

横浜市西スポーツセンター

平成25年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 モニタリングの結果

横浜市体育協会・住友不動産エスフォルタグループ

様式25

平成26年度 4月～3月
指定管理

利用者数月計施設一覧表

作成日： 2014/4/8

施設名	総計	団体利用者																								個人利用者																						
		一般利用												優先利用												大人			小人																			
		一般						減免						一般						減免						大人			小人																			
		団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	合計	男	女	小計	小計												
西スポーツセンター	209,390	4,524	44,522	18,203	23,304	43,220	2,427	3,382	5,304	220	4,293	1,407	1,339	2,746	581	988	1,547	2,536	88,281	4,887	30,854	35,941	16,555	15,295	32,450	93	8,852	2,501	1,827	4,328	1,122	1,142	2,264	7,377	126,888	28,220	34,084	89,894	21,180	21,283	42,363	186,480	82,882	28,698	121,380	3,312	6,798	15,110

自主事業

施設名	総計	団体利用者																								個人利用者																						
		一般利用												優先利用												大人			小人																			
		一般						減免						一般						減免						大人			小人																			
		団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	団体 予約数	合計	男	女	小計	小計	合計	男	女	小計	小計												
西スポーツセンター	38,015	814	5,589	3,315	1,883	4,998	278	283	571	18	228	111	43	154	42	33	75	711	7,778	4,778	2,511	2,228	225	285	490	7	291	192	85	257	17	17	34	1,550	19,888	8,399	4,202	12,888	582	608	1,170	24,147	18,888	4,874	23,543	343	281	604

種目別利用者数月計施設一覧

平成25年度 4月～3月
西スポーツセンター

平成26年4月8日

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バドミントン	113	370	953	6	4	1,333	47	46	4	13	110	1,443
卓球	113	621	1,149	1	0	1,771	33	18	18	4	73	1,844
バレーボール	95	658	951	121	137	1,867	0	0	0	0	0	1,867
バスケットボール	388	4,280	2,255	1,994	1,823	10,352	0	0	0	0	0	10,352
体操・エアロビクス	1,333	3,055	24,595	4,069	5,015	36,734	0	0	0	0	0	36,734
武道	255	1,562	645	1,417	661	4,285	0	0	0	0	0	4,285
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	44,848	6,919	672	291	52,730	52,730
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,523	6,887	12,867	530	3,112	23,396	0	0	0	0	0	23,396
水泳	2,413	4,151	10,002	9,555	9,267	32,975	66,623	26,389	7,961	6,751	107,724	140,699
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	1,040	10,097	1,507	2,523	72	14,199	0	0	0	0	0	14,199
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	1,654	4,935	7,462	1,526	1,902	15,825	0	0	0	0	0	15,825
合計	8,927	36,616	62,386	21,742	21,993	142,737	111,551	33,372	8,655	7,059	160,637	303,374

様式28

施設名 西スポーツセンター

託児事業実績報告

平成25年度 4月～3月

No.	事業内容	場所	回数	平均託児利用 料(1人/時間)	延べ託児 利用人数	合計(円)	対象年齢	託児依頼先 ^{※1}	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	託児(火曜)	研修室	46回	1,621円	157	81,500円	2歳～ 未就学児	特定非営利活動法人 はぐっと	92人	254,467円
2	託児(水曜)	研修室	48回	4,563円	45	25,500円	2歳～ 未就学児	特定非営利活動法人 はぐっと	96人	205,325円
	合 計		94回	6,184円	202	107,000円			188人	459,792円

