20	44	13,705	18,000	31,705	有	1,000	5,000	30,000	1,705	

令和5年度 維持管理計画表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	6							31							
	機械警備	施設の警備	ニトービスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	建物全体	建築物12条点検	(株)米澤設計	1	7月				13											
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニトービスコム(株)	適宜											22					
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	17				21				18						
		全館ガラス清掃	パシフィックエンジニアリング(株)	3	4.8.12月	17				21				18						

2023年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニッポービスコム(株)	異常なし	
2	R5.4.6	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R5.4.17	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	横浜パシフィック 管理(株)	作業終了	
4	R5.7.13	12条点検	(株)米澤設計	LED照明非常用ライト点灯せず	業者に依頼済み
5	R5.8.3	冷水機の水質検査	ヒロエンジニアリン グ	異常なし	
6	R5.8.21	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	横浜パシフィック 管理(株)	作業終了	
7	R5.8.26	12条点検	アシタテ電気	LED照明非常用ライト調整	正常に点灯する ように調整済み
8	R5.10.31	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	消火器交換, 異常なし	
9	R5.12.18	定期清掃 (床ワックス、ガラス)	横浜パシフィック 管理(株)	作業終了	
10	R6.1.22	施設の機械警備	ニッポービスコム(株)	異常なし	

(様式8)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2023年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1 ～ R6.3.31	定期清掃	127,380	横浜パシフィック管理 (株)
2	随意契約	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株)
3	随意契約	機械警備	88,044	ニッケービスコム(株)
4	随意契約	冷水機の水質検査	11,000	(株)セントラル設備テ クニカ
		合計	252,824	

(様式9)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2023年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.11.10	スポットエアコン用コンセントのカバーの破損	3,443	アシタテ電器
2	R6.1.19	散水栓修理	26,400	大坪工業(株)
3		合計	29,843	
4				
5				

(様式10)

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2023年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	得点板		34,000	1	R5.11.30			1
2	得点板	RVI(B5460)	27,720			1	R5.11.30	-1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2023年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.4.1	抽選会時において、少ない人数の団体が集まり一つのグループを形成しているようである。予約の際、抽選棒を何本もまとめて持っていたり台の上に並べていたり、目に余る行為が見られる。他の団体との不平等が顕著となっているので対応してほしい。	団体登録申請書のメンバーは確認して団体証を発行しており、メンバーが全く同じ場合はお断りしている。実際に各団体の利用時に誰が参加しているかまでの把握はできない。お客様の常識あるご利用を繰り返しお願いしていく。

2023年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.7	・テニスコートポールの錆対応をしました。 今後は、塗装をし直していく予定	・塗装前準備として、錆を落としたので、ポロポロと塗装した部分が剥がれ落ちることはなくなりました。
2	R5.7	・入口に節電のお願いを掲示しました。 ・廊下と事務室の照明を1/2に減らしました。 ・ミーティングルームは基本消灯し、利用時のみの点灯としました。 ・スポットクーラーは利用時以外はこまめに止めて、節電に努めました。	・省エネについての啓発ができました。 ・省エネ・節電においてSDGsの推進ができました。
3	R5.11	・スポーツ室の得点板が古く、汚れていた ので、新規購入しました。	・キャスターがスムーズで、動かしやすくなりました。合わせて、めくりやすくなって、好評です。
4	R5.12	・テニスコートのポールの塗装をしました。	・錆を落としたポールに塗装をし、元の状態のようにきれいに仕上げましたので、お客様には気持ち良く使用していただいています。
5	R6.1	・バドミントン支柱の部品(スライドフック)を新しいものに交換しました。 (劣化のため落下することがあった)	・安心してプレー出来るようになりました。
6	R6.2	・バドミントンネットを購入しました。	・使いやすくて好評です。
7	R6.3	・靴を脱がなくてもはけるスリッパをトイレに設置しました。	・靴を脱がなくても良いので便利と好評です。