※1 依頼先団体の正式名称を記入。依頼先が複数におよぶ場合は依頼回数の最も多い団体を記入。

平成 25 年度収支決算書

1 総括表
(1)収入

(金額は円、税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	22,440,000	22,440,000	22,440,000	23,577,710	90,897,710	89,840,000	101.2%	
②利用料金収入	13,445,920	14,907,470	11,891,020	11,847,270	52,091,680	55,453,000	93.9%	
③文化系教室収入	589,800	511,000	504,300	521,400	2,126,500	1,440,000	147.7%	
④スポーツ教室事業収入	12,485,350	11,862,200	13,185,300	9,536,000	47,068,850	45,088,000	104.4%	
⑤託児事業収入	25,500	31,500	27,500	22,500	107,000	120,000	89.2%	
⑥駐車場事業収入	1,850,430	1,921,700	1,643,540	1,486,100	6,901,770	7,401,000	93.3%	
⑦広告事業収入	0	15,750	0	0	15,750	180,000	8.8%	
⑧その他収入	0	0	0	0	0	0	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	50,837,000	51,689,620	49,691,660	46,990,980	199,209,260	199,522,000	99.8%	
⑨自主事業による収入	7,839,221	7,554,837	7,562,523	4,672,098	27,628,679	25,468,000	108.5%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	58,676,221	59,244,457	57,254,183	51,663,078	226,837,939	224,990,000	100.8%	

(2) 支出

(金額は円、税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	48,913,976	51,410,772	49,888,905	57,687,272	207,900,925	204,510,000	101.7%	
人件費・賃金	23,182,511	20,132,382	22,356,547	20,106,352	85,777,792	65,976,000	130.0%	
修繕費	1,122,975	842,940	598,705	2,633,453	5,198,073	6,149,000	84.5%	
設備管理費	3,919,650	3,562,650	3,860,283	4,073,814	15,416,397	16,994,000	90.7%	
保安警備費	585,900	585,900	585,900	585,900	2,343,600	2,344,000	100.0%	
備品購入費	479,909	561,032	134,186	2,003,389	3,178,516	1,500,000	211.9%	
消耗品費	1,090,569	939,579	1,095,809	939,946	4,065,903	3,834,000	106.0%	
外構・植栽管理費	321,300	321,300	321,300	321,300	1,285,200	2,076,000	61.9%	
廃棄物処理費	0	0	0	91,631	91,631	315,000	29.1%	
広報費	436,296	436,296	0	0	872,592	2,500,000	34.9%	
印刷製本費	0	0	19,425	92,400	111,825	1,323,000	8.5%	
光熱水費	5,530,494	12,172,148	9,087,542	13,641,360	40,431,544	42,000,000	96.3%	
燃料費	0	0	0	0	0	11,000	0.0%	
保険料	577,784	426,968	498,611	390,801	1,894,164	2,760,000	68.6%	
使用料・賃借料	2,073,449	1,623,742	1,671,479	1,545,084	6,913,754	10,026,000	69.0%	
公租公課費	0	188	0	382,359	382,547	7,040,000	5.4%	
謝金	4,082,845	4,271,460	4,216,142	4,222,077	16,792,524	23,212,000	72.3%	
委託料	2,358,603	1,808,452	2,281,195	2,447,796	8,896,046	7,150,000	124.4%	
旅費	62,090	65,730	60,050	49,360	237,230	120,000	197.7%	
通信運搬費	121,845	129,934	150,424	181,810	584,013	488,000	119.7%	
支払手数料	85,143	86,148	85,289	149,670	406,250	525,000	77.4%	
会費及び負担金	0	37,000	39,850	7,000	83,850	168,000	49.9%	
その他	920,363	1,444,673	863,918	664,655	3,893,609	0	-	
租税公課費	0	0	0	1,051,865	1,051,865	0	-	
間接事務費	1,962,250	1,962,250	1,962,250	2,105,250	7,992,000	7,999,000	99.9%	
②自主事業による経費	4,416,152	3,786,519	4,571,097	3,992,669	16,766,437	20,480,000	81.9%	
合計(①+②)	53,330,128	55,197,291	54,460,002	61,679,941	224,667,362	224,990,000	99.9%	

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	5,346,093	4,047,166	2,794,181	-10,016,863	2,170,577	

様式30

施設名 西スポーツセンター

平成 25 年度収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内 訳	合計金額 (円、税込)
合計		199,209,260
①指定管理委託料	指定管理料	90,897,710
②利用料金収入	体育室等利用料金 個人利用料金	52,091,680
③文化系教室収入	文化系教室収入	2,126,500
④スポーツ教室事業収入	スポーツ教室参加料	47,068,850
⑤託児事業収入	託児事業収入	107,000
⑥駐車場事業収入	駐車場事業収入	6,901,770
⑦広告事業収入	リーフレット設置広告収入	15,750
⑧その他収入		0

平成 25 年度収支決算書

3 指定管理・支出の部

	内 訳	合計金額 (円、税込)	
① 維持管理運営費用		207,900,925	
項 目	人件費・賃金	人件費・賃金	85,777,792
	修繕費	揚水ポンプNo.2更新工事、プール水槽壁面タイル補修工事等	5,198,073
	設備管理費	総合管理業務委託等	15,416,397
	保安警備費	警備業務委託	2,343,600
	備品購入費	冷水機等	3,178,516
	消耗品費	事務用品等	4,065,903
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	1,285,200
	廃棄物処理費	ごみルート回収費用	91,631
	広報費	新聞折込広告等	872,592
	印刷製本費	リーフレット作成	111,825
	光熱水費	電気、水道、ガス	40,431,544
	燃料費		0
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用安全保険等	1,894,164
	使用料・賃借料	教室施設利用料、目的外使用料	6,913,754
	公租公課費	印紙代等	382,547
	謝金	教室指導謝金等	16,792,524
	委託料	教室指導委託等	8,896,046
	旅費	交通費	237,230
	通信運搬費	電話代、通信費用	584,013
	支払手数料	振込手数料等	406,250
会費及び負担金	体育施設管理士受講料等	83,850	
その他	減価償却費等	3,893,609	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	1,051,865	
間接事務費	事務局経費	7,992,000	

様式32

施設名 西スポーツセンター

平成 25 年度収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			27,628,679
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	4,488,309
	物販事業収入	体育用具販売	5,266,550
	レンタル事業収入	体育用具レンタル料	427,960
	派遣指導事業収入	派遣指導料	45,000
	その他収入	受託事業収入	32,090
	時間外利用料金収入	時間外利用料金収入	9,525,390
	時間外スポーツ教室事業収入	教室参加料収入	5,010,750
	時間外駐車場事業収入	時間外駐車場事業収入	2,832,630

平成 25 年度収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			16,766,437
項 目	自動販売機支出	目的外使用料 電気代	571,812
	物販事業費支出	販売物品の購入	3,243,618
	レンタル事業費支出	レンタル用具の購入	39,879
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	旧トレーニング室回数券料金返還	30,550
	時間外施設管理費支出	スタッフ賃金 光熱水費	7,543,572
	時間外スポーツ教室事業費支出	報償費 保険料 消耗品 施設使用料	4,456,144
	時間外駐車場事業費支出	駐車場管理業務委託料	880,862