2023年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	令和 5年 6月 3日 15:15～15:55
場所	六ツ川台コミュニティハウス
出席者	委員4名、みなみ区民利用施設協会事務局員2名、館長、委任状2通
議題	(1)委員の選任 (2)役員を選出 (3)令和4年度事業報告、自主事業報告 (4)令和5年度事業計画、自主事業計画 (5)令和4年度アンケート結果
意見等	・AED講習会は、講習のレベルを上げて資格を取得できるようにすると、毎年受講する価値や地域への貢献に繋がるのではないかと意見を頂いた。令和6年度以降の実施に検討する。 ・近隣からの頻繁な苦情について、行政を入れてきちんと処置するべきとの意見を頂いた。今まで、様々な対応をしたが逆に刺激して激しくなってしまったこともある。取り合えず、一つひとつスタッフが丁寧に対応してご理解いただけるように対処していく。

2023年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和 5年 4月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス64名、スポーツ35名
施設の案内及び対応	・年度当初の挨拶及び令和5年度のスタッフ紹介 ・施設の利用方法の確認やお願い ・南区制80周年の普及花「コスモス」の種の配布→普及のお願い
利用者の意見等	なし

■第2回

日時	令和 5年 5月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス61名、スポーツ34名
施設の案内及び対応	・新型コロナウイルス感染予防の今後の対策についてのお願い。 ・抽選方法の確認
利用者の意見等	無し

■第3回

日時	令和 5年 6月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス58名、スポーツ34名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・5類変更後のコロナ対応→基本的な感染予防(換気・手洗い・咳エチケット) ・抽選会でのマナーについて(重複しての参加防止) ・熱中症等の予防について ・6月～7月のテニスコートの利用について
利用者の意見等	無し

■第4回

日時	令和 5年 7月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス53名、スポーツ31名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症の注意喚起 スタッフがWBGTの数値を確認し注意喚起を促すので、運動の停止・中止への協力を依頼。 WBGTの数値が29で休憩&水分補給、30で運動を停止&中止して頂く。 ・来館時間の厳守。近隣への配慮のため、施設から少し距離を取って待機を依頼。
利用者の意見等	なし

■第5回

日時	令和 5年 8月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス53名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・先月に引き続き、熱中症についての注意喚起とご協力をお願い。 ・再度、感染症への対策についてお願い。
利用者の意見等	無し

■第6回

日時	令和 5年 9月 1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス54名、スポーツ31名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策のお願い(こまめな休憩、水分及び塩分補充)。 ・感染症対策のお願い(休憩中会話をするときはマスク着用)。
利用者の意見等	特になし

■第7回

日時	令和5年10月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス64名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・利用にあたって、利用不許可事項の確認と署名のお願い。 ・引き続き熱中症対策のお願い。
利用者の意見等	特になし

■第8回

日時	令和5年11月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス59名、スポーツ33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ室非常口の説明と非常時の案内(避難訓練) ・お客様アンケートのお願い(11/1～11/30実施) ・名古屋コミュニティセンターでの切り付け事件を受けて、クレーム時のお客様の理解と協力をお願い。 ・利用申請書の裏面の使用不可事項の確認への署名のお願い
利用者の意見等	特になし

■第9回

日時	令和5年12月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス56名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様アンケート(131件)のお礼 ・引き続き感染症対策のお願い ・裏面の使用不可事項確認と署名のお願い ・1月の抽選会は5日に行うことの確認
利用者の意見等	特になし

■第10回

日時	令和6年1月5日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス52名、スポーツ30名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の確認 ・令和6年度の団体登録の手順の説明 ・テニスコートが滑るというご意見についての回答と手立てについて ・次回の利用者会議のご案内
利用者の意見等	特になし