様式35

施設名 西スポーツセンター

自主事業・教室年間収支報告

平成 25 年度

No.	教室名	種別 ^{※1}	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			年間		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	マスターズ	定期	119,850	73,295	46,555	90,100	48,888	41,212	115,600	144,952	△29,352	93,500	188,023	△94,523	419,050	455,158	△36,108
2	木曜骨盤ヨガ	定期	107,000	19,683	87,317	117,000	24,214	92,786	0	0	0	0	120,000	△120,000	224,000	163,897	60,103
3	フットサルリーグ	リーグ戦	406,000	34,261	371,739	315,000	33,886	281,115	311,500	103,099	208,401	340,950	139,784	201,166	1,373,450	311,030	1,062,420
4	クロール・背泳ぎ初級	定期	56,100	67,090	△10,990	58,650	67,362	△8,712	102,850	122,816	△19,966	56,100	201,952	△145,852	273,700	459,220	△185,520
5	西スポ競泳部	定期	182,750	61,837	120,913	145,350	56,928	88,422	148,750	107,792	40,959	149,600	192,542	△42,942	626,450	419,099	207,352
6	モーニングストレッチ	当日	13,800	7,566	6,234	10,800	7,226	3,574	10,600	60,626	△50,026	0	98,000	△87,400	35,200	173,418	△138,218
7	スモールグループトレーニング	当日	11,100	10,240	860	18,900	16,753	2,147	4,500	38,741	△34,241	0	78,400	△73,900	34,500	144,133	△109,633
8	火曜グループキック	当日	47,500	10,647	36,853	35,000	10,157	24,843	32,500	72,384	△39,884	60,000	187,892	△127,892	175,000	281,081	△106,081
9	水曜ZUMBA	当日	91,000	21,204	69,796	123,500	25,747	97,753	90,000	89,049	951	77,000	184,814	△107,814	381,500	320,813	60,687
10	エンジョイバスケットボール	当日	128,000	102,498	25,502	136,000	104,547	31,453	127,000	108,612	18,388	124,500	75,247	49,253	515,500	390,904	124,596
11	フットサルクリニック	当日	134,400	100,101	34,299	141,400	104,353	37,047	127,400	98,963	28,437	130,200	106,419	23,781	533,400	409,837	123,563
12	火曜グループパワー	当日	54,900	11,419	43,481	44,500	10,702	33,798	45,000	78,302	△33,302	0	122,400	△122,400	144,400	222,823	△78,423
13	アロマストレッチ	当日	13,000	9,876	3,125	15,800	10,352	5,448	17,200	74,752	△57,552	12,600	116,230	△103,630	58,600	211,210	△152,610
14	金曜グループパワー	当日	40,500	18,934	21,566	48,000	22,738	25,262	35,500	87,471	△51,971	0	122,400	△122,400	124,000	251,543	△127,543
15	おはようテニス	イベント	29,000	20,090	8,910	28,000	12,828	15,172	0	0	0	0	0	0	57,000	32,918	24,082
16	レンジャーフィット	当日	0	0	0	0	0	0	4,500	52,395	△47,895	0	0	0	4,500	52,395	△47,895
17	癒しのヨガ	当日	0	0	0	0	0	0	5,000	32,986	△27,986	25,500	64,180	△38,680	30,500	97,166	△66,666
18					0			0			0			0	0	0	0
19					0			0			0			0	0	0	0
20					0			0			0			0	0	0	0
合計			1,434,900	568,741	866,159	1,328,000	556,681	771,319	1,177,900	1,272,939	△95,039	1,069,950	1,998,283	△928,333	5,010,750	4,396,644	614,106

定期券 単価	販売枚数	合計

※1 定期、特別、イベント

※2 A 9:00~11:00 B 11:00~13:00 C 13:00~15:00 D 15:00~17:00 E 17:00~19:00 F 19:00~21:00

※3 1:第一体育室 2:第二体育室 3:第三体育室 研:研修室 テ:テニスコート

※4 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数

※5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券

※6 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■ 「始業前」「午前 1 回」「正午」「午後 2 回」「終業時」の計 6 回の日常点検を行い、異常事項の早期発見に努めた。設備等の小破損等があった場合は、可能な限り職員が対応し、早期復旧を行った。また、修繕が必要な場合は、専門業者に依頼し改修を行った。特記事項は下記のとおり。</p> <p>日常点検（建築・機械設備等） チェックシート等を基に原則 1 日に 2 回以上の職員巡回を実施。主たる点検結果は次のとおり。</p> <p>① 日常点検（建築・機械設備等） チェックシート等を基に原則 1 日に 2 回以上の職員巡回を実施。 ※施設管理者簡易点検（4/15、5/20、6/17、7/16、8/19、9/17、10/21、11/18、12/16、1/20、2/17、3/17）</p>
(2) 定期点検	<p>■ 毎月 1 回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックした。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整しながら実施した。</p> <p>第 1 四半期</p> <p>① 建物巡視定期点検 月 1 回（4/15、5/20、6/17）実施</p> <p>② 機器設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ●エレベーター定期点検（4/15、5/20、6/17） ●自家用電気工作物点検（4/15、5/20、6/17） ●機械式駐車場点検（4/15） ●プール水質検査（4/19、5/17、6/14） ●環水槽点検・清掃（5/20） ●全熱交換器点検（5/20） ●空調機フィルター清掃（5/20） ●自動ドア設備点検（6/17） ●防虫防鼠点検（5/20） ●プール水質監視装置点検（6/17） ●ファンコイルユニット点検（5/20） ●煤煙測定（5/20） ●清澄剤注入装置点検（6/17） ●薬注装置点検（5/20） ●ユニット型空調機点検（5/20）

- 冷温水発生機点検(6/17)
- 冷却塔点検清掃(6/17)
- 循環ろ過器点検(6/17)
- ろ過ポンプ点検(6/17)

第2 四半期

① 建物巡視定期点検

月1回(7/16、8/19、9/17)実施

② 機器設備保守点検

- エレベーター定期点検(7/16、8/19、9/17)
- 自家用電気工作物点検(7/16、8/19、9/17)
- 機械式駐車場点検(7/16)
- プール水質検査(7/19、8/16、9/17)
- 飲料水水質検査(8/19)
- 冷却塔レジオネラ菌水質検査(7/31、8/28再検査、9/18再検査)
- 冷却塔点検清掃(8/16)
- 冷温水発生装置点検(8/16)
- 空調機フィルター清掃(8/16)
- 熱交換器点検(9/17)
- 薬注装置点検(8/16)
- 防虫防鼠点検(7/19、9/17)
- 上水受水槽、高架水槽点検・清掃(7/19)
- 蓄電池設備定期点検(7/19)
- 副受水槽点検・清掃(7/19)
- 消防設備定期点検(7/19)
- 揚水ポンプ、加圧給水ポンプ点検(7/19)
- 温水機点検(8/16)
- 集毛器点検・清掃(9/17)
- 空調設備コンプレッサー点検(9/17)
- プール関連機器制御盤点検(E P - 1)(9/17)
- プール水質監視装置点検(9/17)
- 電動リングシャッター点検(7/19)
- 空気環境測定(7/19)

第3 四半期

① 建物巡視定期点検

月1回(10/21、11/18、12/16)実施

② 機器設備保守点検

- エレベーター定期点検(10/21、11/18、12/16)
- 自家用電気工作物点検(10/21、11/18、12/16)
- 機械式駐車場点検(10/21)
- プール水質検査(10/17、11/16、12/21)
- 貯湯槽点検・清掃(10/21)

	<ul style="list-style-type: none"> ●ユニット型空調機点検(11/18) ●ファンコイルユニット点検(11/18) ●冷温水発生装置点検(10/17) ●空調機フィルター清掃(11/18) ●全熱交換器点検(11/18) ●防虫防鼠点検(11/18) ●循環ろ過器点検(12/16) ●清澄剤注入装置点検(12/16) ●煤煙測定(11/18) ●プール水質監視装置点検(12/16) <p>第4 四半期</p> <p>① 建物巡視定期点検 月1回(1/20、2/17、3/17)実施</p> <p>② 機器設備保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ●エレベーター定期点検(1/20、2/17、3/17) ●自家用電気工作物点検(1/20、2/17、3/17) ●機械式駐車場点検(1/20) ●プール水質検査(1/17、2/14、3/14) ●消防設備点検(1/20) ●コンプレッサー点検(3/17) ●熱交換器点検(3/17) ●環水槽点検・清掃(2/17) ●プール関連機器制御盤点検(3/17) ●全熱交換器フィルター清掃(2/17) ●蓄電池設備点検(1/20) ●自動ドア設備点検(2/17) ●防虫防鼠点検(1/20、3/17) ●プール水質監視装置点検(3/17) ●空調機フィルター清掃(2/17) ●電動リングシャッター点検(1/20) ●集毛器点検・清掃(3/17) ●温水器点検(2/17) ●空気環境測定(1/6) ●清澄剤注入装置点検(3/17) ●バスケットボールゴール点検(3/17)
(3) 修繕実施	<p>修繕実施内容</p> <p>以下のとおり、計画修繕、その他小破修繕を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●機械式立体駐車場 パレットNo.6 ゲートチェーン脱落リミットスイッチ調整。 (4/16) 全ボルト、ビス増し締め作業実施(4/22、4/23) ●揚水ポンプ(PW-2)更新(6/11)