■第11回

日時	令和6年2月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス57名、スポーツ33名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・感染症防止のお願い・能登半島地震義援金のお願い→2/12まで窓口に置いてあります。・来年度の団体登録について→登録用紙配布→3/1までに提出・次回の利用者会議のご案内
利用者の意見等	特になし

■第12回

日時	令和6年3月1日 9:20～
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	テニス52名、スポーツ28名
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・感染症防止のお願い・能登半島地震義援金の報告(¥224,289)→スポーツ会館は¥7,000・来年度の団体登録について→団体証の回収・次回の利用者会議のご案内
利用者の意見等	特になし

目標設定・自己評価合体版

令和5年度横浜市六ツ川スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 昨年度も新型コロナウイルス感染拡大防止のため、他施設との共催事業や地域の催しなどがすべてできませんでした。今年度は共済事業を計画せず、地域との連携を強化します。	他施設との協賛事業に変え、地域の人材を生かした自主事業を実施することができました。	好評だったので、来年度も実施し、参加者を増やして、さらに連携を強化します。	B
	◆公の施設としての管理について 昨年度、抽選会や休館日など、利用要綱を改訂しました。利用要綱を厳格に順守するとともにお客様が利用しやすいようにさらに検討をします。 また、床材のはがれ等の点検を行い、安全安心な施設の運営管理を行います。特に、夏季にはWGBT値(暑さ指数)を定期的に測定し、給水・休息の声かけの目安とし、熱中症予防に役立っています。	利用要綱の改訂を十分に周知しこまめにお知らせすることで、お客様が混乱することなく利用できました。 施設の整備に尽力し、お客さまが安心して利用できるように努めました。夏季の熱中症対策では、お客様に繰り返し注意喚起することで、適度の休憩、水分補給を徹底することができました。	老朽化した施設なので、スポーツ室の床の点検や、テニスコートのメンテナンスが必要です。安全にご利用いただけるように日々の点検を徹底し、必要な修繕を行い長くご利用いただけるように」努めます。 引き続き夏季の熱中症防止のための対策を行い、お客様の協力を呼びかけます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様のニーズは、ご意見箱を設置するほか、利用者会議やお客様アンケートにより把握します。対応可能な案件は即時対応し予算措置が必要なものは順次対応します。お客様の意見を把握し、だれもが気軽に繰り返し利用できる施設といたします。	様々なご意見をいただきました。1つ1つ丁寧に検討し、必要に応じて業者に点検してもらいながら、得点板の交換や、テニスコートの滑り止めなど、最善を尽くすことができました。	ご意見箱や、お客様アンケートに加えて、日頃より意見や質問が言いやすい雰囲気づくりに徹し、お客様の声を幅広く拾うことで、快適にご利用いただけるように尽くします。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 男・女・多目的トイレに洗浄機付き温水便座を設置し、除菌スプレーを置きました。また、ウォータークーラーの水質検査を引き続き定期的に行います。 スポーツ室の冷暖房器具の設置により、より快適に利用できるよう努めます。	ウォータークーラーの水質検査は定期的に行い、問題はありませんが、休館日の翌日など使用する間隔が長いときは、しばらく流して水質を調整し、お客様が安心してご利用いただきました。 スポーツ室の冷暖房機は、適切にご利用いただきました。	特に夏季は熱中症防止に向けて水分補給を定期的にご利用しているの、ウォータークーラーを効果的に利用していただきました。引き続き、水質を点検して、安全にご利用いただけるように努めます。	B
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について			