	<ul style="list-style-type: none"> ●自動火災警報器 屋上煙感知器交換(6/12) ●冷温水発生機 出力リレー不良のため交換(6/12) ●ボイラー(BH-2)真空部品、点火栓不良のためオーバーホール実施(6/17) ●プール壁面補修工事(7/1~7/9) ●プールろ過器(環水槽側)⇔オゾン発生機間配管の漏水補修(7/9~11) ●貯湯槽(TVW-2)用温度指示調節器交換。(7/12) ●3階受付電話機障害修繕(12/18) ●AC-6空調機 天井内機器調査を実施した際、Vベルト破断を発見しベルトを交換、復旧(3/17)
(4)その他	<ul style="list-style-type: none"> ■冷水機2台の更新(1/27) ■屋外防犯灯を災害備蓄庫上部に設置(3/26) ■プール強制シャワー床面タイル補修

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 (1) 日常清掃	<p>(1) 日常清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設備の日常点検に併せて1日6回日常清掃を実施した。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮した。 ■体育室フローリングについては、利用者による日常清掃を基本とし、ドライモップ掛けを徹底した。モップ掛け後の掃除機によるモップの清掃のみならず、毎朝始業前に職員によるモップ清掃も実施した。 ■各室入口のマット等については、定期的にホコリ等の除去を行い、フローリングの損傷を防ぐための予防清掃を実施した。 ■年間を通じて、施行上での問題はない。
(2) 定期清掃	<p>(2) 定期清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ■日常では対応できない清掃については、年間4回委託業者により次のとおり定期清掃を実施した。 <li style="padding-left: 20px;">※定期清掃 (6/17、9/17、12/16、3/17) <li style="padding-left: 20px;">プール内特別清掃 (12/16) ■各フロアの剥離・ワックス掛け、窓拭き、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室壁面清掃、ネズミ等害虫等防除等を順次実施した。 ■施行上の問題はなく、順調に遂行した。 ■ただし、定期清掃を施したとしても、経年の汚損は除去しにくいのが現状であるため、今後の課題として、床材の張替や壁面の塗装などを実施して、クリーンな施設環境作りに努めていきたい。

<p>(2) 外構・ 植栽管理 (1) 日常管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行った。 ■周囲の落ち葉清掃について大変労力を要するため、対策を考慮する。 ■ゴミの散乱等が目立つので、常時クリーンな環境を保つとともに、側溝等の機能を阻害しないように注意した。
<p>(2) 植栽剪定 委託</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■樹木管理委託を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> ●低木・草地刈込・除草(7/19、9/17) ●常緑高木・落葉高木剪定、藤棚を含む(1/20) ■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を順次実施、施行上の問題はなく、順調に遂行された。 ■害虫等による植栽への被害は見られず。

3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
<p>(1) 日常の安全管理の認識と行動</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■「危機管理マニュアル」や「消防計画」を基に、配置職員（アルバイトスタッフを含む）の共通意識を図り、日頃から利用者への迅速な対応や応急処置ができる体制を確保・再確認した。 ■日常点検・日常清掃と併せて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心がけた。 ■AEDを設置し、緊急事態に備えた。全職員対象にAED研修を実施した。 ■職員が利用者に対し、積極的な言葉がけをすることで不審者の侵入防止をするように努めた。
<p>(2) 休館日・夜間の警備</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に委託して実施した。 ■機械及び巡回警備を実施し、機械警備発報時は、警備会社の管制センターを通して、警備員の出動や体協及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築した。
<p>(3) 自然災害への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■台風や大規模地震等による自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や「消防計画」に基づき、地域に対して支援を行う体制を確立し、常備していた。 ■閉館後や休館日の災害時は、職員及び事務局職員等が当館へ急行し、状況の把握をするとともに、その後の一時避難者の受け入れができる態勢を常に備えていた。
<p>(4) その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■敷地内駐輪スペースに開館時間外の二輪車や自転車の駐車防止対策として張り紙による注意喚起をした。

利用状況分析報告書

項目	内容
目標	<input type="checkbox"/> 延利用者数 265,000 人 <input type="checkbox"/> スポーツ教室延参加者数 88,200 人 <input type="checkbox"/> トレーニング室延利用者数 35,000 人 <input type="checkbox"/> 利用料金収入 59,446,000 円 <input type="checkbox"/> スポーツ教室参加料収入 61,268,000 円
評価	<p>結果</p> <input type="checkbox"/> 延利用者数 303,374 人 (対目標値 114.4%) 昨年度 291,292 人(対昨年度比 104.1%) <input type="checkbox"/> スポーツ教室延参加者数 77,086 人 (対目標値 87.4%) 昨年度 63,655 人(対昨年度比 121.1%) <input type="checkbox"/> トレーニング室延利用者数 52,730 人 (対目標値 150.6%) 昨年度 47,819 人(対昨年度比 110.2%) <input type="checkbox"/> 利用料金収入 61,617,070 円 (対目標値 103.6%) 昨年度 56,762,060 円(対昨年度比 108.5%) <input type="checkbox"/> スポーツ教室参加料収入 54,206,100 円 (対目標値 88.4%) 昨年度 43,470,700 円(対昨年度比 124.7%)
対策	<p>利用者数は、利用料金収入ともプール、トレーニング室の利用が好調であることから目標値に達することができました。</p> <p>スポーツ教室については、参加者数、収入とも昨年度に対し 20%程度の増を示すものの、目標値に達することができませんでした。更なる対策が必要となります。</p> <p>■教室対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次の対策を講じて参加者増につなげてまいりました。 ①イベントなどで教室の「お試し券」を配布 ②定員を超えてしまう水泳教室の定員増 ③抽選で漏れてしまった方を対象に、空き室を活用して同内容の教室を開催 ④参加率の低い教室の内容や開催時間の変更 ⑤新たな文化教室の開催による利用層の拡大 <p>■トレーニング室・プール対策</p> <p>トレーニング室では、はじめての方に対し目的にあったトレーニングメニューを提供するとともにトレーニング室の料金で参加できるヨガ教室等を開催し新たな利用層を広げました。</p> <p>プールでは、お客様の安全を第一に監視体制に万全を期するとともに冬季では外気による室温低下が見られ利用者の減少につながることから、プールサイド等に保温シートを使用するなど室温を低下させないように配慮しました。</p> <p>また、トレーニング室・プール利用ができるポイントカードの利用を促し、利用増につなげました。</p>

■アリーナ・研修室対策

メインアリーナでは、稼働率の低い平日の早朝にテニスイベントやサブアリーナでは癒しヨガやグループキックを開催するなど新たな利用層を開拓しました。

研修室では歌声イベントを開催するなど積極的な活用を行い利用増につなげました。

■その他

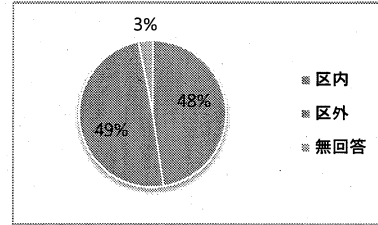
施設の認知度を上げるため区民まつりへの参加やオリンピックメダリスト等を招いたイベントを開催しました。

平成25年度 年間 横浜市西スポーツセンター 利用者満足度評価

■ 属性

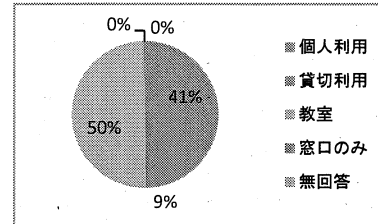
本日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
136	141	9



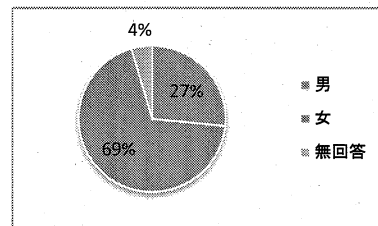
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
120	25	145	1	0