業務運営	<p>3交代制で、スタッフを配置します。館長を中心にスタッフが情報を共有し、公の施設としての立場を十分に理解して勤務にあたります。また、館長が利用状況を十分に把握することで、お客様の声を直接聴き改善に努めます。</p>	<p>一日3交代制で常に1名スタッフを配置しています。また、原則抽選会の日と月曜日の午前午後は館長が勤務し、施設の管理運営やお客様の利用状況を確認しスタッフと共有しています。</p>	<p>現状を維持し、スタッフ一人一人が責任をもって業務に携わることができるように管理します。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>緊急事態の発生に備え、災害発生時の誘導等の訓練を行います。また、緊急連絡網により連携体制や警察・消防署等への初動体制を確認します。日頃からミーティングを利用し館長がスタッフに緊急事態への意識を喚起します。</p>	<p>毎月のミーティングにおいて、停電・台風・地震・火事・大雪等様々な災害を想定し、臨機応変な対応を提起して緊急事態に備えました。また、利用者会議では、スポーツ室の避難口や避難経路について具体的に説明し、混乱なく避難できるように指示しました。</p>	<p>定期的に繰り返し災害発生時の体制について研修や訓練をし、緊急時に備えます。</p> <p>利用者会議においても、必要なことを適宜伝え、安全の確保に努めます。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>連合自治会や地区社協と連携して福祉バザーの開催や地区防災訓練の実施などの地域交流や自主活動を支援します。また、子育て支援団体や老人クラブの優先利用などで、幅広い年齢層に親子の居場所の提供、高齢者の仲間づくり・健康づくりを支援していきます。</p>	<p>地域住民が待望している福祉バザーは、残念ながら今年度も開催されませんでした。</p> <p>子育て支援の「はぐはぐの樹」や、高齢者支援の「シルバー体操」は計画通り優先枠で実施しました。</p>	<p>「はぐはぐの樹」や、「シルバー体操」は長年の実施で地域に浸透してきました。来年度も定期的に実施することで、親子の居場所の提供と、高齢者の仲間づくりや健康づくりの一助となれる施設を目指します。</p>	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>好評を得ている卓球や体操の教室を開催し、健康寿命延伸の一助となるよう尽力します。より広い年齢層のお客様に利用していただき、スポーツを通じた交流の場を提供します。</p>	<p>卓球教室への参加を契機に、現存するグループへ会や、個人卓球への参加者が増えました。高齢者が増え、健康寿命延伸の一助となりました。</p>	<p>今年度の状況やお客様の要望を十分に把握し、幅広いお客様の利用を促進します。</p>	B
	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>個人情報の取扱いについての守秘義務を徹底します。</p> <p>人権感覚の向上、3R 夢プランの推進やSDG, s など、省エネによる地球温暖化防止に取り組みます。</p>	<p>守秘義務を厳守や、人権感覚を高め、お客様に不快な思いを抱かせないよう徹底しました。省エネによる地球温暖化防止に尽力しました。</p>	<p>繰り返し研修を積み重ね、常に意識して取り組めるようにします。</p>	B
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）</p>			
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>R4 年度のアンケートでは卓球教室開催の要望が多いため、要望に沿った事業を実施します。</p>	<p>卓球教室を6月と11月に2回行い、より多くの方に参加していただくことができました。</p>	<p>今年度実施した事業を見直し、お客様の要望を取り入れた事業を計画します。</p>	B