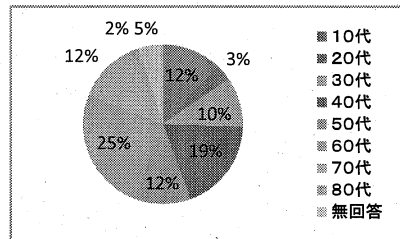
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
76	197	13



よろしければ、年代を教えてください

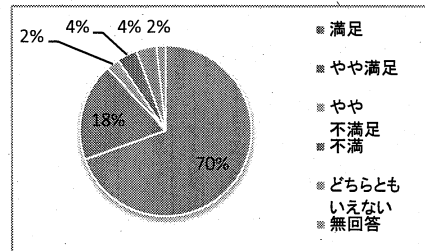
10代	20代	30代
35	9	29
40代	50代	60代
54	33	72
70代	80代	無回答
34	6	14



■ 満足度調査

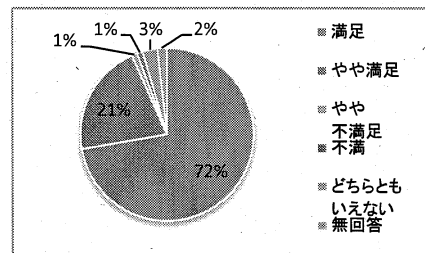
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
199	53	7	11	11	5



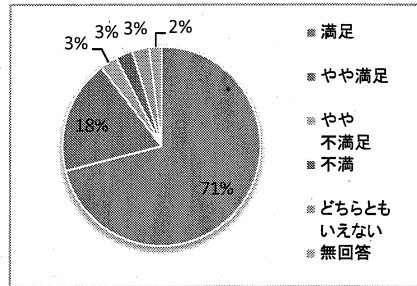
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
206	60	3	3	8	5



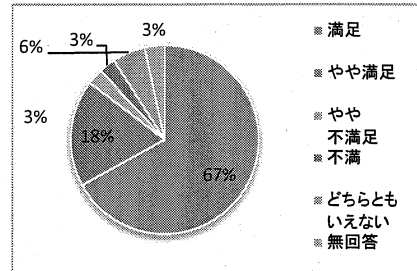
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
203	53	8	8	8	6



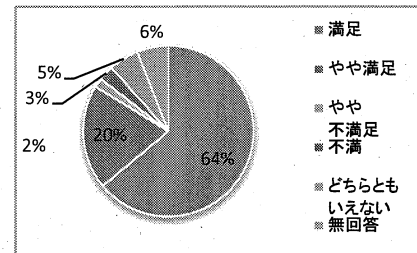
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
191	52	8	8	16	10



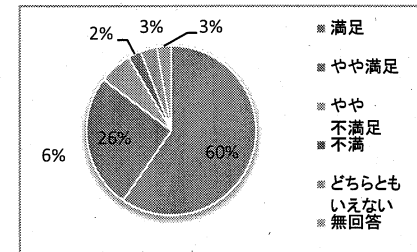
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
181	56	5	8	16	17



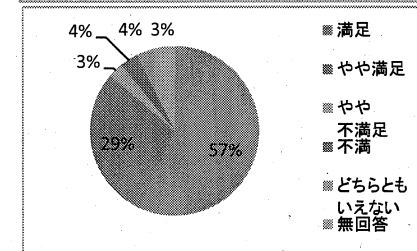
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
170	73	18	7	9	8



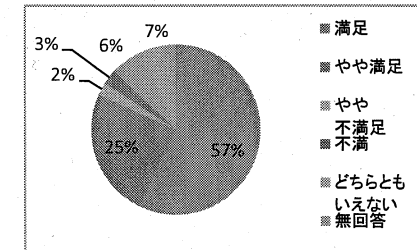
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
163	84	8	10	11	10



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
163	70	7	8	18	19



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
169	84	9	7	8	9