		新たに「笑いヨガ」を企画し、誰でも気軽に参加することができました。		
	◆施設の維持管理計画について 安全な運営管理のために自主的な点検修繕を基本に日常点検を行うほか、専門業者による点検結果や助言を考慮し、施設の長寿命化を図るとともにお客様が安全に安心してスポーツを楽しめるようにいたします。	毎朝の安全確認を丁寧に行い、施設の維持管理に努めました。テニスコートが滑るとの指摘については、設置者の横浜市を通じて業者に点検してもらい、対応策を講じました。	老朽化している施設ですが、地域から親しまれ、特に高齢者が健康づくりのために多く利用されています。引き続き、毎日の安全確認を徹底し、安心してご利用いただけるように努めます。	B
職員育成	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 人権研修、防災研修のほか、スポーツ中の心臓停止時に備えAED操作訓練などを実施します。毎年繰り返して研修を行い、職員の資質向上を図り、だれもが安心して繰り返し利用できる施設とします。	個人情報保護研修、人権研修、AED講習会、危機管理研修など、必要な研修を計画的に行いました。毎年繰り返し行うことで、定着を図ります。	毎年、必要な研修を積み重ね、職員の資質向上に努めます。また、毎月行うスタッフ会議において、現状と、お客様の状況を把握し、スタッフ全員が周知したうえで、必要な対応を提供していきます。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について お客様の情報を取得することがあります。取得の目的をお知らせするとともに取得や利用は業務上最小限とします。また、プライバシー権の侵害防止も考慮して守秘義務を4月の研修によって周知徹底します。	4月に全職員に研修を行い、情報を収集する場合の目的を明記することについて徹底を図るとともに、館内外で知りえたことを他言することがないように、プライバシーの侵害防止について啓発しました。	法令を遵守するとともに、プライバシーの侵害防止を考慮して守秘義務を周知徹底します、	B
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 昭和57年竣工の建物であり、要改善箇所がその都度多く出る可能性があります。安全を第一優先に考え、省エネ快適も考慮しながら専門業者の点検結果や意見を基に効率的維持管理をいたします。	日々の施設点検を徹底して、安全確保に努めました。テニスコートの支柱の錆止めなど職員でできることは最善を尽くし、バドミントンネットや得点板は新しくするなど効率的に管理しました。	施設点検において必要な対応をします。要改善箇所については、職員自らで修理できるところは率先して修理し、外部に発注するものは速やかに依頼していきます。	B
	◆収入計画の考え方について 自動販売機を設置し、自主財源を確保します。施設利用料は今後もいただきませんが、限られた管理費を効率的に使い、サービスの質を維持してまいります。	限られた管理費を有効に利用してサービスの質を維持することができました。	施設利用料は今後も頂きませんが、限られた管理費を効率よく使い、サービスの質を維持してまいります。	B
	◆増収策について			

	<p>自主事業参加費は、参加しやすい金額としますが、必要な経費の負担はお願いしてまいります。</p> <p>◆支出計画について</p> <p>支出には人件費・事務費・事業費・光熱水費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用があります。管理上必要な経費が大部分ですが、必要に応じて効率的に支出してまいります。</p> <p>光熱水費はできるだけ節約してまいります。</p> <p>◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）</p>	<p>必要な経費を賄い、参加しやすい参加費で実施できました。</p> <p>お客様アンケートの要望より、得点板を買い換えました。スポーツ室のモニターと、散水栓が故障したので、交換しました。必要に応じて、効率よく支出しました。</p>	<p>自主事業の参加費は、必要な経費を賄い、参加しやすい参加費で実施していきます。</p> <p>支出には人件費・事業費・事務費・光熱費・設備保守点検・清掃・修繕にかかる費用などがあります。管理上必要な経費が大部分ですが、中期的計画を持ちながら効率的に支出してまいります。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見※</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 利用者会議、利用者アンケート、ご意見箱、日々の積極的な会話ややり取り等 主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房の完備を切に願う。 ・テニスコートが滑りやすい。 ・架空の団体で複数登録して、多くのコマ数を取っている人がいる。 ・気を付けて騒音を出さないようにしているが、騒音クレームが来ている。スポーツをするのにうるさいと言われてすごく嫌。 ・スコアボードが劣化している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な運動環境提供のため、繰り返し横浜市に要望しておりますが、早急の設置は困難のようです。 ・横浜市に点検を依頼したところ、まだ塗装しなおす段階ではないとのこと。専用のシューズの着用で、多少改善されるとのことです。 ・同じ種目での登録は1団体のみと繰り返しお伝えし、団体の精選をしていきます。抽選会においては、同じ色の抽選棒は2本までを点検してまいります。 ・なかなかご理解いただけないですが、苦情を真摯に受け止めその都度丁寧に説明してまいります。 <p>・ご要望にお応えして、12月に新規購入しました。大切にご利用ください。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載